

Rámcová dohoda

č. 12/2021/UVLF

uzavretá v zmysle § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**
So sídlom: Komenského 73, 041 81 Košice
Štatutárny zástupca: Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka
IČO: 00397474
DIČ: 2020486699
IČ DPH: SK2020486699
IBAN:
SWIFT:
bankové spojenie:
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **PROPLUSCO Services spol. s r.o.**
Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: Bc. Peter Uličný
IČO: 47 908 611
DIČ: 2024145651
IČ DPH: SK2024145651
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Bc. Peter Uličný
Bankové spojenie
IBAN:
SWIFT:
Obchodná spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro., vl. Č. 100743/B
Kontakt
email:
tel. č.:
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

Objednávateľ a poskytovateľ sú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo aj ako „zmluvná strana“.

Čl. I

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečiť „**Brigádnické služby pre potreby UVLF**“ podľa objednávok a požiadaviek objednávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi, podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a s cenovou ponukou doručenou na základe výzvy zo dňa 21.01.2021
- 1.2. Predmetnou službou sú:
 - upratovacie práce,
 - sťahovacie práce,
 - pomocné práce,
 - hrabanie lístia,
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie predmetnej služby zaplatí poskytovateľovi odmenu podľa tejto zmluvy.

Čl. II

Spôsob a miesto vykonávania prác

- 2.1. Miestom výkonu služby budú pracoviská objednávateľa. Konkrétne miesto bude určené objednávateľom vopred v objednávke.
- 2.2. Požadovaný počet pracovníkov a termín výkonu predmetnej služby objedná objednávateľ od kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v tejto zmluve minimálne 24 hodín vopred na základe telefonickej, faxovej alebo elektronickej objednávky. V prípade telefonickej objednávky je objednávateľ povinný do 12 hodín zaslať poskytovateľovi aj faxovú alebo e-mailovú objednávku. V prípade faxovej, e-mailovej objednávky je jej príjem potrebné telefonicky odsúhlasiť s kontaktnou osobou poskytovateľa.
- 2.3. Vykonanie predmetnej služby konkrétnymi pracovníkmi poskytovateľa bude potvrdzovať objednávateľ na pracovných výkazoch poskytovateľa. Na pracovných výkazoch potvrdí meno pracovníka, dátum, kedy bola predmetná služba vykonaná uvedeným pracovníkom a počet ním odpracovaných hodín.
- 2.4. Prípadné zrušenie objednávky, resp. jej časti, oznámi objednávateľ poskytovateľovi najneskôr 16 hodín vopred pred nástupom pracovníkov na vykonávanie predmetnej služby.
- 2.5. Poskytovateľ zabezpečí v dohodnutom termíne pracovníkov, ktorých vyberie podľa dohodnutých kritérií na vykonanie tejto služby.
- 2.6. Počas výkonu predmetnej služby pracovníkmi poskytovateľa je zodpovedná osoba objednávateľa a ním poverené osoby oprávnení riadiť pracovníkov poskytovateľa a následne kontrolovať ich prácu.
- 2.7. Objednávateľ nie je oprávnený robiť akékoľvek právne úkony v mene poskytovateľa. Všetky právne úkony voči pracovníkom poskytovateľa, ktorými bude poskytovateľ zabezpečovať služby u objednávateľa v zmysle tejto zmluvy je oprávnený konať len poskytovateľ.
- 2.8. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť pracovníkov poskytovateľa s pracoviskom, na ktorom budú títo pracovníci vykonávať predmetnú službu a zaškoliť týchto pracovníkov na daný druh predmetnej služby, ktorú vykonajú.
- 2.9. Poskytovateľ je povinný realizovať výkon predmetnej služby iba prostredníctvom takých pracovníkov, ktorí akýmkoľvek svojím prejavom (napríklad obliekanie, komunikácia a pod.)

neprezentujú, že sa hlásia k čomukoľvek, čo by urážalo mravné, národnostné alebo náboženské cítienie druhých osôb, a to hlavne svojou vulgárnosťou alebo propagáciu násilia.

