

Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania - odborného výcviku pre žiakov Odborného učilišťa internátneho Nová Ves nad Žitavou

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dohoda je uzavretá medzi:

- (1) škola: **Odborné učilište internátne**
sídlo: **Hviezdoslavova 68, Nová Ves nad Žitavou**
PSČ: **951 51**
IČO: **00500801**
v zastúpení: **Mgr. Jaroslav Úrge – riaditeľ školy**
(ďalej iba škola)

- (2) organizácia: **VIŇA VINICOLA Sk s. r. o.**
sídlo: **Nábřežie mládeže 553/19, Nitra**
PSČ: **949 01**
IČO: **36 805 505**
DIČ: **2022429838**
v zastúpení: **Mgr. Milan Solár, obchodný riaditeľ**
(ďalej iba organizácia)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia praktického vyučovania – odborného výcviku formou cvičných prác v prirodzených podmienkach, za účelom utvárať a upevňovať vedomosti a zručnosti žiakov vo svojom odbore v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Organizácia umožní žiakom školy vykonávať na svojich pracoviskách praktické vyučovanie - odborný výcvik, ktorý vykonávajú žiaci 1., 2. a 3. ročníka učebného odboru: *Polnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník*, v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v každom ročníku.

II.

Základné podmienky organizácie odborného výcviku

1. Odborný výcvik bude vykonávaný v časovom rozvrhu uvedenom v prílohe č. 2 (menný zoznam s časovým rozvrhom). A to v rozsahu (vrátane prestávky): **od 8:00 do 13:30**.
2. Odborný výcvik sa uskutočňuje formou cvičnej práce žiakov, pri ktorej budú žiaci vykonávať práce súvisiace so ŠkVP.
3. Odborný výcvik bude trvať počas školského roka a začína od 05. 09. 2017 do 20. 10. 2017.
4. Počet žiakov, ktorí budú vykonávať cvičné práce podľa tejto dohody, je uvedený v mennom zozname žiakov, ktorý bude k tejto zmluve pripojený ako príloha č. 3.
5. Organizácia sa zaväzuje zaistiť výučbu odborného výcviku v súlade so ŠkVP podľa pokynov majstra odbornej výchovy. Za týmto účelom sa škola zaväzuje odovzdať

organizácii učebné osnovy odborného výcviku zo ŠkVP, ktoré sú *prílohou č. 1.* tejto dohody.

6. Škola sa zaväzuje zaistiť, aby odborná výchova prebehla pod vedením majstrov odbornej výchovy školy, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí svojim jednaním zaistia rozvoj odborných zručností a morálnych vlastností žiakov. Mená osôb, ktoré škola zabezpečila ako majstrov, a súhlas organizácie s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov, sú uvedené v *prílohe č. 3.* tejto dohody. Organizácia súhlasí s pobytom majstrov odbornej výchovy na pracoviskách.

III.

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zaistiť, aby pracovné podmienky žiakov školy podľa tejto dohody boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda vyslovene inak.
2. Škola sa zaväzuje vybaviť žiakov pracovným oblečením a obuvou s uzavretou špicou a pätou. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom ochranné pracovné pomôcky - rukavice, pracovné prostriedky a náradie. Škola sa zaväzuje tieto prostriedky skontrolovať pri nástupe žiakov na odborný výcvik a ďalej ich priebežne kontrolovať.

IV.

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zaistiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom základné hygienické prostriedky.

V.

Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odbornej výchovy určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.
3. Ochranné pracovné pomôcky pre žiakov školy zabezpečí organizácia v zmysle čl. III. ods. 2 tejto dohody.
4. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
5. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané.

VI. Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene poskytovanej organizáciou školy za vykonávanie odborného výcviku vo výške 1,- € za 1 hodinu práce vykonávanej žiakom v príslušnom kalendárnom mesiaci.
2. Organizácia sa zaväzuje hradiť odmenu za vykonávanie odborného výcviku žiakov mesačne vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca trvania odborného výcviku podľa tejto dohody a to na základe faktúry – daňového dokladu vystaveného školou. Faktúra – daňový doklad musí mať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu (riadna faktúra – daňový doklad) a je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia organizácii. V prípade, že tieto náležitosti daňového a účtovného dokladu mať nebude, je organizácia oprávnená takúto faktúru škole vrátiť.
3. Škola sa zaväzuje urobiť s každým žiakom vykonávajúcim odborný výcvik podľa tejto dohody vyúčtovanie osobných a vecných nákladov vynaložených žiakom v súvislosti s touto odbornou výchovou a tieto náklady v preukázanej výške každému z týchto žiakov z príspevku zaplateného organizáciou riadne a včas uhradiť.
4. Zmluvné strany týmto zhodne prehlasujú, že splnením povinností stanovených v ods. 1. až 2. splní organizácia všetky svoje povinnosti týkajúce sa finančného a hmotného zabezpečenia žiakov školy. Všetky ďalšie finančné a hmotné zabezpečenia žiakov školy súvisiace s odborným výcvikom podľa tejto dohody sa zaväzuje zaistiť škola v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VII. Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto dohody na pracovisku organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

VIII. Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto zmluve.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje včas informovať organizáciu o zmene v osobe MOV.

IX. Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.

2. Škola sa ďalej zaväzuje robiť mesačne ohodnotenie žiakov školy vykonávajúcich odborný výcvik a toto ohodnotenie mesačne, vždy najneskôr posledný deň v mesiaci za aktuálny mesiac predloží spolu s harmonogramom dochádzky organizácii. Toto po potvrdení zodpovednou osobou slúži ako doklad k vystaveniu faktúry.

X.

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zaisťovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odbornej výchovy. Kontaktnou osobou za organizáciu je inštruktor. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísel) si zmluvné strany vzájomne poskytli pri podpise tejto dohody.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

XI.

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa **05. 09. 2017** do dňa **20. 10. 2017**. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania školského roka prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok, a to vždy na obdobie od prvého do posledného dňa obdobia školského vyučovania. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť prílohy.
2. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1. kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody,
 - že druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, a to napriek písomnému upozorneniu,
 - ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa odstúpenie považuje za doručené na tretí deň po dni, kedy bola písomnosť o odstúpení predaná k poštovej preprave. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.

3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa 04. 09. 2017.

Mgr. Milan Šolaj
obchodný riaditeľ
VINA VINICOLA SK s.r.o.
Nábřežie mládeže 553/19, 949 01 Nitra
IČO: 36805505 IČ DPH: SK2022429838