

Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov

číslo 819/2016

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“) medzi:

Poskytovateľ:

OZO – RECYCLING, s.r.o.
Priemyselná 2053
031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2622706760/1100
IBAN: SK71 1100 0000 0026 2270 6760
SWIFT (BIC): TATR SK BX

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava
zastúpený: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
IBAN: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
IČO: 00 151 513

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov Objednávateľa (ďalej len „**Dokumenty**“), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších Dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

1.3 Objednávateľ touto zmluvou postupuje na Poskytovateľa vlastnícke právo k prevzatým Dokumentom okamihom prevzatia dokumentov.

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých Dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľ).

Článok II. Spôsob likvidácie

Likvidácia Dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 32757-1, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz

3.1 Dokumenty môžu ostať v pôvodnom stave (šanonoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia).

3.2 Objednávateľ po príprave Dokumentov na likvidáciu požiada Poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla Objednávateľa e-mailom na adresu: skartacia123@gmail.com alebo telefonicky na čísle: 0905 914 218.

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie Dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá Poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci Poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s Dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

Článok IV. Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov

Odvoz a skartácia dokumentov bude Objednávateľovi poskytnutá bezodplatne.

Článok V. Doba vykonania

Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v Čl. I. spôsobom uvedeným v Čl. II tejto Zmluvy do 3 dní odo dňa ich prevzatia od Objednávateľa.

Článok VI. Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

6.1 Od prevzatia vriec a skartačných boxov s obsahom Dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá Poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.

6.2 Poskytovateľ zodpovedá za porušenie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení predmetu tejto zmluvy a za škody vzniknuté Objednávateľovi v podobe sankcií uložených kontrolnými orgánmi v súvislosti s nakladaním s uvedenými dokumentmi.

6.3 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnenými nárokmi tretích strán vo vzťahu k ochrane osobných údajov, ktoré sú obsahom dokumentov spracovaných podľa tejto zmluvy.

6.4 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca Objednávateľa je Objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu Poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.5 Poskytovateľ sa môže vyvinúť zo svojej zodpovednosti predložením jednoznačných dôkazov o likvidácii Dokumentov a o tom, že nespôsobil únik informácií.

6.6 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi protokol o likvidácii na poslednú známu adresu. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.7 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má Poskytovateľ.

6.8 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovanom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci Poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Osobitné dojednanie

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazace, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

7.2 Poskytovateľ bezodplatne zapožičia plombovateľné skartačné boxy na zber papierových dokumentov, okrem spisov, vzniknutých v kanceláriách Objednávateľa a zabezpečí ich pravidelnú výmenu, nakládku, odvoz a následne bezpečnú skartáciu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmeny a doplnky k tejto Zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Poskytovateľ a štyri Objednávateľ.

8.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s touto zmluvou, že je uzatvorená po vzájomnej dohode zmluvných strán podľa ich slobodnej vôle, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju obidve zmluvné strany vo vlastnom mene podpísali.

V Bratislave, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

.....
Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti