

Dodatok č. 1

k Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom

uzatvorený medzi

Riadiaci orgán:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1
Poštová adresa: Račianska 153/A, P.O. Box 1,830 03 Bratislava 33
Slovenská republika
IČO: 00156621
DIČ: 2021291382
Štatutárny orgán: Gabriela Matečná
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej ako „RO“ alebo „MPRV SR“)

Registračné číslo zmluvy: 526/2015-961/MPRV SR

a

Sprostredkovateľský orgán

Názov : Ministerstvo kultúry SR
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00165182
DIČ: 2020830042
Štatutárny orgán: Marek Maďarič
minister kultúry SR

(ďalej ako „SO“ alebo „MK SR“)

(riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 6.11.2015 Zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj ako „Zmluva“), ktorej predmetom je poverenie RO SO na vykonávanie časti úloh v súlade s bodom A.5 uznesenia vlády

- SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 a v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF bolo Ministerstvo kultúry SR určené ako SO pre IROP.
2. Zmluvné strany sa v súlade s článkom 10, ods. 5 Zmluvy dohodli na zmene Zmluvy a to spôsobom a v rozsahu uvedeným v článku II. tohto dodatku.

Článok II. Predmet Dodatku

1. Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom sa v zmysle tohto Dodatku mení nasledovne:
- a) **Znenie článku 3 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:**

„Článok 3

Rozsah plnomocenstva

I. RO vo vzťahu k časti IROP podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy týmto udeľuje SO plnomocenstvo na vykonávanie úloh v nasledovných oblastiach:

a. Programovanie, kde SO zabezpečuje najmä:

I. Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to najmä:

1. relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly,
2. relevantných častí návrhov schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis (ak relevantné),
3. manuálu procedúr SO pre IROP, vrátane jeho schválenia,
4. metodických usmernení, vrátane ich schválenia a zverejnenia,
5. návrhov zmien IROP v relevantných častiach s odôvodnením a popisom očakávaných dopadov zmien na plnenie cieľov IROP a stratégií EÚ,
6. ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov SO v zmysle požiadaviek RO a/alebo vyplývajú z potrieb implementácie špecifického cieľa a jeho špecifik s predchádzajúcim súhlasom RO, vrátane schválenia a zverejnenia.

II. Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to najmä:

1. návrh príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“)/k projektovému zámeru (ak relevantné), alebo iných príloh k výzve na predkladanie žiadosti o NFP (ďalej len „výzva“),
2. návrh kritérií pre posúdenie projektových zámerov (ak relevantné) na príslušný špecifický cieľ,

3. *návrh hodnotiacich kritérií žiadosti o NFP na príslušný špecifický cieľ so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
4. *návrh rozlišovacích a výberových kritérií žiadosti o NFP na príslušný špecifický cieľ so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
5. *príručku pre odborného hodnotiteľa so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
6. *príručku pre žiadateľa, vrátane schválenia a zverejnenia,*
7. *príručku pre prijímateľa, vrátane schválenia a zverejnenia,*
8. *vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“), aj v prípadoch spolupodieľania sa partnera, vrátane schválenia a zverejnenia,*
9. *merateľných ukazovateľov na úrovni projektov, vrátane číselníka merateľných ukazovateľov, vrátane schválenia a zverejnenia,*
10. *podmienok oprávnenosti výdavkov vo výzve, definovanie benchmarkov, finančných limitov uplatňovaných v súvislosti s odborným hodnotením žiadosti o NFP, vrátane ich schválenia a zverejnenia so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
11. *kritérií pre výber odborných hodnotiteľov, vrátane schválenia a zverejnenia so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
12. *harmonogramu výziev, vrátane schválenia a zverejnenia,*
13. *návrhu výziev na predkladanie projektových zámerov/žiadostí o NFP v nadväznosti na harmonogram výziev, návrhu na ich zmenu/zrušenie, vrátane schválenia a zverejnenia,*
14. *výhladového plánu implementácie operačného programu,*
15. *záverečných správ z výziev, záverečných správ z výziev na predkladanie projektových zámerov (ak relevantné), vrátane schválenia,*
16. *ďalšej dokumentácie a podkladov na základe požiadaviek RO a/alebo inej dokumentácie vypracovanej s predchádzajúcim súhlasom RO s ohľadom na potreby implementácie špecifického cieľa a na špecifiká špecifického cieľa, vrátane schválenia a zverejnenia.*

b. Monitorovanie a hodnotenie, kde SO zabezpečuje najmä:

1. *činnosti spojené s monitorovaním a hodnotením implementácie príslušného špecifického cieľa, najmä vykonávanie pravidelného monitorovania implementácie príslušného špecifického cieľa a jednotlivých projektov podľa právnych dokumentov pre IROP,*
2. *vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní IROP a ďalších správ a/alebo podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, RO, resp. iných relevantných subjektov,*
3. *spoluprácu pri vypracovaní a implementácii plánu hodnotení IROP pre príslušný špecifický cieľ, najmä vypracovanie podkladov k plánu hodnotení na príslušný roka ich predloženie na RO v termíne do 10 pracovných dní roku „n“, vypracovanie podkladov do súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení roku n a ich predloženie na RO v termíne do 15.02. roku „n+1“,*

4. *vypracovanie podkladov do Správy o stave implementácie EŠIF a ich predloženie na RO v termíne do 31.01. roku „n+1“;*
5. *prípravu a poskytnutie iných údajov relevantných k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014- 2020 podľa požiadavky RO, v prípade potreby vypracováva a aktualizuje podklady spojené s monitorovaním a hodnotením v stanovenej štruktúre podľa inštrukcií RO,*
6. *sledovanie a vyhodnotenie merateľných ukazovateľov, resp. cieľov a zámerov výkonnostného rámca a relevantných stratégií (najmä v rámci programu Európa 2020 a stratégií jednotlivých odborných útvarov príslušného rezortu) s odkazmi na ťažiskové projekty, ako aj sledovanie a vyhodnocovanie plnenia ex-ante kondicionalít a komplementarít a synergických účinkov s inými relevantnými programami a opatreniami v rámci špecifického cieľa.*

c. Poskytovanie príspevku a implementácia projektov, kde SO zabezpečuje najmä:

1. *vytvorenie a aktualizáciu databázy odborných hodnotiteľov za príslušný špecifický cieľ, realizáciu výberu hodnotiteľov z vytvorenej databázy a uzatváranie zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi vrátane zabezpečenia školení hodnotiteľov, so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
2. *konanie o žiadosti o NFP a o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP podľa ustanovení § 17 až § 21 (resp. v spojení s ustanovením § 26) zákona o príspevku z EŠIF, so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
3. *realizáciu administratívneho overovania, odborného hodnotenia, výberu žiadostí o NFP, vydávanie rozhodnutí o schválení/neschválení, so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
4. *posudzovanie projektových zámerov (ak relevantné) a overovanie splnenia podmienok poskytnutia NFP žiadateľom priamo na mieste,*
5. *činnosti v zmysle ustanovení § 19 až 21 zákona o príspevku z EŠIF, so zohľadnením článku 10 tejto zmluvy,*
6. *činnosti v zmysle ustanovení §22 až § 24 zákona o príspevku z EŠIF (vrátane činností súvisiacich s týmito konaniami),*
7. *vypracovanie zoznamu schválených a neschválených žiadostí o NFP/vydaných hodnotiacich správ k projektovým zámerom a jeho zverejnenie,*
8. *prípravu, uzatváranie zmlúv o NFP a ich dodatkov podľa ustanovenia § 25 zákona o príspevku z EŠIF, zmluvné zabezpečenie budúcich pohľadávok z príspevku alebo budúcich pohľadávok z rozhodnutia podľa ustanovenia § 34 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane výkonu práv a povinností záložného veriteľa (ak relevantné) po predchádzajúcej dohode a v zmysle usmernení záložného veriteľa (RO) a uzatváranie dohôd o vinkulácii poistného plnenia, to všetko v rozsahu usmernení/pokynov RO,*
9. *vykonávanie a uplatňovanie zmluvných práv a povinností poskytovateľa pri realizácii vzťahov vzniknutých na základe zmluvy o NFP, vrátane zmien a ukončovania týchto zmluvných vzťahov,*
10. *vykonávanie faktických a právnych úkonov v oblasti finančných vzťahov pri poskytnutí a pri prípadnom vrátení NFP v zmysle ustanovenia § 33 zákona o príspevku z EŠIF*

vykonávaním úkonov smerujúcich k vysporiadaniu vzťahov podľa ustanovení § 40, § 41, § 42, § 45 zákona o príspevku z EŠIF, ako aj správu pohľadávok podľa ustanovenia § 44 zákona o príspevku z EŠIF, to všetko v rozsahu usmernení/pokynov RO,

11. administráciu zmenových konaní schválených projektov (posúdenie a schvaľovanie zmien v projektoch) podľa právnych dokumentov pre IROP,
12. monitorovanie projektov a aj ich udržateľnosti (ak relevantné) v zmysle právnych dokumentov pre IROP, vrátane kontroly monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích informácií a dodatočných údajov o realizácii projektov prijímateľov,
13. uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci, pomoci de minimis a implementáciu schém pomoci, ak relevantné,
14. administratívne kontroly projektov a kontroly na mieste projektov podľa čl. 125 všeobecného nariadenia v spojení s ustanovením § 6 a ustanoveniami § 7 až § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a inými právnymi dokumentmi pre IROP (zahŕňajúci administratívnu kontrolu verejného obstarávania, administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou, ako aj kontrolu iných skutočností),
15. prevenciu vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlasovania, riešenie a vysporiadanie nezrovnalostí, ako aj vypracovávanie s tým súvisiacich správ a podkladov, prijímanie účinných nápravných opatrení, vrátane vykonávania ďalších (aj faktických, tak hmotnoprávných, ako aj procesných) úkonov spojených s ochranou finančných záujmov EÚ/SR a/alebo s ochranou finančných záujmov a iných práv/záujmov SR z pozície poskytovateľa podľa ustanovenia § 37 ods. 15 zákona o príspevku z EŠIF v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
16. evidenciu projektov IROP a s nimi súvisiacich procesov v súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020.

d. Audity, kontroly a certifikačné overovania, kde SO zabezpečuje najmä:

1. činnosti spojené s realizáciou všetkých auditov, kontrol a certifikačných overovaní v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP v rámci príslušného špecifického cieľa, pričom koordináciu jednotnosti výstupov v tejto oblasti zabezpečuje RO v súlade s touto zmluvou,
2. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušného špecifického cieľa k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku na vyjadrenie RO pred ich predložením CO,
3. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušného špecifického cieľa k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie RO,
4. predkladanie správ o výsledku všetkých auditov (vládny audit, audit EK, Európskeho dvora audítorov, iný audit), správ o výsledku vnútorného auditu a následnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole, protokolov z kontrol vykonávaných podľa

zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladanie rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konania Úradu pre verejné obstarávanie, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF, a to elektronicky s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby na CO, OA, CKO a RO pre IROP v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,

- 5. predkladanie správy o výsledku externého auditu (audit EK, audit EDA a iný audit) orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov elektronicky a riadiacemu orgánu v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,*
- 6. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom EK a EDA RO pre IROP podľa požiadaviek RO,*
- 7. vedenie evidencie o zisteniach a odporúčaní zo všetkých certifikačných overovaní, auditov a kontrol vykonaných na SO, opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a odpočtov ich plnenia podľa požiadaviek RO pre IROP.*

e. Informovanie a komunikácia, kde SO zabezpečuje najmä:

- 1. spoluprácu s CKO pri činnostiach v oblasti informačno-poradenských centier podľa právnych dokumentov pre IROP,*
- 2. opatrenia na dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,*
- 3. prípravu podkladov ku komunikačnej stratégii za príslušnú časť IROP v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,*
- 4. vypracovanie príslušných častí ročných komunikačných plánov a ich predloženie na RO, vrátane ich realizácie v zmysle právnych dokumentov pre IROP,*
- 5. realizáciu iných opatrení v oblasti informovania a komunikácie.*

f. Iné prierezové oblasti, kde SO zabezpečuje najmä:

- 1. dostatočnú aplikáciu postupov a opatrení na prevenciu, monitorovanie, prešetrovanie, identifikovanie a riešenie konfliktu záujmov vo všetkých oblastiach prípravy a realizácie projektov, dohľadu nad realizáciou projektov a v rámci konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,*
- 2. sledovanie informácií o realizovaní jednotlivých projektov a predkladanie rizikovej analýzy implementácie schválených projektov na RO,*
- 3. plnenie ex-ante kondicionalít v rámci príslušného špecifického cieľa,*
- 4. zadávanie, zber, evidovanie, poskytovanie a aktualizácie údajov v informačno technologickom monitorovacom systéme (ITMS),*
- 5. plnenie výhľadového plánu implementácie operačného programu,*
- 6. realizáciu úloh spojených s napĺňaním cieľov a zámerov výkonnostného rámca v zmysle právnych dokumentov pre IROP,*

7. *plnenie úloh vyplývajúcich zo správ o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020,*
8. *plnenie povinností vyplývajúcich z Manuálu k CED a z dokumentov vydaných zo strany OLAF, vrátane aplikácie účinných a primeraných opatrení proti podvodom,*
9. *spoluprácu s orgánmi činnými v trestnom konaní alebo v rámci priestupkového konania vrátane informovania RO,*
10. *prípravu správ, súhrnov informácií, dokumentov a vyhlásení podľa čl. 125 ods. 4 všeobecného nariadenia,*
11. *agendu horizontálnych princípov v zmysle požiadaviek gestorov horizontálnych princípov,*
12. *plnenie činností súvisiacich so zabezpečením konzistentnosti intervencií a súladu komplementarít a synergií medzi relevantnými nástrojmi podpory v zmysle právnych dokumentov pre IROP (najmä pri identifikácii oblastí synergií a komplementarít a pri súvisiacich procesoch),*
13. *uchovávanie dokumentácie spojenej s úlohami podľa tejto zmluvy,*
14. *prešetrovanie a riešenie medializovaných podnetov, sťažností, žiadostí o poskytnutie informácií a iných podaní a podnetov v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP vo všetkých prípadoch, v ktorých si to nevyhradil sám RO,*
15. *uplatňovanie práv a pohľadávok štátu v správe príslušného poskytovateľa v zmysle § 40 a nasl. zákona o príspevku z EŠIF vzniknutých pri výkone úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi u dlžníka/inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávných aj procesných) úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov EÚ a/alebo ochranu práv a/alebo záujmov SR, ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania RO v relevantných konaniach (najmä správne konanie, občianskoprávne konanie, obchodnoprávne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní, vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP) v súlade s touto zmluvou a s právnymi dokumentmi pre IROP, to všetko v rozsahu usmernení/pokynov RO,*
16. *vypracovávanie podkladov do odhadov očakávaných výdavkov (v stanovnej forme RO) a predkladanie na RO elektronicky do 3. kalendárneho dňa v mesiaci po skončení príslušného mesiaca, ku ktorému sa odhad vypracováva. Odhad očakávaných výdavkov, ktorý vypracováva SO k 30. júnu bežného roka predkladá na RO v termíne najneskôr do 25. júna bežného roka.*

g. Technická pomoc, kde SO

1. *je v pozícii prijímateľa a RO pre IROP je v pozícii poskytovateľa v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP.*
2. *Ustanovenia písm. a) až f) tohto odseku zmluvy sa neaplikujú pre technickú pomoc. (činnosti podľa písm. a) až g) ďalej aj ako „úlohy podľa tejto zmluvy“),*
3. *SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma bez výhrad.“*

b) Znenie článku 4 odseku 1 sa dopĺňa o písmeno e, ktoré znie nasledovne:

„e. koordinovať postup pri výkone úloh podľa článku 10 tejto zmluvy medzi príslušným sprostredkovateľským orgánom, ktorým je krajské mesto a SO, ak takúto koordináciu s ohľadom na svoju právomoc a zodpovednosť vyplývajúcu z článku 125 ods. 1 bude považovať za potrebnú, a to bez ohľadu na osobitné dohody medzi uvedenými subjektmi.“

c) Znenie článku 5 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie:

„Článok 5

Práva a povinnosti SO

1. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy po dobu platnosti plnomocenstva udeleného podľa článku 3 tejto zmluvy povinný najmä:

a. konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,

b. oznámiť RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:

i. v akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych dokumentov pre IROP alebo

ii. osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy prípadne

iii. záležitostí súvisiacich s oblasťou pôsobenia RO v rámci IROP, o ktorých sa dá predpokladať, že RO má záujem byť informovaný.

c. dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z právnych dokumentov pre IROP a z pokynov a/alebo usmernení RO vydávaných podľa čl. 4 ods. 1, písm. b) tejto zmluvy,

d. poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných SO a v prípade požiadavky RO vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom,

e. poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia monitorovania a/alebo hodnotenia IROP, ako aj inú súčinnosť na zabezpečenie funkcií RO podľa článku 125 všeobecného nariadenia akúkoľvek inú súčinnosť, ako o to RO požiada,

f. v lehote primeranej povahe zistených nedostatkov RO prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi zo strany RO, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy, inak SO zodpovedá RO za vzniknutú škodu v celom rozsahu v súlade s čl. 8 zmluvy,

- g. *dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú pre SO v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. a s § 47 zákona o príspevku EŠIF,*
- h. *prijatť opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijatť potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi, vrátane vylúčenia osoby, ktorá je v konflikte záujmov z účasti na vykonávaní úloh podľa tejto zmluvy,*
- i. *uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ.*
- j. *oznamovať RO konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov RO, ak predmetom týchto stretnutí bude prerokovanie otázok, ktoré môžu súvisieť so zodpovednosťou RO za dodržiavanie systému riadenia a kontroly IROP,*
- k. *dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených RO alebo vyplývajúcich z Právnych dokumentov pre IROP,*
- l. *informovať RO o pripravovaných organizačných zmenách v rámci SO, ktoré môžu mať vplyv na plnenie úloh podľa tejto zmluvy,*
- m. *za účelom koordinácie spolupráce a zabezpečenia jednotnosti, pri metodických usmerneniach a priamych rokovaníach sa komunikácia SO s CKO, CO, Úradom Vlády SR, gestormi horizontálnych princípov, OA, EDA, orgánmi činnými v trestnom konaní a inými relevantnými a dotknutými inštitúciami realizuje vždy s predchádzajúcim vedomím RO, pričom RO koordinuje výstupy v oblasti komunikácie a spolupráce v tomto pismene s uvedenými subjektmi, ak táto zmluva neurčuje inak. Uvedené sa nevzťahuje na prípady komunikácie v tomto pismene s uvedenými subjektmi, ktoré sa realizujú s predchádzajúcim písomným súhlasom RO alebo postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami. Komunikácia a konanie voči EK, OLAF a iným európskym inštitúciami sa uskutočňuje vždy prostredníctvom RO a v súlade s pokynmi RO, prípadne iným postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami v listinnej forme,*
- n. *upozorniť RO na skutočnosti, ktoré sa týkajú realizácie relevantných špecifických cieľov v rámci IROP a majú vplyv na práva a povinnosti definované touto zmluvou ,*
- o. *v rámci špecifického cieľa dôsledne dbať na zabezpečovanie synergie a komplementarity relevantných operačných programov,*

- p. pokiaľ vznikne osobitná potreba súčinnosti zo strany RO, včas upozorniť RO s uvedením opatrení potrebných v prípade osobitnej potreby na to, aby SO mohol riadne plniť úlohy podľa tejto zmluvy,
- q. v prípade, že si to RO vyžiada, informovať RO o všetkých nezrovnalostiach a poskytnúť podľa požiadavky RO všetky potrebné údaje, podklady a správy ohľadom nezrovnalostí,
- r. informovať RO (minimálne raz za štvrtrok) o podaných podnetoch na preverenie podozrení z porušenia právnych dokumentov pre IROP, o trestných oznámeniach a o všetkých veciach prešetrovaných orgánmi činnými v trestnom konaní alebo konaniach nimi vedených vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP, resp. špecifického cieľa, a viesť evidenciu informácií o dotknutých projektoch a na vyžiadanie RO zasielať dokumentáciu alebo podklady,
- s. predkladať na RO zoznam verejných obstarávaní, na ktorých bola vykonaná kontrola verejného obstarávania alebo kontrola obstarávania zo strany SO k 30. 6. a 31. 12 roku „n“,
- t. informovať o začatí, resp. avizovaní začatia auditov a iných kontrol a certifikačných overovaní, ak sa ich automaticky RO nezúčastňuje a predkladať zistenia v oblasti auditov, externých kontrol a certifikačných overovaní na RO v súlade s článkom 3 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy a s článkom 7 tejto zmluvy,
- u. informovať RO o riešení a výsledkoch riešenia medializovaných podnetov, sťažností, odvolaní alebo iných podnetov,
- v. vopred predkladať RO plány kontrol na mieste a súhrnné výkazy a vyhodnotenia o vykonaných kontrolách na mieste k 31. 12., 31. 3., 30. 6., 30. 9 roku „n“,
- w. v prípade, že v rámci konania podľa článku 3 ods. 1 písm. c) bod 6 a 7 tejto zmluvy má dôjsť k zmene výrokovvej časti rozhodnutia, SO informuje RO,
- x. v prípade, že RO dá pokyn pre tvorbu a úpravu riadiacej dokumentácie, resp. zjednocujúci rámec pre dokumentáciu uvedenú v článku 3 ods. 1 písm. a) tejto zmluvy, SO je povinný v rozsahu požiadaviek RO spolupracovať na jeho príprave a aktualizácii,
- y. dbať na správnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov zaznamenaných v ITMS v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
- z. viesť evidenciu rozhodnutí vydávaných v konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a prijať vhodné opatrenia na zabezpečenie rozhodovacej jednotnosti a riadneho odôvodňovania rozhodnutí,
- aa. pri plnení úloh podľa tejto zmluvy dbať na dôsledné plnenie cieľov, zámerov špecifického cieľa merateľných ukazovateľov, vrátane výkonnostného rámca.

2. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený najmä:

- a. *Vyžadovať od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,*
 - b. *Na vlastnú zodpovednosť si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb s predchádzajúcim písomným súhlasom RO pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a SR a právnych dokumentov pre IROP. V prípade využitia služieb tretích osôb na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia SO a SO zodpovedá RO za to, že takéto plnenia budú vykonané riadne a včas, ako by takéto plnenia poskytoval SO samostatne,*
 - c. *Požadovať od RO informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh SO,*
 - d. *komunikovať o záležitostiach súvisiacich s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ v rozsahu identifikovaných nejasností, pričom RO je o tejto komunikácii informovaný.*
3. *Pokynmi RO je SO v celom rozsahu viazaný. Všetky písomnosti vydávané SO na základe tejto zmluvy nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami, pokynmi a zisteniami RO, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.*
4. *Vyššie uvedené dokumenty v zmysle článku 3 písm. a) bod I. a II. tohto článku zmluvy predkladá SO pred ich schválením na RO (s výnimkou dokumentu v zmysle písm. a) bod I. č. 3, ktorý posiela SO po jeho schválení na vedomie RO). RO sa vyjadrí k predkladaným dokumentom do 5 pracovných dní odo dňa ich doručenia na RO. SO je oprávnený schváliť predložený dokument v prípade, že RO v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete nedoručí žiadne vyjadrenie (ako aj v prípade, že RO doručí súhlasné vyjadrenie). V prípade vznesenia pripomienok k predloženým dokumentom zo strany RO, SO zapracuje pripomienky a informuje RO o vykonaných úpravách vo forme predloženia predmetného dokumentu pred jeho schválením na RO. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentom zo strany RO, so znením ktorých SO nesúhlasí, sú zmluvné strany povinné prerokovať znenie predložených pripomienok a výhrad a odstrániť vzájomné rozpory. SO po odstránení rozporov upraví pripomienkovaný dokument a pred jeho schválením informuje RO o úpravách vo forme predloženia predmetného dokumentu pred jeho schválením na RO.“*

d) Znenie článku 7 odseku 1 sa upravuje nasledovne:

- „1. *RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä:*
- a. *na základe písomných správ SO vyžiadaných RO,*
 - b. *na základe správ z auditov a kontrol,*
 - c. *vyžiadaním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od SO a ich analýzou,*

- d. kontrolami v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO,
- e. na základe relevantných podnetov tretích subjektov,
- f. osobitným postupom stanoveným RO na účely overenia výkonu úloh podľa tejto zmluvy alebo overenia skutočností určených RO v zmysle časti 1.3.2.1 ods.5 Systému riadenia EŠIF.“

e) Znenie článku 8 odseku 8 sa dopĺňa a znie nasledovne:

„8. RO má voči SO v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody zo strany RO v prípade, že škoda nebola vysporiadaná zo strany SO. V tomto prípade je SO v rámci postihového regresu povinný nahradiť RO škodu v rozsahu, v akom bola škoda skutočne vyplatená poškodenému zo strany RO. Ak k vzniku škody došlo v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy z dôvodu konania/nekonania/opomenutia RO a SO preukáže, že nastali okolnosti, z ktorých je možné spoľahlivo usudzovať, že vzniku škody nebolo možné zo strany SO zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno v danom prípade od SO v súlade s článkom 1 ods. 5 tejto zmluvy požadovať, je SO povinný uhradiť postihový regres iba vo výške zodpovedajúcej miere zodpovednosti SO na vzniku škody. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, zmluvné strany sa osobitne dohodnú, ktorá zmluvná strana, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného v právnom režime, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.“

f) Znenie článku 9 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa novým, ktoré znie :

„Článok 9

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v rámci IROP. Platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením IROP podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy inak a to:

- a. na základe písomnej dohody zmluvných strán,
- b. v dôsledku postupu RO podľa odseku 2 a 3 tohto článku zmluvy,

c. v dôsledku postupu SO podľa ods. 4 tohto článku zmluvy.

2. RO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať, najmä v prípade porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. V prípade odvolania len z časti, musí byť nepochybné, v akej časti nie je táto zmluva dotknutá a ktoré úlohy je SO naďalej povinný/oprávnený vykonávať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a po jeho doručení SO začína plynúť trojmesačná lehota. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Po uplynutí trojmesačnej lehoty odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva. Až do uplynutia trojmesačnej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. Uplynutím trojmesačnej lehoty zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva..
3. RO je oprávnený od zmluvy odstúpiť najmä v prípade zásadného porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a s ohľadom na § 48 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka sa zmluva zrušuje odo dňa jeho doručenia SO s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch. Za zásadné porušenie plnenia povinností SO sa na účely odvolania plnomocenstva považujú najmä tieto skutočnosti:
 - a. opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
 - b. opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené SO. Za predpokladu, že takýto opakovane sa vyskytujúci nedostatok závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy, RO považuje uvedené za dôvod odvolania plnomocenstva. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
 - c. neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa čl. 7 zmluvy alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave ani v lehote stanovenej RO, hoci SO

takúto nápravu mohol vykonať. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne ak SO nevykoná nápravu ani po tomto upozornení,

d. nesplnenie podmienok v zmysle § 7 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF na výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený,

- 4. SO je oprávnený vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má SO podľa zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej na RO v primeranej lehote na odstránenie takéhoto stavu a RO nevykonal nápravu v zmysle výzvy SO alebo ak SO objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď plnomocenstva zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede RO. Až do uplynutia výpovednej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si RO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, zásielka sa považuje za doručенú tretím dňom po vrátení zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nezodpovedá. Uplynutím výpovednej lehoty zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva. Uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva.*
- 5. Zmluvné strany sa zaväzujú do troch mesiacov od zániku tejto zmluvy podľa odseku 1 až 4 zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy SO na RO na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami, a všetku ostatnú agendu, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy. RO je povinný poskytnúť SO súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany SO. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia IROP. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.*
- 6. Ku dňu odovzdania kompletnej agendy SO na RO zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa tejto zmluvy v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.*

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávajúť aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
8. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 5 a 6 tohto článku; ustanovenie ods. 7 sa použije rovnako.“

g) Za článok 9 sa vkladá nový článok 10, ktorý znie:

„Článok 10

Osobitné ustanovenie k uplatneniu článku 7 ods. 4 nariadenia o EFRR

1. SO berie na vedomie, že v súlade s článkom 36 ods. 1 všeobecného nariadenia a článkom 7 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (ďalej aj „nariadenie o EFRR“) a § 15 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF výber projektov a vykonávanie úloh v rámci udržateľného mestského rozvoja musí vykonať tzv. mestský orgán, ktorým sú v podmienkach Slovenskej republiky v súlade s Partnerskou dohodou všetky krajské mestá. Uvedenú kompetenciu realizuje príslušné krajské mesto ako sprostredkovateľský orgán na základe osobitnej zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom v konaní podľa §18 a §19 zákona o príspevku z EŠIF, prostredníctvom vykonávania minimálne nasledovných úloh uvedených v predmetnej osobitnej zmluve:
- (i) vypracovanie návrhu bodovaných hodnotiacich a v prípade potreby aj návrhu výberových kritérií pre príslušný špecifický cieľ v rozsahu vzťahujúcom sa na kompetenciu krajského mesta týkajúcu sa výberu projektov podľa bodu (iii) tohto odseku 1, v spolupráci s RO tak, aby mohli byť schválené Monitorovacím výborom,
 - (ii) prípravu príručky pre odborné hodnotenie, kritérií pre výber odborných hodnotiteľov, vrátane schválenia a zverejnenia, vypracovanie a aktualizáciu databázy hodnotiteľov za špecifický cieľ, realizáciu výberu hodnotiteľov z databázy a uzatváranie zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi, vrátane zabezpečenia školení hodnotiteľov, to všetko v rozsahu realizácie kompetencie krajského mesta vykonávať výber projektov podľa bodu (iii) tohto odseku 1, pričom sa zmluvné strany osobitne dohodli, že s ohľadom na hospodárnosť procesov, administratívne a kapacitné dôvody na strane krajského mesta, všetky úlohy uvedené v tomto bode, okrem výberu hodnotiteľov z databázy, uzatvárania zmluvných vzťahov s hodnotiteľmi a zabezpečenia školení hodnotiteľov, môže krajské mesto vykonávať aj v rámci spoločného procesu výberu odborných hodnotiteľov s RO,
 - (iii) výkon činností v odbornom hodnotení za účelom aplikácie bodovaných hodnotiacich kritérií a prípadne aj výberových alebo rozlišovacích kritérií v časti posúdenia kvality predložených žiadostí o poskytnutie NFP, ich významu pre integrovanú stratégiu

mestského rozvoja a IROP, a to za účelom samotného výberu projektov podľa článku 7 nariadenia o EFRR, t.j. stanovenia poradia projektov, ktoré splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku určené v príslušnej výzve ako základnú podmienku pre rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

2. *Sprostredkovateľské orgány, ktorými sú krajské mestá, všetky písomne listami deklarovali, že nemajú dostatočné odborné znalosti a kapacitu na komplexné posúdenie etapy odborného hodnotenia a výberu projektov v nadväznosti na komplexnosť úloh viažucich sa k tejto etape, ktoré vyplývajú z článku 125 ods. 3 všeobecného nariadenia, v súlade s dokumentom Usmernenie pre členské štáty týkajúce sa integrovaného udržateľného mestského rozvoja (článok 7 nariadenia o EFRR), vydaného Európskou komisiou prostredníctvom EGEŠIF č. 15-0010-01 dňa 18.05.2015 v znení aktualizácie zo dňa 20.04.2016. Súčasne všetky sprostredkovateľské orgány, ktorými sú krajské mestá, vyjadrili v jednotlivých zmluvách o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom, ktoré majú uzavreté s RO, výslovný súhlas, aby úlohy týkajúce sa odborného hodnotenia nad rámec úloh uvedených v odseku 1 tohto článku pre prioritnú os 3, špecifický cieľ 3.1 (v rozsahu aktivity č.1 „Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií“ a aktivity č. 2 „Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents“)) IROP, vykonával SO. Zmluvné strany sa preto dohodli, že SO bude vykonávať všetky úlohy vzťahujúce sa k odbornému hodnoteniu projektov týkajúcich sa udržateľného mestského rozvoja v rozsahu článku 3 tejto zmluvy, po vylúčení úloh podľa odseku 1 tohto článku.*
3. *SO a RO sa výslovne dohodli, že SO upraví režim spolupráce s jednotlivými krajskými mestami týkajúci sa koordinácie výkonu činností v rámci odborného hodnotenia vzhľadom na dojednania vyplývajúce z tohto článku zmluvy, a to vo forme písomnej dohody o spolupráci, ktorá musí byť súladná s touto zmluvou a ktorá podlieha predchádzajúcemu schváleniu zo strany RO.*
4. *Z odborného hodnotenia bude vypracovaný jeden spoločný hodnotiaci hárok, a to osobitne za časť odborného hodnotenia vykonanú SO podľa tejto zmluvy a osobitne za časť vykonanú krajským mestom ako sprostredkovateľským orgánom v nadväznosti na jemu prislúchajúce úlohy uvedené v odseku 1 tohto článku. Jednotlivé časti spoločného hodnotiaceho hárku nemusia byť na tej istej listine.“*

h) Doterajší článok 10 Zmluvy sa v zmysle písmena g) tohto Dodatku označuje ako článok 11.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. V ostatných ustanoveniach sa Zmluva nemení a zostáva v platnosti.
2. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami. Dodatok podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon

o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa zároveň dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie dodatku zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a súčasne zašle odkaz na zverejnený dodatok na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

3. Tento Dodatok je vyhotovený v šiestich rovnopisoch, pričom RO dostane po uzatvorení a zverejnení Dodatku štyri rovnopisy a SO dva rovnopisy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dodatok uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, Dodatok nebol uzatvorený v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dodatok si prečítali, jeho obsahu porozumeli, na znak čoho ho podpisujú.

V Bratislave, dňa.....

Za Riadiaci orgán:

V Bratislave, dňa.....

Za Sprostredkovateľský orgán:

Gabriela Matečná
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka Slovenskej republiky

Mgr. Marek Maďarič
minister kultúry
Slovenskej republiky