

Kód projektu v ITMS2014+:312011G561

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/321/2018

registračné číslo dodatku: 0874/2018 - D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Grohling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu  
sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vypní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

názov: Memoria nezisková organizácia

sídlo: Staničná 1030/13, 069 01 Snina

zapísaný v:

konajúci: Matúš Špitalik

IČO: 45731942

IČ DPH:

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: matus.spitalik@ivmk.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 19.11.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/321/2018** (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1                      Predmet podpory NFP:  
Časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

**Mgr. Branislav Grohling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v.....dňa:

Podpis:

**Matúš Špitalik**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity                      01/2019          Koniec realizácie aktivity                      10/2021</p> <p>Naplnenie stanoveného cieľa projektu bude realizované a zabezpečené prostredníctvom jednej hlavnej aktivity: „Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL“. Realizácia projektu bude prebiehať súbežne za aktívnej spolupráce vedenia partnerských škôl, žiadateľa a projektového tímu, zabezpečujúceho implementáciu projektu. Žiadateľ zostaví kvalitný a kvalifikovaný tím metodikov a lektorov, ktorí budú garanciou pre dosiahnutie cieľov projektu z hľadiska odbornej stránky projektu. Zároveň zostaví aj tím, ktorý bude zodpovedný za riadenie projektu a jeho koordináciu. Činnosti na realizácii hlavnej aktivity budú realizované a zabezpečované v úzkej súčinnosti pracovníkov partnerských inštitúcií tak, aby nedochádzalo k prekryvaniu pracovných úloh. Na všetky činnosti vykonávané odbornými zamestnancami bude dohliadať Vedúci projektovej kancelárie a Projektový manažér.</p> <p>Obsah aktivity vychádza zo stanovených cieľov projektu a je relevantný pre naplnenie merateľných ukazovateľov projektu a zabezpečenie maximálneho prínosu pre cieľovú skupinu. Realizácia jednotlivých fáz projektu bude na seba časovo logicky nadväzovať.</p> <p>Hlavná aktivita projektu bude pozostávať z troch čiastkových aktivít, ktoré vytvoria priestor a zabezpečia nevyhnutné zariadenie, vybavenie pre súčinnosť odborného a riadiaceho projektového tímu projektu pri spoločnej príprave vzdelávacích aktivít, ich samotnej realizácii, organizácii a zabezpečení povinného testovania pre získanie príslušných úrovní certifikátov ECDL.</p> <p><b>Čiastková aktivita 1: Obstaranie zariadenia a vybavenia</b>          Aktivita je primárne realizovaná za účelom zadováženia nevyhnutného zariadenia, vybavenia, ktoré je potrebné pre realizáciu v projekte plánovanej vzdelávacej aktivity, ako aj pre zabezpečenie akreditovaného testovania pre získanie certifikátu ECDL. V rámci zariadenia, vybavenia plánuje žiadateľ vybaviť dve mobilné učebne pre prípravu frekventantov na certifikáciu ECDL. Konkrétne sa bude jednať o učebňu s desiatimi notebookmi, plus jeden notebook pre lektora. A jednu miestnosť s piatimi notebookmi, plus jeden notebook pre lektora. Každý z uvedených notebookov</p>

bude vybavený operačným softvérom a kancelárskym softvérom, ktorý vyžadujú štandardy pre získanie certifikátu ECDL. V každej z uvedených miestností bude aj jedna multifunkčná tlačiareň a zároveň aj jeden dataprojektor. Väčšia, prvá uvedená miestnosť bude následne akreditovaná ako mobilná testovacia miestnosť ECDL, čo znamená, že bude môcť byť využívaná na testovanie pre získanie certifikátov ECDL.

Samotnému nákupu bude predchádzať realizácia verejnej súťaže, ktorej cieľom bude výber dodávateľa uvedených zariadení. Až následne budú uvedené zariadenia zakúpené, a bude možné pokračovať v realizácii ďalších aktivít projektu. Výber dodávateľa prebehne pod dohľadom osôb zodpovedných za verejné obstarávanie a bude sa riadiť platnou legislatívou.

Rozpočet čiastkovej aktivity 1

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky:

Notebook	17 ks
Tlačiareň	2 ks
Projektor	2 ks
2.1.7. Kancelársky balík programov	17 ks

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:

3.1.1. Projektový manažér

Finančný manažér

Projektový manažér - odvody zamestnávateľa

3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa

Výstupy čiastkovej aktivity 1

Realizáciou aktivity sa zakúpi potrebné a hardvérové zariadenie, vybavenie, ktoré bude nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia cieľov projektu, ktorými je realizácia vzdelávacích programov zameraných na prípravu na testovanie ECDL a samotné testovanie ECDL.

Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 1

3.1.1. Projektový manažér

3.1.3. Finančný manažér

**Čiastková aktivita 2: Príprava na realizáciu vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na testovanie ECDL**

Samotná tvorba vzdelávacích programov je v tomto zameraní projektu nepotrebná, nakoľko majú jednotlivé moduly ECDL štandardizované učebné osnovy, vrátane časovo-tematických plánov. Moduly vzdelávacieho programu sú zoradené do jednotlivých úrovní, na základe ktorých následne prebieha aj testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Vzdelávacia aktivita je rozdelená do troch úrovní, pričom pri ukončení každej z nich bude nasledovať samotné testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Každá úroveň pozostáva z nižšie uvedených modulov:

Úroveň BASE

M2. Základy práce s počítačom

M3. Spracovanie textu

M4. Tabuľkový kalkulačor

M7. Základy práce online

Úroveň STANDARD

M5. Používanie databáz

M6. Prezentácia

M9. Práca s obrázkami a grafikou

M12. Bezpečnosť pri práci s IKT

Úroveň ADVANCED

AM3. Pokročilá práca s textom AM4.

Pokročilá práca s tabuľkami AM5.

Pokročilá práca s databázou AM6.

Pokročilá práca s prezentáciou

Tvorba učebných materiálov

V rámci tejto fázy realizácie projektu bude nasledovať tvorba pracovných materiálov a didaktických pomôcok, ktoré sú nevyhnutné z pohľadu realizácie naplňania obsahov jednotlivých modulov pripravovanej vzdelávacej aktivity. Ich návrh pre jednotlivé vzdelávacie moduly bude vznikať postupne v súlade so sylabami jednotlivých štandardizovaných vzdelávacích modulov programu ECDL. Predbežné návrhy budú prechádzať štandardným procesom pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni predmetovej komisie a pod.

Materiály budú zamerané na:

- podporu a zlepšenie prípravy absolventov;
- rozvoj kľúčových kompetencií a ich overovanie;
- nepriamo budú podporovať rozvoj sociálnych, komunikačných a interpersonálnych zručností absolventov pripravenej modulovej vzdelávacej aktivity s výrazným dôrazom na uplatnenie sa na trhu práce;
- implementáciu najmodernejších metód a postupov do obsahu vzdelávacích aktivít.

Cieľom tvorby materiálov je zabezpečenie ich maximálnej možnej miery interaktivity, digitalizácie a ich využitia v praxi. Na implementácii aktivity budú participovať odborní zamestnanci žiadateľa. Svoju činnosť budú koordinovať tak, aby bola zabezpečená jednotnosť a vysoká kvalita výstupov aktivít pre všetky pripravované vzdelávacie moduly. Pre každú modulovú aktivitu budú ako súčasť výstupov vytvorené aj praktické príklady vychádzajúce z reálnych

situácií, s ktorými sa absolventi programu budú stretávať pri práci s výpočtovou technikou.

Vytvárané didaktické prostriedky prejdú štandardnými procesmi charakteristickými pre tvorbu vzdelávacích materiálov tohto typu:

- recenziami;
- korektúrami;
- schvaľovacím procesom na úrovni komisie vytvorený so všetkých odborných zamestnancov projektu a projektových manažérov.

#### **Grafické spracovanie a tlač dokumentácie**

V tejto fáze realizácie projektu už budú známe počty vytvorenej podpornej dokumentácie, učebných pomôcok, pracovných a skúšobných testovacích hárkov slúžiacich na prípravu a testovanie frekventantov v rámci jednotlivých úrovní ECDL vytvorených metodikmi v počas ich činnosti na príprave podpornej dokumentácie nevyhnutnej na plnohodnotnú realizáciu vzdelávacích aktivít. Tie budú po vytlačení využívať hlavne frekventanti počas celej doby realizácie projektu.

Pred samotnou grafickou finalizáciou uvedených dokumentov a ich samotnou tlačou bude zrealizovaný výber dodávateľa na zabezpečenie tejto služby. Následne bude všetka vytvorená dokumentácia graficky spracovaná do výslednej podoby a vytlačená v potrebnom množstve, pre potreby plnohodnotného zabezpečenia realizácie vzdelávacích aktivít projektu.

Rozpočet čiastkovej aktivity 2

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu:

Metodik modulov BASE

Metodik modulov STANDARD

Metodik modulov ADVANCED

Metodik modulov BASE - odvody zamestnávateľa

Metodik modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa

Metodik modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa

4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:

Metodik modulov BASE

Metodik modulov STANDARD

Metodik modulov ADVANCED

3.1.1. Projektový manažér

Finančný manažér

Projektový manažér - odvody zamestnávateľa

3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa



#### Výstupy aktivity čiastkovej aktivity 2

V rámci realizácie tejto aktivity budú vytvorené učebné materiály a ostatné pomôcky. Budú vytvorené videosúbory, prezentácie a ďalšie interaktívne materiály multimedialnej knižnice pre zabezpečenie maximálnej miery digitalizácie realizácie vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na získanie certifikátu ECDL. Učebné materiály budú spracované prevažne v elektronickej forme. Vytvorené výstupy umožnia lektorom, skvalitniť prípravu na získanie jednotlivých úrovní certifikátov ECDL.

Pracovné materiály pre samotnú realizáciu vzdelávacích aktivít budú slúžiť ako pomocné študijné materiály používané na doplnenie využívaných učebných zdrojov. Budú obsahovať študijné texty, cvičenia, úlohy, zadania pre prácu na vzdelávaní prezenčnou formou, ako aj na samostatnú prípravu. Ich súčasťou bude súbor interaktívnych prezentácií využívaných pri samotnej realizácii vzdelávacích aktivít.

#### Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 2

Metodik modulov BASE

Metodik modulov STANDARD

Metodik modulov ADVANCED

3.1.1. Projektový manažér

3.1.3. Finančný manažér

#### **Čiastková aktivita 3: Realizácia vzdelávania a testovanie**

V rámci tejto časti aktivity bude odbornými lektormi na jednotlivé úrovne programov ECDL realizovaný vzdelávací program pre v projekte definovanú cieľovú skupinu v úzkej spolupráci s testovacími komisármi. Akonáhle bude pripravená skupina žiakov, bude realizované samotné testovanie žiakov. Už počas predchádzajúcej aktivity bude nadviazaná intenzívna komunikácia na úrovni projektového tímu a vedenia partnerských škôl, počas ktorého sa nastaví plán realizácie vzdelávacej aktivity projektu vždy na aktuálny školský rok.

#### Časová realizácia vzdelávacích aktivít

Samotná realizácia vzdelávacích aktivít bude prebiehať počas školských rokov, ktoré zodpovedajú dobe realizácie aktivít projektu. Vzdelávanie bude prebiehať počas školských rokov:

2018/2019

2019/2020

2020/2021

Účasť na vzdelávacích aktivitách a následnom testovaní bude možná na základe dobrovoľného, prejaveneho záujmu žiakov škôl spadajúcich do v projekte definovanej cieľovej skupiny. Vzdelávanie zamerané na prípravu na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať mimo vyučovacích hodín žiakov škôl zúčastnených na aktivitách projektu. Jednotlivé úrovne programu ECDL sú zostavené z modulov, ktoré majú presne stanovenú hodinovú dotáciu:

Úroveň BASE

M2. Základy práce s počítačom	8 hod
M3. Spracovanie textu	24 hod
M4. Tabuľkový kalkulačor	24hod
M7. Základy práce online	8 hod

#### Úroveň STANDARD

M5. Používanie databáz	24 hod
M6. Prezentácia	12 hod
M9. Práca s obrázkami a grafikou	24 hod
M12. Bezpečnosť pri práci s IKT	12 hod

#### Úroveň ADVANCED

AM3. Pokročilá práca s textom	24 hod
AM4. Pokročilá práca s tabuľkami	24 hod
AM5. Pokročilá práca s databázou	24 hod
AM6. Pokročilá práca s prezentáciou	24 hod

Počas celkovej doby implementácie projektu sa predpokladá, že moduly úrovne BASE budú spolu na všetkých partnerských školách celkovo realizované 15 krát. V každom školskom roku 5 krát s počtom 8-10 frekventantov na jednom kurze (opakovaní). Úroveň STANDARD bude celkovo počas implementácie projektu realizovaná celkovo 9 krát. V každom školskom roku 3 krát s počtom 5-10 frekventantov na jednom kurze (opakovaní). Pri najvyššej úrovni ADVANCED sa predpokladá, že celkovo počas doby implementácie aktivít projektu bude realizovaná 6 krát v každom školskom roku 2 krát s počtom 5 frekventantov na jednom kurze (opakovaní). Celkovo sa plánuje s realizáciou 2 184 hodinami (60 minútových) vzdelávania.

#### Testovanie

Realizácia testovania bude prebiehať priebežne počas realizácie vzdelávacích aktivít. Akonáhle nejaká skupina absolvuje všetky moduly jednotlivých úrovní, bude zorganizované ich testovanie. Testovanie bude prebiehať v mobilnej akreditovanej miestnosti pozostávajúcej z 10 notebookov, plus jeden pre testovacieho komisára. Testovanie budú zabezpečovať dvaja akreditovaní testovací komisári. Jeden zabezpečuje priebeh samotného testovania. Okamžite po jeho ukončení druhý testovací komisár vyhodnotí testy. Každý modul sa bude testovať jednu hodinu a následne jednu hodinu vyhodnocovať. Celkovo bude realizovaných 456 hodín testovania a rovnaký počet hodín vyhodnocovania realizovaných testov.

V prípade, ak nejaký frekventant nedosiahne potrebný počet bodov pre úspešné absolvovanie niektorého modulu, bude môcť jedenkrát daný modul opakovať bezplatne s inou skupinou. Ak opakované v danom module neuspeje, účasť na ďalšom testovaní v rámci rovnakého modulu bude možné po úhrade nákladov s testovaním súvisiacich.

#### Forma realizácie vzdelávacích aktivít

*Všetky vzdelávacie aktivity projektu, vrátane všetkých modulov, ktoré ju tvoria, môžu byť realizované dištančnou, prezenčnou a on-line formou a budú pozostávať z teoretickej a praktickej prípravy. Dištančná, prezenčná a on-line forma sa bude vykonávať na základe upovedomenia SO o forme vzdelávania.*

Miesta realizácie vzdelávacích aktivít a testovania

Vzdelávacie aktivity budú na základe dohôd s partnerskými školami realizované priamo v ich priestoroch odbornými lektormi žiadateľa. Uvedené priestory budú pre realizáciu aktivít zo strany partnerských škôl poskytnuté bezodplatne. Samotná príprava na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať na zariadeniach zakúpených v rámci implementácie tohto projektu, alebo bude využívané IKT partnerskej školy. Jedna učebňa bude zriadené aj v sídle žiadateľa.

Vzhľadom na skutočnosť, že žiadateľ plánuje pre zabezpečenie testovania ECDL akreditovať mobilnú testovaciu miestnosť, bude možné testovanie realizovať buď v priestoroch žiadateľa, alebo po dohode s partnerskou školou priamo v nejakej jej miestnosti, kde bude mobilná testovacia miestnosť inštalovaná.

Vzhľadom na mobilitu v projekte zakúpených zariadení, bude možné jednoducho presunúť a zriadiť učebňu pre realizáciu vzdelávacích aktivít projektu v akejkoľvek miestnosti na základe dohody medzi žiadateľom a partnerskou organizáciou.

Rozpočet čiastkovej aktivity 3

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu:

Lektor modulov BASE

Lektor modulov STANDARD

Lektor modulov ADVANCED

Testovací komisár 1

Testovací komisár 2

Lektor modulov BASE - odvody zamestnávateľa

Lektor modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa

Lektor modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa

Testovací komisár 1 - odvody zamestnávateľa

Testovací komisár 2 - odvody zamestnávateľa

4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:

3.1.1. Projektový manažér

Finančný manažér

Projektový manažér - odvody zamestnávateľa

3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa

Výstupy čiastkovej aktivity 3

Výstupom realizácie aktivity bude počet absolventov, ktorí absolvovali v projekte pripravenú vzdelávaciu aktivitu, alebo niektorý z jej modulov. Žiadateľ predpokladá počas implementácie s realizáciou 2 184 hodinami vzdelávania, 456 hodinami testovania a 456 hodinami vyhodnocovania testov.

Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 3

Lektor modulov BASE

Lektor modulov STANDARD

Lektor modulov ADVANCED

Testovací komisár 1

Testovací komisár 2

3.1.1. Projektový manažér

3.1.3. Finančný manažér

Previazanosť aktivít projektu na stanovené merateľné ukazovatele

Výsledky projektu budú dosiahnuté realizáciou jednej hlavnej aktivity s názvom: „Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL“. Úspešná realizácia uvedenej aktivity priamo podmieňuje naplnenie očakávaných merateľných ukazovateľov uvedených v žiadosti o NFP:

Názov očakávaného merateľného ukazovateľa: Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu

Celková cieľová hodnota: 200

Žiadateľ predpokladá, že moduly niektorej z úrovni ECDL v plnom rozsahu vzdelávacieho programu realizovaného počas projektu absolvuje 200 frekventantov z radov mladých ľudí vo veku do 25 rokov (žiakov partnerských stredných odborných škôl).

Názov očakávaného merateľného ukazovateľa: Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV

Celková cieľová hodnota: 200

Do realizácie vzdelávacích aktivít projektu plánuje žiadateľ zapojiť 200 účastníkov z radov študentov odborných škôl v regióne, ktorí prejavia záujem o absolvovanie prípravy na testovania a samotné testovanie za účelom získania niektorej úrovne certifikátu ECDL ešte pred ukončením ich stredoškolskej dochádzky.

Názov očakávaného merateľného ukazovateľa: Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu

Celková cieľová hodnota: 200

Žiadateľ predpokladá, že moduly niektorej z úrovni ECDL v plnom rozsahu vzdelávacieho programu realizovaného počas projektu absolvuje 200 frekventantov z radov mladých ľudí vo veku do 25 rokov (študentov partnerských stredných odborných škôl), ktorí prejavia záujem o absolvovanie prípravy a testovania za účelom získania niektorej úrovne certifikátu ECDL ešte pred ukončením ich stredoškolskej dochádzky.

	<p>Názov očakávaného merateľného ukazovateľa: Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV Celková cieľová hodnota: 200</p> <p>Do realizácie vzdelávacích aktivít projektu plánuje žiadateľ zapojiť 200 účastníkov z radov študentov odborných škôl v regióne, ktorí prejavia záujem o absolvovanie prípravy na testovania a samotné testovanie za účelom získania niektorej úrovne certifikátu ECDL ešte pred ukončením ich stredoškolskej dochádzky.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>Koordinácia projektu</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity                    11/2018  Koniec realizácie aktivity                    10/2021</p> <p>Podporné aktivity projektu: Riadenie projektu</p> <p>Riadenie projektu bude zabezpečené riadiacim tímom v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov CRO, RO a SORO. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené podľa opisu v časti ŽoNFP: „7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“ v zmysle ktorého žiadateľ spĺňa všetky nevyhnutné personálne predpoklady pre riadenie projektu.</p> <p>Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;</li> <li>• stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;</li> <li>• úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.</li> </ul> <p>Projektový tím bude klásť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán,</li> <li>• flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;</li> <li>• strategické monitorovanie projektu;</li> <li>• riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;</li> <li>• riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.</li> </ul> <p>Kontrola stavu realizácie projektu</p> <p>Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality prác a po zistení nedostatkov alebo sklzov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po</p>

	<p>zistení a príjmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Finančná kontrola          Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe finančného manažmentu projektu.</p> <p>Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;</li> <li>• pravidelné finančné správy počas trvania projektu;</li> <li>• aktualizovanie tokov cash flow;</li> <li>• príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.</li> </ul>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	<p><b>Podporné aktivity a koordinácia projektu</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity      11/2018          Koniec realizácie aktivity      10/2021</p> <p><b>Podporné aktivity projektu: Publicita a informovanosť</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohy Manuálu informovania a publicity;</li> <li>• veľkoplošná reklamná tabuľa od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie projektu;</li> <li>• umiestnením letákov a plagátov na každom mieste realizácie niektorej z čiastkových aktivít projektu.</li> </ul> <p>Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;</li> <li>• odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje projekt;</li> <li>• odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.</li> </ul> <p>Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke spoločnosti.</p>

	<p>Realizácia aktivít projektu si nevyžiada stavebné, ani žiadne ďalšie úpravy, pre ktoré by bolo nevyhnutné akékoľvek povoľovacie konanie, stavebné konanie. Rovnako tak si predmet projektu, vzhľadom na svoje zamerania nevyžaduje posudzovanie vplyvov na životné prostredie.</p> <p><b>Verejnú obstarávanie</b></p> <p>Bude zabezpečované externým expertom v zmysle platnej legislatívy a usmernení CRO/RO/SORO. Pre účasť v procese verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.</p>
--	--