- 2.10. Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich pracovníkov, prostredníctvom ktorých bude realizovať predmetnú službu, aby dodržiavali základné zásady hygieny. Títo zamestnanci musia byť schopní vykonávať prácu v prevádzke u objednávateľa po stránke zdravotnej, duševnej a morálnej.
- 2.11. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzájomnej komunikácii, okrem štatutárnych zástupcov budú za zmluvné strany s druhou zmluvnou stranou komunikovať tieto zodpovedné osoby:
 - za objednávateľa: Vladimír Takáč tel. číslo:
 - za poskytovateľa: Jana Schmidtová tel. číslo:
- 2.12. Poskytovateľ je povinný postupovať pri realizácii tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa.
- 2.13. Objednávka, na základe ktorej objednávateľ bude objednávať konkrétnu realizáciu predmetnej služby musí obsahovať:
 - a) presný počet pracovníkov poskytovateľa,
 - b) špecifikácia požadovaných prác, resp. služieb,
 - c) miesto a čas nástupu pracovníkov poskytovateľa,
 - d) predpokladaný rozsah vykonávaných prác,
 - e) pokyny, požiadavky, resp. spresnenia objednávateľa na realizáciu predmetnej služby s menom preberajúceho zamestnanca objednávateľa.
- 2.14. Objednávky je poskytovateľ povinný prijímať v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod.
- 2.15. Poskytovateľ sa zaväzuje doplniť chýbajúcich pracovníkov, ktorí nenastúpili na realizáciu predmetnej služby do 2 hodín od momentu, kedy to objednávateľ mailom, resp. telefonicky ohlási poskytovateľovi.
- 2.16. Objedávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť a plynulosť pri realizácii predmetnej služby.
- 2.17. Pracovníci sú povinní:
 - prijímať príkazy len od zástupcu objednávateľa,
 - rešpektovať vnútorné predpisy objednávateľa (hlavne dodržiavanie zákazu fajčiť, požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné a psychotropné látky, rešpektovať dopravné značenia v areáli), o ktorých boli informovaní v rámci školenia,
 - šetrne zaobchádzať s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a pracovnými prostriedkami, resp. náradím a po ukončení práce tieto odovzdať zástupcovi objednávateľa.
- 2.18. V prípade, ak sa zamestnanec dostaví na výkon prác pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, nebude mu umožnené vykonávanie práce a táto skutočnosť bude bezodkladne oznámená poskytovateľovi.
- 2.19. Počas výkonu predmetnej služby je objednávateľ povinný zabezpečiť pracovníkom poskytovateľa vhodné pracovné a hygienické podmienky, poskytnúť príslušné osobné ochranné pracovné prostriedky vzhľadom na vykonávanú prácu a zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 2.20. V prípade vzniku úrazu, ktorý pracovník poskytovateľa utrpel pri výkone prác v priestoroch a na pracoviskách objednávateľa, je povinnosť túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť objednávateľovi. Objedávateľ je povinný poskytnúť prvú pomoc, vykonať záznam o vzniku úrazu a informovať poskytovateľa.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť dohodnutú cenu za vykonávanie predmetnej služby, a to vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.2. Poskytovateľ bude fakturovať za vykonávanie predmetnej služby na základe objednávatelom potvrdených pracovných výkazov pracovníkov poskytovateľa.
- 3.3. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na cene za vykonávanie predmetnej služby vo výške:
5,73 € / 1 osoba / 1 hod. bez DPH
- 3.4. K dohodnutej cene bude pripočítavaná DPH vo výške aktuálnej ku dňu zdaniteľného plnenia. Celková cena bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

Čl. IV

Náhrada škody a sankcie

- 4.1. Poskytovateľ bude písomne upovedomený o vzniku škody spôsobenej jeho pracovníkom objednávatelovi porušením povinností pri výkone práce a v súvislosti s ňou v priestoroch objednávatel'a, a to vrátane škody vzniknutej porušením interných predpisov či pokynov objednávatel'a, s ktorými boli zamestnanci poskytovateľa riadne oboznámení (ďalej len „upovedomenie“). Výška škody bude potvrdená podpisom zamestnanca poskytovateľa a objednávatel'a v upovedomení v deň vzniku škody a bude bezodkladne nahlásená e-mailom alebo telefonicky poskytovateľovi a následne zaslaná najneskôr do 48 hodín na adresu poskytovateľa. V prípade, že pracovník poskytovateľa odmietne podpísať upovedomenie a škody vznikol preukázateľne jeho činnosťou, toto sa vyznačí v upovedomení. V takomto prípade postačuje, ak upovedomenie podpíše ešte jeden zamestnanec objednávatel'a. Škoda spôsobená pracovníkom poskytovateľa bude v plnej výške uhradená poskytovateľom do jedného mesiaca od zaslania upovedomenia.
- 4.2. Za nesplnenie povinností poskytovateľa podľa čl. I bod 1.1 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 200,00 Eur za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Uvedenú zmluvnú pokutu je možné uložiť aj opakovane.
- 4.3. Za nesplnenie povinností poskytovateľa podľa čl. II bod 2.14, 2.15, 2.17, 2.18 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 100,00 Eur za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Uvedenú zmluvnú pokutu je možné uložiť aj opakovane.
- 4.3. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávatel'a zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platných právnych predpisov z fakturovanej sumy za každý i začatý deň omeškania s úhradou splatnej faktúry za poskytnuté služby.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie úroku z omeškania sa považujú za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu miesta podnikania/sídla zhotoviteľa vráti objednávatelovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa uplatnenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie úroku z omeškania považuje za doručené dňom, keď bola zásielka objednávatelovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

Čl. VI

Spôsob fakturácie

- 5.1. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušná objednávka objednávateľa a evidencia odpracovaného počtu hodín pracovníkmi poskytovateľa na pracovných výkazoch.
- 5.2. Všetky dodané služby bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi v mesačných intervaloch vždy k desiatemu dňu v mesiaci za predchádzajúci mesiac. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia.
- 5.3. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená, objednávateľ je oprávnený ju poskytovateľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry.
- 5.4. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania uhrádzanej sumy z účtu objednávateľa.
- 5.5. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 5.6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a bude obsahovať aj podrobný rozpis jednotkovej ceny práce, najmä čistú mzdu pracovníka, povinné odvody, nominálnu hodnotu marže.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie zmluvy tak, že na vykonanie objednanej služby bude uprednostňovať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie na túto pozíciu a sú manuálne zruční.
- 6.2. Poskytovateľ každého svojho pracovníka vybraného pre objednávateľa bude informovať o charaktere práce, o nárokoch na vykonávanú prácu, o presnom príchode na pracovisko.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné poučenie pracovníkov o ochrane pred požiarmi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre pracovníkov poskytovateľa doškolenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú prácu a priestory, oboznámi ich s požiarňami predpismi a vytvorí zodpovedajúce podmienky pre prácu v priestoroch pracoviska.
- 6.4. Objednávateľ sa zaväzuje pracovníkom poskytovateľa dávať pracovné pokyny len v rozsahu predmetnej objednanej služby uvedenej v čl. I tejto zmluvy.
- 6.5. Pracovníci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Akékoľvek informácie sú pracovníci poskytovateľa oprávnení poskytnúť len na základe písomného súhlasu objednávateľa, s výnimkou poskytovania informácií orgánom činným v trestnom konaní.
- 6.6. V prípade, že objednávateľ prichytí pracovníka poskytovateľa pri krádeži, je povinný spísať zápisnicu a ďalej postupovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Zároveň je povinný o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa.
- 6.7. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú pracovníci poskytovateľa preukázateľne spôsobia objednávateľovi.

- 6.8. Objednávateľ je povinný zdôvodniť a uviesť príčinu nepotvrdenia každého pracovného výkazu pracovníka poskytovateľa bez zbytočného odkladu, inak sa toto považuje za bezdôvodné nepotvrdenie pracovného výkazu.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu **4 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najviac však do vyčerpania limitu 34 380,- € bez DPH.** Cena s DPH je 41 256,-€.
- 7.2 Zmluvné vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.2. Zmluvu môžu ukončiť obe zmluvné strany aj písomnou dohodou ku ktorémukoľvek dňu. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné urobiť výlučne vo forme písomných dodatkov k zmluve po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých po jej podpise objednávateľ obdrží 2 exempláre a poskytovateľ 2 exempláre.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Košiciach, dňa.....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Bc. Peter Uličný
konateľ

.....
Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka