

## Zmluva o poskytnutí dotácie na projekt regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2016

uzatvorená podľa § 13 a 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení  
zákona č. 309/2014 Z. z.

(ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

*medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:*

### Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: Námestie slobody 6, P.O. BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu: Mgr. Tibor Šimoni MBA, vedúci služobného úradu ministerstva  
*Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky*

Oprávnený pre vecné a obchodné rokovania: Ing. Norbert Tinka, vymenovaný na zastupovanie generálneho riaditeľa sekcie regionálneho rozvoja

IČO: 30416094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Výdavkový účet/IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681

Príjmový účet/IBAN: SK15 8180 0000 0070 0011 7622

Depozitný účet/IBAN: SK86 8180 0000 0070 0011 7702

SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

### Prijímateľ:

Názov: **Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica**

Sídlo: Kukučínova 8, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Štefan Repko, riaditeľ

IČO: 35997362

DIČ: 2021287587

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia: Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, odborom všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 97/02512, dátum zápisu: 21. 04. 1997

Webové sídlo: agenturabb.webnode.sk

(ďalej len „**prijímateľ**“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito ako „**zmluvná strana**“).

## **Článok I**

### **Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je účelové poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu s názvom: „**Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja**“, ktorý bol predložený na základe výzvy na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt (ďalej len „**projekt**“) v roku 2016 a záväzok prijímateľa realizovať projekt a použiť dotáciu za podmienok stanovených v zmluve a súčasne zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia aktivít uvedených v prílohe č. 1 a 2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr (ďalej len „**IS RRA**“) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní úlohy stanovené aktivitami č.: **2, 3, 4 a 6**, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 a 2 zmluvy v území realizácie projektu: okres **Banská Bystrica, Detva, Zvolen, Krupina**.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 1 bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve a zaväzuje sa použiť ju na realizáciu projektu podľa ods. 1.

## **Článok II**

### **Výška a spôsob poskytnutia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa v celkovej sume **31.842,15 €** (slovom: Tridsaťjedentisícosemstoštyridsaťdva eur pätnásť eurocentov), do 20 (dvadsiatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje dotáciu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky dotácie uvedenej v ods. 1.  
Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, úvery, pôžičky a dary. Vlastné zdroje vo výške povinného spolufinancovania, ktoré prijímateľ získa z realizácie činností podľa § 13 ods. 2 písm. a) až h) zákona o podpore regionálneho rozvoja, musí použiť na spolufinancovanie činností vyplývajúcich z aktivít podľa Čl. I ods. 4 zmluvy v termíne na použitie dotácie. Vlastné zdroje nesmú tvoriť príjmy z iných dotácií zo štátneho rozpočtu, nenávratných finančných príspevkov zo zdrojov Európskej únie, príjmy zo štátnej pomoci a pomoci „de minimis“, použité finančné prostriedky z príjmov realizovaných projektov z iných dotácií zo štátneho rozpočtu, príjmy z iných verejných výdavkov a pohľadávky voči iným subjektom.
4. Ak prijímateľ nepreukáže spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov podľa ods. 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť dotácie, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
  - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu dotácie príde do 31. decembra 2016,
  - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu dotácie príde v čase po 1. januári 2017.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutej dotácie.

### Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Dotáciu sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohe č. 1 zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný na účely čerpania dotácie viesť v banke osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania dotácie.
5. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať projekty organizované alebo realizované inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, krytie straty z vlastnej činnosti, alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu nákladov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutej dotácii analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade účtovania v sústave jednoduchého účtovníctva je prijímateľ povinný (za účelom kontroly) jednoznačne označiť zápisy súvisiace s poskytnutou dotáciou.  
Účtovné doklady preukazujúce čerpanie dotácie, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu podľa Čl. I ods. 4 zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
7. Výnosy z poskytnutej dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2017. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2017. Písomnú informáciu doručí prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
8. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na zmluvne stanovený účel najneskôr do 31. decembra 2016, to znamená, že finančné prostriedky musia byť odpísané z osobitného účtu najneskôr 31. decembra 2016. Z dotácie môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou projektu podľa zmluvy v roku 2016 aj pred jej podpísom, a to formou následnej refundácie prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od pripísania dotácie na účet prijímateľa je možné uplatniť refundáciu výlučne na úhradu nákladov uvedených v prílohe č. 1 zmluvy do 30 (tridsať) kalendárnych dní od pripísania na účet. Od dátumu pripísania dotácie na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Dotáciu nesmie prijímateľ previesť na iný účet a z neho následne vykonávať priame platby. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z dotácie vedenej na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.

9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené so zabezpečením verejného obstarávania, s vedením účtovníctva, na právne a iné ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním dotácie, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v aktivite č. 2 - konzultačná a poradenská činnosť v oblasti regionálneho rozvoja zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
11. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu nákladov za prenájom priestorov, služby súvisiace s prenájomom priestorov, za zriadenie a aktualizáciu webovej stránky, pričom výška takto použitej dotácie prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50 % z celkových nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce, na ktoré je poskytovaná dotácia. Odmeny (zložka hrubej mzdy), ako aj dovolenka, čerpanie PN, návšteva u lekára, ošetrovanie člena rodiny a iné náhrady vyplývajúce z platnej legislatívy nie sú oprávneným výdavkom projektu, a preto nie je možné hradiť ich z dotácie. Zamestnanec môže prácu na projekte vykonať aj v nadčasových hodinách, ale za podmienky dodržania zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce).
12. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie dotácie a môže s okamžitou platnosťou a účinnosťou odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie dotácie v plnom rozsahu.
13. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať zmluvy, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný, spolu s oznámením, doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
14. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu, resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
15. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
16. Poskytovateľ má právo požadovať vrátenie dotácie v plnom rozsahu alebo krátiť poskytnutú dotáciu, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu alebo krátenú časť dotácie určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení. V prípade krátenia dotácie sa

rovnakým pomerom znižuje výška povinného spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov.

17. Použitie dotácie podľa § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

#### **Článok IV Zmena rozpočtu**

1. Rozpočet prijímateľa na rok 2016 podľa príloh č. 1 a 2 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí byť v súlade s plánom aktivít prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.
2. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu aktivít v ktorejkoľvek aktivite uvedenej v prílohách č. 1 a 2 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu aktivít (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 1. novembra 2016.
3. Žiadosť doručí prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom aktivít. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom aktivít prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu aktivít budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 1. septembra 2016. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou plánu aktivít prijímateľa nezvyšuje celková výška poskytnutej dotácie, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu aktivít nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom, ktorým poskytovateľ vyjadrí súhlas s vykonaním zmeny.
4. Zmena rozpočtu a zmena plánu aktivít, ktorou dôjde k zvýšeniu celkovej sumy poskytnutej dotácie, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
5. Výška dotácie na aktivity uvedené v prílohách č. 1 a 2 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu aktivít vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2016.
6. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu aktivít nemá prijímateľ právny nárok.
7. Prijímateľ môže podľa ods. 2 požiadať o zmenu v schválenom rozpočte týkajúcu sa:
  - **Výšky dotácie na aktivitu**, ktorá však po zmene nesmie byť vyššia ako bola uvedená prijímateľom v žiadosti.
  - **Výšky dotácie na účtovú nákladovú položku v rámci aktivity**, ktorá však po zmene nesmie byť vyššia ako bola uvedená prijímateľom v žiadosti. V prípade mzdových nákladov nesmie prijímateľ zmenou rozpočtu navýšiť hodinovú sadzbu, môže zvýšiť len počet odpracovaných hodín zamestnanca v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
  - **Úctovej nákladovej položky v rámci aktivity**, pokiaľ bola táto položka uvedená v žiadosti, nesmie však prekročiť sumu požadovanú na jej financovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu uvedenú v žiadosti prijímateľa. To rovnako platí aj pre nákladovú podpoložku (napr. 518 – nájomné, telekomunikačné služby a pod.).
8. Vlastné zdroje vo výške povinného spolufinancovania uvedeného v Čl. II ods. 3 môže prijímateľ v príslušnej aktivite použiť aj na inú ako zmluvne schválenú účtovú nákladovú položku.



## Článok V Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2017 doručiť vyúčtovanie použitia dotácie poskytovateľovi. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy za rok 2016,
  - b) finančné vyúčtovanie dotácie spracované podľa prílohy č. 3 zmluvy,
  - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s aktivitami uvedenými v Čl. I ods. 4 k zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 4 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii projektu (vrátane vyhodnotenia realizácie aktivít a plánu činnosti na rok 2016) za obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2016**“). Formulár záverečnej správy za rok 2016 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2016. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie dotácie podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 3 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 9 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nepoužitej časti dotácie poskytovateľovi v súlade s ods. 7 tohto článku; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie budú akceptované iba vtedy, ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nedoručí vyúčtovanie dotácie alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania dotácie, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovaní dotácie, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie doručiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ nedoručí vyúčtovanie v určenej lehote, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť, ktorú určí poskytovateľ vrátiť poskytovateľovi do 30 (tridsať) kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety na účet poskytovateľa uvedený vo výzve.
7. Nepoužitú časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania dotácie, a to jej poukázaním:
  - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia do 31. decembra 2016,
  - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia po 1. januári 2017.

V takomto prípade sa rovnakým pomerom znižuje výška povinného spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov.

O vrátení nepoužitej časti dotácie prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2017. Písomnú informáciu doručí prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

## **Článok VI**

### **Doručovanie a komunikácia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné na riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité na riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaníach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú na zmluvu, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia, sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak sa zásielka/písomnosť odovzdá na poštovú prepravu v posledný deň lehoty. Lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť, sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
  - a) v ktorom ju zmluvná strana odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok VII**

### **Sankcie**

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

- b) poskytne alebo použije verejné prostriedky nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. V ods. 7 zmluvy dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- d) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 7 zmluvy výnos z poskytnutej dotácie na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- e) použije dotáciu v rozpore s Čl. III ods. 8 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- f) nevykoná niektorú z aktivít uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu dotácie, ktorý mu poskytol poskytovateľ na danú aktivitu, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
- g) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k aktivitám uvedeným vo výzve na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 16 zmluvy,
- h) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **Článok VIII**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
  - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
  - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I zmluvy,
  - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - d) v prípade, ak použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.



## Článok IX Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2016.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokolvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:  
Príloha č. 1 - Plán aktivít prijímateľa na rok 2016,  
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet projektu na rok 2016,  
Príloha č. 3 - Finančné vyúčtovanie dotácie,  
Príloha č. 4 - Finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov.

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....  
**Mgr. Tibor Šimoni MBA**  
vedúci služobného úradu

.....  
**Ing. Štefan Repko**  
riaditeľ

<b>Plán aktivít prijímateľa na rok 2016</b>	
<b>Aktivita č. 2 - Podpora informovanosti a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby</b>	
<b>Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica</b>	
<b>Názov projektu:</b>	<b>Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja</b> Podpora informovanosti a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby: Podpora informovanosti bude uskutočňovaná formou konzultačnej a poradenskej činnosti v oblasti regionálneho rozvoja, na základe cieľavedomého pôsobenia ako aj prejaveneho záujmu zo strany potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ako aj iných domácich resp. zahraničných zdrojov. V rámci podpory informovanosti budú konzultácie a poradenstvo zamerané aj na tvorbu podkladov, strategických, koncepcných a programových dokumentov a štátnu resp. lokálnu politiku rozvoja. Konzultácie a poradenstvo budú poskytované tiež pri príprave a realizácii projektov, rozvojových aktivít. Uvedené činnosti budú vykonávané pre zástupcov miest a obcí, podnikateľských subjektov, mimovládnych organizácií, mikroregionálnych združení a regionálnych združení miest a obcí, ale aj pre fyzické osoby. Predpokladaný počet klientov, ktorým bude poskytnutá poradenská a konzultačná činnosť je minimálne 200 (119 obcí z okresov Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen, min. 10 neziskových organizácií, min. 50 podnikateľských subjektov a min. 20 fyzických osôb). Konzultačná a poradenská činnosť bude vykonávaná prostredníctvom osobných konzultácií v priestoroch agentúry alebo priamo u klientov, telefonicky a e-mailovej komunikácie, ale aj organizovaním vzdelávacích aktivít. Agentúra bude všetky dostupné informácie o možnostiach a podmienkach získania finančnej podpory pravidelne uverejňovať na svojej web stránke ( <a href="http://www.agenturabb.webnode.sk">www.agenturabb.webnode.sk</a> ) a na úcte sociálnej siete. Predpokladaný počet príspevkov na stránke agentúry bude min. 300, počet príspevkov na sociálnych sieťach bude min. 40. Taktiež bude pravidelne aktualizovať webovú stránku IS RRA ( <a href="http://www.isrra.info">www.isrra.info</a> ) o aktuality z územia pôsobnosti KRABB, uverejnené najmä v sekcii informácie z regiónov, zber a edícia územných plánov a PHSR obcí z územia realizácie projektu, edícia podporených projektov a ďalšie informácie. Predpokladaný počet príspevkov na web stránke IS RRA bude min. 10. Zamestnanci agentúry sa za účelom poskytnutia erudovaného poradenstva budú pravidelne pripravovať na konzultácie s klientmi, odborne vzdelávať a zúčastňovať potrebných vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí organizovaných sekciou CKO, RO a SO. Zároveň sa budú zúčastňovať na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach pre IS RRA organizovaných poskytovateľom pomoci.
<b>Zodpovední partneri:</b>	Aktivita bude realizovaná bez partnerstva. Odborným garantom bude KRA BB, ktorá bude priamo prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečovať úlohy a činnosti súvisiace s touto aktivitou
<b>Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:</b>	Riziko sa javí v nedostatočnom záujme o informácie o možnostiach financovania v rámci EŠIF resp. dotácií z iných zdrojov. Osvetou, informáciami a osobným kontaktom informovať širokú verejnosť o možnostiach využívania EŠIF ich finančných nástrojov resp. iných zdrojov
<b>Termín realizácie:</b>	1.-12./2016 ( 12 mesiacov)
<b>Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:</b>	Realizácia aktivity sa bude vykonávať na území Banskobystrického kraja, najmä v okresoch Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen.

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) aktivity v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 1	1 100	osobohodiny	5,50 €	6 050,00 €	0,00 €	Realizáciu aktivity č. 1 budú vykonávať 4 zamestnanci KRA BB. Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 1 na 1 hodinu bude vo výške 7,44 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 1100 h.
524 Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 1	1 100	osobohodiny	1,94 €	2 129,60 €	0,00 €	
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 2	300	osobohodiny	4,50 €	1 350,00 €	0,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 2 na 1 hodinu bude vo výške 5,90 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 300 h.
524 Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 2	300	osobohodiny	1,40 €	421,20 €	379,08 €	
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 3	1 000	osobohodiny	4,50 €	4 500,00 €	4 050,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 3 na 1 hodinu bude vo výške 6,08 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 1000 h.
524 Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 3	1 000	osobohodiny	1,58 €	1 584,00 €	1 425,60 €	

521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 4	1 100	osobohodiny	4,50 €	4 950,00 €	4 455,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 4 na 1 hodinu bude vo výške 6,08 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 1100 h.	
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 4	1 100	osobohodiny	1,58 €	1 742,40 €	1 568,16 €	Výkon úloh a činností KRA BB bude realizovaný v sídle agentúry. Priestory sú v nájme. Celkové náklady na energie - služby na 1 mesiac sú vo výške 141,36 eur a sú proporcionálne rozdelené medzi aktivity 1 a 4, tzn. ročné náklady pre aktivitu 1 sú vo výške 848,16 eur. Žiadaná suma je vo výške 424,08 eur a bola stanovená ako 50% z celkovej výšky pre aktivitu.	
502 Spotreba energie	Spotreba energie -služby	6	mesiac	141,36 €	848,16 €	424,08 €	Výkon úloh a činností KRA BB bude realizovaný v sídle agentúry. Priestory sú v nájme. Celkové náklady na nájom priestorov na 1 mesiac sú vo výške 209,25 eur a sú proporcionálne rozdelené medzi aktivity 1 a 4, tzn. ročné náklady pre aktivitu 1 sú vo výške 1255,50 eur. Žiadaná suma je vo výške 627,75 eur a bola stanovená ako 50% z celkovej výšky pre aktivitu.	
518 Ostatné služby	Nájom priestorov	6	mesiac	209,25 €	1 255,50 €	627,75 €		
<b>Celkový rozpočet aktivity (v eurách)</b>							<b>12 929,67 €</b>	<b>x</b>
					<b>24 830,86 €</b>	<b>12 929,67 €</b>		

<b>Plán aktivít prijímateľa na rok 2016</b>	
<b>Aktivita č. 3 - Podpora vypracovania a realizácie Akčných plánov pre NRO</b>	
<b>Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica</b>	
<b>Názov projektu:</b>	<b>Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja</b>
	Podpora vypracovania a realizácie Akčných plánov pre NRO: Aktivita bude uskutočňovaná v dvoch úrovniach: 1. Aktivity na koordináciu činnosti RRA pôsobiacich vo vybraných okresoch zaradených do skupiny NRO – účasť na celoštátnej porade k problematike podpory najmenej rozvinutých okresov ( ÚV SR - 2/2016) a zabezpečenie účasti vybraných RRA, spoločné a bilaterálne stretnutia agentúr za účelom súčinnosti aktivít pri vypracovaní akčných plánov, výmene skúsenosti a poznatkov v jednotlivých okresoch, spolupráca s expertmi splnomocnenca vlády SR pre podporu najmenej rozvinutých okresov. 2. Aktivity týkajúce sa vypracovania Akčného plánu okresu Poltár v spolupráci s partnerom tejto aktivity - Centrom prvého kontaktu pre podnikateľov v Poltári (Ing. Zuzanou Šmatlíkovou, riaditeľkou CPK) a kreovanými 4 pracovnými skupinami v rámci akčnej rady okresu - formou konzultačnej, poradenskej činnosti, vedením pracovných skupín a prípravou podkladov pre akčný plán. Príprava min. 20 stretnutí na úrovni okresu – pracovné stretnutia – informačné, resp. konzultačné, zasadnutia akčnej rady okresu a prostredníctvom povereného člena CPK účasť na zasadnutí Rady pre NRO Poltár (Ing. Zuzana Šmatlíková). Príprava pracovných stretnutí určených pre samosprávu, podnikateľov, neziskový sektor a odbornú školu. V súčasnosti s tímom splnomocnenca vlády SR pre podporu NRO zorganizovanie a zabezpečenie pracovných stretnutí v Nitre so zameraním na ekostavby a stretnutie v Spišskom Hrhove, so zameraním na sociálne podniky. Zrealizovanie individuálnych konzultácií pre podnikateľské subjekty, neziskový sektor minimálne v počte 20 za účelom prípravy podnikateľských zámerov a ich rozpracovania. Na príprave a spracovaní akčného plánu okresu Poltár je odhadované odpracovanie minimálne 500 hodín spolu partnera (CPK) a žiadateľa (KRABB) vrátane externých spolupracovníkov.
<b>Popis aktivity:</b>	
<b>Zodpovední partneri:</b>	KRABB a Centrum prvého kontaktu pre podnikateľov v Poltári
<b>Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:</b>	Rizikom aktivity spracovania akčných plánov je o chota miestnych aktérov spolupracovať na príprave akčného plánu ako aj otestovanie nového nástroja pri odstraňovaní problémov nezamestnanosti v rámci NRO. Eliminovať toto riziko je možné aktívnym prístupom a motiváciou všetkých zúčastnených strán v súčinnosti s tímom splnomocnenca vlády pre podporu NRO
<b>Termín realizácie:</b>	1.-9./2016 ( 9 mesiacov)
<b>Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:</b>	Banskobystrický kraj, SR, Poltár



Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) aktivity v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 1	200	osobohodiny	5,50 €	1 100,00 €	990,00 €	Realizáciu aktivity č. 1 budú vykonávať 4 zamestnanci KRA BB. Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 1 na 1 hodinu bude vo výške 7,44 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 200 h.
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 1	200	osobohodiny	1,94 €	387,20 €	348,48 €	
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 3	100	osobohodiny	4,50 €	450,00 €	405,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 3 na 1 hodinu bude vo výške 6,08 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 100 h.
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 3	100	osobohodiny	1,58 €	158,40 €	142,56 €	
518 - Ostatné služby	náklady partnera	1	aktivita	6 000,00 €	6 000,00 €	5 000,00 €	náklady na externú službu pri spracovaní akéhokoľvek plánu podľa skutočne odpracovaných hodín
<b>Celkový rozpočet aktivity (v eurách)</b>					<b>8 095,60 €</b>	<b>6 886,04 €</b>	<b>x</b>

<b>Plán aktivít prijímateľa na rok 2016</b>	
<b>Aktivita č. 4 - Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky</b>	
<b>Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica</b>	
<b>Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja</b>	
<b>Názov projektu:</b>	Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky: Cieľom aktivity bude príprava podkladov pre zriadenie minimálne troch obecných podnikov (subjektov sociálnej ekonomiky) vo vybraných obciach resp. mestách. Partnerom projektu bude Podnik medzititru práce – Šanca pre všetkých, n.o. Banská Bystrica. Činnosti budú zabezpečené v súčinnosti s vybranými samosprávami, ktoré majú záujem zriadiť obecné sociálne podniky. Participatívnym spôsobom sa vypracujú stručné rozvojové plány - audity zdrojov, finančné analýzy a podnikateľské zábery resp. plány subjektu sociálnej ekonomiky pre vybrané obce. Výstupom budú aj všeobecné charakteristiky sociálneho podniku - subjekt sociálneho podnikania, príklady dobrej ( aj zlej praxe), možné právne formy subjektu sociálnej ekonomiky, vybrané zelené a sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní, možnosti zákazok formou "in house" v súlade s novým zákonom o verejnom obstarávaní, obsah podnikateľského zámeru sociálneho obecného podniku, ako aj možnosti viaczdrojového financovania týchto subjektov
<b>Zodpovední partneri:</b>	KRABB a Podnik medzititru práce – Šanca pre všetkých, n.o. Banská Bystrica.
<b>Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:</b>	Rizikom spracovania podkladov je ochota miestnych akterov poskytnúť súčinnosť pri príprave potrebnej dokumentácie, ktoré sa dá eliminovať motiváciou k tvorbe pracovných miest v území realizácie obecného podniku
<b>Termín realizácie:</b>	7.-12./2016 (5 mesiacov)
<b>Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:</b>	Banskobystrický kraj, ZV, PT, BB, VK, LC, RS, RA

<b>Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*</b>	<b>Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky</b>	<b>Počet jednotiek</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Jednotková cena v eurách</b>	<b>Celkové náklady (výdavky) aktivity v eurách</b>	<b>Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách</b>	<b>Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky</b>
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 1	500	osobohodiny	5,50 €	2 750,00 €	2 475,00 €	Realizáciu aktivity č. 1 budú vykonávať 4 zamestnanci KRA BB. Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 1 na 1 hodinu bude vo výške 7,44 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 500 h.
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 1	500	osobohodiny	1,94 €	968,00 €	871,20 €	

521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 3	400	osobohodiny	4,50 €	1 800,00 €	1 620,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 3 na 1 hodinu bude vo výške 6,08 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 400 h.
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní zamestnávateľa k zamestnancovi č. 3	400	osobohodiny	1,58 €	633,60 €	570,24 €	
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 4	400	osobohodiny	4,50 €	1 800,00 €	0,00 €	Celková cena práce (hrubá mzda a odvody zamestnávateľa) zamestnanca č. 4 na 1 hodinu bude vo výške 6,08 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 400 h.
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní zamestnávateľa k zamestnancovi č. 4	400	osobohodiny	1,58 €	633,60 €	0,00 €	
<b>Celkový rozpočet aktivity (v eurách)</b>					<b>8 585,20 €</b>	<b>5 536,44 €</b>	<b>x</b>

<b>Plán aktivít prijímateľa na rok 2016</b>	
<b>Aktivita č. 6 - Podpora pre rotujúci sekretariát IS RRA</b>	
<b>Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica</b>	
<b>Názov projektu:</b>	<b>Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja</b> Podpora pre rotujúci sekretariát IS RRA: Sekretariát Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr bude zabezpečovať informačnú činnosť zasielaním pravidelných aktuálnych informácií z oblasti regionálneho rozvoja pre jednotlivé regionálne rozvojové agentúry (min. 600 informácií) a Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (min. 600 informácií). Sekretariát IS RRA organizačne zabezpečí pre RRA aktivity zamerané na získavanie nových poznatkov v oblasti editácie príspevkov na web stránke IS RRA a v oblasti zriaďovania subjektov sociálnej ekonomiky. Sekretariát IS RRA bude participovať na organizačnej a obsahovej príprave akcií a podujatí zameraných na výmenu skúseností medzi RRA a Sekciou RR MDVRR SR. Sekretariát IS RRA bude zabezpečovať súčinnosť medzi MDVRR SR, Radou zástupcov IS RRA (ďalej len „RZ IS RRA“) a RRA. Túto súčinnosť bude realizovať rôznymi formami, najmä pravidelnou e-mailovou a telefonickou komunikáciou s MDVRR SR, s RZ IS RRA a RRA, pravidelnými e-mailovými informáciami pre MDVRR SR a pre RRA, poradenskou činnosťou pre RRA a ďalšie spolupracujúce subjekty regionálneho rozvoja. Sekretariát IS RRA bude vykonávať funkciu správcu web stránky IS RRA (www.isrra.info), v rámci čoho bude pravidelne aktualizovať túto stránku editovaním informácií v určených sekciách, min. 600 informácií. Sekretariát IS RRA bude na sociálnej sieti Facebook poskytovať aktuálne informácie pre verejnosť. Činnosť sekretariátu IS RRA bude spočívať najmä v: - pravidelne mesačne sa opakujúcou aktualizáciou kontaktov RRA, - organizačnej a obsahovej príprave zasadnutí RZ IS RRA, - participácii na organizačnej príprave podujatí, ktoré zabezpečuje pre RRA MDVRR SR a Sekcia CKO Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, - participácii na tvorbe legislatívnych, strategických, koncepčných, metodických, analytických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a pripomienkovaní koncepčných materiálov na požiadanie MDVRR SR, - propagovaní činnosti RRA, - aktívnej spolupráci so subjektmi reg. rozvoja, Sekretariát IS RRA plní úlohy a zabezpečuje činnosť vyplývajúcu zo zákona o podpore regionálneho rozvoja, v rámci čoho na základe poverenia MDVRR SR participuje najmä na príprave školení a konferencií pre subjekty územnej spolupráce, poskytovaní podpory subjektom pôsobiacim v najmenej rozvinutých okresoch a podieľa sa na zabezpečení ďalších úloh, ktorými ho poverí MDVRR SR. Na zhodnotenie činnosti zorganizuje výročnú konferenciu IS RRA v súčinnosti so sekciou RR. Aktivita bude realizovaná bez partnerstva. Odborným garantom bude KRA BB, ktorá bude priamo prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečovať úlohy a činnosti súvisiace s touto aktivitou Potenciálnym rizikom je ochota zúčastnených strán spolupracovať a komunikovať. Jeho eliminácia je možná aktívnym prístupom zainteresovaných strán
<b>Zodpovední partneri:</b>	
<b>Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:</b>	
<b>Termín realizácie:</b>	1.-12./2016 ( 12 mesiacov)
<b>Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:</b>	Slovenská republika, všetky kraje

Nákladový účet (účetová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
521 Mzdové náklady	Hrubé mzdy zamestnanca č. 2	1 400	osobohodiny	4,50 €	6 300,00 €	4 950,00 €	Celková cena práce zamestnanca č. 2 na 1 hodinu bude vo výške 5,90 eur. Pre rok 2016 je plánovaný počet hodín pre túto aktivitu v rozsahu 1400 h.
524 Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odvody do poisťovní za zamestnávateľa k zamestnancovi č. 2	1 400	osobohodiny	1,40 €	1 965,60 €	1 540,00 €	Výkon úloh a činností Sekretariátu bude realizovaný v sídle agentúry. Priestory sú v nájme. Celkové náklady na energiu - služby na 1 mesiac sú vo výške 141,36 eur a sú proporcionálne rozdelené medzi aktivity 1 a 4, tzn. ročné náklady pre aktivitu 4 sú vo výške 848,16 eur. Žiadaná suma je vo výške 424,08 eur a bola stanovená ako 50% z celkovej výšky pre aktivitu
502 Spotreba energie	Spotreba energie -služby	6	mesiac	141,36 €	848,16 €	0,00 €	Výkon úloh a činností Sekretariátu bude realizovaný v sídle agentúry. Priestory sú v nájme. Celkové náklady na nájom priestorov na 1 mesiac sú vo výške 209,25 eur a sú proporcionálne rozdelené medzi aktivity 1 a 4, tzn. ročné náklady pre aktivitu 4 sú vo výške 1255,50 eur. Žiadaná suma je vo výške 627,75 eur a bola stanovená ako 50% z celkovej výšky pre aktivitu
518 Ostatné služby	Nájom priestorov	6	mesiac	209,25 €	1 255,50 €	0,00 €	
<b>Celkový rozpočet aktivity (v eurách)</b>					<b>10 369,26 €</b>	<b>6 490,00 €</b>	<b>x</b>



**SCHVÁLENÝ ROZPOČET PROJEKTU****Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica**

Názov projektu:	Podpora rozvoja regiónov Banskobystrického kraja
-----------------	--

Názov aktivity	Dotácia MDVRR SR
Aktivita č. 1 - Podpora sieťovania a územnej spolupráce	0,00 €
Aktivita č. 2 - Podpora informovanosti a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby	12 929,67 €
Aktivita č. 3 - Podpora vypracovania a realizácie Akčných plánov pre NRO	6 886,04 €
Aktivita č. 4 - Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky	5 536,44 €
Aktivita č. 5 - Mentoring a monitorovanie	0,00 €
Aktivita č. 6 - Podpora pre rotujúci sekretariát IS RRA	6 490,00 €

Dotácia MDVRR SR	31 842,15 €
Vlastné zdroje prijímateľa	20 038,77 €
<b>Celkový rozpočet projektu</b>	<b>51 880,92 €</b>

Stav výšky vlastných zdrojov je:	62,93%	postačujúci
----------------------------------	--------	-------------

Odtlačok pečiatky prijímateľa

Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

## Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: Názov RRA

Číslo a názov aktivity:

Nákladový účet	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			Celková suma použitej dotácie (v eurách)
				Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady prevodom *	v hotovosti**	Dňa	
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx													
Spolu za nakladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; \*číslo bankového výpisu; \*\*číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Poznámka: Prijímateľ je povinný označiť účtovné doklady preukazujúce čerpanie dotácie textom: "... tovar/služby boli poskytnuté na aktivitu č. ... v rámci plnenia zmluvy č. ..."

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platiťom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Poznámka: Účet 52.1 a 52.4 je potrebné rozpisat' podrobne podľa mien jednotlivých zamestnancov a odvodov do príslušných poisťovní/úradov!

## Finančné vyúčtovanie vlastných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			Suma (v eurách)
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)	
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Vlastné zdroje spolu (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; \* číslo bankového výpisu; \*\* číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Poznámka: Prijímateľ je povinný označiť účtovné doklady preukazujúce použitie vlastných zdrojov textom: "... tovar/služby boli poskytnuté na spolufinancovanie aktivity č. ... v rámci plnenia zmluvy č. ..."

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhovitol (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: