



**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
NA ROK 2021**

uzatvorená dňa 25.01.2021 v Novom Meste nad Váhom

medzi

Okresným súdom v Novom Meste nad Váhom

zastúpeným vedúcim služobného úradu

a

Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov

Justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde

v Novom Meste nad Váhom

zastúpenou predsedom ZO OZJ

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 25. januára 2021 v Novom Meste nad Váhom medzi

Okresným súdom v Novom Meste nad Váhom zastúpeným vedúcim služobného úradu
(ďalej len zamestnávateľ)

a

Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov Justície v Slovenskej republike pri

Okresnom súde v Novom Meste nad Váhom zastúpenou predsedom ZO OZJ

Kolektívna zmluva je uzatvorená v zmysle § 231 Zákonníka práce, v súlade s ustanovením § 2 odsek 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2021 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení nesk. zákonov a zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach v znení neskorších predpisov.

Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok, vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov na rok 2021.

Kolektívna zmluva pozostáva z nasledovných častí a to:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
- II. Hmotná zainteresovanosť, mzdy a odmeny
- III. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu
- IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- V. Záverečné ustanovenia a prechodné kolektívnej zmluvy

I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1. Vedenie Okresného súdu v Novom Meste nad Váhom uznáva odborovú organizáciu a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so zákonom č. 83/1990 a jeho novely č. 62/1993 Z. z. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravuje ZP

alebo iný pracovnoprávny predpis ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchýliť.

2. Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich funkčného platu.

3. Vedenie Okresného súdu v Novom Meste nad Váhom bude bezplatne poskytovať odborovým organizáciám a ich orgánom priestory na pracoviskách, vrátane ich vybavenia na organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť a hradiť náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

4. Vedúci služobného úradu bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy a ak budú predmetom rokovania, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov vo vzťahu k sociálnemu fondu.

5. Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní dobrých pracovných podmienok:

- prerokovaním
- právom na informácie
- kontrolnou činnosťou

6. Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v OZJ a ďalej poskytne na základe dohody odborovým orgánom konania členských schôdzí počas pracovnej doby.

7. Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy (štátnym zamestnancom v sume ich funkčného platu).

8. Zamestnávateľ nebude diskriminovať funkcionárov odborového zväzu zastupujúcich zamestnancov za ich názory a kritické pripomienky, pričom bude plne rešpektovať ich právnu ochranu.

9. Zamestnávateľ vopred prerokuje so ZO OZJ tieto prípady:

- rozviazanie pracovného pomeru alebo skončenie štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca výpoveďou alebo okamžitým zrušením (skončením),
- plán dovolení,
- náležitosti uvedené v ustanovení § 169 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe a ustanovení § 237 ods. 2 Zákonníka práce.

10. Zamestnávateľ môže prizvať na prerokovanie návrhu rozpočtu v mzdovej a sociálnej oblasti zástupcu odborového orgánu.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude dbať o vytváranie optimálnych podmienok pri odmeňovaní zamestnancov. Zamestnávateľ môže prizvať na prerokovanie návrhu udeľovania

odmien zástupcu odborového orgánu, prípadne na požiadanie ZO OZ poskytne informácie o pridelených odmenách.

12. Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (viď Stanovy a Finančný poriadok OZJ SR).

13. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy na základe prijatia zamestnanca za člena.

14. Členovia ZO OZJ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou učitárňou Okresného súdu v Novom Meste nad Váhom (viď Stanovy a Finančný poriadok OZJ SR).

II. Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny

1. Na plnenie úloh Okresného súdu v Novom Meste nad Váhom v roku 2021, a s tým spojenú hmotnú zainteresovanosť zamestnancov bol určený rozpis plánu podľa ukazovateľov:

- schválený počet zamestnancov na rok 2021.....59
- celkový objem plánovaných mzdových prostriedkov.....1 270 000 Eur

2. Mzda sa prevádza dávkovou platbou prostredníctvom štátnej pokladnice na účet zamestnanca, do 7. kalendárneho dňa v mesiaci, ak termín prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude prevedená na účet zamestnanca v predchádzajúci pracovný deň.

3. Odmeňovanie a pracovnú pohotovosť sudcov upravuje zákon 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach v znení neskorších predpisov.

4. Odmeňovanie a pracovná pohotovosť ostatných zamestnancov sa uskutočňuje podľa zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení.

5. Zamestnávateľ poskytne odmenu:

- zamestnancovi v štátnej službe v zmysle ust. § 142 ods. 1 písm. a/ až f/ zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe,
- zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme podľa ust. § 20 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 553/2003 Z. z.

6. Stupnice platových taríf budú zvyšované v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe.

7. Stupnice platových taríf budú zvyšované v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

8. Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz za dočasne práceneschopného na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, patrí príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti najviac za prvých desať dní trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku. Po vyčerpaní tejto doby je

denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca s poukazom na § 143 ods. 1 zákona o štátnej službe a zákona č. 462/2003 Z.z. v platnom znení a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa u zamestnávateľa vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme zamestnávateľ vypláti dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti od prvého dňa dočasnej PN zamestnanca vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

III. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond sa tvorí:

- povinný prídelenie do sociálneho fondu je 1% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za kalendárny rok,

- ďalší prídelenie do sociálneho fondu najviac vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za kalendárny rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.

Tvorba fondu a čerpanie fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa v Štátnej pokladnici Bratislava (podľa § 6 ods. 1 zák. č. 152/1994 Z. z.).

Prostriedky sociálneho fondu sa v zmysle § 6 ods. 2 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde odvádzajú mesačne, vždy do piatich dní po výplatnom termíne v mesiaci, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka po uplynutí bežného roka a nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka (v zmysle § 6 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z.).

1. Použitie sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu budú použité pre zamestnancov a sudcov:

- a/ na stravovanie nad rámec záväzných predpisov
- b/ realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov (občerstvenie- športový deň, vianočný večierok a iné)

Nevyčerpané finančné prostriedky z jednotlivých kapitol budú prednostne použité na tvorbu rezervy sociálneho fondu pre nasledujúci rok.

K bodu a/ Stravovanie nad rámec záväzných predpisov

Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a sudcov:

- a/ na stravovanie nad rámec záväzných predpisov

K bodu a/

Zamestnávateľ poskytne z fondu zamestnancom a sudcom príspevok na stravovanie nasledovne – kupóny LE CHEQUE DEJEUNER – hodnota jedného stravného lístka vo výške **5,10- € :**

zamestnanci v štátnej službe:

65% z rozpočtu	3,32 €
Sociálny fond	1,08 €
Zamestnanec	0,70 €

zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme:

55% z rozpočtu	2,81€
Sociálny fond	1,59 €
Zamestnanec	0,70 €

Sudcovia:

55% z rozpočtu	2,81 €
Sociálny fond	1,07 €
Zamestnanec	1,22 €

Stravný lístok sa **poskytne** zamestnancom v štátnej službe, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na počet pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci vrátane štátnych sviatkov, dní čerpania riadnej dovolenky a prvých desiatich pracovných dní práceneschopnosti a pri darovaní krvi a aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov.

Stravný lístok sa **neposkytne** v prípade:

- ❖ ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste,
- ❖ pri materskej a rodičovskej dovolenke,
- ❖ pri ošetrovaní člena rodiny,
- ❖ od 11. pracovného dňa pri práceneschopnosti,
- ❖ neodpracovania najmenej štyroch hodín v rámci pracovnej zmeny,
- ❖ pri celodenných prekážkach v práci a služobnom voľne určené na štúdium,
- ❖ účasti na seminároch, školeniach a poradách so zabezpečenou stravou.

Stravný lístok sa neposkytne počas dní rehabilitácie podľa §50 ods. 1 a počas dní kúpeľnej liečby podľa §49 zákona 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zabezpečí sa podanie stravy pri akciách, ktoré budú účelovo organizované v rámci podnikovej sociálnej politiky na regeneráciu pracovnej sily, branno-športových dní organizovaných pre zamestnancov súdu v súčinnosti s odborovou organizáciou. Všetky zásady stravovania sa týkajú všetkých kategórií zamestnancov a sudcov.

K bodu b/ Sociálna politika v oblasti starostlivosti o zamestnancov

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť peňažný príspevok všetkým zamestnancom, ktorí odpracovali v organizácii najmenej štyri mesiace v 1. polroku vyplatený vo forme letného (dovolenkového) príspevku v mesiaci jún a zamestnancom, ktorí odpracovali v organizácii najmenej deväť mesiacov v roku vyplatený vo forme vianočného príspevku v mesiaci december, podľa finančných možností sociálneho fondu.

2. V rámci sociálnej podnikovej politiky budú zamestnancom vo verejnej a štátnej službe vyplácané aj peňažné dary pri pracovných, životných výročiach, pri odchode do starobného, plného invalidného a predčasného dôchodku:

- pri 10 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške	90,00 €
- pri 15 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške	100,00 €
- pri 20 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške	110,00 €
- pri 25 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške	120,00 €
- pri 30 rokoch a pri každých ďalších 5 rokoch vo výške	130,00 €
- pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku	150,00 €
- pri životnom jubileu dožitia 60 rokov veku	150,00 €
- pri prvom odchode do starobného dôchodku alebo predčasného starobného dôchodku a plného invalidného dôchodku	180,00 €

Pričom životné výročia a odchod do dôchodku budú ocenené peňažným darom s podmienkou, že zamestnanec pracuje v justícii najmenej 10 rokov.

3. Konkrétny rozsah iného využitia prostriedkov sociálneho fondu bude upravený dodatkom k tejto Kolektívnej zmluve.

4. Zamestnávateľ poskytne ZO OZ prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu na požiadanie.

5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom v štátnej službe a pri výkone práce vo verejnom záujme príspevok vo výške 40,- Eur za každý jeden odber krvi a aferézy a darovaní ďalších biologických materiálov, v mesiaci (prípadne v nasledujúcom mesiaci) po predložení legitimácie dobrovoľného darcu krvi.

6. Príspevky z fondu poskytnuté zamestnancom sa zdaňujú sadzbou vo výške 19 %, s výnimkou príspevku na stravovanie.

7. Zamestnávateľ poskytne pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily príspevok (branné cvičenia, výlety, zájazdy, športové dni a podobne) vo výške 400 eur za každé podujatie. V prípade dostatočných finančných prostriedkov sa môžu nevyčerpané finančné prostriedky, ktoré mali byť použité na akcie organizované na regeneráciu pracovnej sily v priebehu roka, použiť na slávnostné vianočné posedenie zamestnancov a sudcov a to vo výške, ktorá bude dohodou zmluvných strán v závislosti od stavu na účte sociálneho fondu. V prípade dostatočných finančných prostriedkov môže uhradiť faktúru za takúto akciu v celom rozsahu.

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2021

A – Zdrojová časť – tvorba fondu:

Schválený počet zamestnancov na rok 2021	 59
Povinný prídel 1 % zo mzdových prostriedkov	 12 700,00 €
Ďalší prídel 0,5 % zo mzdových prostriedkov	 6 350,00 €
Zostatok k 31.12.2020	 11 184,98
Zdroje spolu:	 30 234,98 €

B – Výdavková časť – použitie fondu:

a/ príspevok na stravovanie	 15 595,16 €
-----------------------------	-------------------

b/ pracovné jubileá	 450,00 €
c/ peň. dar životné jubileum	 750,00 €
d/ peň. príspevok pri odchode do dôchodku	 0,00 €
e/ príspevok na športový deň	 400,00 €
f/ príspevok na vianočné posedenie	 400,00 €
g/ peňažný príspevok zamestnancov (darovanie krvi, iné)	 12 639,82 €
Výdavky spolu:	 30 234,98 €

IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna a zdravotná starostlivosť

1. Zamestnávateľ zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochranou pred požiarmi.
2. Služobný čas zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodiny týždenne. Pracovný čas sudcov je 40 hod. týždenne a je určovaný podľa osobitného predpisu (§ 39 zák. č. 385/2000 Z. z.).
3. Denný prevádzkový čas a denný pracovný čas – pružný pracovný čas pre zamestnancov s uplatnením mesačného modulu je v súlade s Opatrením predsedníčky okresného súdu a s platným Rozvrhom práce Okresného súdu Nové Mesto nad Váhom na rok 2021.
4. Výmera dovolenky štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.
5. Čerpanie dovolenky určuje služobný úrad po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek. Plán dovoleniek služobný úrad prerokuje so zástupcami ZO OZJ. Ak zamestnanec požiada o zmenu plánovaného termínu dovolenky služobný úrad žiadosti vyhovie v prípade, ak tomu nebránia prevádzkové dôvody. Neplnenie plánu dovoleniek zo strany zamestnanca bude služobný úrad akceptovať len pri prekážkach v práci. Ak zamestnanec nebude čerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek určí služobný úrad čerpanie dovolenky podľa svojich prevádzkových možností a potrieb a v súlade s platným zákonom.
6. Dovolenku za predchádzajúci rok 2020 je zamestnanec povinný vyčerpať do konca nasledujúceho roka t.j. roka 2021.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v dĺžke 7 a ½ hodiny pri bezpríspevkovom darovaní krvi a aferéze (§138 ods. 2 ZP), darovaní ďalších biologických materiálov a pri účasti na pohrebe blízkeho príbuzného (§141 ods. 2 písm. d) ZP).
8. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu príspevkov vo výške najmenej 55% z ceny jedla pre sudcov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade

s § 152 ods. 2, 3 ZP a 65% pre zamestnancov štátnej služby v súlade s § 104 zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

9. Zamestnávateľ bude prispievať zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie, príspevok vo výške 2,0 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov. Povinnosť zamestnávateľa platiť príspevok na DDS novému zamestnancovi vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci v ktorom skončila zamestnancovi skúšobná doba.

10. Zamestnávateľ umožní zamestnancom za účelom prehĺbenia kvalifikácie účasť na vzdelávacích podujatiach zameraných na pracovné činnosti, ktoré zamestnanec vykonáva. Účasť na tomto vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorú prislúcha zamestnancovi mzda.

11. Zamestnanci, ktorí vykonávajú manuálne pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce budú zaradení bez závislosti od dĺžky započítanej praxe do 12. platového stupňa v príslušnej platovej triede, do ktorej budú zaradení v súlade s § 7 zákona č. 553/2003 Z. z.

12. V rámci sociálnej politiky bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, respektíve rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach.

13. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v súlade s §141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce po uplynutí skúšobnej doby ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy o zdravotných dôvodov (ďalej len „zdravotné voľno“) v rozsahu dvoch pracovných dní v kalendárnom polroku. Zdravotné voľno je pracovné voľno nad rámec zákonom priznaných prekážok v práci na strane zamestnanca, a to najmä v prípade nepredvídaného zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca.

Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie voľna nadriadeného vedúceho zamestnanca najneskôr počas základného pracovného času v deň, pre ktorý poskytnutie zdravotného voľna žiada, pričom zdravotné voľno je možné vyčerpať kedykoľvek počas príslušného polroka.

Čerpanie zdravotného voľna zamestnanec dokladuje predložením priepustky s doplnením dôvodu neprítomnosti „zdravotné voľno“ a podpisom nadriadeného vedúceho zamestnanca v priebehu kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo zdravotné voľno zamestnancovi poskytnuté.

Čerpanie zdravotného voľna nie je možné počas skúšobnej doby zamestnanca, ako aj v priebehu jemu nariadenej pracovnej pohotovosti.

Takéto zdravotné voľno v prípade nevyčerpania v danom kalendárnom roku sa neprenáša do nasledujúceho roka, nakoľko sa jedná o nárok, ktorý si môže, ale nemusí zamestnanec uplatniť. Za vyčerpané voľno zamestnancovi vzniká nárok na stravný lístok.

Odchodné a odstúpné:

U štátnych zamestnancov:

- a) štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. a/ a b/ alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí zvýšené odstúpné nad rozsah ustanovený podľa § 83 zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca,

Odstúpné uvedené v tomto bode bude vyplatené tým zamestnancom v štátnej službe, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť rokov.

- b) pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi zvýšené odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

Odchodné uvedené v tomto bode bude vyplatené tým zamestnancom v štátnej službe, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť rokov.

U zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme:

- a) zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a/ alebo b/ Zákonníka práce zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce, vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca.

Odstupné uvedené v tomto bode bude vyplatené tým zamestnancom vo verejnej službe, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť rokov.

- b) zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu Zákonníka práce zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce, vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca.

Odstupné uvedené v tomto bode bude vyplatené tým zamestnancom vo verejnej službe, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť rokov.

- c) pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnou záujme po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi zvýšené odchodné nad rozsah ustanovený podľa § 76a ods. 1,2 Zákonníka práce vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca.

Odchodné uvedené v tomto bode bude vyplatené tým zamestnancom vo verejnej službe, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť rokov.

V. Záverečné ustanovenia

1. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.

2. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka.
3. Výbor ZO OZJ oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Nadobudnutím účinnosti tejto kolektívnej zmluvy sa ruší platnosť predchádzajúcej kolektívnej zmluvy.
6. Kolektívna zmluva je účinná až do uzavretia novej kolektívnej zmluvy. Kolektívna zmluva je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
7. Kolektívna zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých zmluvným stranám patrí po jednom vyhotovení, personálnemu úseku jedno vyhotovenie a ekonomickému úseku jedno vyhotovenie.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 25. januára 2021

.....
Bc. Miroslav Hrušovský
predseda
ZO OZJ SR pri Okresnom súde
v Novom Meste nad Váhom

.....
JUDr. Eva Macúchová
predseda
Okresného súdu
v Novom Meste nad Váhom