

**ZMLUVA č. 06/2016**  
**o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác**  
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991- Obchodného zákonníka

**ČI. I.**  
**Zmluvné strany**

1. Objednávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva So sídlom v Senici  
Kolónia 557, 90501 Senica  
IČO: 00611034  
DIČ: 2021043871  
Zastúpený: Ing. Ondrej Máčalka, regionálny hygienik a vedúci služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000135708/8180  
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0013 5708  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: SEMIS TRADE, s.r.o.  
Čáčov 309, 905 01 Senica  
IČO: 36 272 396  
DIČ: 2022014016  
IČ DPH: SK 2022014016  
Zastúpený: Andrej Mihál - konateľ  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Senica  
Číslo účtu: 26 2981 0675/1100  
IBAN: SK32 1100 0000 0026 2981 0675  
SWIFT: TATRSKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

**ČI. II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy zo strany dodávateľa je zabezpečenie a vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č.1 a dodávka hygienického materiálu v budove Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Senici.

**ČI. III.**  
**Povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
  - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
  - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;

- d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
- a) prístup k teplej a studenej vode, elektrickej energii a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
  - b) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
  - c) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a biodpadu nie je obsahom tohto záväzku.
  - d) priestory pre uskladnenie čistiacich prostriedkov, pracovného náradia a strojov.
  - e) skladový priestor pre hygienický materiál (toaletný papier, papierové utierky, mydla) určený na dopĺňanie zásobníkov pre potreby zamestnancov firmy.
2. Objednávateľ má právo:
- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu poverenými osobami : Mgr.Ing. Jana Skalová.
  - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie

#### **Čl. V.**

##### **Personál poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovnoprávny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.

#### **Čl. VI.**

##### **Výkon dohodnutých prác a výkony navyše**

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať štyri krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“). Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.

**Čl. VII.  
Záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác.

**Čl. VIII.  
Kontrola**

1. Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.  
Zodpovedná osoba je : Mgr. Slávka Miháľová, tel: 0918 622982

**Čl. IX.  
Čistiaci materiál a vybavenie**

1. Objednávateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje, zariadenia a hygienický materiál.

**Čl. X.  
Cena dodávok prác a služieb**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v Prílohe č.1.
2. V kalkulovaných cenách prác nie je zahrnutý hygienický materiál (toaletný papier, papierové utierky, mydla, atď.) dodávaný a dopĺňaný podľa potreby na základe samostatnej objednávky vystavenej Objednávateľom. Tovar a práce dodané v zmysle tohto bodu budú samostatne vyfaktúrované na konci kalendárneho mesiaca.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác a dodaného hygienického tovaru na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **30 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi
4. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade medziročnej inflácie vyššej než 3%, pristúpi sa k úmernej zmene ceny ku 1.7. v prislúchajúcom roku.

**Čl. XI.  
Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do dvoch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.

**Čl. XII.  
Doba plnenia a výpovedná lehota**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 04.11.2016 do 30.10.2017.

**Čl. XIII.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
  - a) Príloha č. 1 - Cenník a rozsah paušálnych prác

V Senici dňa 02.11.2016

za objednávateľa:

za poskytovateľa: