

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Nitra, odborom školstva
a

Katolíckou spojenou školou svätého Vincenta de Paul, Saratovská č. 87 v Leviciach

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry pre žiakov základných škôl a príslušných ročníkov osemročných gymnázií v okrese Levice v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2016.

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený	Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor	Katolícka spojená škola svätého Vincenta de Paul v Leviciach
Sídlo	Saratovská ul. č. 87, 934 05 Levice
Štatutárny zástupca	PaedDr. Mária Farkašová
IČO	42125278
DIČ	2022891123
Bankové spojenie	SK37 0200 0000 0026 5952 6851

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 09. novembra 2016 do 06. decembra 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Levice. Okresné kolo súťaže sa uskutoční 15. novembra 2016 v Katolíckej spojenej škole sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry pre žiakov ZŠ a OG v okrese Levice. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry pre žiakov ZŠ a OG v šk. r. 2016/2017:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry pre žiakov ZŠ a OG v okrese Levice v územnej pôsobnosti OÚ.
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej hodnotiacej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) diplomy pre víťazov (1.-3. m) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
 - d) ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. II. zmluvy a Prílohy č. 2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2016 predstavuje 124,69 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do jedného dňa zaslať elektronicky na adresu viera.obertova@minv.sk), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry v roku 2016 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Levice

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 07. novembra 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: PaedDr. Mária Farkašová
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo
Olympiády zo slovenského jazyka a literatúry
v roku 2016 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Levice.**

Organizátor: Katolícka spojená škola svätého Vincenta de Paul, Saratovská č. 87, Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 124,69 €

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	16,20
ceny	18,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	76,99
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	13,50
Spolu	124,69 €

V Nitre 07. novembra 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : Ing. Viera Obertová
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2016**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidielným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.