

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**  
**Servis identifikačného systému WIS**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

**číslo zmluvy objednávateľ: 05/IT/2011**  
**číslo zmluvy poskytovateľ: SZ2011/081/ZL**

**PREAMBULA**

*Pre prevádzku identifikačného systému WIS (ďalej len IDS WIS) je potrebné zabezpečiť obojstrannú komunikáciu, rýchle poskytnutie záručného aj mimozáručného servisu v prípade jeho potreby, podporu riadneho a spoľahlivého chodu a priebežný rozvoj IDS WIS. Aby boli tieto požiadavky zabezpečené a naplnené, zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej zmluve:*

**ČI. I**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

Názov spoločnosti:	<b>Nemocnica Poprad, a.s.</b>
Zastúpená:	MUDr. Jozef Tekáč, podpredseda predstavenstva Ing. Slavko Rodák, člen predstavenstva
Sídlo:	Banícka 803/28, 058 45 Poprad
Telefón:	+421 52 7125111
Fax:	+421 52 7125555
IČO:	36513458
DIČ	2022127657
IČ pre DPH:	SK2022127657
Registrácia:	Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd.: Sa, vložka č. 10322/P
Bankové spojenie:	
číslo účtu:	
ďalej iba " <b>Objednávateľ</b> "	

**Y**

Názov spoločnosti:	<b>WEGA LH, s.r.o., Liptovský Hrádok</b>
Zastúpená:	Ing. Zoltán LENGYEL, konateľ spoločnosti
Adresa:	PP 23
Sídlo:	Celiny 600, 033 01 Liptovský Hrádok
Telefón:	++421 44 5223263
Fax:	++421 44 5221681
IČO:	363 895 61
DIČ	2020126955
IČ pre DPH:	SK2020126955
Registrácia:	Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L
Bankové spojenie:	
číslo účtu:	
ďalej iba " <b>Poskytovateľ</b> "	

## Čl. II DEFINÍCIE

**Systém** (dielo) znamená výrobky, materiály a služby, ktoré poskytovateľ alebo jeho zmluvní partneri dodali objednávateľovi.

**Materiály** sú písomné práce, alebo iné autorské práce, ktoré boli dodané objednávateľovi ako súčasť systému, ako dokumentácia, správy, nákresy a iné práce.

**Odvoденé dielo** je dielo, ktoré vznikne z jednej alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto zmluvy bude odvoденé dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.

**Výrobky** sú stroje a programové vybavenie, ktorých súhrn je prílohou č.1 tejto zmluvy.

**Stroje** sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo, ktoré môžu obsahovať programové vybavenie.

**Programové vybavenie** je súhrn programov, databáz a dokumentácie umožňujúci prevádzku systému dodaného objednávateľovi.

**Program** je zápis algoritmu v tvare, ktorý je systém na spracovanie údajov schopný spracovať.

**Databáza** je kolekcia štruktúrovaných údajov uložených v systéme takým spôsobom, že program môže použiť štruktúrovaný jazyk na získanie týchto údajov.

**Nesprávna inštalácia** sú činnosti počas inštalácie, správy a prevádzky výrobkov, ktoré boli vykonané na výrobkoch v rozpore s písomnými pokynmi poskytovateľa alebo výrobcu výrobkov.

**Konštrukčná alebo systémová chyba** je chyba, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho návrhu, koncepcie, použitej technológie výroby alebo programovania, použitej súčiastkovej základne alebo spolupráce jednotlivých komponentov výrobkov.

**Aplikačný správca systému** je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním programového vybavenia systému. Konfiguruje, monitoruje, aktualizuje, vytvára používateľské kontá, poskytuje používateľskú podporu. Spolupracuje s tímom používateľov programového vybavenia a na základe ich požiadaviek najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa okolností vykonáva i menšiu údržbu databáz. Zabezpečuje denné zálohovanie databáz na samostatný disk alebo na to určené samostatné zariadenie.

**Technický správca systému** je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním strojov použitých v systéme. Konfiguruje, monitoruje, poskytuje používateľskú podporu. Na základe požiadaviek používateľov najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa okolností môže stroje sám demontovať a zaslať na servis a následne po oprave namontovať.

**Prístupový kód** je šesťmiestny číselný kód potrebný pre prepojenie pri telefonovaní na telefónne vyhradené telefónne čísla telefonической podpory.

**Rozvoj** požiadavky na zmenu systému resp. dopracovanie funkčnosti špecifické pre objednávateľa. Napr. tvorba a úprava tlačových zostáv, elektronických formulárov, programových objektov podľa zadania Objednávateľa.

**Update** zabezpečuje doplnenie všeobecne použiteľných rozvojových úprav, doplnkov a úprav súvisiacich s legislatívnymi zmenami. Služba je štandardne realizovaná umiestnením nových verzií vo WWW aplikácii poskytovateľa s popisom rozširujúcich funkcií, pričom objednávateľ vo svojej rézii update nainštaluje, vykoná jeho konfiguráciu a odskúša. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie programového vybavenia vpravo za desatinnou bodkou. Sprístupnenie update vo WWW aplikácii poskytovateľ oznámi objednávateľovi elektronickou poštou.

**Upgrade** je významná modifikácia programového vybavenia, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou bodkou. Dodanie, inštalácia a konfigurácia sa dohoduje samostatnou ponukou.

**Údržba systému** je akákoľvek služba vykonaná poskytovateľom pre výroby. Pre programové vybavenie to je napr. vystavenie Update jeho ktorejkoľvek časti vo WWW aplikácii.

**WWW aplikácia** je aplikácia poskytovateľa dostupná na adrese support.wegalh.sk. Aplikácia po prihlásení umožní objednávateľovi napr. nahlásiť požiadavku, stiahnuť update.

**Priorita servisu** - pre poskytovanie Opravy, Servisného zásahu, Servisných prác, Vzdialenej podpory pre servis podľa stupňa závažnosti definujeme tieto typy priorít:

- **Kritická** - systém je pre zabezpečenie činnosti objednávateľa nepoužiteľný,
- **Závažná** - funkčnosť systému je vážne degradovaná,
- **Bežná** - funkčnosť systému je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby.

**Priorita konzultácie** - pre poskytovanie Vzdialenej podpory pre údržbu a Konzultácií podľa určenia objednávateľom definujeme tieto typy priorít:

- **Vysoká,**
- **Stredná,**
- **Nízka.**

**Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe** je modifikácia alebo doplnenie výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami opísanými v používateľskej alebo v technickej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

- Typ 1: Oprava, alebo výmena výrobku, ktoré objednávateľ prinesie, alebo pošle poštou (kuriérom):
- objednávateľ doručí alebo zašle pokazený výrobok, alebo súčiastku výrobku do prevádzkárne poskytovateľa,
  - poskytovateľ opraví, alebo vymení výrobok a pripraví ho pre objednávateľa na odvoz, alebo ho na požiadanie objednávateľa pošle späť,
  - objednávateľ vykoná opätovnú inštaláciu a odskúšanie.

- Typ 2: Oprava, alebo výmena výrobku v mieste inštalácie dodávateľom:
- poskytovateľ odpojí a buď opraví alebo vymení pokazený výrobok priamo v mieste inštalácie výrobku, opätovne ho nainštaluje a odskúša.

**Servisný zásah** sú služby určené na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie poruchy výrobkov alebo inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia v mieste inštalácie.

**Servisné práce** sú služby spojené s odstraňovaním porúch a opravami systému v prevádzkárni poskytovateľa, vzdialená správa dodaného diela – fixovanie/riešenie problémov, vzdialená inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia.

**Vzdialená správa** je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému nájdením a odstránením chyby výrobku alebo odstránením chyby spôsobenej nesprávnou obsluhou vzdialeným pripojením dodávateľa z jeho sídla alebo prevádzkárne k výrobku v mieste jeho inštalácie. Objednávateľ je zodpovedný za realizáciu bezpečnostných opatrení pre pripojenie dodávateľa podľa pokynov dodávateľa.

**Konzultácia** - podpora pre výroby poskytovaná prostredníctvom telefonической podpory alebo WWW aplikácie:

- poskytnutie informácie, návodu alebo postupu, ktorý slúži k zabezpečeniu prevádzky a správy výrobkov,
- konzultácie ohľadom prevádzky a obsluhy výrobkov, riešenie nejasností v obsluhu,
- nahlásenie problémov a požiadaviek,
- riešenie technických problémov so strojmi, drobné závady,
- riešenie prevádzkových problémov,
- podpora pri konfiguračných zmenách, prestavenie parametrov.

**Výpožička** je vypožičanie náhradných strojov (s výnimkou tlačiarň a mechanických zariadení) po dobu opravy strojov. Výmenu a konfiguráciu zabezpečí objednávateľ.

**Dovoz alebo odvoz výrobkov** je služba určená na dopravu výrobkov poštou (kuriérnou službou) od objednávateľa k poskytovateľovi a naopak.

**Dopravné náklady** je cena dopravných nákladov a doby strávenej na ceste (s výnimkou vodiča) v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb, ktorá bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby.

**Prehliadka alebo kontrola** výrobkov je vykonanie činností v mieste inštalácie výrobkov, zameraných

na overenie ich stavu s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku výrobkov. Protokol o vykonaní prehliadky alebo kontroly bude predložený a podpísaný poverenou osobou objednávateľa, ktorý si ponechá jeden výťah. Je doporučené prehliadku vykonať raz ročne s nasledujúcimi činnosťami:

***kontrola činnosti strojov:***

- čítanie kariet,
- ovládanie periférnych zariadení (zámkov, závor, brán, tlačítka na odchod, zvukovej signalizácie...),
- snímanie periférnych zariadení (snímač otvorenia, snímač zamknutia, tamper),
- kontrola upevnenia každého prvku – dotiahnutie každého skrutkového inštaláčného spoja,
- kontrola každého konektoru (napojenia na kábel, napojenia na zariadenie),
- kontrola podsvietenia displeja pri čítacích jednotkách s displejom,
- kontrola funkčnosti klávesnice pri čítacích jednotkách s klávesnicou,
- stav zálohovacej baterky v čítacej jednotke a napájacích zdrojoch,
- kontrola, či prevádzkou zariadenia nemôže dôjsť k ohrozeniu osôb alebo okolia,
- kontrola, či prevádzka zariadenia nie je rušená inými zariadeniami a zariadenie neruší iné zariadenia (týka sa iba dodatočne namontovaných zariadení v priestore možného ovplyvňovania),
- kontrola sieťových a náhradných zdrojov,
- kontrola technických podmienok (teplota, prašnosť, vlhkosť...),
- očistenie zariadení,
- výmena poškodených samolepiacich štítkov.

***kontrola programového vybavenia:***

- kontrola chybových hlásení systému a logovacích súborov,
- kontrola výstražných hlásení systému,
- kontrola inštalácie programového vybavenia (voľné miesto na HDD, úplnosť inštalácie, bezpečnosť inštalácie),
- nastavenie parametrov systému,
- konzultácie k požadovaným alebo doporučovaným úpravám programového vybavenia.

### **ČI. III.**

#### **PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich so záručným aj mimo záručným servisom IDS WIS v nasledovnom rozsahu:

1.1 základné služby servisu

- **Konzultácia,**
- **Update,**
- **Výpožička,**
- **Archivácia** - archivácia konfiguračných údajov na médiách u poskytovateľa,
- **Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 1.**

1.2 doplnkové služby servisu

- **Servisné práce,**
- **Servisný zásah,**
- **Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2,**
- **Prehliadka alebo kontrola** - minimálne 1 x ročne návšteva v miestach inštalácie,
- **Rozvoj,**
- **Dovoz alebo odvoz výrobkov,**
- **Dopravné náklady,**
- **Zvýhodnený prístup k Upgrade** - so zľavou 75%,
- **Zvýhodnený prístup k novovytvoreným alebo doplneným modulom programového vybavenia** - so zľavou 20%.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa bodu 1. tohto článku kvalitatne a podľa príslušných noriem vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť cenu za ich poskytnutie.

