

**ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ
VRÁTANE DODÁVANIA ČISTIACEHO, HYGIENICKÉHO A DEZINFEKČNÉHO MATERIÁLU
V OBDOBÍ 1.1.2021 – 31.12.2021**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Článok 1
Zmluvné strany**

1. Objednávateľ:

Názov spoločnosti: Rada pre vysielanie a retransmisiu
Sídlo: Palisády 36, 811 06 Bratislava
v zastúpení: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD., riaditeľ Kancelárie Rady
IČO: 30844151
DIČ: 2020815522
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0008 8956

2. Poskytovateľ:

Názov spoločnosti: LumaCorp, s.r.o.
Sídlo: A. H. Škultétyho 351/56, 990 01 Veľký Krtíš
v zastúpení: Ľuboš Cudziš
IČO: 51046725
DIČ: 2120580506
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
Číslo účtu: SK42 0900 0000 0051 3613 3630

**Článok 2
Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa: Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v objekte na adrese Palisády 36, 811 06 Bratislava. Priestory na upratovanie tvoria kancelárie a zasadacie miestnosti, spoločné priestory a sociálne zariadenia celkovo o rozlohe 674,67 m² v nasledovnom zložení:

Zloženie upratovaných miestností	Číslo nadzemného podlažia bez výťahu	Počet pracovných miest v miestnosti	Rozloha v m2	Podlahová krytina
Chodba	2.	-	23,4	koberec
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
Kuchynka	2.	-	8,60	dlažba
Kancelária	2.	1	13,00	koberec
Kancelária	2.	1	11,00	koberec
Kancelária	2.	1	25,50	koberec
Kancelária	2.	1	17,00	koberec
Zasadačka – malá	2.	-	25,00	koberec
Kancelária	2.	1	18,00	koberec
Zasadačka	2.	-	40,00	koberec
Kancelária	2.	1	19,18	koberec
Chodba			15,32	koberec
Rozloha 2. nadzemného podlažia spolu:			220,00	
Zasadačka	3.	-	21,10	koberec
Kancelária	3.	1	26,30	koberec
Kancelária	3.	1	17,40	koberec
Chodba	3.	-	53,63	koberec
WC – 2 záchody, 2 pisoáre	3.	-	11,32	dlažba
WC – 2 záchody	3.	-	6,04	dlažba
Kuchynka	3.	-	8,55	dlažba
Kancelária	3.	3	25,20	koberec
Kancelária	3.	2	19,04	koberec
Kancelária	3.	1	12,38	koberec
Kancelária	3.	2	25,31	koberec
Kancelária	3.	2	23,50	koberec
Kancelária	3.	2	23,00	koberec
Kancelária	3.	1	20,70	koberec
Kancelária	3.	4	27,00	koberec
Kancelária	3.	3	29,10	koberec
Kancelária	3.	1	17,00	koberec
Kancelária	3.	2	25,20	koberec
Zasadačka	3.	-	15,30	koberec
WC – 1 záchod, 1 pisoár	3.	-	4,10	dlažba
WC – 1 záchod	3.	-	1,60	dlažba
Kuchynka	3.	-	7,50	dlažba
Kancelária	3.	1	15,40	koberec
Chodba	3.	-	19,00	koberec
Rozloha 3. nadzemného podlažia spolu:			454,67	

2. Upratovacie práce budú vykonávané podľa nasledovného harmonogramu:

Kancelárie, zasadačky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- utieranie prachu na voľných miestach pracovných stolov a vodorovných plochách vrátane parapetných dosiek a medziokenných priestorov	X			
- odstraňovanie nečistôt z dvier v miestach dotyku	X			
- odnášanie použitého riadu zo zasadačiek a jeho naloženie do umývačiek riadu a ich obsluha (naloženie, spustenie, vyloženie)				X
- odstraňovanie viditeľných nečistôt z podlahových krytín	X			
- vysávanie podlahových krytín – kobercov		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
WC				
WC	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek na odpadkových košoch				X
- čistenie sanitárnych zariadení (misy, pisoáre, umývadlá) vrátane dezinfekcie	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- preleštenie zrkadiel	X			
- umývanie podláh sociálnych zariadení	X			
- odstránenie nečistôt v miestach dotyku	X			
- dopĺňanie hygienického materiálu	X			
- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodného		X		

kameňa				
- umytie zásobníkov hygienického materiálu		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
Kuchynky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyčistenie kuchynského drezu a pracovnej plochy kuchynskej linky	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- naloženie, spustenie, vyloženie umývačiek riadu				X
- umývanie podlahy	X			
- umytie kuchynskej linky z vonku i z vnútra			X	
- odmrazenie a vyčistenie chladničky z vonku i z vnútra				X

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich pracovníkov.
- b) Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitne, v dohodnutom čase a mieste. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich pracovníkov, komunikovať s Objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave v prípade sťažností Objednávateľa na kvalitu prác.
- c) Písomne zaviazat' všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto zmluvy mlčanlivosťou o veciach a skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby, pričom tieto osoby musia byť bezúhonné. Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použili, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných informačných zdrojov Objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie Poskytovateľ zamestnanca resp. osobu ktorú na výkon práce použil, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u Objednávateľa.
- d) Pracovníkom poskytovateľa je prísne zakázané čítať, rozmnožovať a fotiť písomnosti, spisy, zošity, atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, telefón a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu upratovacích služieb. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz vpúšťať na pracovisko osoby, ktoré nie sú Poskytovateľom na výkon práce určené.

- e) Zabezpečiť čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál a pracovné prostriedky na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby. Čistiace prostriedky musia byť vhodné na upratovanie priestorov objednávateľa a nesmú poškodzovať čistený objekt a zariadenia.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť primerané priestory na odkladanie pracovných a hygienických pomôcok pre pracovníkov Poskytovateľa.
- b) Nepožadovať úhradu za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu potrebnú k výkonu upratovacích a čistiacich prác.
- c) Zabezpečiť vstup pracovníkom vedeným v zozname pracovníkov Poskytovateľa do priestorov za účelom výkonu prác a kontroly.

Článok 4 Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za akúkoľvek škodu vzniknutú na majetku, alebo zdraví Objednávateľa, alebo tretej osoby vzniknutej pri výkone predmetu tejto zmluvy Poskytovateľom, alebo osobami Poskytovateľom k tomu splnomocnenými či už k tejto škode prišlo porušením právnych predpisov a technických či iných noriem, alebo používaním akýchkoľvek prostriedkov a vecí Poskytovateľom, alebo osôb Poskytovateľom poverených.
2. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu iba v prípade ak preukáže, že škoda vznikla v dôsledku plnenia nariadenia, alebo pokynu Objednávateľa na ktorého nevhodnosť ho Poskytovateľ dopredu písomne upozornil.
3. Poskytovateľ má uzatvorenú poisťovnú zmluvu zodpovednosti za škody a túto zmluvu poskytne Objednávateľovi k nahliadnutiu pred podpisom tejto zmluvy.

Článok 5 Cena predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy za **kalendárny mesiac** je stanovená na základe dohody zmluvných strán nasledovne: cena bez DPH 489,00 EUR, výška DPH 97,80 EUR, **cena s DPH 586,80 EUR**, cena slovom päťstoosemdesiatšesť euro osemdesiat centov.
2. V cene sú zahrnuté upratovacie a čistiace práce podľa harmonogramu prác uvedených v článku 2 tejto zmluvy, čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon upratovania a na každodenné používanie hygienický materiál pre cca 30 až 32 ľudí (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo, atď.)
3. Zmluvne dohodnutá cena predmetu zmluvy sa môže meniť len písomnou dohodou na základe zmien právnych predpisov, cenových predpisov, na základe percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu. Cena sa môže upraviť aj na základe dohody obidvoch zmluvných strán.
4. Práce nad rámec zmluvy budú riešené samostatnými objednávkami a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 6

Spôsob zúčtovania poskytovaných služieb a spôsob úhrady

1. Poskytovateľ bude Objednávateľovi fakturovať za práce vykonané podľa Článku 2 (upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu) mesačne, vždy k prvému dňu nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude súpis dodávaného čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu za príslušný mesiac. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru do sídla Objednávateľa.
2. Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní odo dňa doručenia. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať si sankčný úrok za každý deň omeškania úhrady faktúry vo výške 0,05% z predmetnej faktúry.

Článok 7

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou **od 1.1.2021 do 31.12.2021**. Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednomesačnú skúšobnú dobu s realizáciou predmetu zákazky s právom na ukončenie zmluvy v prípade nespokojnosti Objednávateľa s poskytovanými službami Poskytovateľom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ a Objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom zmluvnej strany, ktorá toto právo využila bez udania dôvodu.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
4. Akúkoľvek zmenu obsahu tejto zmluvy je možné vykonať len dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou a podpísaním obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 8

Kontrola plnenia a spôsob preberania prác

1. Objednávateľ oznámi bezodkladne Poskytovateľovi zistené nedostatky pri plnení predmetu zmluvy prostredníctvom svojho zamestnanca, alebo písomnou formou, resp. elektronickou formou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť zistené nedostatky ihneď po ich oznámení Objednávateľom, pokiaľ sa Objednávateľ a Poskytovateľ nedohodnú inak.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktorými sa rozumejú akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, resp. plnením podľa tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa: 21. 12. 2020

V Bratislave dňa: 21. 12. 2020

Objednávateľ :

Poskytovateľ :

RADA PRE VYSIELANIE
A RETRANSMISIU
Palisády 36
811 06 Bratislava
-5-

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiiu

LumaCorp, s.r.o.
A.H. Skultetyho 351/56, 99001 V. Krtis
ICO: 51 046 725 Tel: 021 048 716 780

.....
Ľuboš Cudziš
konateľ
LumaCorp, s.r.o.