

DOHODA č. 01/§ 54/2016

o zabezpečení podmienok vykonávania zapracovania a praxe u zamestnávateľa
Samsung Display Slovakia, s.r.o. Voderady
podľa ustanovenia § 54, odsek 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho
zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava
Sídlo: **J. Bottu 4, 917 01 Trnava**
V mene ktorého koná riaditeľ: **Ing. Igor Válek**
IČO: **30 794 536**
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ
Obchodný názov : **Samsung Display Slovakia, s.r.o**
Sídlo: **Voderady 401, 919 42 Voderady**
zastúpený štatutárnym zástupcom: **Hyuk Chang Kwon**
IČO: **36758 205**
SK NACE Rev. 2
ďalej len („zamestnávateľ“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení realizácie Projektu Zapracovanie a prax u zamestnávateľa Samsung Display Slovakia, s.r.o. Voderady, ktorý bol schválený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava dňa 14. 10. 2016 (ďalej len „projekt“) na stanovených pracovných pozíciách operátor výroby alebo technik za účelom získania teoretických vedomostí a praktických zručností u zamestnávateľa

a uzatvorenie pracovného pomeru medzi uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a zamestnávateľom.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v termíne od 01.12. 2016 do 30.4.2018 vykonávanie zapracovania a praxe pre 30 UoZ. Pre 20 UoZ na pracovnej pozícii **operátor výroby** a pre 10 UoZ na pracovnej pozícii **technik**.
 - a) v jednej zmene v rozsahu 8 hodín denne + prestávka, v týždennom pracovnom čase 40 hodín týždenne + prestávka, v počte 5 pracovných dní v týždni,
 - b) v dvoch zmenách v rozsahu 7,75 hodiny denne + prestávka, v týždennom pracovnom čase 38,75 hodín týždenne + prestávka, v počte 5 pracovných dní v týždni

s miestom výkonu zapracovávania a praxe : **Samsung Display Slovakia s.r.o, Voderady 401.**

Druh a spôsob zapracovania a praxe UoZ v zmysle projektu, ktorý je súčasťou dohody.

2. Pre vykonávanie dohodnutého zapracovania a praxe UoZ sa zamestnávateľ zaväzuje, že na vlastné náklady:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie zapracovania a praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie zapracovania a praxe,
 - b) oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní zapracovania a praxe a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie zapracovania a praxe . O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam,
 - c) zabezpečí pri zapracovaní a praxi každému zaradenému UoZ vstupnú lekársku prehliadku,
 - d) zabezpečí pri zapracovaní a praxi každému zaradenému UoZ úrazové poistenie,
 - e) počas zapracovania a praxe zabezpečí zaradeným UoZ stravovanie v zmysle zákonníka práce,
 - f) počas zapracovania a praxe zabezpečí UoZ dovoz a odvoz na miesto výkonu zapracovania a praxe zmluvnými autobusmi.
3. Prideliť UoZ zodpovedného zamestnanca, pod vedením ktorého budú UoZ vykonávať zapracovanie a prax. Zodpovedný zamestnanec bude povinný pomáhať UoZ pri plnení zverených povinností.
4. Uhradiť UoZ počas zapracovania a praxe:

Jednorazové paušálne náklady na 1 UoZ za celý projekt vo výške 46,67 €, pozostávajúce z:

- a) osobné ochranné pracovné pomôcky ďalej len „OOPP“ vo výške 20,- €
- b) vstupná lekárska prehliadka (vlastným zmluvným lekárom) vo výške 6,67 €
- c) čipová karta na zaznamenávanie dochádzky vo výške 12,- €
- d) úrazové poistenie pre UoZ na 3 mesiace vo výške 8,- €.

Jednorazové paušálne výdavky sú také, ktoré vzniknú zamestnávateľovi na 1 UoZ pri vstupe do projektu a už sa počas 3 mesiacov realizácie projektu zapracovania a praxe nebudú viac opakovať.

Mesačne opakované náklady na 1 UoZ za mesiac vo výške 612,- €, pozostávajúce z:

- a) suma za stravné 3,15/deň, na mesiac pri cca 20 pracovných dňoch 63,- €
- b) cestovné za mesiac 149,- €
- c) paušálny príspevok za každý mesiac zapracovania a praxe vo výške 400 €.

Mesačne opakované náklady, cestovné, budú hradené zmluvnému dopravcovi, ktorý zväžia zamestnancov z určitých trás k zamestnávateľovi, pretože je umiestnený mimo trasy hromadnej dopravy. Zamestnanci za dopravu neplatia, sú špeciálnymi autobusmi vození po preukázaní sa vodičovi čipovou kartou. Rovnaký postup bude uplatňovaný aj u UoZ, zaradených v projekte.

Mesačne opakované náklady, stravné, budú mať UoZ, zaradení v projekte zabezpečené v priestoroch zamestnávateľa formou teplej stravy a hradené cez stravovaciu kartu, nabitou príslušnou finančnou hodnotou.