#### **Čl. IV. PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽIEB**

1. Presné miesto, čas a rozsah poskytnutia služby bude uvedené v objednávkach.
2. Lehota na poskytnutie služieb začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi vzdialený prístup cez RDP na server(e), na ktorom je systém nainštalovaný.
4. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k dokumentácii a inštalačným médiám SW a operačného systému, ako aj náležité prístupové práva.
5. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zabudované výrobky v pracovnej dobe a po dohode aj mimo pracovnej doby. Objednávateľ v tejto dobe zabezpečí prítomnosť svojej poverenej osoby. Objednávateľ tiež zabezpečí osobe poverenej Poskytovateľom prístup k programovému vybaveniu u Objednávateľa a poskytne jej potrebný pracovný priestor, prístup k telefónu a funkčnej zásuvke 230V.
6. Objednávateľ bude mať vyškoleného aplikačného a systémového správcu systému.
7. Požiadavky sa nahlasujú prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonической podpory na základe overenia prístupového kódu. Objednávateľ určí osobu/osoby zodpovednú/é za nahlásenie požiadaviek.
8. V prípade, že pri výkone akejkoľvek služby Poskytovateľom (servisný zásah, servisné práce, vzdialená podpora, update, upgrade, ...) na systéme hrozí nebezpečenstvo straty údajov, zodpovedná osoba Poskytovateľa je povinná upozorniť Objednávateľa na toto nebezpečenstvo vopred a urobiť o upozornení zápis v Servisnom protokole s podpisom Objednávateľa, resp. postup odsúhlasiť pomocou elektronickej pošty. Za zálohovanie dát je zodpovedný Objednávateľ.
9. Z každého servisného zásahu vypracuje osoba Poskytovateľom poverená na zásah protokol, ktorý bude obsahovať:
  - dátum a hodinu oznámenia žiadosti o zásah, stupeň naliehavosti,
  - zistenú závalu, dátum a hodinu príchodu a odchodu, počet odpracovaných hodín,
  - vykonané operácie, vymenené súčiastky alebo stroje,
  - v akom stave je odovzdávané zariadenie pri odchode,
  - prejazdené kilometre z dôvodu zásahu, cenu prípadného ubytovania a parkovania.
10. Objednávateľ zabezpečí účasť svojej oprávnenej osoby v objekte pri príchode poverenej osoby poskytovateľa a tiež pri odskúšaní funkčnosti systému po výkone prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Pred začiatkom prác si poverené osoby dohodnú predpokladaný čas ukončenia prác. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu po odsúhlasení prác podpisom výkazu o poskytnutých službách a vykonaných prácach resp. protokolu o vykonaní zásahu (ďalej výkaz), z ktorého si ponechá jeden výtlačok. Poverené osoby svojimi podpismi potvrdzujú riadne vykonanie prác a tiež to, že sú v súlade s touto zmluvou.

#### **Čl. V. DOBY ODOZVY A ČASY PLENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy uvedený v čl. III v bode 1 v nasledovných dobách odozvy:

1.1. Definícia doby odozvy a doby na odstránenie poruchy alebo zníženie jej typu priority podľa typu priority servisu:

<b>Typ priority</b>	<b>Doba odozvy</b>	<b>Doba na odstránenie poruchy alebo zníženie priority</b>
<b>Kritická</b>	<b>Do 8 hodín od nahlásenia</b>	<b>Do 1 pracovného dňa</b>
<b>Závažná</b>	<b>Do 12 hodín od nahlásenia</b>	<b>Do 5 pracovných dní</b>
<b>Bežná</b>	<b>Do nasledujúceho pracovného dňa</b>	<b>Do 10 pracovných dní</b>

1.2. Definícia doby odozvy pre požiadavky na konzultácie a vzdialenú podporu pre údržbu:

<b>Typ priority</b>	<b>Doba odozvy</b>	<b>Doba riešenia</b>
<b>Vysoká</b>	<b>Do 2 pracovných dní</b>	<b>Podľa rozsahu zmeny</b>
<b>Stredná</b>	<b>Do 5 pracovných dní</b>	<b>Podľa rozsahu zmeny</b>
<b>Nízka</b>	<b>Do 10 pracovných dní</b>	<b>Podľa rozsahu zmeny</b>

1.3. Definícia doby odozvy pre požiadavky na rozvoj systému:

	Doba odozvy	Doba riešenia
Rozvoj	Do 5 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny

1.4. Definícia doby odozvy pre požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívy:

	Doba odozvy	Doba riešenia
Update (legislatívna zmena)	-	do konca mesiaca od kedy začne platiť legislatívna zmena

Príklad. Legislatívna zmena platí od 1.4.1971. Doba nasadenia najneskôr do 30.4.1971

2. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách uvedených v bode 1.1., 1.2. a 1.3. tohto článku, je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť telefonicky objednávateľovi a dohodnúť s ním inú primeranú lehotu.
3. Poskytovanie služieb podľa bodov 1.1., 1.2., 1.3. a 1.4. bude v bežných pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. V inom čase na základe vzájomnej dohody pre konkrétny prípad.
4. Dobou sa rozumie pracovná doba podľa bodu 3. tohto článku, ktorá uplynie od prijatia požiadavky od oprávnenej osoby Objednávateľa nahlásenej prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne číslo telefonickej podpory Poskytovateľa, spôsobom podľa bodu IV.7, do odovzdania prvej informácie o stave riešenia tejto požiadavky od technickej podpory Poskytovateľa alebo osoby poverenej Poskytovateľom na zásah oprávnenej osobe Objednávateľa.

## ČI. VI. CENA

1. Cena za poskytovanie služby je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške ako:
  - 1.1. Cena za údržbu programového vybavenia vo výške : **1 482,22 EUR bez DPH.**
  - 1.2. Základné služby servisu - sú v cene údržby programového vybavenia.
  - 1.3. Doplnkové služby - cena prác nad rozsah základných služieb servisu:
    - vedenie projektu, konzultant, vývojár.....45,- EUR/hod
    - technik..... 20,- EUR/hod
    - dopravné náklady..... 0,40 EUR/km
    - doba strávená na ceste..... 10,- EUR/hod (s výnimkou vodiča).
2. Cena za údržbu programového vybavenia bude poskytovateľom fakturovaná raz za kalendárny rok. Prvýkrát to bude v kalendárnom roku, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, kedy skončila záruka na programové vybavenie. Faktúra bude vystavená po vystavení Update programového vybavenia alebo jeho ktorejkoľvek časti vo WWW aplikácii. Obvykle to bude v mesiaci január. Na vystavenie tejto faktúry nie je potrebná zvláštna objednávka zo strany objednávateľa. Faktúru poskytovateľ vystaví najneskôr do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 15 dní pred jej splatnosťou. Súčasťou faktúry bude vyplnený protokol o inštalácii update vrátane popisu zmien.
3. Doba poskytnutia služieb bude zaokrúhľovaná na celé ½ hodiny smerom nahor.
4. Cena materiálu, náhradných dielov pri servisných prácach a servisných zásahoch bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby.
5. Cena dopravných nákladov a doby strávenej na ceste v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby.
6. Hodinová sadzba za práce vykonané na požiadanie objednávateľa v dňoch pracovného voľna, bude účtovaná s prirážkou vo výške 50% a v dňoch pracovného pokoja a cez štátne sviatky vo výške 100%.
7. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
8. Poskytovateľ vystaví faktúru za vykonanie služby na základe objednávky objednávateľa, prehľadne s dodržaním poradia položiek alebo na základe výkazu podpísaného poverenými osobami v prípade, že poskytnuté služby spadajú do kategórie doplnkových služieb servisu.
9. Práce naviac (prípadne doplnenie systému o nové programové moduly) sa môžu uskutočniť len so súhlasom objednávateľa, musia byť finančne vopred odsúhlasené a poskytovateľ ich môže realizovať až po ich odsúhlasení objednávateľom.
10. V prípade doplnenia systému o nové výrobky alebo v prípade, že niektorý výrobok nebude u objednávateľa naďalej využívaný, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť dohodnutú výšku základného ročného poplatku zodpovedajúcim spôsobom v kalendárnom roku nasledujúcom po uvedení/vyrazení výrobku do/z prevádzky.
11. V prípade ak Štatistickým úradom SR vyhlásená miera inflácie za uplynulý kalendárny rok alebo súčet mier inflácie od poslednej úpravy dohodnutých cien presiahne 5%, sa zmluvné strany zaväzujú, že po vzájomnej dohode v zodpovedajúcej miere upravujú zmluvné ceny formou písomného dodatku k tejto zmluve. Nové ceny sa budú uplatňovať počnúc prvým dňom nasledujúceho kalendárneho roka.

