

**DODATOK Č. 1/ DZ221301200310101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2213012003101 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Kremnica
sídlo : Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica
Slovenská republika
konajúci : RNDr. Zuzana Balážová
IČO : 00320781
DIČ : 2020529676
banka : Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 2768693958/0200

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č.1 Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.

2.2. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. októbra 2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 784 545,52 EUR (slovom sedemstoosemdesiatštyritisíc päťstoštyridsaťpäť EUR a päťdesiatdeväť centov),

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 763 916,22 EUR (slovom sedemstošesťdesiatštyritisíc deväťstošestnásť EUR a dvadsaťdva centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 725 720,41 EUR (slovom sedemstodvadsaťpäťtisíc sedemstodvadsať EUR a štyridsaťjeden centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 v písm. b) tohto článku Zmluvy.

d) Poskytovateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.“

2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č.2 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

2.5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

2.6. Dopĺňa sa nová Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2213012003101.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

RNDr. Zuzana Balážová, primátorka mesta Kremnica

Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku č.1 – Príloha č.1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 k Dodatku č.2 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Obnova Meštianskeho domu (MsKS), Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica	
Kód ITMS	22130120031	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Opatrenie	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	
Oblasť podpory	3.1b Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov – Intervencie do nehnuteľných kultúrnych pamiatok	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
58 – ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva	100	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 - mestské

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Žiar nad Hronom
Obec	Kremnica
Ulica	Ulica Pavla Križku
Číslo	391/6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rekonštrukcia nevhodne využitej NKP s tým súvisiaci rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu a využitie objektu na kultúrno-spoločenské a osvetové účely
Špecifický cieľ projektu 1	Externý projektový manažment, Prípravná projektová dokumentácia, Stavebný dozor
Špecifický cieľ projektu 2	Odstránenie nevyhovujúceho stavu budovy. Zlepšenie bezpečnosti, hygieny a estetickéj úrovne. Zvýšenie kvalitatívnej úrovne procesu poskytovaných služieb.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok	počet	0	2009	1	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	4	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	7 000	2017
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	3	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2009	1	2112
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	784 545,52	2012

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	784 545,52	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	784 545,52	2012
dopad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	1	2017
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	2	2017

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 – Obnova Meštianskeho domu	Stavebné práce ⁴	05/2011	04/2012
	Vybavenie ⁵	05/2011	01/2012
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		11/2008	04/2012
C - Proces verejného obstarávania		12/2009	05/2011
D - Externý manažment projektov		09/2009	10/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			10/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	729 404,12	20 629,30	750 033,42		
A - Obnova Meštianskeho domu		EUR	685 301,09	20 629,30	705 930,39	717002	
		EUR	685 301,09	20 629,30	705 930,39	Σ Stavba	
		EUR	29 919,42	0,00	29 919,42	633001	
		EUR	3 129,70	0,00	3 129,70	633002	
		EUR	3 647,35	0,00	3 647,35	633003	
		EUR	2 349,06	0,00	2 349,06	633004	
		EUR	1 428,00	0,00	1 428,00	633013	
		EUR	3 629,50	0,00	3 629,50	713002	
	EUR	44 103,03	0,00	44 103,03	Σ vybavenie		
Podporné aktivity		EUR	34 512,10	0,00	34 512,10		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	14 262,10	0,00	14 262,10	716
		B2 stavebný dozor	EUR	5 150,00	0,00	5 150,00	717002
		SPOLU	EUR	19 412,10	0,00	19 412,10	Σ B
C	Verejné obstarávanie	EUR	1 600,00	0,00	1 600,00	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	13 500,00	0,00	13 500,00	637005	
Celkovo		EUR	763 916,22	20 629,30	784 545,52		

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Priloha č.3 k Dodatku č. 1 – Priloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

REKAPITULÁCIA

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Spolu bez DPH	DPH (20%)	Spolu s DPH (20%)
-	EUR	EUR	EUR
Obnova meštianskeho domu - oprávnené výdavky	571 084,24	114 216,85	685 301,09
Interiérové vybavenie	25 126,82	4 792,60	29 919,42
IKT vybavenie *	14 183,61	0,00	14 183,61
Obnova meštianskeho domu - neoprávnené výdavky	17 191,09	3 438,21	20 629,30
Rozpočet celkom :	627 585,76	122 447,66	750 033,42

* - dodávateľ nie je platcom DPH

Výdavková skupina 717002

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica		Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica		Rozpočet:					
		JKSO : 801,4		Spracoval:					
				Dňa: 17.9.2010					
				Zmluva č.:					
Odberateľ: Mesto KREMNICA				IČO: _____					
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.				IČO: _____					
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA				IČO: _____					
1 M3 OP		685 301		1 M2 UP					
				685 301					
1 M2 ZP		685 301		1 M					
				685 301					
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby	
1	HSV:	168 552,89	3 810,04	172 362,93	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska	
2	PSV:	328 403,39	70 317,92	398 721,31	7	Murárske výpomocy	12	Prevádzkové vplyvy	
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy	13	Sťažené podmienky	
4	iné:				9		14		
5	Súčet:	496 956,28	74 127,96	571 084,24	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:	
projektant, rozpočtár, cenár					dodávateľ, zhotoviteľ				
dátum: _____ podpis: _____					dátum: _____				
pečiatka: _____					podpis: _____				
					pečiatka: _____				
odberateľ, obstarávateľ					Duálne oceňovanie - SKK:				
dátum: _____ podpis: _____					Bez DPH: 17 204 483,81				
pečiatka: _____					S DPH: 20 645 380,64				
					D ON - ostatné náklady				
					16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
					17 Inžinierska činnosť				
					18 Projektové práce				
					19 Kompletizačná činnosť				
					20 Súčet riadkov 16 až 19:				
					E Celkové náklady				
					21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 571 084,24				
					22 DPH 20% z: 571 084,24 114 216,85				
					23 DPH 19% z:				
					24 Súčet riadkov 21 až 23: 685 301,09				
					F Odpočet - prípočet				

Odberateľ: Mesto KREMNICA
 Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
 Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	1 697,14	0,00	1 697,14
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	1 037,84	0,00	1 037,84
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	687,21	0,00	687,21
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	2 548,92	3 059,04	5 607,96
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	127 352,01	319,00	127 671,01
7 - NÁSYPY, PODKLADY, DLAŽBY, OBKLADY spolu :	8 768,17	0,00	8 768,17
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	26 461,60	432,00	26 893,60
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	168 552,89	3 810,04	172 362,93
713 - Izolácie tepelné spolu :	867,11	14 781,26	15 648,37
71 - IZOLÁCIE spolu :	867,11	14 781,26	15 648,37
721 - Vnútna kanalizácia spolu :	753,92	0,00	753,92
722 - Vnútny vodovod spolu :	1 259,15	0,00	1 259,15
725 - Zariadenie predmety spolu :	5 979,36	0,00	5 979,36
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :	7 992,43	0,00	7 992,43
762 - Konštrukcie tesárske spolu :	3 924,63	1 933,66	5 858,29
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	108 531,60	0,00	108 531,60
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	4 150,00	44 625,00	48 775,00
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	230,74	6 500,00	6 730,74
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	116 836,97	53 058,66	169 895,63
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :	470,02	528,00	998,02
775 - Podlahy vlysové a parketové spolu :	46 848,73	0,00	46 848,73
776 - Podlahy povlakové spolu :	940,52	0,00	940,52
77 - PODLAHY spolu :	48 259,27	528,00	48 787,27
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :	2 818,61	1 950,00	4 768,61
783 - Nátery spolu :	2 740,08	0,00	2 740,08
784 - Maľby spolu :	6 610,18	0,00	6 610,18
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	12 168,87	1 950,00	14 118,87
799 - PSV ostatné spolu :	142 278,74	0,00	142 278,74
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	328 403,39	70 317,92	398 721,31
Rozpočet celkom :	496 956,28	74 127,96	571 084,24

Odberateľ: Mesto KREMNICA

Projektant:

Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Spracoval:

JKSO :

Dátum: 17.9.2010

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	001	13221-1101	Hĺbenie rýh v hornine 3 ručne	31,950	m3	24,50	782,78		782,78
2	001	13231-1101	Hĺbenie rýh v hornine 4 ručne	11,288	m3	34,50	389,44		389,44
3	001	16110-1101	Zvislé premiestnenie výkopu horn. tr. 1-4 do 2,5 m	43,238	m3	2,29	99,02		99,02
4	001	16260-1101	Vodorovné premiestnenie výkopu do 4000 m horn. tr. 1-4	43,238	m3	3,90	168,63		168,63
5	001	16710-1101	Nakladanie výkopku do 100 m3 v horn. tr. 1-4	43,238	m3	5,25	227,00		227,00
6	001	17120-1201	Uloženie výkopu na skládku	43,238	m3	0,70	30,27		30,27
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				1 697,14			1 697,14		1 697,14
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE									
7	011	34227-2336	Priečky Ytong hr.100mm 550kg/m3	67,833	m2	15,30	1 037,84		1 037,84
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				1 037,84			1 037,84		1 037,84
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE									
8	011	43412-1425	Oprava a spätné osadenie kamen. stupňov	17,310	m	39,70	687,21		687,21
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				687,21			687,21		687,21
5 - KOMUNIKÁCIE									
9	002	56479-1111	Podklad z kameniva drveného so zhutnením frakcia 16-63 mm	29,000	m3	33,09	959,61		959,61
10	221	59621-1111	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do 100m2 - v suteréne	77,610	m2	7,40	574,31		574,31
11	MAT	592 450050	Dlažba zámková sivá hr. 6 cm - 7 paliet	85,750	m2	12,80		1 097,60	1 097,60
12	221	59621-1212	Kladenie zámkovej dlažby hr. 8 cm do 300m2 - chodníky	145,000	m2	7,00	1 015,00		1 015,00
13	MAT	592 450040	Dlažba zámková sivá hr. 8 cm - 16 paliet	150,880	m2	13,00		1 961,44	1 961,44
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				5 607,96			2 548,92	3 059,04	5 607,96
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
14	014	61242-1331	Oprava váp. omiet. vnút. stien štukových do 50%	2 572,838	m2	3,32	8 541,82		8 541,82
15	011	61242-1615	Stierka vnút. stien po oškrabaní náteru	145,140	m2	4,72	685,06		685,06
16	011	61244-1842	Sanačná omietka v suteréne	219,186	m2	26,84	5 882,95		5 882,95
17	014	62242-2211	Reštaurovanie fasády so štuk. výzdobou a rek. historických omietok	1,000	subor	108 523,34	108 523,34		108 523,34
			Očistenie od premalieb na primárnu vrstvu - 1400,00 m2	1 280,100	m2	5,89	7 539,79		7 539,79
			Otlčenie zvetranej omietky po zdravé jadro - 300,00 m2	275,000	m2	5,34	1 468,50		1 468,50
			Odstránenie sekundárnych plomb - 120,00 m2	110,000	m2	12,89	1 417,90		1 417,90
			Reštaurovanie drevených častí rímsy - 140,00 m2	140,000	m2	73,77	10 327,80		10 327,80

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
			Očistenie štukovej výzdoby na primárnu vrstvu - 850,00 m2	780,000	m2	7,26	5 662,80		5 662,80
			Upevnenie primárnych omietok - 140,00 m2	129,920	m2	31,79	4 130,16		4 130,16
			Vyspravenie soklovej časti sanačnou omietkou - 210,00 m2	177,600	m2	63,43	11 265,17		11 265,17
			Vyspravenie reliefnej štukovej výzdoby hrubým jadrom - 59,00 m2	59,000	m2	12,65	746,34		746,34
			Petrifikácia reliefnej štukovej výzdoby - 59,00 m2	59,000	m2	10,70	631,59		631,59
			Petrifikácia primárnej omietky - 1100,00 m2	1 005,000	m2	7,30	7 336,50		7 336,50
			Vyspravenie omietkové hmoty - 1400,00 m2	1 280,100	m2	11,60	14 849,16		14 849,16
			Ťahanie ríms, špaliet, okennej a portálovej výzdoby - 78,00 m2	71,000	m2	238,10	16 905,10		16 905,10
			Plastické domodelovanie originálnej reliéf. výzdoby plomb. zmesou - 75,00 m2	75,000	m2	21,00	1 575,00		1 575,00
			Farebná úprava fasády s lokálnou hydrofobizáciou - 1400,00 m2	1 280,100	m2	19,27	24 667,53		24 667,53
18	014	62245-4521	Oprava omietky komínov	120,210	m2	9,05	1 087,90		1 087,90
19	011	63245-1021	Vyrovnávacia omietka na murive hr. do 2 cm, pod obklad	91,000	m2	5,85	532,35		532,35
20	011	63245-1031	Vyrov. poter na stropoch hr. do 2 cm, pod dlažbu	24,200	m2	4,95	119,79		119,79
21	011	64195-2611	Osadenie rámov okien drevených 2,5 m2 s montážnou penou	63,000	kus	25,00	1 575,00		1 575,00
22	011	64195-2741	Osadenie rámov okien drevených 4 m2 s montážnou penou	6,000	kus	35,00	210,00		210,00
23	011	64294-2111	Osadenie dverných zárubní oceľových do 2,5 m2	12,000	kus	16,15	193,80		193,80
24	MAT	553 300840	Zárubňa oceľová 60x197x10cm L	5,000	kus	26,50		132,50	132,50
25	MAT	553 300850	Zárubňa oceľová 60x197x10cm P	5,000	kus	26,50		132,50	132,50
26	MAT	553 300880	Zárubňa oceľová 80x197x10cm L	1,000	kus	27,00		27,00	27,00
27	MAT	553 300890	Zárubňa oceľová 80x197x10cm P	1,000	kus	27,00		27,00	27,00
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :				127 671,01			127 352,01	319,00	127 671,01
7 - NÁŠYPY, PODKLADY, DLAŽBY, OBKLADY									
28	016	78365-0120	Epoxidový dvojzložkový náter vlysiak, palubovky a drev. schodov	739,930	m2	11,85	8 768,17		8 768,17
7 - NÁŠYPY, PODKLADY, DLAŽBY, OBKLADY spolu :				8 768,17			8 768,17		8 768,17
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
29	221	91653-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu bez bočnej opory	114,000	m	4,51	514,14		514,14
30	MAT	592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20	120,000	kus	3,60		432,00	432,00
31	003	94194-1041	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 10 m	1 218,490	m2	1,56	1 900,84		1 900,84
32	003	94194-1291	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. 1041	3 526,070	m2	1,11	3 913,94		3 913,94
33	003	94194-1841	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 10 m	1 218,490	m2	0,77	938,24		938,24
34	003	94195-5002	Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlahy do 1,9 m	582,544	m2	3,11	1 811,71		1 811,71
35	011	95290-1111	Výčistenie budov občan. výstavby pri výške podlažia do 4 m	1 104,340	m2	2,07	2 285,98		2 285,98
36	013	96203-1132	Búranie priečok z tehál MVC hr. do 10 cm alebo nad 4 m2	69,045	m2	2,93	202,30		202,30
37	013	96203-2231	Búranie muriva z tehál na MVC	4,526	m3	19,00	85,99		85,99
38	013	96302-3611	Rozobratie stupňov kamen. s očistením	17,310	m	13,90	240,61		240,61
39	013	96508-1713	Búranie dlažieb keram. hr. do 1 cm nad 1 m2	24,200	m2	2,14	51,79		51,79

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
40	013	96806-1112	Vyvesenie alebo zavesenie drev. krídiel okien do 1,5 m2	536,000	kus	0,23	123,28		123,28
41	013	96806-1125	Vyvesenie alebo zavesenie drev. krídiel dvier do 2 m2	62,000	kus	0,40	24,80		24,80
42	013	96806-2354	Vybúranie rámov okien drev. dvojité do 1 m2	13,000	m2	9,65	125,45		125,45
43	013	96806-2355	Vybúranie rámov okien drev. dvojité do 2 m2	100,500	m2	5,85	587,93		587,93
44	013	96806-2356	Vybúranie rámov okien drev. dvojité do 4 m2	18,000	m2	4,58	82,44		82,44
45	013	96806-2455	Vybúranie drevených dverových zárubní do 2 m2	2,000	m2	4,87	9,74		9,74
46	013	96807-2455	Vybúranie kov. dverných zárubní do 2 m2	9,600	m2	8,70	83,52		83,52
47	013	97607-4141	Vybúranie kotevných želiéz z kamen. muríva	30,000	kus	9,90	297,00		297,00
48	013	97801-3141	Otlčenie vnút. omietok stien vápenocem. do 50% - prízemie, poschodie	2 572,838	m2	1,30	3 344,69		3 344,69
49	013	97801-3161	Otlčenie vnút. omietok stien vápenocem. do 70% - suterén	219,186	m2	2,23	488,78		488,78
50	013	97805-9531	Vybúranie obkladov vnút. z obkladačiek plochy nad 2 m2	91,000	m2	3,23	293,93		293,93
51	013	97901-1111	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za prvé podlažie	102,327	t	9,25	946,52		946,52
52	013	97901-1121	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za každé ďalšie podlažie	102,327	t	5,60	573,03		573,03
53	013	97908-1111	Odvoz sute a vybraných hmôt na skládku do 1 km	98,600	t	9,75	961,35		961,35
54	013	97908-1121	Odvoz sute a vybraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	1 774,800	t	0,32	567,94		567,94
55	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybraných hmôt do 10 m	102,327	t	8,10	828,85		828,85
56	013	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybraných hmôt každých ďalších 5 m, do 30 m	306,981	t	0,93	285,49		285,49
57	211	97908-7112	Nakladanie sute	102,327	t	3,38	345,87		345,87
58	241	97910-0000	Poplatok za uloženie a zneškodnenie sute na vymedzených skládkach	98,600	t	28,60	2 819,96		2 819,96
59	011	99801-1002	Presun hmôt pre budovy murované výšky do 12 m	211,716	t	8,15	1 725,49		1 725,49

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu : 26 893,60 26 461,60 432,00 26 893,60

PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu : 172 362,93 168 552,89 3 810,04 172 362,93

PRÁCE A DODÁVKY PSV

71 - IZOLÁCIE

713 - Izolácie tepelné

60	713	71311-1111	Montáž tep. izolácie stropov, polozenie na vrch	785,000	m2	0,81	635,85		635,85
61	MAT	631 411930	Doska čadičová NOBASIL hr. 15 cm	788,000	m2	15,50		12 214,00	12 214,00
62	MAT	673 523150	Hydroizolačná difuzná fólia JUTAFOL D 140	879,200	m	1,32		1 160,54	1 160,54
63	MAT	673 523260	Fólia parotesná JUTAFOL N 140	879,200	m2	1,60		1 406,72	1 406,72
64	713	99871-3202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 12 m	6,15618	t	37,57	231,26		231,26

713 - Izolácie tepelné spolu : 15 648,37 867,11 14 781,26 15 648,37

71 - IZOLÁCIE spolu : 15 648,37 867,11 14 781,26 15 648,37

72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE

721 - Vnútoraná kanalizácia

65	721	72117-1107	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 75x1,9	4,000	m	14,40	57,60		57,60
66	721	72117-1109	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 110x2,2	12,000	m	15,30	183,60		183,60

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
67	721	72117-3203	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 32x1.8	4,000	m	8,70	34,80		34,80
68	721	72117-3204	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 40x1.8	4,000	m	9,85	39,40		39,40
69	721	72117-3205	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 50x1.8	28,000	m	10,40	291,20		291,20
70	721	72129-0123	Skúška tesnosti kanalizácie dymom do DN 300	52,000	m	0,93	48,36		48,36
71	721	72199-9904	Vnútrotná kanalizácia - výsekanie rýh	10,000	hod	9,15	91,50		91,50
72	721	99872-1202	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 12 m	0,04492	t	166,18	7,46		7,46

721 - Vnútrotná kanalizácia spolu :

753,92

753,92

753,92

722 - Vnútrotný vodovod

73	721	72217-3312	Potrubie vodov. z viacvrstvových rúrok D 20x2	60,000	m	14,20	852,00		852,00
74	721	72217-3313	Potrubie vodov. z viacvrstvových rúrok D 26x3	10,000	m	16,90	169,00		169,00
75	721	72218-2112	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 20	50,000	m	1,12	56,00		56,00
76	721	72218-2113	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 25	10,000	m	1,21	12,10		12,10
77	721	72229-0226	Tlakové skúšky vodov. potrubia do DN 50	70,000	m	1,52	106,40		106,40
78	721	72299-9904	Vnútrotný vodovod - vysekanie rýh	6,000	hod	9,15	54,90		54,90
79	721	99872-2202	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 12 m	0,03300	t	265,15	8,75		8,75

722 - Vnútrotný vodovod spolu :

1 259,15

1 259,15

1 259,15

725 - Zariaďovacie predmety

80	721	72511-0811	Demontáž záchodov splachovacích s nádržou	8,000	súbor	5,05	40,40		40,40
81	721	72511-2300	Záchodová misa z diturvitu kompletná, štandardná kvalita	8,000	súbor	157,00	1 256,00		1 256,00
82	721	72511-9305	Montáž záchodovým mís kombinovaných	8,000	súbor	27,50	220,00		220,00
83	721	72511-9309	Príplatek za použitie silikónového tmelu 0,30 kg/kus	8,000	kus	3,19	25,52		25,52
84	721	72512-2100	Pisoárové záchody z diturvitu štandardná kvalita bez nádrže	1,000	súbor	89,00	89,00		89,00
85	721	72512-9202	Montáž pisoárov keramických	1,000	súbor	31,00	31,00		31,00
86	721	72513-9102	Príplatek za použitie silikónového tmelu 0,6 kg/kus	1,000	kus	4,03	4,03		4,03
87	721	72521-0821	Demontáž umývadiel bez výtokových armatúr	5,000	súbor	3,36	16,80		16,80
88	721	72521-0950	Umývadlo z diturvitu, štandardná kvalita	8,000	kus	70,50	564,00		564,00
89	721	72521-9201	Montáž umývadiel keramických so záp. uzáv.	8,000	súbor	26,00	208,00		208,00
90	721	72524-1112	Vanička sprchová akrylátová štvorcová 900x900 mm	2,000	súbor	180,00	360,00		360,00
91	721	72524-3111	Kút sprchový uzatvárateľný 900x900x2170 mm	2,000	súbor	310,00	620,00		620,00
92	721	72524-9107	Montáž sprchových kútov	2,000	súbor	79,00	158,00		158,00
93	721	72553-0132	Zásobník elektr. tlakový vč. ventila EZ 80 C	1,000	súbor	339,00	339,00		339,00
94	721	72553-0151	Montáž elektrického zásobníka, poistného ventilu	1,000	kus	4,22	4,22		4,22
95	721	72553-5222	El. prietok. ohrievač vody	4,000	súbor	190,00	760,00		760,00
96	721	72553-9001	Montáž zásobník elektr. prepádový s batériou do 10L	4,000	súbor	7,05	28,20		28,20
97	721	72581-0202	Ventil nástenný G 1/2 štandardná kvalita	11,000	súbor	18,50	203,50		203,50
98	721	72581-0811	Demontáž výtokových ventilov nástenných	5,000	kus	1,44	7,20		7,20

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
99	721	72581-9202	Montáž ventilov nástenných G 1/2	11,000	súbor	5,65	62,15		62,15
100	721	72582-0801	Demontáž batérií nástenných do G 3/4	5,000	súbor	1,97	9,85		9,85
101	721	72582-1400	Batéria umývadlová páková štandardná kvalita	8,000	kus	78,50	628,00		628,00
102	721	72582-9701	Montáž batérie umývadlovej jednopákovkej nástennej	8,000	súbor	10,40	83,20		83,20
103	721	72584-0200	Batéria sprchová nástenná G 1/2 štandardná kvalita	2,000	súbor	111,00	222,00		222,00
104	721	72584-9202	Montáž batérií sprch. násten.	2,000	kus	10,70	21,40		21,40
105	721	99872-5202	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky do 12 m	0,52142	t	34,31	17,89		17,89

725 - Zariadenie predmety spolu : 5 979,36 5 979,36 5 979,36

72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu : 7 992,43 7 992,43 7 992,43

76 - KONŠTRUKCIE

762 - Konštrukcie tesárske

106	762	76214-5101	Demontáž pivničných prepážok s vrátkami z latkových priečok	10,280	m2	3,35	34,44		34,44
107	762	76233-1812	Demontáž krovov viazaných ploch. do 224cm2	320,000	m	1,84	588,80		588,80
108	762	76233-2120	Montáž krovov viazaných ploch. 120-224 cm2	320,000	m	7,05	2 256,00		2 256,00
109	MAT	605 155090	Hranol SM 1 120x120,140,180	7,200	m3	255,00		1 836,00	1 836,00
110	762	76234-2203	Latovanie striech rozpätie 22-36cm	70,000	m2	1,58	110,60		110,60
111	MAT	605 150020	Hranolček SM 1 S25-75 L400-650	0,380	m3	257,00		97,66	97,66
112	762	76234-2812	Demontáž latovania striech 22-50cm	70,000	m2	0,56	39,20		39,20
113	762	76239-5000	Strechy spojovacie ochr. prostriedky	7,580	m3	50,50	382,79		382,79
114	762	76299-9904	Odstránenie tapacirovanie z dverí	4,000	hod	9,15	36,60		36,60
115	762	76299-9905	Búranie drev. priečky s dverami a podhľadu	44,280	m2	5,30	234,68		234,68
116	762	99876-2202	Presun hmôt pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 12 m	4,41075	t	54,76	241,52		241,52

762 - Konštrukcie tesárske spolu : 5 858,29 3 924,63 1 933,66 5 858,29

764 - Konštrukcie klampiarske

117	764	76421-1202	Klamp. Cu pl. zastrešenie hladké z tabúl 1000mm -45ST	910,485	m2	97,50	88 772,29		88 772,29
118	764	76423-9230	Klamp. Cu pl. lem. komínov na hlad. krytine v ploche	10,500	m2	130,90	1 374,45		1 374,45
119	764	76423-9260	Klamp. Cu vetráčky pr. 75 mm, odvetr. poval. priestoru	34,000	kus	29,80	1 013,20		1 013,20
120	764	76425-3201	Klamp. Cu pl. žľaby nadríms. štvorhran. v hákoch rš 500	152,800	m	56,90	8 694,32		8 694,32
121	764	76431-1841	Klamp. demont. zastrešenia na hl. krytine 1000 45-ST-25m2	910,485	m2	1,66	1 511,41		1 511,41
122	764	76433-1931	Klamp. demont. lem. kominov rš 500 -45ST	21,000	m	0,96	20,16		20,16
123	764	76435-2811	Klamp. demont. žľaby polkruhové rš 330-45ST	152,750	m	1,04	158,86		158,86
124	764	76435-2916	Klamp. demont. háky žľaby polkruhové rš 330	154,000	kus	1,75	269,50		269,50
125	764	76445-4203	Klamp. demont. rúry odpadové kruhové d-120	100,200	m	0,99	99,20		99,20
126	764	76455-4203	Klamp. Cu pl. rúry odpadové kruhové d-120	100,200	m	47,20	4 729,44		4 729,44
127	764	99876-4202	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 12 m	9,03267	t	209,10	1 888,77		1 888,77

764 - Konštrukcie klampiarske spolu : 108 531,60 108 531,60 108 531,60

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
766 - Konštrukcie stolárske									
128	766	76641-1821	Demontáž obloženia stien z paluboviek	45,900	m2	5,95	273,11		273,11
129	766	76662-2223	Montáž okien kompl. do zamur. rámov 1-kríd. nad 0,81m2	2,000	kus	18,10	36,20		36,20
130	MAT	611 100260	Okno drev. z Europrofilov 50x150 OS s izol. trojsklom	2,000	kus	267,00		534,00	534,00
131	766	76662-2233	Montáž okien kompl. zdv. do zamur. rámov 2-kríd. do 1,45m2	10,000	kus	19,80	198,00		198,00
132	MAT	611 100300	Okno drev. z Europrofilov 50x200 OS+O s izol. trojsklom	10,000	kus	325,00		3 250,00	3 250,00
133	766	76662-2234	Montáž okien kompl. zdv. do zamur. rámov 4-kríd. do 2,10m2	51,000	kus	24,60	1 254,60		1 254,60
134	MAT	611 100370	Okno drev. z Europrofilov 100x200 OS+O+2xO s izol. trojsklom	51,000	kus	635,00		32 385,00	32 385,00
135	766	76662-2275	Montáž okien kompl. zdv. do zamur. rámov 4-kríd. nad 3,30m2	6,000	kus	33,50	201,00		201,00
136	MAT	611 100410	Okno drev. z Europrofilov 120x250 OS+O+2xO s izol. trojsklo	6,000	kus	995,00		5 970,00	5 970,00
137	766	76662-2913	Dod. a montáž okien streš. zaskl. drôt. sklom 60x60	2,000	kus	90,00	180,00		180,00
138	766	76666-1112	Montáž dvier kompl. otvár. do zárubne 1-krídl. do 0,8m	12,000	kus	6,80	81,60		81,60
139	MAT	611 652000	Dvere drev. plné biele 60x197 komplet	10,000	kus	70,00		700,00	700,00
140	MAT	611 652020	Dvere drev. plné biele 80x197 komplet	2,000	kus	80,00		160,00	160,00
141	766	76666-1122	Montáž dvier kompl. otvár. do zárubne 1-krídl. nad 0,8m	3,000	kus	6,01	18,03		18,03
142	MAT	611 651540	Dvere drev. kazetové 80x200 komplet	1,000	kus	189,00		189,00	189,00
143	MAT	611 651550	Dvere drev. kazetové 90x200 komplet	2,000	kus	198,00		396,00	396,00
144	766	76666-1132	Montáž dvier kompl. otvár. do zárubne 2-krídl. do 1,45m	3,000	kus	12,40	37,20		37,20
145	MAT	611 651600	Dvere drev. dvojk. hladké s drev. zárubňou 120x197	1,000	kus	243,00		243,00	243,00
146	MAT	611 651610	Dvere drev. kazetové dvojk. 120x240	2,000	kus	399,00		798,00	798,00
147	766	76666-1542	Demontáž, dod. a montáž harmonik. dvier komplet 600x200	1,000	kus	1 190,00	1 190,00		1 190,00
148	766	76699-9905	Dod. a montáž drev. stupňov. schodiska, suterén (5,00 m2)	1,000	subor	210,00	210,00		210,00
149	766	99876-6202	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 12 m	4,54810	t	103,40	470,26		470,26
766 - Konštrukcie stolárske spolu :				48 775,00			4 150,00	44 625,00	48 775,00

767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné									
150	767	76799-9904	Kovové okná - ochr. mriežka z drôtoskla	2,400	m2	95,00	228,00		228,00
151	767	76721-1110	Schodolez - min. nosnosť 130 kg, min. sklon schodov 35, dojazd pri plnom nabití 300 schodov smerom hor, interier a exterieur	1,000	ks	6 500,00		6 500,00	6 500,00
152	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 12 m	2,280	%	1,20	2,74		2,74
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :				6 730,74			230,74	6 500,00	6 730,74

76 - KONŠTRUKCIE spolu :

169 895,63

116 836,97

53 058,66

169 895,63

77 - PODLAHY

771 - Podlahy z dlaždíc keramických

153	771	77157-5107	Montáž podláh z dlaždíc keram. protišmyk. 200x200 do tmelu	31,340	m2	11,30	354,14		354,14
154	771	77157-9792	Prípl. za práce v obmedz. priestore pri montáži podláh keram	31,340	m2	1,70	53,28		53,28
155	771	77158-9795	Prípl. za škárovanie pri mont. podláh	31,340	m2	0,51	15,98		15,98

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
156	MAT	597 641800	Dlaž. keram. protišmyk. 200x200x10 - predb. cena	33,000	m2	16,00		528,00	528,00
157	771	99877-1202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 12 m	0,76731	t	60,76	46,62		46,62
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :				998,02			470,02	528,00	998,02
775 - Podlahy vlysové a parketové									
158	775	77551-1261	Dod. a montáž podlahy z vlysiak s drev. podkladom	676,840	m2	59,50	40 271,98		40 271,98
159	775	77551-1800	Demontáž podláh vlysových lepených s lištami	774,190	m2	2,92	2 260,63		2 260,63
160	775	77552-4947	Dod. a montáž podlahy Baletizol, alebo podobný typ podlahy - predb. cena	58,090	m2	67,90	3 944,31		3 944,31
161	775	99877-5202	Presun hmôt pre podlahy vlysové v objektoch výšky do 12 m	17,37251	t	21,40	371,81		371,81
775 - Podlahy vlysové a parketové spolu :				46 848,73			46 848,73		46 848,73
776 - Podlahy povlakové									
162	775	77651-1810	Odstránenie povlakových podláh bez podložky	774,190	m2	1,21	936,77		936,77
163	775	99877-6202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 12 m	9,368	%	0,40	3,75		3,75
776 - Podlahy povlakové spolu :				940,52			940,52		940,52
77 - PODLAHY spolu :				48 787,27			48 259,27	528,00	48 787,27
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE									
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek									
164	771	78144-1107	Montáž obkladov vnút. 200x200 do tmelu + roh. a kút. profily z PVC	145,520	m2	18,10	2 633,91		2 633,91
165	771	78144-9704	Prípl. za škárovanie pri mont. obkladu	145,520	m2	0,47	68,39		68,39
166	MAT	597 658300	Obkl. keram. 200x200 - predb. cena	150,000	m2	13,00		1 950,00	1 950,00
167	771	99878-1202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 12 m	11,16670	t	10,42	116,31		116,31
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :				4 768,61			2 818,61	1 950,00	4 768,61
783 - Nátery									
168	783	78322-5600	Nátery kov. okien syntet. 2x email	4,800	m2	4,99	23,95		23,95
169	783	78360-2823	Odstránenie náterov zo stolár. dverí a zárubní opálením	65,600	m2	6,74	442,14		442,14
170	783	78361-4200	Nátery stolár. dverí olejové dvojnás.+1x email+1x plné tmelenie	120,800	m2	5,84	705,47		705,47
171	783	78378-2203	Nátery tesárskych konštr. Lastanoxom Q (Bochemit QB-inovovaná náhrada)	232,000	m2	3,27	758,64		758,64
172	783	78380-1812	Odstránenie náterov z omietok stien oškrábaním	145,140	m2	0,98	142,24		142,24
173	783	78381-2100	Nátery omietok sokla s prísadou proti oderu	145,140	m2	4,60	667,64		667,64
783 - Nátery spolu :				2 740,08			2 740,08		2 740,08
784 - Maľby									
174	784	78441-2301	Pačok 2x váp. mliekom v miest. do 3,8m	563,849	m2	0,40	225,54		225,54
175	784	78442-2271	Maľba váp. 1 farebná dvojnásobná v miest. do 3,8m	3 800,381	m2	1,68	6 384,64		6 384,64
784 - Maľby spolu :				6 610,18			6 610,18	0,00	6 610,18
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :				14 118,87			12 168,87	1 950,00	14 118,87
799 - PSV ostatné									
176	700	99999-7004	Elektroinštalácia a bleskozvod - komplet - oprávnené	1,000	subor	44 957,65	44 957,65		44 957,65

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
177	700	99999-7005	Javisková technológia - komplet	1,000	subor	28 513,77	28 513,77		28 513,77
178	700	99999-7006	Sanácia objektu proti vlhkosti	1,000	subor	68 807,32	68 807,32		68 807,32

799 - PSV ostatné spolu :	142 278,74			142 278,74
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	398 721,31		70 317,92	398 721,31
Rozpočet celkom :	571 084,24		74 127,96	571 084,24

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica		Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica		Rozpočet:	
Elektroinštalácia a bleskozvod - komplet - rozpoložkový		JKSO : 801,4		Spracoval:	
				Dňa: _____ Zmluva č.: _____	
Odberateľ: Mesto KREMNICA				IČO: _____ DIČ: _____	
Dodávateľ: I.B.S., Spol. s r.o.				IČO: _____ DIČ: _____	
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA				IČO: _____ DIČ: _____	
1 M3 OP		53 949		1 M2 UP	
1 M2 ZP		53 949		1 M	
				53 949	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	
1	HSV:				
2	PSV:				
3	MCE:				
4	iné:				
5	Súčet:			44 957,65	
B	IN - Individuálne náklady				
6	Práce nadčas				
7	Murárske výpomoc				
8	Bez pevnej podlahy				
9					
10	Súčet riadkov 6 až 9:				
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				
11	Zariadenie staveniska				
12	Prevádzkové vplyvy				
13	Sťažené podmienky				
14					
15	Súčet riadkov 11 až 14:				
D	ON - ostatné náklady				
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
17	Inžinierska činnosť				
18	Projektové práce				
19	Kompletizačná činnosť				
20	Súčet riadkov 16 až 19:				
E	Celkové náklady				
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			44 957,65	
22	DPH 20% z:		44 957,65	8 991,53	
23	DPH 19% z:				
24	Súčet riadkov 21 až 23:			53 949,18	
F	Odpočet - prípočet				

<p style="text-align: center;">projektant, rozpočtár, cenár</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;">dodávateľ, zhotoviteľ</p> <p>dátum: _____</p> <p>podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>
<p style="text-align: center;">odberateľ, obstarávateľ</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>Duálne oceňovanie - SKK:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Bez DPH:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>S DPH:</i></p>

Odberteľ: Mesto KREMNICA
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica
Elektroinštalácia a bleskozvod - komplet - rozpoložkový

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Spolu
	EUR bez DPH
elektroinštalácia kúrenia	13 087,13
bleskozvod uzemnenie	4 265,43
elektro osvetlenie	23 877,92
Rozvádzač RH	1 002,13
Rozvádzač R5	1 357,67
Rozvádzač R6	1 367,37
Rozpočet celkom :	44 957,65

ROZPOČET

Stavba: **Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica**

Objekt: **Elektroinštalácia kúrenia**

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	12
M Práce a dodávky M							11 767,13
21-M Elektromontáže							11 767,13
1	921	210010301	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3)	ks	53,000	0,84	44,31
2	345	3450906510	Krabica KU 68-1901	ks	53,000	0,15	7,84
3	921	210010502	Osadenie lustrovej svorky vč. zapojenia do 3 x 4	ks	47,000	1,05	49,35
4	345	3450612900	Svorka 6311-07	ks	47,000	0,67	31,30
5	921	210010522	Odviečkovanie alebo zaviečkovanie škatúľ-viečko na skrutky	ks	47,000	0,17	7,80
6	345	3450908000	Viečko V 68	ks	47,000	0,10	4,61
7	921	210040701	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	m	600,000	3,21	1 926,00
8	921	210100251	Ukončenie celoplastových káblov zmašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 10 mm ²	ks	60,000	2,83	169,56
9	921	210110082	Sporáková prípojka typ 39563 - 23C, pre zapuste nú montáž vč. tlejivky	ks	1,000	3,69	3,69
10	345	3450663620	Šporáková prípojka 39563-23 do steny	ks	1,000	15,78	15,78
11	921	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	6,000	2,52	15,10
12	345	3450330000	Zásuvka 5517-2629	ks	6,000	3,10	18,62
13	921	210220321	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	2,000	2,43	4,86
14	354	3540201700	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	ks	2,000	2,00	4,00
15	921	210220451	Ochranné pospájanie v prácovníach, kúpeľniach, voľne ulož.,alebo v omietke Cu 4-16mm ²	m	20,000	0,53	10,50
16	341	3410403400	Vodič medený CY 06 žltozelený	m	20,000	0,60	12,06
17	921	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	1 500,000	0,53	787,50
18	341	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	1 500,000	0,67	1 005,00
19	921	210800115	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 1,5	m	150,000	0,53	78,75
20	341	3410109200	Kábel silový medený CYKY 5Cx01,5	m	150,000	1,67	250,05
21	R	MV	Murárske výpomoci	%	1,000	106,01	106,01
22	R	PM	Podružný materiál	%	3,000	318,03	954,09
23	R	PPV	podiel pridružených výkonov	%	1,000	106,01	106,01
24	429	4299003770	Snímače, spínacie hodiny týždenné LOGIC MIC RO DW Elektrodesign	ks	7,000	64,16	449,13
25	484	4840001000	Radiátor 750W - Elka typ 11K	ks	4,000	70,59	282,36
26	484	4840002000	Radiátor 1000W - Elka typ 11K	ks	1,000	84,04	84,04
27	484	4840003000	Radiátor 1200W - Elka typ 21K	ks	5,000	110,00	550,00
28	484	4840004000	Radiátor 1500W - Elka typ 21K	ks	10,000	121,32	1 213,20
29	484	4840005000	Radiátor 2000W - Elka typ 21K	ks	27,000	132,43	3 575,61
OST Ostatné							1 320,00
30	HZS	HZS-001	Revízie	hod	16,000	20,00	320,00
31	HZS	HZS-004	Nešpecifikované práce	hod	42,000	20,00	840,00
32	HZS	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	8,000	20,00	160,00
Celkom							13 087,13

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Bleskozvod a uzemnenie objektu

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12

M Práce a dodávky M 836,05 2 649,38 3 485,43

21-M Elektromontáže 836,05 1 804,30 2 640,35

1	921	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	m	100,000	1,13	0,00	113,10	113,10
2	156	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	kg	61,600	1,17	72,32	0,00	72,32
3	921	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	250,000	3,25	0,00	812,50	812,50
4	156	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	kg	98,500	1,19	116,82	0,00	116,82
5	354	3540402900	HR-Podpera PV 01	ks	60,000	0,48	29,04	0,00	29,04
6	354	3540404800	HR-Podpera PV 23	ks	150,000	0,50	74,55	0,00	74,55
7	921	210220211	Zachyt.tyč včít.upevnenia do dreva do 2 m dĺžky tyče	ks	6,000	4,46	0,00	26,75	26,75
8	354	3540200800	HR-Držiak DJ 7hd	ks	6,000	1,64	9,83	0,00	9,83
9	354	3540201600	Držiak zvodovej tyče na upevnenie na drevené konštrukcie DJ 8hd	ks	6,000	1,50	9,00	0,00	9,00
10	354	3540401900	HR-Ochranná strieška OS 01	ks	6,000	1,06	6,35	0,00	6,35
11	354	3540402100	HR-Ochranná strieška OS 04	ks	6,000	1,21	7,25	0,00	7,25
12	354	3540405900	HR-Svorka SJ 01	ks	6,000	1,09	6,53	0,00	6,53
13	354	3540300300	HR-Zberná tyč JP15	ks	6,000	5,26	31,53	0,00	31,53
14	921	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	29,000	2,32	0,00	67,19	67,19
15	354	3540406200	HR-Svorka SO	ks	10,000	0,78	7,81	0,00	7,81
16	354	3540406800	HR-Svorka SS	ks	19,000	0,52	9,90	0,00	9,90
17	921	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	30,000	3,24	0,00	97,05	97,05
18	354	3540408300	HR-Svorka SZ	ks	10,000	1,70	17,04	0,00	17,04
19	921	210220361	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	ks	20,000	13,37	0,00	267,48	267,48
20	354	3540501500	HR-Zemniaca tyč ZT PD 2 m	ks	20,000	16,51	330,18	0,00	330,18
21	354	3540406500	HR-Svorka SR 02	ks	20,000	0,68	13,50	0,00	13,50
22	921	210220372	Ochranný uholník alebo rúrka s držiak. do steny	ks	10,000	8,01	0,00	80,05	80,05
23	354	3540201200	HR-Držiak DUZ	ks	20,000	0,79	15,82	0,00	15,82

P.Č	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
24	354	3540402300	HR-Ochranný uholník OU	ks	10,000	4,86	48,55	0,00	48,55
25	921	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	10,000	1,66	0,00	16,55	16,55
26	548	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	ks	10,000	3,00	30,03	0,00	30,03
27	921	210220431	Tvarovanie montáž. dielu- zberača ochrannej rúrky, uholníka	ks	10,000	2,61	0,00	26,11	26,11
28	921	210220463	Montáž vysúvacieho rebriku na budovách nad 10 m výšky na 1 zvođe	ks	10,000	21,47	0,00	214,70	214,70
29	R	MV	Murárske výpomoci	hod	2,000	14,44	0,00	28,87	28,87
30	R	PM	Podružný materiál - káble	m	25,080	1,00	0,00	25,08	25,08
31	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	hod	2,000	14,44	0,00	28,87	28,87
46-M Zemné práce pri extr.mont.prácach							0,00	845,08	845,08
32	946	460200154	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 70 cm hlbkej,v zemine triedy 4	m	100,000	6,78	0,00	678,40	678,40
33	946	460560154	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 4	m	100,000	1,50	0,00	150,10	150,10
34	R	MV	Murárske výpomoci	hod	1,000	8,29	0,00	8,29	8,29
35	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	hod	1,000	8,29	0,00	8,29	8,29
OST Ostatné							0,00	780,00	780,00
36	HZS	HZS-001	Revízie	hod	16,000	15,00	0,00	240,00	240,00
37	HZS	HZS-004	Nešpecifikované práce demontáže	hod	36,000	15,00	0,00	540,00	540,00

Celkom

4 265,43

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Elektroinštalácia osvetlenia

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
M							8 199,11	13 818,81	22 017,92
Práce a dodávky M									
21-M							8 199,11	13 818,81	22 017,92
Elektromontáže									
1	921	210010301	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3)	ks	146,000	0,59	0,00	86,14	86,14
2	345	3450906510	Krabica KU 68-1901	ks	146,000	0,10	14,60	0,00	14,60
3	921	210010321	Skatúľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	177,000	2,51	0,00	444,27	444,27
4	345	3450907510	Krabica KU 68-1903	ks	177,000	0,85	150,45	0,00	150,45
5	921	210010522	Odviečkovanie alebo zaviečkovanie škatúľ-viečko na skrutky	ks	177,000	0,12	0,00	21,24	21,24
6	345	3450908000	Viečko V 68	ks	177,000	0,07	12,39	0,00	12,39
7	921	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	m	1 500,000	7,11	0,00	10 665,00	10 665,00
8	921	210040722	Otvor pre poistnú skriňu 3 x 100 A s vysekaním,zamurovaním a začistením	ks	5,000	17,22	0,00	86,10	86,10
9	921	210110021	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	1,000	2,51	0,00	2,51	2,51
10	345	3450201330	Spínač 1 vodotesný 3553-01750	ks	1,000	4,34	4,34	0,00	4,34
11	921	210110022	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia dvojpólový - radenie 2	ks	6,000	3,25	0,00	19,50	19,50
12	345	3450201420	Spínač 2 vodotesný 3553-02750	ks	6,000	4,87	29,22	0,00	29,22
13	921	210110041	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	11,000	0,82	0,00	9,02	9,02
14	345	3450201270	Spínač 1 3553-01289 B1 lesklý biely	ks	11,000	1,01	11,11	0,00	11,11
15	921	210110044	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia dvojitý prep.stried. - radenie 5 B	ks	22,000	2,17	0,00	47,74	47,74
16	345	3450202950	Prístroj prepínača 3558-A52340 6+6	ks	22,000	2,89	63,58	0,00	63,58
17	345	3450204730	Kryt kolísky delený 3558C-A652 B1 lesklý biely	ks	22,000	0,68	14,96	0,00	14,96
18	345	3450204890	Jednorámček 3901A-B10 B biely	ks	22,000	0,41	9,02	0,00	9,02

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
19	921	210110045	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	24,000	0,94	0,00	22,56	22,56
20	345	3450201520	Prepínač 6 3553-06289 B1 lesklý biely	ks	24,000	1,11	26,64	0,00	26,64
21	921	210110046	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia krížový prep.- radenie 7	ks	4,000	1,06	0,00	4,24	4,24
22	345	3450201620	Prepínač 7 3553-07289 B2 matný biely	ks	4,000	1,78	7,12	0,00	7,12
23	921	210111012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	ks	85,000	2,10	0,00	178,50	178,50
24	345	3450324600	Zásuvka 5514-2235 dvojnásobná	ks	85,000	2,26	192,10	0,00	192,10
25	921	210111105	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 380 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZ 6343, 6345, H, S, Z 3P + Z	ks	2,000	3,28	0,00	6,56	6,56
26	345	3450338000	Zásuvka CZ 3243	ks	2,000	3,96	7,92	0,00	7,92
27	921	210190003	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	5,000	7,46	0,00	37,30	37,30
28	921	210200012	Svietidlo žiarovkové - typ 211 23 01 - 100 W, bytové stropné	ks	32,000	2,44	0,00	78,08	78,08
29	347	3470133600	Žiarovka 100W E27 PHILIPS	ks	32,000	0,21	6,72	0,00	6,72
30	348	3480508000	Svietidlo 2112301	ks	32,000	3,94	126,08	0,00	126,08
31	921	210200059	Svietidlo žiarovkové - typ 311 06 01 - 100 W, priem., stropné	ks	2,000	5,15	0,00	10,30	10,30
32	348	3480140600	Svietidlo 3111001	ks	2,000	2,71	5,42	0,00	5,42
33	347	3470133600	Žiarovka 100W E27 PHILIPS	ks	2,000	0,21	0,42	0,00	0,42
34	921	210201005	Svietidlo žiarivkové - núdzové	ks	29,000	5,02	0,00	145,58	145,58
35	348	3480255400	Svietidlo TMT LUX 8W 3 hod.	ks	29,000	58,57	1 698,53	0,00	1 698,53
36	921	210201038	Svietidlo žiarivkové - typ 231 57 63 - 65 W, stropné	ks	16,000	5,15	0,00	82,40	82,40
37	347	3470317200	Trubica TUNGSRAM 150cm 58W	ks	16,000	1,27	20,32	0,00	20,32
38	348	3480116900	Svietidlo AMI RIE 1x58W	ks	16,000	11,83	189,28	0,00	189,28
39	348	3481201600	Štartér TESLA 25-65W	ks	16,000	0,19	3,04	0,00	3,04
40	921	210201039	Svietidlo žiarivkové - typ 231 58 43 - 2 x 40 W, stropné, stavebnic.	ks	14,000	5,56	0,00	77,84	77,84
41	348	3480110600	Svietidlo AMI MCP80 2x36W TS	ks	14,000	38,64	540,96	0,00	540,96
42	347	3470301000	Trubica 36W 120cm	ks	28,000	0,78	21,84	0,00	21,84
43	348	3481201600	Štartér TESLA 25-65W	ks	28,000	0,19	5,32	0,00	5,32
44	921	210201040	Svietidlo žiarivkové - typ 231 59 63 - 2 x 65 W, stropné, stavebnic.	ks	61,000	5,56	0,00	339,16	339,16
45	348	3481200600	Štartér OSRAM 4-80W	ks	122,000	0,25	30,50	0,00	30,50
46	348	3480110800	Svietidlo AMI MCP80 2x58W SV	ks	61,000	42,29	2 579,69	0,00	2 579,69
47	347	3470317200	Trubica TUNGSRAM 150cm 58W	ks	122,000	1,27	154,94	0,00	154,94

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
48	921	210800005	Vodič uložený pod omietkou CYY 10	m	150,000	0,33	0,00	49,50	49,50
49	341	3410420000	Vodič medený CYY 10 žltozelený	m	150,000	0,82	123,00	0,00	123,00
50	921	210810001	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 2x1.5	m	50,000	0,30	0,00	15,00	15,00
51	341	3410103000	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	50,000	0,27	13,50	0,00	13,50
52	921	210810005	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	300,000	0,30	0,00	90,00	90,00
53	341	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	300,000	0,37	111,00	0,00	111,00
54	921	210810005	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x1.5	m	650,000	0,30	0,00	195,00	195,00
55	341	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	650,000	0,42	273,00	0,00	273,00
56	921	210810006	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	900,000	0,30	0,00	270,00	270,00
57	341	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	900,000	0,63	567,00	0,00	567,00
58	921	210810014	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 4x16	m	150,000	0,43	0,00	64,50	64,50
59	341	3410109800	Kábel silový medený CYKY 5Cx16	m	150,000	5,38	807,00	0,00	807,00
60	921	210810015	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x1.5	m	100,000	0,30	0,00	30,00	30,00
61	341	3410109200	Kábel silový medený CYKY 5Cx01,5	m	100,000	1,17	117,00	0,00	117,00
62	921	210810016	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x2.5	m	20,000	0,30	0,00	6,00	6,00
63	341	3410109300	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	m	20,000	1,73	34,60	0,00	34,60
64	921	210810017	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	m	50,000	0,34	0,00	17,00	17,00
65	341	3410109400	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	50,000	1,80	90,00	0,00	90,00
66	921	210810018	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 7x1.5	m	150,000	0,30	0,00	45,00	45,00
67	341	3410110300	Kábel silový medený CYKY 7Cx01,5	m	150,000	0,91	136,50	0,00	136,50
68	R	MV	Murárske výpomoci	hod	20,320	10,50	0,00	213,36	213,36
69	R	PM	Podružný materiál-káble	m	351,501	0,70	0,00	246,05	246,05
70	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	hod	20,320	10,50	0,00	213,36	213,36
OST		Ostatné					0,00	1 860,00	1 860,00
71	HZS	HZS-001	Revízie	hod	36,000	15,00	0,00	540,00	540,00

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
72	HZS	HZS-002	Práca montéra pri odpojení zariadenia od siete	hod	8,000	15,00	0,00	120,00	120,00
73	HZS	HZS-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8,000	15,00	0,00	120,00	120,00
74	HZS	HZS-004	Nešpecifikované práce	hod	64,000	15,00	0,00	960,00	960,00
75	HZS	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	8,000	15,00	0,00	120,00	120,00

Celkom

23 877,92

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Úprava rozvádzača RH

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
							623,45	0,00	623,45
1	358	3580760283	Istič LST 63B/3 OEZ	ks	6,000	94,76	568,56	0,00	568,56
2	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	2,000	5,58	11,15	0,00	11,15
3	358	3580760465	Inštalčné relé PR208-230-SC AC 230 V, kontakt In=8 A, červená signálka OEZ	ks	2,000	21,87	43,74	0,00	43,74
M Práce a dodávky M							43,38	95,30	138,68
21-M Elektromontáže							43,38	95,28	138,66
4	921	210020741	Konštrukcia ocelová, zákryt plný (z plechu v rámoch - výroba a montáž vč. zákl. náteru	m2	4,000	13,03	0,00	52,10	52,10
5	132	1323101800	Uholník rovnoramenný 11373 25x25x3	t	0,018	1 047,28	18,85	0,00	18,85
6	138	1381405400	Plech pozinkovaný min. 285g/m2 10004.2 1,00 mm	t	0,001	1 183,98	1,18	0,00	1,18
7	246	2462153500	Farba syntetická suríková S 2005	kg	1,333	5,69	7,58	0,00	7,58
8	246	2464203000	Riedidlo do olejovo-syntetickej farby S 6006	kg	0,444	1,58	0,70	0,00	0,70
9	312	3121076600	Elektroda E-K 116 055024 D 3,15	tkg	0,020	4,76	0,10	0,00	0,10
10	921	210020951	Výstražná a označovacia tabuľka včítane montáže, smaltovaná, formát A3 - A4	ks	3,000	1,67	0,00	5,02	5,02
11	548	5482302100	Tabuľka výstražná smaltovaná 297x210 mm A4	ks	3,000	4,99	14,97	0,00	14,97
12	921	210021001	Zhotovenie profilových a kruhových otvorov v plechu o hrúbke do 4 mm rozmery do 100 x 100 mm	ks	6,000	5,92	0,00	35,51	35,51
13	R	PM	Podružný materiál - káble	m	1,302	1,00	0,00	1,30	1,30
14	R	PPV	Podiel pridružených výkonov	hod	0,090	15,00	0,00	1,35	1,35
OST Ostatné							0,00	240,00	240,00
15	HZS	HZS-001	Revízie	hod	8,000	15,00	0,00	120,00	120,00
16	HZS	HZS-004	Nešpecifikované práce	hod	8,000	15,00	0,00	120,00	120,00
Celkom							666,83	335,30	1 002,13

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Rozvádzač R5

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	1,000	5,58	5,58	0,00	5,58
2	358	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	7,000	5,43	38,00	0,00	38,00
3	358	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	19,000	5,43	103,15	0,00	103,15
4	358	3580760178	Istič LSN 16B/3 OEZ	ks	1,000	17,39	17,39	0,00	17,39
5	358	3580760360	Prúdový chránič FI 25-4p/0.3 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	53,13	53,13	0,00	53,13
6	358	3580760365	Prúdový chránič FI 63-4p/0.03 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	98,91	98,91	0,00	98,91
7	358	3580760504	Spínač páčkový AST 125/3 OEZ	ks	1,000	53,83	53,83	0,00	53,83
8	358	3580760470	Stýkač S20-20 2-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	1,000	22,78	22,78	0,00	22,78
9	358	3580760473	Stýkač S25-40 4-pólový stýkač 25 A OEZ	ks	4,000	25,28	101,13	0,00	101,13
10	345	3450623300	Svorka radová RS 2,5/6	ks	9,000	0,31	2,82	0,00	2,82
11	358	3580760439	Zvodič prepätí SJL275 trieda C, Ur=275 V, Isn=10 kA (8/20us) na DIN lištu, iskrište OEZ	ks	3,000	53,65	160,95	0,00	160,95
12	357	3570126600	Rozvádzač plastový RH3	ks	1,000	700,00	700,00	0,00	700,00

Celkom

1 357,67

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Rozvádzač R6

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	1,000	5,58	5,58	0,00	5,58
2	358	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	5,000	5,43	27,15	0,00	27,15
3	358	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	19,000	5,43	103,15	0,00	103,15
4	358	3580760179	Istič LSN 20B/3 OEZ	ks	2,000	19,44	38,88	0,00	38,88
5	358	3580760360	Prúdový chránič FI 25-4p/0.3 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	53,13	53,13	0,00	53,13
6	358	3580760365	Prúdový chránič FI 63-4p/0.03 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	98,91	98,91	0,00	98,91
7	358	3580760504	Spínač páčkový AST 125/3 OEZ	ks	1,000	53,83	53,83	0,00	53,83
8	358	3580760470	Stýkač S20-20 2-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	1,000	22,78	22,78	0,00	22,78
9	358	3580760473	Stýkač S25-40 4-pólový stýkač 25 A OEZ	ks	4,000	25,28	101,13	0,00	101,13
10	345	3450623300	Svorka radová RS 2,5/6	ks	6,000	0,31	1,88	0,00	1,88
11	358	3580760439	Zvodič prepätí SJL275 trieda C, Ur=275 V, Isn=10 kA (8/20us) na DIN lištu, iskrište OEZ	ks	3,000	53,65	160,95	0,00	160,95
12	357	3570126600	Rozvádzač plastový RH3	ks	1,000	700,00	700,00	0,00	700,00

Celkom

1 367,370

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica		Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica		Rozpočet:	
špecifikácia položky 177		JKSO : 801,4		Spracoval:	
Javisková technika - komplet - rozpoložovaný				Dňa: 17.9.2010	
Zmluva č.:					
Odberateľ: Mesto KREMNICA				IČO:	
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.				IČO:	
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA				IČO:	
				DIČ:	
1 M3 OP		34 217		1 M2 UP	
				34 217	
1 M2 ZP		34 217		1 M	
				34 217	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	
1	HSV:				
2	PSV:				
3	MCE:				
4	iné:				
5	Súčet:			28 513,77	
B	IN - Individuálne náklady				
6	Práce nadčas				
7	Murárske výpomocce				
8	Bez pevnej podlahy				
9					
10	Súčet riadkov 6 až 9:				
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				
11	Zariadenie staveniska				
12	Prevádzkové vplyvy				
13	Sťažené podmienky				
14					
15	Súčet riadkov 11 až 14:				
D	ON - ostatné náklady				
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
17	Inžinierska činnosť				
18	Projektové práce				
19	Kompletizačná činnosť				
20	Súčet riadkov 16 až 19:				
E	Celkové náklady				
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			28 513,77	
22	DPH 20% z:	28 513,77		5 702,75	
23	DPH 19% z:				
24	Súčet riadkov 21 až 23:			34 216,52	
F	Odpočet - prípočet				

<p style="text-align: center;">projektant, rozpočtár, cenár</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;">dodávateľ, zhotoviteľ</p> <p>dátum: _____</p> <p>podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>
<p style="text-align: center;">odberateľ, obstarávateľ</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	

Odberateľ: Mesto KREMNICA
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
799 - PSV ostatné spolu :			28 513,77
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :			28 513,77
Rozpočet celkom :			28 513,77

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
799 - PSV ostatné							
177	700	99999-7005	Javisková technológia - komplet	1,000	subor	28 513,77	28 513,77
			I. Hlavná opona a predoponná drapéria				
			Oponová dráha, plech, U2mm, T drevo - 6,8 bm	6,800	m	33,00	224,40
			Vratná a zvodová kladka - 2 ks	2,000	ks	7,20	14,40
			Bežka hlavná ložisková - 2 ks	2,000	ks	10,00	20,00
			Bežka jednoduchá ložisková - 28 ks	28,000	ks	5,80	162,40
			Rúra d 38mm pre drapériu. dl. 6000 mm - 1 ks	1,000	ks	59,00	59,00
			Motorické ovládanie hlavnej opony, - 1 ks	1,000	ks	990,00	990,00
			oponový automat OA 6, vrátane				
			koncových vypínačov a zapojenia				
			II. Zádné opony - horizonty				
			Horizontová dvojdraha, U2mm, T drevo - 6,4 bm	6,400	m	49,00	313,60
			Ovládaci rumpál s konzolou - 1 ks	1,000	ks	110,00	110,00
			Vratná a zvodová kladka - 2 ks	2,000	ks	7,20	14,40
			Bežka jednoduchá ložisková - 52 ks	52,000	ks	5,80	301,60
			Bežka hlavná ložisková - 1 ks	1,000	ks	10,00	10,00
			Oceľové lanko d 3,15mm - 20,0 bm	20,000	m	1,90	38,00
			III. Bočné a vrchné vŕkytie				
			Bočné oponové dvojdrahy, profil C 35 - 18,0 bm	18,000	m	33,00	594,00
			Oceľová rúra na uchytenie sufitu a kulís				
			d 38mm s konzolkami, dl. 6000mm - 6 ks	6,000	ks	59,00	354,00
			Bežka jednoduchá do C profilu - 72 ks	72,000	ks	4,30	309,60
			IV. Konštrukcie k osvetleniu				
			Osvetľovacia hliníková rampa do				
			hľadiska vrátane el. inštalácie, 4 okruhy - 1 ks	1,000	ks	730,00	730,00
			Portálový vŕkyt / oceľovoplech. konštr. /				
			vrátane el. inštalácie, klbové ramená,				
			1 okruh. 2 zásuvky - 2 ks	2,000	ks	490,00	980,00
			Osvetľovacia rampa pevná, vrátane				
			el. inštalácie, držiakov svietidiel, 3 okruhy				
			6 zásuviek - 2 ks	2,000	ks	260,00	520,00
			V. Textilné vybavenie javiska				
			Hlavná opona dvojdielná, zamat,				
			50% riasenie - 47,0 m2	47,000	m2	17,00	799,00
			Podšívka soltex - 25,0 m2	25,000	m2	5,00	125,00
			Predoponná drapéria, zamat,				
			50% riasenie - 6,0 m2	6,000	m2	33,00	198,00
			Zasdné opony / horizont / dvojdielne, 2 ks				
			340x640cm, biern, čierna-bledomodrá - 44,0 m2	44,000	m2	25,00	1 100,00
			Bočné opony delené, biern čierny - 48,0 m2	48,000	m2	25,00	1 200,00
			Sufita pre vrchné vŕkytie, biern čierny,				
			3 ks, 600x60cm - 11,0 m2	11,000	m2	25,00	275,00
			Závažová článková reťaz na opony - 37,0 bm	37,000	m	1,00	37,00
			Gurtňa na zosilnenie vrchných okrajov - 34,0 bm	34,000	m	1,00	34,00
			Keprovka na úväz - 132,0 bm	132,000	m	0,15	19,80
			VI. Scénické regulované osvetlenie na 12 okruhov				
			Svetelný programovateľný divadelný				
			pult Alcora 12/24DMX / GBR / - 1 ks	1,000	ks	490,00	490,00
			Digitálna výkonová jednotka DD 12 - 1 ks	1,000	ks	1 120,00	1 120,00
			Rozvádzač pre scénickú reguláciu				

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
			a motorické ovládanie hlavnej opony				
			+ demontáž pôvodnej - 1 ks	1,000	ks	1 190,00	1 190,00
			Konektory - 4 ks	4,000	ks	10,00	40,00
			Kábel DMX - 25,0 bm	25,000	m	1,40	35,00
			Elektroinštalácia pre 12 okruhov, zatemnenie sály a hlavnú oponu / kábel				
			CYKY 3x2,5, žľaby, lišty, rozbočovacie oc. krabice / - 1 ks	1,000	ks	1 200,00	1 200,00
			VII. Zatemnenie okien sály-meterické				
			Navíjací pohon Somfy LT 60 - 6 ks	6,000	ks	150,00	900,00
			Hliníkové bočné vodička profil C 50X30 - 32,00 bm	32,000	m	5,90	188,80
			Závažová lišta frézovaná - 6 ks	6,000	ks	10,60	63,60
			Vodiace kolieska delené - 120,00 ks	120,000	ks	2,70	324,00
			Spotrebný materiál / skrutky, tmel... / - 1 ks	1,000	ks	30,00	30,00
			Zatemňovacia textília nepriehľadná čierna, protipožiarna úprava, krajčirská úprava - 18,0 bm	18,000	m	35,00	630,00
			Ovládací panel s istením - 1 ks	1,000	ks	250,00	250,00
			VIII. Pomocné osvetlenie sály-regulované				
			Trubicová žiarovka Linestra biela				
			600mm / 60W s podložkou + zapojenie - 46 ks	46,000	ks	26,00	1 196,00
			Halogenové svetidlo Nivo 150 na bočné pomocné osvetlenie - 6 ks	6,000	ks	79,00	474,00
			Kompletná hľadisková rozvodnica DAD				
			6x1 kW, dmx 512 - 1 ks	1,000	ks	331,17	331,17
			Tlačítkový rozvadzač INT 4 - štyri stupne intenzity - 1 ks	1,000	ks	200,00	200,00
			Riadiaci pult osvetlenia hľadiska - 1 ks	1,000	ks	300,00	300,00
			IX. Scénické svetidlá				
			Halogenový plošný reflektor				
			CHR/AHR, symetrický / asymetrický				
			500W, žiarovka, rámik, klapka - 12 ks	12,000	ks	50,00	600,00
			Halogenový bodový reflektor STAGE				
			1000W, žiarovka, rámik, klapka - 4 ks	4,000	ks	290,00	1 160,00
			Halogenový bodový reflektor 1000W				
			Artlighting, žiarovka, klapka, rámik - 4 ks	4,000	ks	235,00	940,00
			X. Podlaha javiska				
			Drevená odpružená podlaha, borovica / smrek / hr. 32mm s perodrážkou nabíjaná do pera, protipožiarny náter				
			Plamor, vrchný náter akryl, okrajová lišta - 60,0 m2	60,000	m2	24,40	1 464,00
			Hranol pod výdrevu 70x50 vrtaný				
			filcová pružná podložka, spojov. mat. - 120,0 bm	120,000	m	2,90	348,00
			Montáž, brúsenie, nátery -60,0 m2	60,000	m2	6,50	390,00
			XI. Predefinovaná stena na meterickom ťahu				
			Hliníková rámová konštr. 6200x2200mm - 46,0 kg	46,000	kg	34,00	1 564,00
			Obklad doska dýhovaná hr. 10 mm - 28,0 m2	28,000	m2	35,00	980,00
			Motorický ťah nevyvážený / el. motor s brzdou, prevodovka, 400V/0,25kW,				
			21 Nm - 1 ks	1,000	ks	2 390,00	2 390,00
			Protihluková a tepelná izolácia - 28,0 m2	28,000	m2	6,50	182,00

799 - PSV ostatné spolu : 28 513,77 28 513,77
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu : 28 513,77 28 513,77
Rozpočet celkom : 28 513,77 28 513,77

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica		Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica		Rozpočet:	
špecifikácia položky 178		JKSO : 801,4		Spracoval:	
Sanácia objektu proti vlhkosti - rozpoložované		Dňa: 17.9.2010		Zmluva č.:	
Odberateľ: Mesto KREMNICA		IČO:		DIČ:	
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.		IČO:		DIČ:	
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA		IČO:		DIČ:	
1 M3 OP		82 569		1 M2 UP	
1 M2 ZP		82 569		1 M	
82 569		82 569			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	
1	HSV:				
2	PSV:				
3	MCE:				
4	iné:				
5	Súčet:			68 807,32	
B	IN - Individuálne náklady				
6	Práce nadčas				
7	Murárske výpomocce				
8	Bez pevnej podlahy				
9					
10	Súčet riadkov 6 až 9:				
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				
11	Zariadenie staveniska				
12	Prevádzkové vplyvy				
13	Sťažené podmienky				
14					
15	Súčet riadkov 11 až 14:				
D	ON - ostatné náklady				
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
17	Inžinierska činnosť				
18	Projektové práce				
19	Kompletizačná činnosť				
20	Súčet riadkov 16 až 19:				
E	Celkové náklady				
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			68 807,32	
22	DPH 20% z:	68 807,32		13 761,46	
23	DPH 19% z:				
24	Súčet riadkov 21 až 23:			82 568,78	
F	Odpočet - prípočet				

<p style="text-align: center;">projektant, rozpočtár, cenár</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;">dodávateľ, zhotoviteľ</p> <p>dátum: _____</p> <p>podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	
<p style="text-align: center;">odberateľ, obstarávateľ</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>		

Odberateľ: Mesto KREMNICA
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
799 - PSV ostatné spolu :			68 807,32
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :			68 807,32
Rozpočet celkom :			68 807,32

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
178	700	99999-7006	Sanácia objektu proti vlhkosti	1,000	subor	68 807,32	68 807,32
			Podkladný špric epasit hb - 1 249,70 m2	1 249,700	m2	7,46	9 322,76
			Sanačná omietka epasit ipf / pr. hr. 2,0cm / príz. + sut. do v. 1,5m, steny - 940,50 m2	940,500	m2	33,85	31 835,93
			Sanačná omietka epasit ipf / pr. hr. 2,0cm / suterén, strop - 99,40 m2	99,400	m2	29,90	2 972,06
			Sanačná povrch. stierka epasit sef prízemie - 709,90 m2	709,900	m2	8,83	6 268,42
			Tesniaca omietka epasit dp / pr. hr. 3,0cm / sokel ext. do v. 0,2m - 28,00 m2	28,000	m2	52,48	1 469,53
			Sanačná omietka epasit ipf / pr. hr. 3,0cm / ext. do v. 1,5m - 181,80 m2	181,800	m2	41,75	7 590,15
			Horizontálna tlaková chemická				
			injektáž epasit msf - obvod. múry - 97,90 bm	97,900	m	95,49	9 348,47

799 - PSV ostatné spolu :	68 807,32	68 807,32
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	68 807,32	68 807,32
Rozpočet celkom :	68 807,32	68 807,32

Výdavková skupina 633001

Interiérové vybavenie- MsKS Kremnica

	Názov tovaru	ks	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	DPH 20%	Spolu s DPH
1.	Stoly pod PC	2	120,00	240,00	48,00	288,00
2.	Kontajnery pod PC stoly	4	72,00	288,00	57,60	345,60
3.	Skladovacie skrine	2	87,00	174,00	34,80	208,80
4.	Skladovacie skrine - 1 polica	3	46,00	138,00	27,60	165,60
5.	Masívny regál	2	49,00	98,00	19,60	117,60
6.	Stolová zostava pod laminovačku, tlačiareň, rezačky	3	93,00	279,00	55,80	334,80
7.	Kontajnery pod stolovú zostavu -mobilné	6	72,00	432,00	86,40	518,40
8.	Pracovné stoly do ateliéru – dielenské - nastaviteľná výška	2	720,00	1440,00	288,00	1728,00
9.	Kontajnery pojazdné pod pracovné stoly - mobilné	4	93,00	372,00	74,40	446,40
10.	Stolová zostava - kruhového tvaru	1	720,00	720,00	144,00	864,00
11.	Stoličky - konferenčné čalúnené	25	29,00	725,00	145,00	870,00
12.	Viacúčelová konferenčná zostava	1	1950,00	1950,00	390,00	2340,00
13.	Stoličky - stohovateľné prepravné, čalúnené, s pevnou konštrukciou	300	29,00	8700,00	1740,00	10440,00
14.	Písacie stoly	20	71,00	1420,00	284,00	1704,00
15.	Písacie stoly - lektorské	2	81,00	162,00	32,40	194,40
16.	Kontajnery - k lektorským stolom mobilné	2	72,00	144,00	28,80	172,80
17.	Stoličky - kovové, čalúnené	42	15,00	630,00	126,00	756,00
18.	Kreslo - úprava syntetická koža	6	144,00	864,00	172,80	1036,80

	Názov tovaru	ks	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	DPH 20%	Spolu s DPH
19.	Dvojkreslo - úprava syntetická koža	3	198,00	594,00	118,80	712,80
20.	Trojkreslo - úprava syntetická koža	3	234,00	702,00	140,40	842,40
21.	Stolík - drevený, kruhový	3	148,00	444,00	88,80	532,80
22.	Skrinky - skladovacie (š 800 x h 400 x v 1 850 mm).	6	87,00	522,00	104,40	626,40
23.	Skrinky - skladovacie (š 800 x h 400 x v 780 mm).	9	46,00	414,00	82,80	496,80
24.	Šatníové dvojskrinky - uzamykateľné, drevené	10	98,00	980,00	196,00	1176,00
25.	Vešiaky – závesné	2	61,00	122,00	24,40	146,40
26.	Stoličky - čalunené, do šatní	10	15,00	150,00	30,00	180,00
27.	Stolíky - drevené do šatní	10	43,00	430,00	86,00	516,00
28.	Vešiaky - stojanové, kovové	4	25,00	100,00	20,00	120,00
29.	Zrkadlá - rozmery cca 50 x 150 cm.	4	35,00	140,00	28,00	168,00
30.	Konferenčná sedacia zostava - 1 + 2 + 3 - kreslo, syntetická koža	1	540,00	540,00	108,00	648,00
31.	Konferenčný stolík	1	49,00	49,00	9,80	58,80
32.	BIELE TABULE - tabule kvalitnej konštrukcie s tvrdým a oteruvzdorným povrchom	2	142,80	285,60	0,00*	285,60
33.	Tabule - pojazdná tabuľa na kolieskach	2	243,95	487,90	0,00*	487,90
34.	Premietacie plátno - mobilné premietacie plátno pre domáce kino alebo prezentáciu	1	390,32	390,32	0,00*	390,32

* dodávateľ nie je platcom DPH

Spolu

25126,82

4792,60

29919,42

IKT vybavenie - rekapitulácia

Výdavková skupina	Spolu bez DPH	Spolu s DPH (20%) *
633002	3 129,70	3 129,70
633003	3 647,35	3 647,35
633004	2 349,06	2 349,06
633013	1 428,00	1 428,00
713002	3 629,50	3 629,50
Spolu	14 183,61	14 183,61

* - dodávateľ nie je platcom DPH

IKT vybavenie - MsKS Kremnica

	Názov tovaru	ks	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	DPH 20% dodávateľ nie je platom DPH	Spolu s DPH	Výdavková skupina
1	Notebook - min. konfigurácia - širokouhlá obrazovka 16 palcov, min rozlíšenie 1366 x 768 pix., grafická karta ATI Mobility Raddeon™ HD 4570 s podporou technológie HyperMemory™, pamäť min 4 096 MB, DVD mechanika, WiFi, čítačka kariet, kapacita pevného disku min 320GB,opera	1	773,50	773,50	0,00	773,50	633002
2	PC, Grafická stanica HP + Monitor - operačný systém, procesor, RAM, HDD, mechanika, čítačka kariet, grafická karta, základná doska, myš, klávesnica	2	1 178,10	2 356,20	0,00	2 356,20	633002
3	Multikábel: 24 vstupov, 8 výstupov	1	974,61	974,61	0,00	974,61	633003
4	Mikrofón: dynamický mikrofón s vypínačom	2	46,41	92,82	0,00	92,82	633003
5	Aktívny odposluch: min. konfigurácia- driver, woofer, adaptér stojanu na reproduktor, držadlo, procesor/zosilovač	2	462,91	925,82	0,00	925,82	633003
6	Televízor - LCD TV	1	1 654,10	1 654,10	0,00	1 654,10	633003
7	Laminátor: min. konfigurácia -elektronický spätný chod, formát A3, formát A4, laminácia za studena, max. formát dokumentu, A3	1	345,10	345,10	0,00	345,10	633004
8	Reflektor - určený pre odborné použitie na javiskách, diskotékach, v divadlách atď.	2	464,10	928,20	0,00	928,20	633004
9	Prepravný kufor na techniku a projektor min. veľkosť 800 x 400 x 430 mm	1	117,81	117,81	0,00	117,81	633004
10	Prepravný kufor na techniku a projektor min. veľkosť 330 x 400 x 520 mm	1	95,20	95,20	0,00	95,20	633004
11	Prepravný kufor na techniku a projektor min. veľkosť 590 x 390 x 260 mm	2	53,55	107,10	0,00	107,10	633004
12	Projektor - min. konfigurácia - Advanced DLP, ZOOM, XGA 1024x768, 3.0KG, 2000:1, 2700 LUMENS, WIFI, HDMI, DVI, Color Boost.	1	755,65	755,65	0,00	755,65	633004
13	Grafický program pre tvorbu propagačného materiálu	1	1 428,00	1 428,00	0,00	1 428,00	633013
14	Laserová tlačiareň - vysokovýkonná farebná laserová tlačiareň	1	3 629,50	3 629,50	0,00	3 629,50	713002
	Spolu					14 183,61	

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica		Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica		Rozpočet:	
Elektroinštalácia a bleskozvod - neoprávnené výdavky		JKSO : 801,4		Spracoval:	
				Dňa: _____	
				Zmluva č.: _____	
Odberateľ: Mesto KREMNICA				IČO: _____	
Dodávateľ: I.B.S., Spol. s r.o.				IČO: _____	
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA				IČO: _____	
1 M3 OP		4 762		1 M2 UP	
				4 762	
1 M2 ZP		4 762		1 M	
				4 762	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	
1	HSV:				
2	PSV:				
3	MCE:				
4	iné:				
5	Súčet:			3 968,32	
B	IN - Individuálne náklady				
6	Práce nadčas				
7	Murárske výpomoc				
8	Bez pevnej podlahy				
9					
10	Súčet riadkov 6 až 9:				
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				
11	Zariadenie staveniska				
12	Prevádzkové vplyvy				
13	Sťažené podmienky				
14					
15	Súčet riadkov 11 až 14:				
D	ON - ostatné náklady				
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
17	Inžinierska činnosť				
18	Projektové práce				
19	Kompletizačná činnosť				
20	Súčet riadkov 16 až 19:				
E	Celkové náklady				
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			3 968,32	
22	DPH 20% z:	3 968,32		793,66	
23	DPH 19% z:				
24	Súčet riadkov 21 až 23:			4 761,98	
F	Odpočet - prípočet				

<p style="text-align: center;">projektant, rozpočtár, cenár</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;">dodávateľ, zhotoviteľ</p> <p>dátum: _____</p> <p>podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>
<p style="text-align: center;">odberateľ, obstarávateľ</p> <p>dátum: _____ podpis: _____</p> <p>pečiatka: _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>Duálne oceňovanie - SKK:</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bez DPH:</i></p> <p style="text-align: right;"><i>S DPH:</i></p>

Odberteľ: Mesto KREMNICA
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica
Elektroinštalácia a bleskozvod - neoprávnené výdavky

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Spolu
	EUR bez DPH
Rozvádzač R1	1 346,81
Rozvádzač R2	1 346,83
Rozvádzač R4	1 274,68
Rozpočet celkom :	3 968,32

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Rozvádzač R1

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	1,000	5,58	5,58	0,00	5,58
2	358	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	7,000	5,43	38,00	0,00	38,00
3	358	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	17,000	5,43	92,29	0,00	92,29
4	358	3580760178	Istič LSN 16B/3 OEZ	ks	1,000	17,39	17,39	0,00	17,39
5	358	3580760360	Prúdový chránič FI 25-4p/0.3 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	53,13	53,13	0,00	53,13
6	358	3580760365	Prúdový chránič FI 63-4p/0.03 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	98,91	98,91	0,00	98,91
7	358	3580760504	Spínač páčkový AST 125/3 OEZ	ks	1,000	53,83	53,83	0,00	53,83
8	358	3580760470	Stýkač S20-20 2-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	1,000	22,78	22,78	0,00	22,78
9	358	3580760473	Stýkač S25-40 4-pólový stýkač 25 A OEZ	ks	4,000	25,28	101,13	0,00	101,13
10	345	3450623300	Svorka radová RS 2,5/6	ks	9,000	0,31	2,82	0,00	2,82
11	358	3580760439	Zvodič prepätí SJL275 trieda C, Ur=275 V, Isn=10 kA (8/20us) na DIN lištu, iskrište OEZ	ks	3,000	53,65	160,95	0,00	160,95
12	357	3570126600	Rozvádzač plastový RH3	ks	1,000	700,00	700,00	0,00	700,00

Celkom

1 346,81

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Rozvádzač R2

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	1,000	5,58	5,58	0,00	5,58
2	358	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	9,000	5,43	48,87	0,00	48,87
3	358	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	15,000	5,43	81,44	0,00	81,44
4	358	3580760178	Istič LSN 16B/3 OEZ	ks	1,000	17,39	17,39	0,00	17,39
5	358	3580760360	Prúdový chránič FI 25-4p/0.3 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	53,13	53,13	0,00	53,13
6	358	3580760365	Prúdový chránič FI 63-4p/0.03 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	98,91	98,91	0,00	98,91
7	358	3580760504	Spínač páčkový AST 125/3 OEZ	ks	1,000	53,83	53,83	0,00	53,83
8	358	3580760470	Stýkač S20-20 2-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	1,000	22,78	22,78	0,00	22,78
9	358	3580760473	Stýkač S25-40 4-pólový stýkač 25 A OEZ	ks	4,000	25,28	101,13	0,00	101,13
10	345	3450623300	Svorka radová RS 2,5/6	ks	9,000	0,31	2,82	0,00	2,82
11	358	3580760439	Zvodič prepätí SJL275 trieda C, Ur=275 V, Isn=10 kA (8/20us) na DIN lištu, iskrište OEZ	ks	3,000	53,65	160,95	0,00	160,95
12	357	3570126600	Rozvádzač plastový RH3	ks	1,000	700,00	700,00	0,00	700,00

Celkom

1 346,83

ROZPOČET

Stavba: Obnova Meštianskeho domu - MsKs, ul. P. Križku 391/6, Kremnica

Objekt: Rozvádzač R4

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Kremnica

Zhotoviteľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena dodávky celkom	Cena montáže celkom	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	358	3580760008	Istič LSN 6B/1 OEZ	ks	1,000	5,58	5,58	0,00	5,58
2	358	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	5,000	5,43	27,15	0,00	27,15
3	358	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	11,000	5,43	59,72	0,00	59,72
4	358	3580760178	Istič LSN 16B/3 OEZ	ks	1,000	17,39	17,39	0,00	17,39
5	358	3580760360	Prúdový chránič FI 25-4p/0.3 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	53,13	53,13	0,00	53,13
6	358	3580760365	Prúdový chránič FI 63-4p/0.03 OFI 40 4-pólové (je možné použiť aj ako 2-pólové) OEZ	ks	1,000	98,91	98,91	0,00	98,91
7	358	3580760504	Spínač páčkový AST 125/3 OEZ	ks	1,000	53,83	53,83	0,00	53,83
8	358	3580760470	Stýkač S20-20 2-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	2,000	22,78	45,57	0,00	45,57
9	358	3580760473	Stýkač S25-40 4-pólový stýkač 25 A OEZ	ks	2,000	25,28	50,57	0,00	50,57
10	345	3450623300	Svorka radová RS 2,5/6	ks	6,000	0,31	1,88	0,00	1,88
11	358	3580760439	Zvodič prepätí SJL275 trieda C, Ur=275 V, Isn=10 kA (8/20us) na DIN lištu, iskrište OEZ	ks	3,000	53,65	160,95	0,00	160,95
12	357	3570126600	Rozvádzač plastový RH3	ks	1,000	700,00	700,00	0,00	700,00

Celkom

1 274,68

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MskS), Kremnica				Miesto: Ulica Pavla Križku 391/6, Kremnica				Rozpočet:			
Neoprávnené výdajky vyňaté zo stavebného rozpočtu				JKSO : 801,4				Spracoval:			
								Dňa: 17.9.2010		Zmluva č.:	
Odberateľ: Mesto KREMNICA				IČO:				DIČ:			
Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.				IČO:				DIČ:			
Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA				IČO:				DIČ:			
1 M3 OP			694 751		1 M2 UP			694 751		0	
1 M2 ZP			694 751		1 M			694 751		0	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady		C	NUS - náklady umiestnenia stavby		
1	HSV:	9 813,77	0,00	9 813,77	6	Práce nadčas	0,00	11	Zariadenie staveniska	0,00%	0,00
2	PSV:	167,00	3 242,00	3 409,00	7	Murárske výpomoc	0,00	12	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	0,00	13	Sťažené podmienky	0,00%	0,00
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		0,00	14		0,00%	0,00
5	Súčet:	9 980,77	3 242,00	13 222,77	10	Súčet riadkov 6 až 9:	0,00	15	Súčet riadkov 11 až 14:		0,00
projektant, rozpočtár, cenár					dodávateľ, zhotoviteľ					D ON - ostatné náklady	
dátum:		podpis:			dátum:						
pečiatka:					podpis:						
					pečiatka:						
odberateľ, obstarávateľ					Duálne oceňovanie - SKK:						
dátum:		podpis:			Bez DPH:						
pečiatka:					S DPH:						
								E Celkové náklady			
								Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:		13 222,77	
								DPH 19% z:		0,00	
								DPH 20% z:		13 222,77 2 644,55	
								Súčet riadkov 21 až 23:		15 867,32	
								F Odpočet - prípočet		0	

Odberateľ: Mesto KREMNICA
 Projektant: PRONOX - Ing. Ján NOGA
 Dodávateľ: I.B.S., spol. s r.o.

Dátum: 17.9.2010

Stavba : 2009-048 Obnova meštianskeho domu (MsKS), Kremnica
 Neoprávnené výdajky vyňaté zo stavebného rozpočtu

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
1	014	62242-2211	Reštaurovanie fasády so štuk. výzdobou a rek. historických omietok (9,8 + 9,45 + 13,1) x 4 = 129,4 - (0,5*1,5*2+1*2*4)=119,9 m2	119,900	m2	73,20	8 776,68		8 776,68
2	011	64195-2611	Osadenie rámov okien drevených 2,5 m2 s montážnou penou	6,000	kus	12,50	75,00		75,00
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :				8 851,68			8 851,68		8 851,68
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
3	003	94194-1041	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 10 m	129,400	m2	1,56	201,86		201,86
4	003	94194-1291	Priplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. 1041	517,600	m2	1,11	574,54		574,54
5	003	94194-1841	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 10 m	129,400	m2	0,77	99,64		99,64
6	013	96806-2355	Vybúranie rámov okien drev. dvojitých do 2 m2 1 x 2 x 4 + 0,5 x 1,5 x 2 = 9,5 m2	9,500	m2	5,85	55,58		55,58
7	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	0,589	t	9,75	5,74		5,74
8	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	13,550	t	0,32	4,34		4,34
9	241	97910-0000	Poplatok za uloženie a zneškodnenie sute na vymedzených skládkach	0,589	t	28,60	16,85		16,85
10	011	99801-1002	Presun hmôt pre budovy murované výšky do 12 m	0,43403	t	8,15	3,54		3,54
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :				962,09			962,09		962,09
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :				9 813,77			9 813,77		9 813,77
PRÁCE A DODÁVKY PSV									
766 - Konštrukcie stolárske									
11	766	76662-2223	Montáž okien kompl. do zamur. rámov 1-kríd. nad 0,81m2	2,000	kus	18,10	36,20		36,20
12	MAT	611 100260	Okno drev. z Europrofilov 50x150 OS s izol. trojsklom	2,000	kus	245,00		490,00	490,00
13	766	76662-2234	Montáž okien kompl. zdv. do zamur. rámov 4-kríd. do 2,10m2	4,000	kus	24,60	98,40		98,40
14	MAT	611 100370	Okno drev. z Europrofilov 100x200 OS+O+2xO s izol. trojsklom	4,000	kus	688,00		2 752,00	2 752,00
15	766	99876-6202	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 12 m	0,31336	t	103,40	32,40		32,40
766 - Konštrukcie stolárske spolu :				3 409,00			167,00	3 242,00	3 409,00
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :				3 409,00			167,00	3 242,00	3 409,00
Rozpočet celkom :				13 222,77			9 980,77	3 242,00	13 222,77