5. Viest' denne evidenciu dochádzky UoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania zapracovania a praxe a krátiť ju o dni akejkoľvek ospravedlnenej celodennej neúčasti UoZ na zapracovaní a praxi. V riadnom výplatnom termíne miezd zamestnávateľa vyplatiť paušálny príspevok alebo poukázať na účet zaradeným UoZ v projekte.
6. Doklady o dochádzke a vyplatení paušálneho príspevku UoZ predkladať úradu mesačne do konca nasledovného kalendárneho mesiaca, po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo zapracovanie a prax vykonávané.
7. Predložiť úradu za každého UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie a prax podľa tejto dohody, kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení, resp. o hromadnom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nástupu na vykonávanie zapracovania a praxe.
8. Vybaviť UoZ, ktorí sú zaradení na zapracovanie a prax OOPP v zmysle Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
9. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Písomne oznámiť úradu neospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní zapracovania a praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania zapracovania a praxe, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

11. Ospravedlniť neprítomnosť UoZ z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a ďalšie dni neprítomnosti na zapracovaní a praxi pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.
12. Písomne oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
13. Umožniť povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
14. Vystaviť v 2 vyhotoveniach potvrdenie o vykonaní zapracovania a praxe, v ktorom uvedie:
 - a) druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa zapracovávanie a prax vykonávala,
 - c) dobu trvania dohodnutého zapracovávanie a prax,
 - d) stručné hodnotenie zapracovávanie a praxe.

Jedno vyhotovenie odovzdať UoZ a druhé vyhotovenie potvrdenia odovzdať úradu do 10 pracovných dní od ukončenia zapracovania a praxe. Potvrdenie vystaviť aj ak UoZ absolvoval iba časť zapracovania a praxe. V potvrdení uviesť príčinu predčasného skončenia a iné náležitosti.
15. Prijat' do pracovného pomeru UoZ, ktorí úspešne ukončia zapracovanie a prax a splnia podmienky zamestnávateľa na uzatvorenie pracovného pomeru, a to ihneď po ukončení zapracovania a praxe UoZ. Pracovný pomer uzatvoriť minimálne na 12 mesiacov.
16. Predložiť kópie pracovných zmlúv s UoZ a zoznam UoZ, s ktorými nebola uzatvorená pracovná zmluva s uvedením dôvodu neuzatvorenia pracovného pomeru, pracovné zmluvy a zoznam predložiť úradu najneskôr do 31.8.2017.
17. Vyplatiť zamestnancom - bývalým UoZ, s ktorými bola uzatvorená pracovná zmluva a odpracovali na pracovnú zmluvu 4 mesiace, motivačný príspevok vo výške 300,- € v zmysle projektu. Predložiť úradu zoznam už zamestnancov – bývalých UoZ, s ktorými bola uzatvorená pracovná zmluva a ktorým bol vyplatený motivačný príspevok najneskôr do 31.8.2017.
18. Vypracovať konečné hodnotenie projektu a zaslať ho na úrad do 30.4.2018.
19. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorú UoZ utrpel pri výkone zapracovávanie a praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, pokiaľ si túto nespôsobil sám vlastným pričinením.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Urobiť predvýber UoZ, ktorí by mohli byť zaradení do projektu zapracovania a praxe u zamestnávateľa priebežne, najneskôr do 28.2.2017.
2. V spolupráci so zamestnávateľom uskutočniť výber 30 UoZ vhodných na zaradenie do projektu zapracovania a praxe u zamestnávateľa. Predložiť zamestnávateľovi priebežne menný zoznam UoZ, ktorí budú vykonávať zapracovanie a prax podľa tejto dohody. Konečný zoznam zaradených UoZ do projektu dať zamestnávateľovi najneskôr do 28.2.2017.
3. Spolupracovať so zamestnávateľom pri riešení akýchkoľvek problémov so zaradenými UoZ do projektu zapracovania a praxe u zamestnávateľa.
4. Spolupracovať so zamestnávateľom pri priebežnom a konečnom vyhodnotení projektu.

Článok IV.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľovi nevzniká účasťou v projekte žiadny nárok na vyplatenie finančnej čiastky, spojenej s realizáciou projektu.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že UoZ, zaradení v projekte sú stále počas zapracovania a praxe v evidencii UoZ a majú všetky práva a povinnosti UoZ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Úrad nezodpovedá za škodu, ktorú pri výkone zapracovania a praxe spôsobí UoZ zamestnávateľovi.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v Čl. II v bodoch 1., 2., 3., 4., 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 17 a na strane úradu porušenie povinností podľa Čl. III v bodoch 1, 2, 3, 4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ, ktorý vykonáva zapracovávanie a prax u zamestnávateľa,
 - b) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
 - c) nedodržiava túto dohodu.
5. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Trnave dňa

Za úrad:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Igor Válek
riaditeľ úradu

.....
Hyuk Chang Kwon
štatutárny zástupca zamestnávateľa