12. Na výšku základného ročného poplatku nemá vplyv fakt, ak táto zmluva nadobudla platnosť až v priebehu roka, v ktorom už nebolo programové vybavenie v záruke. Výška stanoveného ročného poplatku sa v takomto prípade nekráti.
13. Cena za možnosť využívať základné služby servisu sa pri zániku zmluvy v priebehu kalendárneho roka nerefunduje.

#### **ČI. VII. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cenu za možnosť využívať základné služby servisu uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 45 dní pred jej splatnosťou.
2. Cenu za poskytnuté doplnkové služby uhradí objednávateľ po ich prevzatí na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví najneskôr do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 45 dní pred jej splatnosťou. Súčasťou faktúry bude vyplnený servisný protokol vrátane výkazu prác a materiálu.
3. Splatnosť faktúr je 60 dní od dátumu vystavenia. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie faktúrovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

#### **ČI. VIII. ZMLUVNÉ POKUTY**

V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb, môže objednávateľ uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny služieb, s poskytnutím ktorých je v omeškaní, za každý deň omeškania.

#### **ČI. IX. ZÁRUČNE PODMIENKY**

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku :
  - pre dodané zariadenia v zmysle záruky poskytnutej výrobcom,
  - na vykonané práce poskytuje poskytovateľ záruku 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania opravenej časti diela.
2. Objednávateľ prípadné reklamácie na poskytnuté služby oznámi poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, pokiaľ bol systém upravovaný treťou stranou resp. boli na ňom vykonané neautorizované práce a zmeny.

#### **ČI. X. ZÁNIK ZMLUVY**

1. Platnosť zmluvy zaniká:
  - a) po vzájomnej dohode zmluvných strán,
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane,
  - c) odstúpením od zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade:
  - a) podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou,
  - b) ak sa začne konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie na majetok druhej zmluvnej strany.
3. Za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
  - a) ak poskytovateľ je v omeškaní s poskytnutím služby viac ako 30 dní.
4. Za podstatné porušenie zmluvy objednávateľom sa považuje:
  - a) omeškania objednávateľa s úhradou faktúr po dobu dlhšiu ako 30 dní.
5. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

**ČI. XI.**  
**USTANOVANIE O UTAJOVANÍ ÚDAJOV**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú považovať všetky technické a obchodné informácie ako aj záležitosti oboch spoločností a predmetu ich činnosti, ktoré im boli poskytnuté počas alebo pred vznikom zmluvného vzťahu medzi stranami za dôverné. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na akékoľvek ďalšie informácie a údaje, ktoré zmluvné strany môžu získať v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré považuje druhá strana za dôverné. V prípade úniku, resp. zneužitia dôverných údajov jednej zmluvnej strany má druhá strana právo požadovať náhradu vzniknutej škody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poučiť všetky osoby, ktoré poveril plnením úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, aby dodržiavali platné zákonné predpisy o ochrane údajov a aby informácie získané z oblasti objednávateľa, pokiaľ nie sú verejné, neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili. Každé také zverejnenie alebo poskytnutie tretej osobe bude urobené za presne určených podmienok, ktoré si strany spoločne dohodnú. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez obmedzenia.

**ČI. XII.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť okamihom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.  
Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva, či inej povinnosti mlčanlivosti nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 a objednávateľ 2 vyhotovenia.
4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
5. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej zmluvy budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 - Súhrn výrobkov  
Príloha č.2 - Kontakty servisného strediska poskytovateľa
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť Kontakty servisného strediska poskytovateľa. Na takúto zmenu bude Objednávateľ upozornený na www stránke Poskytovateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť inému svoju pohľadávku vzniknutú z titulu plnenia podľa tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Poprade:

V Liptovskom Hrádku:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

---

MUDr. Jozef Tekáč  
podpredseda predstavenstva  
Nemocnica Poprad, a.s.

---

Ing. Zoltán LENGYEL  
konateľ spoločnosti  
WEGA LH, s.r.o.

---

Ing. Slavko Rodák  
člen predstavenstva  
Nemocnica Poprad, a.s.



