

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Zmluvné strany:

Obchodné meno: **easyFonds, s.r.o.**
Sídlo: Galvaniho 14/D, 821 04 Bratislava-Ružinov, Slovenská republika
IČO: 47 493 721
IČ DPH: SK 2023893091
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., IBAN: SK37 7500 0000 0040 2105 7944
číslo účtu: 40 2105 7944, kód banky: 7500
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka
č. 93287/B
Email: kontakt@easyfonds.sk
Zast.: Ing. Branislav Šťastný, konateľ
(ďalej aj ako „**Poskytovateľ**“)

a

Názov: **Najvyšší súd Slovenskej republiky**
Sídlo: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00 165 581
E-mail: ivan.solej@nsud.sk
Konanie v mene súdu: JUDr. Ivan Solej, riaditeľ kancelárie predsedníčky a správy súdu
(ďalej aj ako „**Klient**“)

sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o spolupráci a poradenstve (ďalej len „**Zmluva**“) v nasledujúcom znení:

Článok I. Definície pojmov

Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

- a) **NFP** znamená „Nenávratný finančný príspevok“ poskytovaný za podmienok stanovených príslušným Riadiacim orgánom v rámci príslušného Operačného programu. NFP zahŕňa finančné prostriedky EÚ, ako aj finančné prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na spolufinancovanie Projektu,
- b) Operačný program (ďalej aj ako „**OP**“) - Pre potreby tejto zmluvy je OP identifikovaný ako program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika s oficiálnym názvom INTERREG V-A SK CZ 2014-2020,
- c) Riadiaci orgán (ďalej aj ako „**RO**“) – orgán ktorý prijíma, vyhodnocuje a rozhoduje o Žiadosti, ktorý uzatvára so žiadateľmi, ktorých Žiadosti schválil, Zmluvu o poskytnutí NFP (pre OP je RO Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR),
- d) Prvostupňová kontrola (ďalej aj ako „**FLC**“) – orgán, ktorý vykonáva kontrolu a

implementáciu projektu,

- e) Projekt (ďalej aj ako „Projekt“) znamená súbor dokumentov, ktoré popisujú zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu, a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať NFP, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti, rozpočtu a príloh,
- f) Výzva (Výzva na predkladanie projektov) - východiskový metodický a odborný podklad ktorý vydáva RO, na základe ktorého Poskytovateľ vypracováva Projekt,
- g) Zmluva - táto zmluva vrátane všetkých dokumentov, dodatkov alebo príloh, o ktorých sa zmluvné strany dohodli, že sú jej neoddeliteľnou súčasťou,
- h) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) znamená zmluva medzi RO a Klientom, na základe ktorej a za podmienok stanovených príslušným OP bude Klientovi vyplatený NFP zo strany RO, keďže podľa rozhodnutia RO boli splnené všetky podmienky stanovené OP a Výzvou na schválenie Projektu a tým pádom pridelenie NFP,
- i) Žiadosť o NFP (ďalej aj ako „Žiadosť“) znamená formalizovaný dokument, ktorý je súčasťou Projektu a pozostáva zo žiadosti o poskytnutie NFP a podrobného rozpočtu projektu, je vyhotovený v súlade s podmienkami OP a Výzvy, žiadateľ na jeho základe požaduje udelenie NFP od RO.

Článok II.

Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa spolupracovať s Klientom a poskytovať mu konzultačné služby a plnenia smerujúce k získaniu NFP, vypracovaniu Žiadosti a následnej podpore pri realizácii Projektov v rámci OP:

– *INTERREG V-A SK-CZ*

Rozsah plnenia Poskytovateľa voči Klientovi je podrobne špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy.

- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Klienta riadne a včas prevziať plnenie od Poskytovateľa a zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa Článku V. tejto Zmluvy.

Článok III.

Rozsah a spôsob spolupráce a poskytovania poradenstva

- 3.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Klienta externý manažment k Projektom/Projektu v rámci OP.
- 3.2. Rozsah externého manažmentu:
- vypracovanie Žiadosti
- v prípade schválenia Žiadosti najmä
- príprava monitorovacej/cích správy/správ,
 - príprava zoznamu/zoznamov deklarovaných výdavkov na FLC k monitorovacej správe/správam vrátane podpornej dokumentácie,

- príprava súhrnnej monitorovacej správy,
- príprava žiadosti o platbu,
- príprava súhrnnej záverečnej monitorovacej správy,
- príprava záverečnej žiadosti o platbu.

- 3.3. Výstupy za jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy Poskytovateľ predloží po ich vyhotovení Klientovi na schválenie.
- 3.4. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného Poskytovateľom v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) v tomto článku Zmluvy, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu Zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.

Článok IV.

Spôsob poskytovania služieb

- 4.1. Služby poskytuje Poskytovateľ Klientovi na základe Objednávky Klienta doručenej Poskytovateľovi (ďalej len „**Objednávka**“) v písomnej forme, pričom písomnou formou sa rozumie aj forma e-mailu, ktorá obsahuje:
- a) označenie „Objednávka služieb“ s uvedením poradového čísla Objednávky,
 - b) presné označenie Zmluvných strán,
 - c) označenie Projektu a OP, vo vzťahu ku ktorým Klient požaduje služby poskytnúť,
 - d) druh služieb, ktoré Klient žiada poskytnúť,
 - e) osoby poverené a zodpovedné za komunikáciu s Poskytovateľom spolu s kontaktnými údajmi na tieto osoby,
 - f) predpokladanú hodnotu služieb, ktoré sú predmetom Objednávky,
 - g) dátum vystavenia Objednávky, meno a podpis osoby, ktorá Objednávku vyhotovila a schválila na strane Klienta,
 - h) text „Táto objednávka sa spravuje právnym režimom Zmluvy o spolupráci a poradenstve uzavretej medzi objednávateľom podľa tejto objednávky a spoločnosťou Poskytovateľa.“.
- 4.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo upozorniť Klienta, že pre vypracovanie Žiadosti v plnom rozsahu je potrebné poskytnúť aj ďalšie služby. Rovnaké právo má Poskytovateľ aj vo vzťahu k príprave dokumentov po schválení Žiadosti. Na základe takéhoto upozornenia Poskytovateľa je Klient oprávnený zaslať Poskytovateľovi Objednávku na vykonanie iných služieb podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy tak, aby Poskytovateľ mohol poskytnúť dané služby v dostatočnom časovom predstihu pred podaním Žiadosti, resp. tak, aby Poskytovateľ mohol pripraviť potrebné dokumenty alebo poskytnúť služby, ktoré súvisia s aktivitami, ktoré je Klient povinný vykonať po schválení Žiadosti v stanovenej lehote, a to za predpokladu, že k schváleniu Žiadosti dôjde. V prípade, ak Klient napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávku Poskytovateľovi nezašle a vznikne tak Klientovi škoda, Klient za ňu zodpovedá.

- 4.3. Po doručení Objednávky Poskytovateľ overí, či Objednávka spĺňa náležitosti, ktoré sú predpísané v bode 4.1. tohto Článku Zmluvy. Ak je Objednávka v súlade s bodom 4.1. tohto Článku, Poskytovateľ túto Objednávku písomne alebo vo forme e-mailu potvrdí. Doručením potvrdenia Objednávky Klientovi zo strany Poskytovateľa nadobúda Objednávka účinnosť. Ak Objednávka nie je v súlade s požiadavkami v bode 4.1. tohto Článku, Poskytovateľ pošle Objednávku Klientovi späť na dopracovanie.
- 4.4. Povinnosť Poskytovateľa poskytovať služby podľa tejto Zmluvy a záväzok Klienta plniť tomu zodpovedajúce povinnosti vo vzťahu k predmetu vymedzenému v Objednávke vzniká dňom doručenia písomného potvrdenia Objednávky zo strany Poskytovateľa.
- 4.5. Klient je oprávnený písomne alebo formou e-mailu, odvolať vydanú Objednávku kedykoľvek do potvrdenia Objednávky Poskytovateľom. Odvolanie Objednávky je účinné jeho doručením Poskytovateľovi.
- 4.6. Klient je oprávnený Objednávku písomne odvolať kedykoľvek aj po jej potvrdení Poskytovateľom, avšak je povinný Poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej predpokladanej hodnote služieb, ktoré sú predmetom Objednávky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.7. Povinnosť Poskytovateľa poskytovať služby podľa tejto Zmluvy a záväzok Klienta plniť tomu zodpovedajúce povinnosti vo vzťahu k predmetu vymedzenému v Objednávke, okrem povinnosti uvedenej v predošlom odseku, zaniká ich splnením alebo doručením odvolania Objednávky Klientom.

Článok V. Odmena

- 5.1. Klient sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu vo výške 18,77 EUR bez DPH (slovom: osemnásť eur a sedemdesiatsedem centov) za jednu hodinu.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena podľa bodu 5.1 tohto Článku sa Poskytovateľovi zaplatí na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom za každý kalendárny mesiac podľa objemu poskytnutých služieb so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi. V prípade, ak v príslušnom kalendárnom mesiaci je poskytnutý objem služieb menej než desať hodín, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru aj s inou ako mesačnou periodicitou v závislosti od jeho uváženia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu v zmysle právnych predpisov. Ak faktúra neobsahuje uvedené náležitosti, Poskytovateľ je povinný vystaviť Klientovi na základe jeho požiadavky opravenú faktúru. Doba splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry Klientovi.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je limitovaná počtom hodín poskytovania služieb v rozsahu 1.000 (slovom: jeden tisíc).

- 5.3. Odmena alebo jej časť sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa.
- 5.4. V prípade potreby vynaložiť náklady na obstaranie dodávok, služieb alebo prác, vydanie povolení, certifikátov, štúdií, na správne, bankové, súdne a iné poplatky súvisiace s činnosťami potrebnými pre Projekt alebo Žiadosť, ktoré nie sú zahrnuté v odmene podľa bodu 5.1 tohto Článku, Poskytovateľ je povinný vyžiadať si pred ich vynaložením predchádzajúci súhlas Klienta. V prípade, ak Klient takýto súhlas Poskytovateľovi nedá a vznikne tak Klientovi škoda, Klient za ňu zodpovedá. V prípade, ak Poskytovateľ vynaloží uvedené náklady bez predchádzajúceho súhlasu Klienta, nie je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Klienta ich úhradu.
- 5.5. Ak je Klient v omeškaní s platbou odmeny alebo jej časti v zmysle tejto Zmluvy, má Poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy.

Článok VI. Trvanie Zmluvy a čas plnenia

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania počtu hodín poskytovania služieb podľa bodu 5.2. Článku V. tejto Zmluvy.
- 6.2. Plnenie uskutočňované zo strany Poskytovateľa pre Klienta podľa tejto Zmluvy musí byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia plnenia, v ktorom:
- a) Poskytovateľ je povinný odovzdať Klientovi plnenie v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
 - b) Klient je povinný prevziať plnenie v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite od Poskytovateľa,
 - c) odovzdanie a prevzatie plnenia sa uskutočňuje formou akceptačného protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán pri odovzdaní, prevzatí a akceptácii plnenia; Akceptačný protokol sa skladá z 2 častí - pri odovzdaní a prevzatí plnenia zmluvné strany podpíšu časť 1. Preberacie konanie a pri akceptácii plnenia zmluvné strany podpíšu časť 2. Akceptačné konanie (vzor Preberacieho a akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy),
 - d) Klient je povinný zariadiť overenie plnenia do piatich (5) pracovných dní od jeho odovzdania zo strany Poskytovateľa. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia Klienta v procese overovania alebo testovania, je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr na šiesty (6.) deň od prevzatia, inak sa na pripomienky neprihliada,
 - e) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany Klienta v stanovenej lehote

(6 pracovných dní od odovzdania a prevzatia plnenia) je Poskytovateľ povinný vybaviť pripomienky Klienta vrátane prípadného odstránenia zistených väd bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní od ich doručenia. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené dňom doručenia prepracovaného plnenia Klientovi. V prípade, ak sa námietky Klienta vecne netýkajú predmetu tejto Zmluvy, akceptačné konanie sa považuje za ukončené doručením písomného oznámenia Poskytovateľa Klientovi o neopodstatnenosti námietok,

f) v prípade, ak Klient nevznesie písomné pripomienky k prevzatému plneniu do šiestich (6) pracovných dní od jeho odovzdania Poskytovateľom, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdané plnenie sa považuje zo strany Klienta za akceptované bez pripomienok, t.j. ako plnenie bez väd.

6.4. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený uplynutím lehoty uvedenej v Článku VI., bode 6.1. tejto Zmluvy alebo vyčerpaním počtu hodín poskytnutých služieb uvedeným v Článku V., bode 5.2. tejto Zmluvy. V prípade, ak bude predmet Zmluvy považovaný za úplne splnený podľa predchádzajúcej vety, Poskytovateľ je povinný upozorniť Klienta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Klientovi v dôsledku ukončenia poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa. Ak Klient tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Poskytovateľa, aby ich urobil sám, je Poskytovateľ na to povinný.

6.5. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Klienta podľa tejto Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.

Článok VII. Miesto plnenia

7.1. Miestom dodávky plnenia je sídlo Klienta. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Klienta v mieste dodávky plnenia.

7.2. Služby a práce Poskytovateľa budú realizované na pracoviskách Poskytovateľa a Klienta. Klient je povinný umožniť prístup pracovníkov Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov.

Článok VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán

8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- vykonávať práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, a to v záujme a v prospech Klienta,
- poskytovať Klientovi bez zbytočného odkladu všetky informácie a oznamovať skutočnosti podstatné pre splnenie podmienok príslušného OP Klientom tak, aby parametre Výzvy boli v čo najväčšej miere dosiahnuté,
- poskytovať Klientovi podporu pri komunikácii s RO a FLC.

- 8.2. Poskytovateľ je oprávnený činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo ich časti vykonávať aj prostredníctvom subdodávateľov. V takom prípade Poskytovateľ zodpovedá za poskytnuté služby tak, akoby ich poskytol sám. Vykonanie činnosti prostredníctvom subdodávateľa sa nepovažuje za dodatočný náklad v zmysle bodu 5.4 Článok V. tejto Zmluvy.
- 8.3. Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy vykonáva poradenstvo a ďalšie úkony smerujúce k tomu, aby Klient mal možnosť s RO uzavrieť Zmluvu o poskytnutí NFP. Záväzkom Poskytovateľa nie je zabezpečenie udelenia NFP alebo uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný neúspech Klienta pri získavaní NFP, ak riadne splnil svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 8.4. Poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené podanie Žiadosti ani za podanie neúplnej Žiadosti, ak poskytol Klientovi všetky služby podľa tejto Zmluvy riadne a včas.
- 8.5. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, vady a prípadné škody vzniknuté Klientovi, poprípade akýmkoľvek tretím osobám, spôsobené používaním výsledkov činnosti Poskytovateľa Klientom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých Poskytovateľovi Klientom alebo v dôsledku iných skutočností na strane Klienta.
- 8.6. Klient je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktorých zabezpečenie je v jeho kompetencii, ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou Klient splní podmienky príslušného OP a Výzvy, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých Poskytovateľ Klienta požiada a ktoré súvisia s Projektom alebo Žiadosťou v termíne stanovenom Projektovým manažérom Poskytovateľa.
- 8.7. Klient je ďalej povinný Poskytovateľovi poskytovať maximálnu súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov Klienta na rokovaníach s Poskytovateľom súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.
- 8.8. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany previesť práva a povinnosti založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby.
- 8.9. Klient zodpovedá za to, že túto Zmluvu uzavrel v súlade s predpismi o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Klient na základe tejto Zmluvy splnomocňuje Poskytovateľa na podávanie Žiadostí vrátane povinných príloh do systému ITMS 2014+. Klient poskytne Poskytovateľovi prístupové práva a heslo k systému ITMS 2014+ bezodkladne po jeho získaní za účelom podania Žiadosti.
- 8.11. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, faxom, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia (e-mail) je rovnocenná písomnej komunikácii.

Článok IX. Zachovávanie mlčanlivosti a exkluzivita

- 9.1.** Informácie, ktoré zmluvná strana získa na základe tejto Zmluvy, podliehajú obchodnému tajomstvu. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená tieto informácie zverejniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 9.2.** Klient udeľuje Poskytovateľovi súhlas na zverejnenie nasledujúcich údajov:
- obchodné meno alebo názov Klienta,
 - popis Projektu a časové obdobie, v ktorom sa uskutočnil alebo má uskutočniť,
 - finančný objem;
- a to za účelom prezentácie referencií Poskytovateľa. Súhlas sa udeľuje na zverejnenie údajov podľa tohto bodu v akejkol'vek podobe a forme, jednorazovo alebo opakovane.
- 9.3.** Obchodné tajomstvo Poskytovateľa tvoria najmä:
- informácie a údaje, ktoré Poskytovateľ poskytne Klientovi pri vzájomnom obchodnom styku,
 - výsledky a produkty služieb poskytnutých podľa tejto Zmluvy, najmä obsah, vecné a právne riešenia, pracovné postupy Poskytovateľa a know-how,
 - listiny a obchodné dokumenty, na ktorých je výslovne uvedené, že tvoria obchodné tajomstvo Poskytovateľa.
- 9.4.** V prípade, že Klient poruší povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 9.1. tohto Článku najmä vo vzťahu ku skutočnostiam a informáciám uvedeným v bode 9.3. tohto Článku, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.300,- EUR (slovom tritisícristo eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti; tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 9.5.** Klient sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a Poskytovateľom, nepoverí úlohami obsahovo totožnými s činnosťami podľa tejto Zmluvy a podľa príslušných Objednávok tretiu osobu, t. j. osobu inú ako je Poskytovateľ.
- 9.6.** V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 9.5. tohto Článku je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.300,- EUR (slovom tritisícristo eur). Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

Článok X. Doručovanie

- 10.1.** Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za relevantný úkon uskutočnený podľa Zmluvy iba vtedy, ak bude uskutočnená písomne a doručená osobne, kuriérom alebo poštou, a to formou doporučenej poštovej zásielky na adresu

príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom) na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Takýto dokument sa považuje za doručený:

- pri osobnom doručení alebo doručení kuriérom v momente jeho doručenia alebo odopretia jeho prevzatia,
- pri odoslaní dokumentu poštou v deň jeho skutočného prevzatia, najneskôr však v piaty (5) **pracovný** deň nasledujúci po dni, kedy bola doporučená poštová zásielka uložená na pošte,
- pri odoslaní dokumentu elektronickými prostriedkami (e-mailom) v deň nasledujúci po dni jeho odoslania.

Článok XI. Skončenie Zmluvy

- 11.1.** Táto Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, vyčerpaním počtu hodín poskytnutých služieb uvedeným v Článku V., bod 5.2. tejto Zmluvy, dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 11.2.** Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
- mu Klient nedodá riadne a včas dokumenty potrebné na vypracovanie, dopracovanie alebo doplnenie Projektu alebo Žiadosti, najmä povinné prílohy, ktoré stanovuje Zoznam povinných príloh k Projektu zakotvený vo Výzve spolu s časovým harmonogramom ich dodania, a to ani po písomnej výzve Poskytovateľa, v ktorej na splnenie povinnosti poskytol Klientovi primeranú dodatočnú lehotu,
 - porušenia záväzku mlčanlivosti podľa Článku IX. bod 9.1. tejto Zmluvy Klientom,
 - porušenia dohody o výhradnom poskytovaní služieb podľa Článku IX. bod 9.5. tejto Zmluvy Klientom,
 - sa Klient dostane do omeškania s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy viac ako tridsať (30) dní.
- 11.3.** Klient má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
- Poskytovateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, najmä ak Klientovi neposkytne dohodnuté služby riadne a včas, a to ani po písomnej výzve Klienta, v ktorej na splnenie povinnosti poskytol Poskytovateľovi primeranú dodatočnú lehotu,
 - porušenia záväzku mlčanlivosti podľa Článku IX. tejto Zmluvy Poskytovateľom.
- 11.4.** Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené (nie e-mailom) druhej zmluvnej strane. V odstúpení sa musí uviesť dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.5.** Zánikom Zmluvy zanikajú všetky Objednávky a potvrdenia Objednávok podľa tejto Zmluvy.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto Zmluva sa uzatvára podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka; vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej Republiky.
- 12.2. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 12.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nakoľko sa jedná o zmluvu, ktorá podlieha povinnosti zverejnenia v zmysle ust. § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 12.5. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 12.6. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom oboznámené a že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú riadne a včas plniť.

V Bratislave, dňa 08.08.2016

V Bratislave, dňa 08.08.2016

Poskytovateľ:

Klient:

easyFonds

Preberací a akceptačný
protokol č.

Názov projektu:
Digitálny československý právny register/
Digitální československý právní registr

Prípravil:
Revidoval:

Manažér projektu:
Číslo dokumentu:
Dátum prípravy:
Dátum revidovania:

Odovzdávajúci
easyFonds, s.r.o.
Galvaniho 14/D
821 04 Bratislava
Slovenská republika

Preberajúci
Najvyšší súd Slovenskej republiky
Župné námestie č. 13
814 90 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 47 493 721
DIČ: 2023893091
IČDPH: SK2023893091

IČO: 00 165 581
DIČ: 2020830152

1. Preberacie konanie

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu *Digitálny československý právny register/Digitální československý právní registr* (ďalej len „Projekt“), odovzdávané na základe Zmluvy o spolupráci a poradenstve uzavretej medzi Najvyšším súdom Slovenskej republiky a spoločnosťou easyFonds, s.r.o. zo dňa (ďalej len „Zmluva“). Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy Projektu. Týmto preberacím konaním Najvyšší súd Slovenskej republiky, zastúpený preberá nižšie uvedený výstup Projektu v písomnej podobe v počte ks a v dátovej podobe na CD nosiči v počte ks:

-
-

Poučenie: Dňom podpisu preberacieho protokolu preberajúcim začína plynúť lehota stanovená v Zmluve na akceptačné konanie. Márnym uplynutím tejto lehoty sa na pripomienky/námietky preberajúceho neprihliada a preberajúci je povinný písomne potvrdiť akceptačné konanie časť A. Ak preberajúci písomne uplatňuje u odovzdávajúceho vybavenie oprávnených pripomienok/námietok v stanovenej lehote, preberajúci túto skutočnosť vyznačí v časti B akceptačného konania. Odovzdávajúci je povinný ich v zmysle ustanovení Zmluvy vybaviť.

Za easyFonds, s.r.o. odovzdal
Meno:
Dátum:

Za Najvyšší súd Slovenskej republiky prebral
Meno:
Dátum:

2. Akceptačné konanie

ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním Najvyšší súd Slovenskej republiky schvaľuje a akceptuje výstupy Projektu odovzdané v rámci preberacieho konania. Strany podpisujúce tento akceptačný protokol súhlasia s tým, že easyFonds, s.r.o. nemá ďalšie záväzky voči danej etape Projektu, a tým sa považuje táto etapa za uzatvorenú.

Za Najvyšší súd Slovenskej republiky akceptoval

Meno:

Dátum:

Pečiatka

ČASŤ B

Najvyšší súd Slovenskej republiky uplatňuje v zmysle ustanovení Zmluvy k výstupom Projektu odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkovom počte strán Predmetné pripomienky/námietky sú priložené k tomuto preberaciemu a akceptačnému protokolu.

Za Najvyšší súd Slovenskej republiky akceptoval

Meno:

Dátum:

Pečiatka

Poučenie: Za deň uplatnenia pripomienok/námietok sa považuje deň ich doručenia odovzdávajúcemu. Po vybavení pripomienok/námietok odovzdávajúci vyhotoví Preberací a akceptačný protokol č. Na pripomienky/námietky neuplatnené preberajúcim v rámci Preberacieho a akceptačného protokolu č. sa pri preberacom konaní podľa Preberacieho a akceptačného protokolu č. alebo nasledujúcich neprihliada.