**Príloha č. 1**  
**SÚHRN VÝROBKOV**

HW

<b>Produkt</b>	<b>mn.</b>	<b>Cena</b>	<b>Spolu</b>
Čítacia jednotka na objednávanie stravy WBox_72KS Mifare	1	820,00 €	820,00 €
Čítacia jednotka na výdaj stravy WBox_72V Mifare	1	670,00 €	670,00 €
Čítacia jednotka WBox_72K MIFARE	1	720,00 €	720,00 €
Doplňkový displej na výdaj stravy WBox_72VD	1	250,00 €	250,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	3	180,00 €	540,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 - TCP/IP )	3	200,00 €	600,00 €
Riadiaca jednotka WBox_Tpo (krabička, priechodky, vývod pre externú čítaciu hlavu)	1	320,00 €	320,00 €
Čítacia hlava SBox Mifare/Legic Advant (10x12 cm LED, PIEZO,3mkábel, TTL RS 232, Wiegand, RS 485 - rozhranie upresniť pri objednaní)	1	330,00 €	330,00 €
Elektromagnet s konzolou a samozatváračom	1	430,00 €	430,00 €
<b>HW spolu:</b>			<b>4 680,00 €</b>
<b>2% z HW:</b>			<b>93,60 €</b>

SW

<b>Produkt</b>	<b>mn.</b>	<b>Cena</b>	<b>Spolu</b>
Dochádzkový systém Kriváň do 1000 zamestnancov siet'	1	1 800,00 €	1 800,00 €
eKREDIT (www stránka pre objednávanie stravy na intranete)	1	400,00 €	400,00 €
eKrivan	1	400,00 €	400,00 €
Kalkulácia jedál, normovanie, receptúry	1	979,22 €	979,22 €
Komunikačná stanica/K - NT služba	1	660,00 €	660,00 €
Objednávky z Clinicomu (objednávky z oddelení, rozpis diét)	1	813,25 €	813,25 €
Prevodový mostík do PaM/K	1	500,00 €	500,00 €
Prevodový mostík do PaM/K - pre stravovací system	1	500,00 €	500,00 €
Skladové hospodárstvo	1	660,00 €	660,00 €
Správa kariet WIS/K (evidencia kariet, konfigurácia čítacích jednotiek)	1	200,00 €	200,00 €
Stravovací systém EVIS do 1000 kariet (sieťová verzia)	1	1 800,00 €	1 800,00 €
Vysunutý komunikačný port Kom. stanice/K - NT sl.v sieti LAN	3	150,00 €	450,00 €
Prístupový systém WIS/K, jeden prístupový bod	1	95,00 €	95,00 €
<b>SW spolu:</b>			<b>9 257,47 €</b>
<b>15% zo SW:</b>			<b>1 388,62 €</b>
<b>Cena celkom:</b>			<b>1 482,22 €</b>

**Príloha č. 2**  
**KONTAKTY SERVISNÉHO STREDISKA POSKYTOVATEĽA**

1. Kontakty servisného strediska poskytovateľa:

Telefónne čísla:

+421 (0)44 5223 605

+421 (0)44 5223 606

+421 (0)44 5223 607

Faxové číslo:

+421 (0)44 5221 681

Osoby:

Informačný dochádzkový systém SW, HW, konzultácie, podpora:

Ing. Marián VOZÁRIK, mvozarik@wegalh.sk,

Ing. Miroslav TREPÁČ, mobil ++421 903 810 195, mtrepac@wegalh.sk,

Ing. Viola DRENKOVÁ, vdrenkova@wegalh.sk

Ing. Peter BALLO, pballo@wegalh.sk,

Informačný dochádzkový systém technické vybavenie, servis

Ing. Peter HUTKA, phutka@wegalh.sk

Ing. Viktor HÚŠŤAVA, vhustava@wegalh.sk,

Pavol BENDÍK, pbendik@wegalh.sk

Informačný stravovací systém SW, HW, konzultácie, podpora:

Ing. Emil CHOMO, echomo@wegalh.sk,

Ing. Zoltán LENGYEL, mobil ++421 903 504 906, zlengyel@wegalh.sk,

Ing. Peter HUTKA, phutka@wegalh.sk

Kontaktné osoby poskytovateľa a telefónne čísla sú aktualizované na www stránke <http://www.wegalh.sk/wega/index.php?id=700> v časti Firma\Kontakt.