

**DODATOK Č. 1/ DZ221101205860101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)  
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
ČÍSLO Z2211012058601 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)  
UZAVRETÝ MEDZI:**

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 26  
Slovenská republika  
poštová adresa pre agentúru súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**1.2. Prijímateľ**

názov : Obec Važec  
sídlo : Na Harte č. 19, 032 61 Važec  
Slovenská republika  
konajúci : Rastislav Profant, starosta obce  
IČO : 00315842  
DIČ : 2020581706  
banka : Všeobecná úverová banka, a. s.  
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 2013200051/0200

(ďalej len „Prijímateľ“)

## 2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP a doplnenie Prílohy č. 4 - Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.2. V čl. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.12.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 608 952,01 EUR (slovom šesťstoosemtisíc deväťstopäťdesiatdva EUR šesťdesiatjeden centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 571 424,76 EUR (slovom päťstosedemdesiatjedentisíc štyristodvadsaťštyri EUR sedemdesiatšesť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 542 853,52 EUR (slovom päťstoštyridsaťdvatisíc osemstopäťdesiattri EUR päťdesiatdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.

- 2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

- 2.5. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

## 3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012058601.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v ....., dňa: .....

Podpis: .....

Rastislav Profant, starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP- **Rozpočet projektu**

## Príloha č.1 k Dodatku č.1 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

### **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk) v časti Dokumenty na stiahnutie.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

#### **Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

##### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

## Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

- podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
  4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
  7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
  8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní ) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
  9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
  10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je



oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3           POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov)

- a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
  4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
  5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
  6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
  7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
  8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
  9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
  10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
    - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
    - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
    - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
    - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
  4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
    - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
    - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
  5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
  6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
  7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
  8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
  9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
  10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
  11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít

Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou

v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľ a bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8            ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
  - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

1. Prijímateľ je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
  - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
  - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
  - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
  - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,



- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
  8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ (ďalej aj „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
  10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
  - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

### 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.



- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo

mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

**b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

**8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

#### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ

je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

### **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

#### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$



n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

##### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF,

ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**



- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu

zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia základnej školy s materskou školou v obci Važec.	
Kód ITMS	22110120586	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 - Vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	05 - vidiecka

### 2. Miesto realizácie Projektu <sup>1</sup>

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Liptovský Mikuláš
Obec	Važec
Ulica	Školská
Číslo	339

### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je zlepšenie podmienok pre realizáciu vzdelávacieho procesu v základnej škole s materskou školou.
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečenie plynulých projektových a inžinierskych prác, procesu verejného obstarávania a efektívny externý manažment.
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok a úrovne vzdelávacieho procesu prostredníctvom rekonštrukcie budovy ZŠ a MŠ a (blok A + blok B) vrátane obstarania vybavenia a IKT.

<sup>1</sup> tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

#### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2009	1 418,5	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	1	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	0	2009	354	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	8	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	285	2017
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2009	200	2017

#### Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	608 952,01	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zniženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	27,69	2012
		kWh/m <sup>2</sup>	0	2009	62,662	2012
	zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2009	1 741	2012
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	4	2012
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	323,4	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2009	1	2012
dopad	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2009	1	2017
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2009	608 952,01	2017
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2009	3	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	608 952,01	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	608 952,01	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	4	2012

## 5. Závazný časový rámec realizácie Projektu <sup>2</sup>

Názov aktivity <sup>3</sup>		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ s MŠ, obstaranie interiérového vybavenia a vybavenia IKT	Stavebné práce <sup>4</sup>	07/2011	06/2012
	Vybavenie <sup>5</sup>	07/2011	06/2012
Podporné aktivity <sup>6</sup>			
B - Projektové a inžinierske práce		04/2009	06/2012
C - Proces verejného obstarávania		01/2010	12/2010
D - Externý manažment projektov		09/2010	12/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			12/2012

<sup>2</sup> niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

<sup>3</sup> Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

<sup>4</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>5</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>6</sup> Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú



## 6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Výdavky po verejnom obstarávaní celkovo	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity		EUR	<b>553 076,76</b>	<b>36 772,00</b>	<b>589 848,76</b>		
A1 Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ s MŠ, obstaranie interiérového vybavenia a vybavenia IKT		EUR	538 486,68	7 523,38	546 010,06	717002	
		EUR	538 486,68	7 523,38	546 010,06	∑ Stavba	
		EUR	6 478,20	11 962,80	18 441,00	633001	
		EUR	8 111,88	12 167,82	20 279,70	633002	
		EUR	0,00	5 118,00	0,00	633004	
		EUR	14 590,08	29 248,62	43 838,70	∑ vybavenie	
Podporné aktivity		EUR	<b>18 348,00</b>	<b>755,25</b>	<b>19 103,25</b>		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	3 913,00	0,00	3 913,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	4 986,00	0,00	4 986,00	717002
		SPOLU	EUR	8 899,00	0,00	8 899,00	∑ B
C	Verejné obstarávanie	EUR	1 000,00	755,25	1 755,25	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	8 449,00	0,00	8 449,00	637005	
Celkovo		EUR	<b>571 424,76</b>	<b>37 527,25</b>	<b>608 952,01</b>		

### Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č.3 k Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **ROZPOČET PROJEKTU**

**STAVBA**  
**SKUPINA VÝDAVKOV**  
**717002**

# Súhrnný list stavby

Názov stavby: Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia

JKSO :

Miesto stavby: Važec - kuchyňa

Odberateľ: Obec VAŽEC

IČO:

Adresa:

DRČ:

## Rekapitulácia nákladov stavby v EUR

Por. č.	Hl.	Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostried.	Celkové náklady
			stavebná časť	technolog. časť	celkom		
1	A	Projektové a prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	B	Prevádzkové súbory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		z toho: dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		montáž a dopl. náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	C	Stavebné objekty	351 892,90	0,00	351 892,90	0,00	351 892,90
6		z toho: základné náklady	351 892,90	0,00	351 892,90	0,00	351 892,90
7		HZS a dopl. náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	D	Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	E	Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	F	Vedľajšie náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	G	Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	H	Rezerva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	I	Ostatné investície	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	J	Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	K	Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	L	Kompletačná činnosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17		Celkové náklady	351 892,90	0,00	351 892,90	0,00	351 892,90
18		DPH	20%	z čiastky	351 892,90		70 378,58
			0%	z čiastky			0,00
19		<b>Cena celkom s DPH</b>					<b>422 271,48</b>
Spracoval:		Projektant:			Odberateľ:		
Dňa:		Ing.Arch.D.Šestinová			Obec VAŽEC		
		IČO: DRČ:			IČO: DRČ:		
Adresa:		Adresa:			Adresa:		
Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis			Pečiatka a podpis		

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec			
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia				JKSO :			
Časť :Hlavný objekt 1+2.NP - oprávnené náklady							
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa:	
Odberateľ: Obec VAŽEC				IČO:			
				DIČ:			
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany				IČO:			
				DIČ:			
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová				IČO:			
				DIČ:			
1 M3 OP		227 880		1 M		227 880	
1 M2 ZP		227 880					
1 M2 UP		227 880					
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN		<b>B</b>	IN - Individuálne náklady
1	HSV:	27 148,85	1 556,84	28 705,69		6	Práce nadčas
2	PSV:	145 499,43	15 694,61	161 194,04		7	Murárske výpomocce
3	MCE:					8	Bez pevnej podlahy
4	iné:					9	
5	Súčet:	172 648,28	17 251,45	189 899,73		10	Súčet riadkov 6 až 9:
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby				<b>D</b>	ON - ostatné náklady	
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť	
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce	
14					19	Kompletizačná činnosť	
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20	Sučet riadkov 16 až 19:	
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:					
podpis:							
dátum:							
<b>E</b>	Celkové náklady						
21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:					189 899,73	
22	DPH 20% z:					37 979,95	
23	DPH 0% z:						
24	Sučet riadkov 21 až 23:					227 879,68	
<b>F</b>	Odpočet - prípočet						
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ					
podpis:		podpis:					
dátum:		dátum:					
pečiatka:		pečiatka:					
<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>							
<i>Bez DPH:</i>							5 720 919,27
<i>S DPH:</i>							6 865 103,24

Odberateľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestínová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO:  
 Dátum:

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
 Časť :Hlavný objekt 1+2.NP

#### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Hmotnosť v tonách	
				Spolu	Suť v tonách Spolu
2 - ZÁKLADY spolu :	147,72	0,00	147,72	6,11296	0,000
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	6 213,30	23,70	6 237,00	75,16481	0,000
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	67,62	0,00	67,62	1,97105	0,000
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	12 078,50	286,14	12 364,64	104,52821	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	8 641,71	1 247,00	9 888,71	1,09805	181,777
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	27 148,85	1 556,84	28 705,69	188,87508	181,777
711 - Izolácie proti vode a vlhkosti spolu :	565,00	0,00	565,00	0,17500	0,000
713 - Izolácie tepelné spolu :	290,44	1 020,00	1 310,44	0,98735	0,000
71 - IZOLÁCIE spolu :	855,44	1 020,00	1 875,44	1,16235	0,000
721 - Vnútorná kanalizácia spolu :	33 947,12	0,00	33 947,12	0,00000	0,000
723 - Vnútorný plynovod spolu :	4 635,46	0,00	4 635,46	0,00000	0,000
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :	38 582,58	0,00	38 582,58	0,00000	0,000
73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE spolu :	12 702,06	0,00	12 702,06	0,00000	0,000
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :	9 455,29	0,00	9 455,29	13,05287	0,000
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	740,20	9 023,07	9 763,27	2,99356	0,000
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	940,96	0,00	940,96	0,00000	0,000
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	11 136,45	9 023,07	20 159,52	16,04642	0,000
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :	2 065,84	2 264,95	4 330,79	9,86787	0,000
775 - Podlahy vlysové a parketové spolu :	1 260,95	1 000,79	2 261,74	3,32028	0,000
776 - Podlahy povlakové spolu :	254,70	749,28	6 592,53	0,85584	0,000
77 - PODLAHY spolu :	3 581,49	4 015,02	7 596,51	14,04400	0,000
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :	2 151,54	1 241,52	3 393,06	6,98053	0,000
783 - Nátery spolu :	803,82	0,00	803,82	0,35131	0,000
784 - Maľby spolu :	1 017,29	0,00	1 017,29	0,34802	0,000
786 - Čalunnicke úpravy spolu :	60,50	395,00	455,50	0,00123	0,000
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	4 033,15	1 636,52	5 669,67	7,68108	0,000
799 - PSV ostatné spolu :	74 608,26	0,00	74 608,26	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	145 499,43	15 694,61	161 194,04	38,93385	0,000
Rozpočet celkom :	172 648,28	17 251,45	189 899,73	227,80893	181,777

Odberteľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
 Časť :Hlavný objekt 1+2.NP- oprávnené náklady

### Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>							
<b>2 - ZÁKLADY</b>							
1	011	27331-3611	Základové dosky z betónu prostého tr. B 20 (C16/20)-rampa	2,520	m3	51,00	128,52
2	011	27335-1217	Debnenie základových dosák drevené tradičné, zhotovenie	4,200	m2	3,49	14,66
3	011	27335-1218	Debnenie základových dosák drevené tradičné, odstránenie	4,200	m2	1,08	4,54
<b>2 - ZÁKLADY spolu :</b>				<b>147,72</b>			<b>147,72</b>
<b>3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE</b>							
Zamurovanie otvoru do 4 m2 pál. tehkami v murive akejkoľvek hr. na maltu							
4	014	31023-9211	MVC	1,680	m3	87,50	147,00
5	011	31127-3348	Murivo presné porobet tvárnice Ytong na maltu hr.300mm, P2-500	2,587	m3	61,50	159,10
6	011	34227-2536	Priečky Ytongna tenkovrst. maltu hr.150mm 550kg/m3	589,196	m2	9,95	5 862,50
7	012	38812-9720	Montáž prefabrik. kanálov zo železobet. tvaru dosiek, krycie dosky do 1 t	6,000	kus	7,45	44,70
8	MAT	593 412240	Doska krycia železobetónová PZD dl.120cm	6,000	kus	3,95	23,70
<b>3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :</b>				<b>6 237,00</b>			<b>6 237,00</b>
<b>4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE</b>							
9	011	41132-1313	Stropy doskové zo železobetónu tr. B 20	0,810	m3	52,00	42,12
10	011	41135-1101	Debnenie stropov doskových zhotovenie - dielce	3,240	m2	3,97	12,86
11	011	41135-1102	Debnenie stropov doskových odstránenie- dielce	3,240	m2	1,62	5,25
12	011	41135-4171	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa zhotovenie	3,240	m2	1,74	5,64
13	011	41135-4172	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa odstránenie	3,240	m2	0,54	1,75
<b>4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :</b>				<b>67,62</b>			<b>67,62</b>
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>							
14	014	61240-9991	Začistenie omietky okolo okien a podlah,obkladov	65,000	m	0,60	39,00
15	014	61242-1331	Oprava váp. omiet. vnút. stien štukových 10-30%	385,800	m2	1,61	621,14
16	011	61247-3182	Vnútorná omietka MVC zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	1 243,200	m2	5,25	6 526,80
17	011	61248-1119	Potiahnutie vnút., alebo vonk. stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	1 243,200	m2	1,27	1 578,86
18	011	62242-1144	Omietka vonk. stien vápenná štuková vč.náteru	4,200	m2	7,55	31,71
19	011	63245-1236	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 ocel. hladný hr. do 5 cm	26,600	m2	4,24	112,78
20	011	63245-1237	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 ocel. hladný hr. do 7 cm	271,500	m2	5,25	1 425,38
21	011	63245-6221	Poter pieskocem. stupňov 600 kg cem./m3 ocel. hladný hr. 2 cm	20,736	m2	5,40	111,97
22	011	63247-7005	Nivelačná stierka podlahová KNAUF hrúbky 3mm	350,300	m2	3,49	1 222,55
23	011	63248-1112	Vložka do cementového poteru z rabc. pletiva pozinkovaná	271,500	m2	1,20	325,80
24	011	64294-2111	Osadenie dverných zárubní alebo rámov oceľových do 2,5 m2	25,000	kus	3,02	75,50

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
25	MAT	553 999850	Zárubňa oceľ.CGU jednokrídlová 800/1970/160	16,000	kus	9,90	158,40
26	MAT	553 999870	Zárubňa oceľ.CGU jednokrídlová 600/1970/160	9,000	kus	9,50	85,50
27	011	64899-1113	Osadenie parapetných dosák z plastických hmôt š. nad 20 cm	4,800	m	1,46	7,01
28	MAT	283 776450	Pracovná doska š.nad 250 mm	4,800	m	8,80	42,24
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				12 364,64			12 364,64
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>							
29	003	94195-5001	Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlahy do 1,2 m	540,000	m2	0,93	502,20
30	011	95290-1111	Výčistenie budov byt. alebo občan. výstavby pri výške podlažia do 4 m	672,740	m2	0,91	612,19
31	MAT	551 273150	Dodávka a montáž hasiacich prístrojov	6,000	kus	49,50	297,00
32	MAT	551 273200	Vrátnica - pult - dodávka + montáž	1,000	kus	950,00	950,00
33	013	96203-1133	Búranie priečok z tehál MV, MVC hr. do 15 cm, plocha nad 4 m2	464,568	m2	1,40	650,40
34	013	96203-2231	Búranie muriva z tehál na MV, MVC alebo otvorov nad 4 m2	15,705	m3	8,40	131,92
35	013	96304-2819	Búranie schodisk. stupňov betónových zhotovených na mieste	6,000	m	2,03	12,18
36	013	96504-3341	Búranie bet. podkladu s poterom hr. do 10 cm nad 4 m2	7,245	m3	35,50	257,20
37	013	96508-1813	Búranie dlažieb keramických hr. nad 1 cm nad 1 m2	145,120	m2	1,45	210,42
38	013	96806-2357	Vybúranie rámov okien drev. dvojítych alebo zdvoj. nad 4 m2	4,200	m2	1,53	6,43
39	013	96806-2747	Vybúranie drev. stien plných alebo zasklených nad 4 m2	15,250	m2	0,70	10,68
40	013	96807-2455	Vybúranie kov. dverných zárubní do 2 m2	38,000	m2	3,38	128,44
41	013	96807-2456	Vybúranie kov. dverných zárubní nad 2 m2	2,900	m2	2,60	7,54
42	013	97103-3631	Vybúr. otvorov do 4 m2 v murive tehl. MV, MVC hr. do 15 cm	3,600	m2	1,90	6,84
43	013	97303-2863	Výsek. kapias pre zaviaz. priečok a múrov v murive z dutých tehál hr. do 15 cm	43,500	m	1,78	77,43
44	013	97805-9531	Vybúranie obkladov vnút. z obkladačiek plochy nad 2 m2	25,500	m2	1,24	31,62
45	013	97901-1111	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za prvé podlažie	181,777	t	4,08	741,65
46	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	181,777	t	4,30	781,64
47	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	545,751	t	0,14	76,41
48	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	181,777	t	3,57	648,94
49	013	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	363,834	t	0,41	149,17
50	013	97913-1409	Poplatok za uložen. a znešk. staveb. sute na vymedzených skládkach "O"-ostatný odpad	181,777	t	7,30	1 326,97
51	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	188,888	t	9,50	1 794,44
52	000	99999-0002	HZS - ostatné nepredvídané práce, vysprávk. po búracích práca	150,000	hod	3,18	477,00
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :</b>				9 888,71			9 888,71
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :</b>				28 705,69			28 705,69
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>							
<b>71 - IZOLÁCIE</b>							
<b>711 - Izolácie proti vode a vlhkosti</b>							
53	711	71119-3121	Izolácia proti vlhkosti - vonor. AQUAFIN 2K	50,000	m2	11,30	565,00
<b>711 - Izolácie proti vode a vlhkosti spolu :</b>				565,00			565,00
<b>713 - Izolácie tepelné</b>							
54	713	71312-1111	Montáž tep. izolácie podláh 1 x položenie	271,500	m2	0,30	81,45



P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
55	MAT	631 4124201	Doska čadičová NOBASIL PTN hr. 5 cm doska minerálnej vlny	272,000	m2	3,75	1 020,00
56	713	71319-1120	Izolácia tepelné - prekrytie tepelnej izolácie PE fóliou	271,500	m2	0,74	200,91
57	713	99871-3201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	13,024	%	0,62	8,08
<b>713 - Izolácie tepelné spolu :</b>				1 310,44			1 310,44
<b>71 - IZOLÁCIE spolu :</b>				1 875,44			1 875,44
<b>72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE</b>							
<b>721 - Vnútna kanalizácia</b>							
58	721	721 -	Zdravotechnika	1,000	kompl.	33 947,12	33 947,12
<b>721 - Vnútna kanalizácia spolu :</b>				33 947,12			33 947,12
<b>723 - Vnútny plynovod</b>							
59	721	723 -	Vnútny plynovod	1,000	kompl.	4 635,46	4 635,46
<b>723 - Vnútny plynovod spolu :</b>				4 635,46			4 635,46
<b>72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :</b>				38 582,58			38 582,58
<b>73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE</b>							
60	731	73 -	Ústredné vykurovanie	1,000	kpl.	12 702,06	12 702,06
<b>73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE spolu :</b>				12 702,06			12 702,06
<b>76 - KONŠTRUKCIE</b>							
<b>763 - Konštrukcie - drevostavby</b>							
61	763	76321-4710	Stena protipož. RIGIPS EI-30 D1na oc. konštrukciu	64,050	m2	41,00	2 626,05
62	763	76323-1103	Podhľad RIGIPS RF 1x12,5-OK, strop železobetónový, upevnenie na závesoch	564,400	m2	12,10	6 829,24
<b>763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :</b>				9 455,29			9 455,29
<b>766 - Konštrukcie stolárske</b>							
63	766	76612-1220	Montáž drev. stien kompl. plných s výplňou v. do 3,50m	10,370	m2	2,65	27,48
64	MAT	611 405190	Drevená priečka - 3,40 x 3,05 m	1,000	kus	334,00	334,00
65	766	76662-3023	Montáž okien kompl. zdv. do drev. konšt. 1-kríd. nad0,81m2	3,000	kus	12,60	37,80
66	MAT	611 405200	Okno drevené podávacie 120x120 cm	3,000	kus	41,00	123,00
67	766	76666-1412	Montáž dvier kom. otv. protipož. do zár. 1-kr. do 0,8m	8,000	kus	10,10	80,80
68	766	76666-1432	Montáž dvier kom. otv. protipož. do zár. 2-kr. 1,60x1,97	14,000	kus	17,60	246,40
69	MAT	611 405209	Drevené plné požiarne dvere jednokríd. so zárub. EI30, š. 800MM	6,000	kus	174,00	1 044,00
70	MAT	611 405210	Drevené plné požiar. dvere jednokr. so zárub. EI-C15/D30 š. 800MM	1,000	kus	168,00	168,00
71	MAT	611 405219	Drevené plné požiar. dvere jednokr. so zár. EI 30, 900X1970MM	1,000	kus	182,00	182,00
72	MAT	611 405220	Drevené plné požiar. dvere dvojkr. so zárub. EI 30, 1450X1970MM	7,000	kus	246,00	1 722,00
73	MAT	611 405229	Drevené plné požiar. dvere dvojkr. so zár. EI-C 15/D30 1450X1970MM	4,000	kus	237,00	948,00
74	MAT	611 405230	Drevené požiar. dvere preskl. dvojkríd. so zár. EI 30, 1600X1970 MM	3,000	kus	417,00	1 251,00
75	MAT	611 405249	Drevená preskl. stena protipož. EI-30 D3, 2550X3000MM (D+M)	1,000	kus	1 270,00	1 270,00
76	766	76666-1512	Montáž dvier kom. otv. z tvr. dreva s polodr. 1-kr. do 0,8m	35,000	kus	3,53	123,55
77	MAT	611 405250	Dvere 60-90/197cm plné dýh. dub/buk, zámok obyčajný	29,000	kus	43,00	1 247,00
78	MAT	611 405260	Dvere 80/197 cm 1/3 preskl. dýhov. dub/buk, zámok obyčajný	6,000	kus	50,00	300,00
79	766	76668-1111	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokríd. rozmeru 600 mm	3,000	kus	12,90	38,70

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
80	766	76668-1113	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokríd. rozmeru 800 mm	6,000	kus	13,40	80,40
81	MAT 611	405270	Drevené zárubne pre dvere jednokr. rámové 600x1970mm	3,000	kus	38,50	115,50
82	MAT 611	405271	Drevené zárubne pre dvere jednokr. rámové 800x1970 mm	6,000	kus	44,00	264,00
83	766	76669-5212	Montáž prahov dvier 1-kríd. š. do 10cm	35,000	kus	1,78	62,30
84	MAT 611	405350	Prah dubový dl.62 šír.10cm	12,000	kus	1,23	14,76
85	MAT 611	405360	Prah dubový 82 cm šír.82 cm	22,000	kus	1,73	38,06
86	MAT 611	405370	Prah drevený dubový dl.92 cm šír.10cm	1,000	kus	1,75	1,75
87	766	99876-6202	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 12 m	97,205	%	0,44	42,77
<b>766 - Konštrukcie stolárske spolu :</b>				9 763,27			9 763,27
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné</b>							
88	767	76722-1110	Montáž a dodávka nerezového zábradlia vonkajšieho	12,000	m	78,00	936,00
89	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 12 m	9,360	%	0,53	4,96
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :</b>				940,96			940,96
<b>76 - KONŠTRUKCIE spolu :</b>				20 159,52			20 159,52
<b>77 - PODLAHY</b>							
<b>771 - Podlahy z dlaždíc keramických</b>							
90	771	77127-1106	Montáž obkl. stupňov z dlaždíc keram. hlad. 200x100 do tmelu	14,400	m2	7,05	101,52
91	771	77141-1014	Montáž soklík. rovných obkl. porov. 200x100 v. 100 do tmelu	140,850	m	1,02	143,67
92	MAT 597	640000	Dlaž. hl. povrch. A 200x100x8 1A	29,055	m2	5,90	171,43
93	771	77157-5107	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 200x200 do tmelu	212,540	m2	4,99	1 060,58
94	771	77157-5109	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 300x300 do tmelu	102,700	m2	5,45	559,72
95	MAT 597	639900	Dlaž. hl. povrch A 200x200x10 A1	216,791	m2	7,15	1 550,06
96	MAT 597	641200	Dlaž. hl. povrch A 300x300x10 3 3A	97,410	m2	5,10	496,79
97	MAT 597	658300	Dlaždice keramické protišmykové mrazuvzdorné 300x300 OT3 1A	7,350	m2	6,35	46,67
98	771	77158-9795	Príplatok k cene za škárovanie pri mont.dlažby	329,640	m2	0,33	108,78
99	771	99877-1202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 12 m	42,392	%	2,16	91,57
<b>771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :</b>				4 330,79			4 330,79
<b>775 - Podlahy vlysové a parketové</b>							
100	775	77552-4294	Podlahy z vlysiak šír. bukových 1 hr. 21mm pribíjaných	42,200	m2	17,60	742,72
101	775	77591-9012	Montáž komplet parket podláh laminát š.do 200mm pláv bez lep spojov systém clic	150,100	m2	3,02	453,30
102	775	77597-3112	Podložka pod pláv.podlahu,parozábrana	150,100	m2	0,38	57,04
103	MAT 611	934620	Laminátové parketyKRONOSPAN 1285x195x7,2 mm	157,605	m2	6,35	1 000,79
104	775	99877-5202	Presun hmôt pre podlahy vlysové v objektoch výšky do 12 m	22,539	%	0,35	7,89
<b>775 - Podlahy vlysové a parketové spolu :</b>				2 261,74			2 261,74
<b>776 - Podlahy povlakové</b>							
105	775	77642-1100	Lepenie podlahových soklíkov alebo líš z mäčkých plastov	132,100	m	0,24	31,70
106	MAT 283	776450	Podlahový soklík PVC	132,100	m	0,41	54,16
107	775	77652-1100	Lepenie povlakových podláh plastových pásov	158,000	m2	1,40	221,20
108	MAT 284	608900	Podlahovina z PVC hr.2 mm	165,900	m2	4,19	695,12

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
109	775	99877-6202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 12 m	10,022	%	0,18	1,80
<b>776 - Podlahy povlakové spolu :</b>				1 003,98			1 003,98
<b>77 - PODLAHY spolu :</b>				7 596,51			7 596,51
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE</b>							
<b>781 - Obklady z obkladačiek a dosiek</b>							
110	771	78141-5014	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovín. 200x150 do tmelu	290,470	m2	6,90	2 004,24
111	MAT	597 656700	Obkl. hut. B 1 far. hl. 200x150 OT3 1A	296,305	m2	4,19	1 241,52
112	771	78141-9704	Prípl. za škárovanie pri mont. obkl. pórov.	290,470	m2	0,38	110,38
113	771	99878-1202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 12 m	33,561	%	1,10	36,92
<b>781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :</b>				3 393,06			3 393,06
<b>783 - Nátery</b>							
114	783	78322-2100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. dvojnásobné Náter omietok stropov ekolog riediteľ vodou SADAKRINOM bielym pre sadr.	74,650	m2	1,76	131,38
115	783	78389-4612	2x	628,450	m2	1,07	672,44
<b>783 - Nátery spolu :</b>				803,82			803,82
<b>784 - Maľby</b>							
116	784	78441-1301	Pačok váp. mliekom s obrúsením a presádr. v miest. do 3,8m	1 338,530	m2	0,33	441,72
117	784	78445-2371	Maľba zo zmesi tekut.Primalex,1 far. dvojnás. b. strop miest. do3,8m	1 338,530	m2	0,43	575,57
<b>784 - Maľby spolu :</b>				1 017,29			1 017,29
<b>786 - Čalunnicke úpravy</b>							
118	786	78668-1003	Montáž skladacích stien jednodielnych alebo dvoj.	12,900	m2	4,69	60,50
119	MAT	611 410290	Zhrňovacia priečka 4,3x3,00 m	1,000	kus	395,00	395,00
<b>786 - Čalunnicke úpravy spolu :</b>				455,50			455,50
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :</b>				5 669,67			5 669,67
<b>799 - PSV ostatné</b>							
120	700	99999-70045	Elektroinštalácia	1,000	kompl.	38 104,68	38 104,68
121	700	99999-7005	Vzduchotechnika	1,000	komp.	36 503,58	36 503,58
<b>799 - PSV ostatné spolu :</b>				74 608,26			74 608,26
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :</b>				161 194,04			161 194,04
<b>Rozpočet celkom :</b>				189 899,73			189 899,73

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec									
Objekt :Zdravotechnika				JKSO :									
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa:							
Odberateľ: Obec VAŽEC				IČO:									
				DIČ:									
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany				IČO:									
				DIČ:									
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová				IČO:									
				DIČ:									
1 M3 OP			40 737		1 M			40 737					
1 M2 ZP			40 737										
1 M2 UP			40 737										
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce		materiál		spolu ZRN		<b>B</b>	IN - Individuálne náklady				
1	HSV:	1 497,85				1 497,85		6	Práce nadčas				
2	PSV:	32 449,27				32 449,27		7	Murárske výpomocce				
3	MCE:							8	Bez pevnej podlahy				
4	iné:							9					
5	Súčet:	33 947,12				33 947,12		10	Súčet riadkov 6 až 9:				
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby					<b>D</b>	ON - ostatné náklady						
11	Zariadenie €					16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte						
12	Prevádzkové vplyvy					17	Inžinierska činnosť						
13	Sťažené podmienky					18	Projektové práce						
14						19	Kompletizačná činnosť						
15	Sučet riadkov 11 až 14:					20	Sučet riadkov 16 až 19:						
projektant, rozpočtár cenár			pečiatka:						<b>E</b>	Celkové náklady			
podpis:									21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:		33 947,12	
dátum:									22	DPH 20% z:		33 947,12	6 789,42
									23	DPH 0% z:			
									24	Sučet riadkov 21 až 23:		40 736,54	
<b>F</b>	Odpočet - prípočet												
odberateľ, obstarávateľ			dodávateľ, zhotoviteľ							<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>			
podpis:			podpis:							Bez DPH:		1 022 690,94	
dátum:			dátum:							S DPH:		1 227 229,00	
pečiatka:			pečiatka:										

Odberateľ: Obec VAŽEC  
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

JKSO :

Spracoval:  
JKSO:  
Dátum:

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
Objekt :Zdravotechnika

### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Spolu SKK	Hmotnosť v tonách	
					Spolu	Suť v tonách
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	709,71	0,00	709,71	21 380,72	0,18756	2,172
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	392,76	0,00	392,76	11 832,29	4,45992	0,000
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :	40,90	0,00	40,90	1 232,15	0,00707	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	354,48	0,00	354,48	10 679,06	9,00784	0,062
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	1 497,85	0,00	1 497,85	45 124,23	13,66239	2,234
721 - Vnútorná kanalizácia spolu :	32 449,27	0,00	32 449,27	977 566,71	0,00000	0,000
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :	32 449,27	0,00	32 449,27	977 566,71	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	32 449,27	0,00	32 449,27	977 566,71	0,00000	0,000
Rozpočet celkom :	33 947,12	0,00	33 947,12	1 022 691,19	13,66239	2,234

Odberateľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :Zdravotechnika

### Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>							
<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>							
1	221	11310-7142	Odstránenie podkladov alebo krytov živičných hr. do 10 cm, do 200 m2	12,000	m2	4,61	55,32
2	001	12000-1101	Príplatok za sťažnú vykopávku v blízkosti podzem. vedenia	5,000	m3	11,10	55,50
3	001	15130-1101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie hnané hl. do 2 m	36,000	m2	15,39	554,04
5	001	15140-1501	Prepažovanie rozopretia príložného paženia hĺbka do 4 m	36,000	m3	0,30	10,80
6	272	16230-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 1000 m horn. tr. 1-4	5,000	m3	2,22	11,10
7	001	16430-3109	Príplatok za ďalších 1000 m vodor. prem. po vode horn. tr. 1-4	20,000	m3	0,99	19,80
8	001	17120-1202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1 000 m3	5,000	m3	0,63	3,15
<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				709,71			709,71
<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>							
9	221	57190-7118	Posyp krytu kamenivom drveným alebo ťaženým nad 65 do 70 kg/m2	12,000	m2	1,38	16,56
10	272	57295-2126	Vysprav. krytov chodníkov po prekopoch liat. asfaltom hr. 2 cm	12,000	m2	9,75	117,00
11	272	57295-2128	Vysprav. krytov chodníkov po prekopoch liat. asfaltom hr. 4 cm	12,000	m2	15,90	190,80
12	221	57437-2111	Makadam živ. penetr. hrubý z kamen. hrub. z dechtu hr. 8 cm	12,000	m2	5,70	68,40
<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				392,76			392,76
<b>8 - RÚROVÉ VEDENIA</b>							
13	271	87735-5121	Výrez a montáž odboč. tvarovky na kanaliz. potr. z PVC DN200	2,000	kus	7,95	15,90
14	271	87935-2199	Vybúranie otvoru pre potrubie PVC 200 do 1m2	0,320	m2	78,12	25,00
<b>8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :</b>				40,90			40,90
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>							
15	221	91400-1111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	1,200	kus	14,30	17,16
16	221	91972-2111	Dilatačné škáry rezané priečne, rezanie škár š. 2 až 5 mm	25,000	m	9,80	245,00
17	221	96600-6131	Odstránenie dopravných značiek so stĺpkami	1,200	kus	9,10	10,92
18	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	2,230	t	9,75	21,74
19	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	8,920	t	0,32	2,85
20	272	97913-1415	Poplatok za uloženie vykopanej zeminy	5,000	m3	10,60	53,00
21	221	99822-5311	Presun hmôt pre opravy komunikácií a plôch letísk	4,950	t	0,77	3,81
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :</b>				354,48			354,48
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :</b>				1 497,85			1 497,85
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>							
<b>72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE</b>							
<b>721 - Vnútoraná kanalizácia</b>							
22	721	721 -	Vnútoraná kanalizácia	32 449,270	EUR	1,00	32 449,27
<b>721 - Vnútoraná kanalizácia spolu :</b>				32 449,27			32 449,27
<b>72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :</b>				32 449,27			32 449,27
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :</b>				32 449,27			32 449,27
<b>Rozpočet celkom :</b>				33 947,12			33 947,12

# ROZPOČET

Stavba: 16 TR.ZŠ.MŠ VAŽEC

Objekt:

Časť: Zdravotechnická inštalácia

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
<b>Celkový súčet</b>					<b>15 894,84</b>	<b>16 554,43</b>	<b>32 449,27</b>	<b>7,577</b>
<b>Rúrové vedenie</b>					<b>59,35</b>		<b>59,35</b>	<b>0,050</b>
1	Prípl.za zhotovenie kanal.prípojky DN 100-300	ks	1,000	59,35	59,35		59,35	0,050
<b>Zdravotech. vnútorná kanalizácia</b>					<b>2 993,95</b>	<b>11 540,71</b>	<b>14 534,65</b>	<b>3,808</b>
2	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia do D 40	ks	12,000	6,15	73,78		73,78	0,002
3	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8	m	27,000	14,07	379,92		379,92	0,588
4	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	m	39,000	15,95	622,17		622,17	0,831
5	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 125x3,2	m	34,000	18,17	617,85		617,85	0,483
6	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3,9	m	15,000	19,49	292,31		292,31	0,148
7	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho do D75 0,00210	m	28,000	0,34	9,63		9,63	
8	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho nad 75 do D114 0,00198 t	m	30,000	0,92	27,60		27,60	
9	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 32x1,8	m	12,000	8,25	98,95		98,95	0,009
10	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	m	39,000	10,77	420,11		420,11	0,042
11	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 63x1,8	m	10,000	12,00	120,04		120,04	0,014
12	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 32x1,8	ks	6,000	1,86	11,16		11,16	
13	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	ks	4,000	1,98	7,92		7,92	
14	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	ks	15,000	2,19	32,91		32,91	
15	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	11,000	3,25	35,76		35,76	
16	Lapač tukov OTP 2 K betonáž,zem.prác.vyspr.a bur.povrchu	ks	1,000	10 439,90		10 439,90	10 439,90	1,340
17	Odvetrávacía hlavica HL 810	ks	1,000	80,52		80,52	80,52	0,025
18	Privzdušňovacie hlavice HL 900N-100	ks	4,000	183,05		732,19	732,19	0,232
19	Privzdušňovacie hlavice HL 907 - 75	ks	2,000	144,05		288,10	288,10	0,094
20	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	m	146,000	1,13	165,27		165,27	
21	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,260	62,36	78,57		78,57	
<b>Zdravotechnika - vnútorný vodovod</b>					<b>9 667,95</b>	<b>1 762,85</b>	<b>11 430,80</b>	<b>3,614</b>
22	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 15	m	60,000	12,13	728,04		728,04	0,388
23	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	m	68,000	12,27	834,22		834,22	0,383
24	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	138,000	18,94	2 614,27		2 614,27	1,780
25	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 32	m	22,000	20,66	454,52		454,52	0,301
26	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 40	m	16,000	23,80	380,80		380,80	0,255
27	Oprava uzatvorenie alebo otvorenie vodov.potrubia	kus	4,000	24,66	98,65		98,65	0,041
28	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 32	ks	10,000	39,06	390,60		390,60	0,124
29	Prípojka vodovodná z ocel'ových rúr pre pevné pripojenie DN 15	súb	8,000	52,63	421,04		421,04	0,033
30	Prípojka vodovodná z ocel'ových rúr pre pevné pripojenie DN 20	súb	10,000	59,05	590,52		590,52	0,049

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
31	Prípojka vodovodná z ocelových rúr pre pevné pripojenie DN 25	súb	22,000	70,38	1 548,40		1 548,40	0,157
32	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre výtokový ventil G 1/2	pár	29,000	7,72	223,82		223,82	0,019
33	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,ventil výtokový G 1/2	súb	1,000	10,27	10,27		10,27	0,002
34	Demontáž batérií stojankových do 1 otvoru	súb	3,000	1,72	5,17		5,17	
35	Batéria umyvadlová mosadzná ABTU 8110 XV 150	súb	21,000	83,95		1 762,85	1 762,85	0,020
36	Montáž ventilu výtok.,plavák.,vypúšť.,odvodňov.,kohút.plniaceho,vypúšťacieho PN 0.6, ventilov G 1/2	ks	13,000	3,82	49,62		49,62	0,003
37	Hydrant DN 25-30 m hadica	ks	4,000	14,38	57,52		57,52	0,000
38	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 1/2 D+M	ks	6,000	3,89	23,32		23,32	0,000
39	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 3/4 D+M	ks	10,000	5,67	56,74		56,74	0,000
40	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 1 D+M	ks	4,000	5,47	21,86		21,86	0,000
41	Montáž armatúry s dvoma závitmi,posúvač klinový G 5/4 D+M	ks	2,000	5,72	11,45		11,45	0,000
42	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 65	m	304,000	1,97	598,27		598,27	0,057
43	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	304,000	0,82	249,28		249,28	0,003
44	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,900	332,85	299,57		299,57	
	<b>Zdravotechnika - zariad. predmety</b>				<b>1 117,82</b>	<b>3 250,88</b>	<b>4 368,69</b>	<b>0,100</b>
45	Montáž splachovacej nádržky s rohovým ventilom vysoko alebo stredne položených	ks	4,000	18,62	74,47		74,47	0,003
46	Záchodová misa GEBERIT KOMLET	súb	9,000	257,22		2 314,94	2 314,94	0,072
47	Umyvadlo GEBERIT komplet	súb	19,000	41,45		787,51	787,51	0,010
48	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	súb	1,000	4,01	4,01		4,01	
49	Montáž boxu sprchového	súb	2,000	332,23	664,46		664,46	0,001
50	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry z bieleho diturvítu so zápachovou uzávierkou	ks	2,000	20,52	41,04		41,04	0,005
51	Demontáž výlevky bez výtok. armatúry, bez nádrže a splach. potrubia,ocel. alebo liatinovej 0.01880t	súb	1,000	6,41	6,41		6,41	
52	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	ks	4,000	39,33	157,30		157,30	0,003
53	Ventil priamy mosadzný KE 119 C 1/2"	súb	9,000	7,84		70,57	70,57	0,003
54	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej	ks	21,000	6,68	140,34		140,34	0,003
55	Zápachový uzáver umývadlový D 40 štandard.	ks	10,000	7,79		77,86	77,86	0,002
56	Presun hmôt pre zariaďovacie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,360	82,71	29,77		29,77	
	<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>				<b>1 919,28</b>		<b>1 919,28</b>	
57	Doplnkové konštrukcie z profilového materiálu dodávka a montáž	kg	165,000	4,66	768,24		768,24	
58	Doplnkové konštrukcie z rúrkového materiálu dodávka a montáž	kg	165,000	4,66	768,24		768,24	
59	Doplnkové konštrukcie z rúrkového materiálu zhotovenie	kg	75,000	2,60	195,23		195,23	
60	Doplnkové konštrukcie z profilového materiálu zhotovenie	kg	75,000	2,50	187,58		187,58	
	<b>Montáže potrubia</b>				<b>136,50</b>		<b>136,50</b>	<b>0,004</b>
61	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 11-13 do 1 kg D x t 89 x 6.3	m	12,000	11,38	136,50		136,50	0,004
	<b>Cena celkom</b>						<b>32 449,27</b>	



### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec							
Objekt :Plynoinštalácia				JKSO :							
Rozpočet:				Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa: 31.1.2010			
Odberateľ:				IČO:							
				DIČ:							
Dodávateľ:				IČO:							
				DIČ:							
Projektant:				IČO:							
				DIČ:							
1 M3 OP		5 563		1 M		5 563					
1 M2 ZP		5 563									
1 M2 UP		5 563									
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce		materiál		spolu ZRN		<b>B</b>		IN - Individuálne náklady	
1	HSV:					6	Práce nadčas				
2	PSV:					7	Murárske výpomocce				
3	MCE:					8	Bez pevnej podlahy				
4	iné:					9					
5	Súčet:					10	Sučet riadkov 6 až 9:				
<b>C</b>						<b>D</b>					
NUS - náklady umiestnenia stavby						ON - ostatné náklady					
11	Zariadenie €					16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
12	Prevádzkové vplyvy					17	Inžinierska činnosť				
13	Sťažené podmienky					18	Projektové práce				
14						19	Kompletizačná činnosť				
15				Sučet riadkov 11 až 14:		20	Sučet riadkov 16 až 19:				
projektant, rozpočtár cenár				pečiatka:							
podpis:											
dátum:											
<b>E</b>						<b>F</b>					
Celkové náklady						Odpočet - prípočet					
21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:					4 635,46					
22	DPH 20% z:				4 635,46	927,09					
23	DPH 0% z:										
24	Sučet riadkov 21 až 23:					5 562,55					
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ							
podpis:				podpis:							
dátum:				dátum:							
pečiatka:				pečiatka:							

# ROZPOČET

Stavba: Základná škola Važec

Objekt:

Časť: Plynoinštalácia

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
<b>Celkový súčet</b>					<b>4 563,30</b>	<b>72,16</b>	<b>4 635,46</b>	<b>4,285</b>
<b>Rúrové vedenie - plynovody</b>					<b>132,81</b>		<b>132,81</b>	<b>3,359</b>
1	Montáž plynovodných prípojok z oceleových rúr zvaraním 1 1/4" /32/	m	2,000	20,70	41,40		41,40	0,960
2	Montáž ochrannej rúry 100 s nasunutím	m	1,000	5,10	5,10		5,10	0,480
3	Montáž rúrkových dielov prírubových do hmotnosti 10 kg	m	4,000	21,58	86,32		86,32	1,919
<b>Zdravotechnika - plynovod</b>					<b>2 554,97</b>	<b>72,16</b>	<b>2 627,14</b>	<b>0,891</b>
4	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 15	m	3,000	11,36	34,08		34,08	0,025
5	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 20	m	6,000	11,89	71,35		71,35	0,051
6	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 25	m	4,000	14,71	58,85		58,85	0,039
7	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 32	m	15,000	15,67	235,08		235,08	0,149
8	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 50	m	17,000	21,34	362,83		362,83	0,214
9	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 80	m	4,000	32,39	129,57		129,57	0,054
10	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych v laboratórnych stoloch DN 15	m	2,000	11,99	23,97		23,97	0,003
11	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 25	m	8,000	14,56	116,47		116,47	0,099
12	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 32	m	10,000	16,72	167,18		167,18	0,147
13	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 40	m	1,000	729,96	729,96		729,96	0,021
14	Potrubie z oceleových rúrok hladkých čiernych,chránička D 76/3,2	m	3,000	16,53	49,59		49,59	0,019
15	Prípojka k plynomeru zvarená,rozpierka prípojky do G 5/4	súb	1,000	11,04	11,04		11,04	0,000
16	Prípojka plynovodná z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 15	súb	1,000	31,84	31,84		31,84	0,003
17	Prípojka plynovodná z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 20	súb	4,000	38,83	155,30		155,30	0,018
18	Prípojka plynovodná z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 25	súb	2,000	48,12	96,23		96,23	0,014
19	Prípojka plynovodná z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 32	súb	1,000	61,28	61,28		61,28	0,009
20	Prípojka plynovodná z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 50	súb	1,000	107,92	107,92		107,92	0,018
21	Oprava plynovodného potrubia navarenie odbočky na potrubie DN 65	ks	4,000	10,21	40,85		40,85	0,002
22	Montáž armatúry závit.sjedným závitom,kohútik hadicový a iné plynovodné armatúry G 1/2	súb	2,000	2,65	5,31		5,31	0,000
23	Kohút pre plynový inštalačný priamy s nátrieda K 800 1/2"	ks	3,000	4,30		12,90	12,90	0,001
24	Kohút pre plynový inštalačný priamy s nátrieda K 800 3/4"	ks	4,000	6,44		25,76	25,76	0,002
25	Kohút pre plynový inštalačný priamy s nátrieda K 800 2"	ks	1,000	33,50		33,50	33,50	0,003
26	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi,nízkotlakový regulátor tlaku plynu G 1/2	súb	1,000	4,44	4,44		4,44	0,000
27	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi,nízkotlakový regulátor tlaku plynu G 3/4	súb	4,000	7,31	29,22		29,22	0,000
28	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi,kohútik priamy,solenoidový ventil G 2	ks	1,000	5,75	5,75		5,75	0,000
29	Demontáž plynomera PS 2,PS 6, PS 10 0,00410 t	ks	1,000	5,09	5,09		5,09	0,000 1/2

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
30	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	%	1,035	21,03	21,77		21,77	
	<b>Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie</b>				<b>428,07</b>		<b>428,07</b>	<b>0,029</b>
31	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 40/ 25	ks	2,000	14,58	29,15		29,15	0,002
32	Potrubie plastové PVC + PE spojené zváraním priem.50	m	7,000	17,12	119,84		119,84	0,008
33	Potrubie plastové PVC + PE spojené zváraním priem.90	m	12,000	17,99	215,83		215,83	0,014
34	Vsadenie odbočky na potrubie plast.spoj.lepením priem.50 mm	ks	1,000	14,18	14,18		14,18	0,001
35	Vsadenie odbočky na potrubie plast.spoj.lepením priem.90 mm	ks	3,000	16,36	49,07		49,07	0,003
	<b>Ústredné kúrenie, armatúry.</b>				<b>24,14</b>		<b>24,14</b>	<b>0,002</b>
36	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 1/2	ks	1,000	3,40	3,40		3,40	0,000
37	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 3/4	ks	4,000	5,19	20,74		20,74	0,002
	<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>313,14</b>		<b>313,14</b>	<b>0,004</b>
38	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	47,000	1,77	83,14		83,14	0,004
39	Revízná správa , revízie	kpl	1,000	230,00	230,00		230,00	0,000
	<b>Montáže potrubia</b>				<b>1 110,16</b>		<b>1 110,16</b>	
40	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 15 do 1 kg D x t 22 x 2.6	ks	2,000	13,63	27,25		27,25	
41	Zhotovenie odbočky D x t 89 x 2, z nehrdzavejúcej ocele tr. 17	ks	2,000	31,64	63,27		63,27	
42	Príplatok na zvary 1. a 2. klasifikačného stupňa D x t 89 x 2, z nehrdzavejúcej ocele tr. 17	ks	6,000	27,68	166,07		166,07	
43	Príprava pre skúšku tesnosti DN 50 - 80	úsek	1,000	92,73	92,73		92,73	
44	Predbežná tlaková skúška vodou DN 50	m	47,000	13,93	654,76		654,76	
45	Hlavná tlaková skúška vzduchom 0,6 MPa - STN 38 6413 DN 50	m	47,000	2,26	106,08		106,08	
	<b>Cena celkom</b>						<b>4 635,46 Eur</b>	

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec		Miesto: Važec	
Objekt :Vykurovanie		JKSO :	
Rozpočet:	Zmluva č.:	Spracoval:	Dňa: 31.1.2010
Odberateľ:		IČO:	
		DIČ:	
Dodávateľ:		IČO:	
		DIČ:	
Projektant:		IČO:	
		DIČ:	
1 M3 OP	15 242	1 M	15 242
1 M2 ZP	15 242		
1 M2 UP	15 242		
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce	materiál
			spolu ZRN
1	HSV:		
2	PSV:		
3	MCE:		
4	iné:		
5	Súčet:		
<b>B</b>	IN - Individuálne náklady		
6	Práce nadčas		
7	Murárske výpomocce		
8	Bez pevnej podlahy		
9			
10	Súčet riadkov 6 až 9:		
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby		
11	Zariadenie €		
12	Prevádzkové vplyvy		
13	Sťažené podmienky		
14			
15	Sučet riadkov 11 až 14:		
<b>D</b>	ON - ostatné náklady		
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte		
17	Inžinierska činnosť		
18	Projektové práce		
19	Kompletizačná činnosť		
20	Sučet riadkov 16 až 19:		
<b>E</b>	Celkové náklady		
21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:		12 702,06
22	DPH 20% z:	12 702,06	2 540,41
23	DPH 0% z:		
24	Sučet riadkov 21 až 23:		15 242,47
<b>F</b>	Odpočet - prípočet		
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:	
podpis:			
dátum:			
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:		podpis:	
dátum:		dátum:	
pečiatka:		pečiatka:	

# ROZPOČET

Stavba: Základná škola Važec

Objekt:

Časť: Vykurovanie

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
<b>Celkový súčet</b>					<b>7 373,40</b>	<b>5 328,66</b>	<b>12 702,06</b>	<b>4,236</b>
<b>Izolácie tepelné</b>					<b>710,44</b>	<b>4 718,06</b>	<b>5 428,50</b>	<b>1,359</b>
1	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm,vnút.priemer 18 mm	m	45,000	1,77	79,83		79,83	0,020
2	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm,vnút.priemer 22 mm	m	65,000	1,88	122,01		122,01	0,028
3	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm,vnút.priemer 26 mm	m	5,000	1,99	9,93		9,93	0,002
4	Montáž trubíc MIRELON hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	5,000	2,10	10,50		10,50	0,002
5	Montáž trubíc MIRELON hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	64,000	2,21	141,70		141,70	0,028
6	Montáž trubíc MIRELON hr.10 mm,vnút.priemer 52 mm	m	85,000	2,30	195,67		195,67	0,037
7	Mirelon izolácia 15/6"	m	38,000	0,16		5,93	5,93	0,001
8	Mirelon izolácia 22/6"	m	65,000	0,20		12,87	12,87	0,003
9	Mirelon izolácia 28/6"	m	20,000	0,26		5,12	5,12	0,001
10	Mirelon izolácia 35/6"	m	5,000	0,31		1,57	1,57	0,000
11	Mirelon izolácia 42/13"	m	64,000	1,12		71,87	71,87	0,015
12	Mirelon izolácia 52/13"	m	85,000	1,39		117,81	117,81	0,026
13	Montáž rúrkových dielov prírubových do hmotnosti 10 kg	ks	4,000	12,25	48,99		48,99	
14	Montáž prírubových spojov PN 16 do DN 25	ks	6,000	15,57	93,41		93,41	
15	Vykurovacie telesá doskové KORAD 20K 600x0400	ks	1,000	41,53		41,53	41,53	0,014
16	Vykurovacie telesá doskové KORAD 20K 500x900	ks	1,000	1 295,58		1 295,58	1 295,58	0,018
17	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x0500	ks	22,000	52,16		1 147,41	1 147,41	0,418
18	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x0600	ks	3,000	57,65		172,95	172,95	0,063
19	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x0700	ks	3,000	63,22		189,67	189,67	0,072
20	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x0800	ks	2,000	68,64		137,28	137,28	0,052
21	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x0900	ks	1,000	74,14		74,14	74,14	0,028
22	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x1000	ks	1,000	79,60		79,60	79,60	0,030
23	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x1100	ks	1,000	85,93		85,93	85,93	0,032
24	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x1700	ks	3,000	123,87		371,60	371,60	0,138
25	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x1800	ks	1,000	130,20		130,20	130,20	0,048
26	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x1900	ks	2,000	142,78		285,56	285,56	0,104
27	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x2100	ks	2,000	155,37		310,73	310,73	0,112
28	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 500x2500	ks	1,000	180,72		180,72	180,72	0,066
29	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1,300	6,47	8,41		8,41	

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
<b>Zdravotechnika - plynovod</b>					<b>43,17</b>		<b>43,17</b>	<b>0,000</b>
30	Guľový kohút plyn IMIT G 25	kus	3,000	5,65	16,95		16,95	0,000
31	Guľový kohút plyn IMIT G 32	kus	1,000	6,77	6,77		6,77	0,000
32	Guľový kohút plyn IMIT G 40	kus	2,000	9,73	19,46		19,46	0,000
<b>Ústredné kúrenie, strojovne</b>					<b>52,85</b>	<b>610,60</b>	<b>663,45</b>	<b>0,024</b>
33	Rozdeľovač a zberač, príplatok k cene za každých ďalších i začatých 0,5 m dĺžky telesa DN 40	ks	2,000	9,40	18,81		18,81	0,014
34	Rozdeľovač a zberač, rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akosť nor. 11 353.0 DN do 40	ks	4,000	6,88	27,52		27,52	0,004
35	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	súb	2,000	3,26	6,52		6,52	0,000
36	Čerpadlo GRUNDFOS ALPHA Pro 25-40 A 180 1X230V 50Hz obj.č. 96283602	ks	2,000	305,30		610,60	610,60	0,006
<b>Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie</b>					<b>4 687,78</b>		<b>4 687,78</b>	<b>2,765</b>
37	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 10	m	17,000	7,62	129,59		129,59	0,106
38	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 15	m	38,000	7,74	294,12		294,12	0,245
39	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 20	m	65,000	8,89	577,72		577,72	0,416
40	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	20,000	11,02	220,44		220,44	0,145
41	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 32	m	5,000	13,31	66,57		66,57	0,041
42	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 40	m	64,000	15,02	961,09		961,09	0,564
43	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 50	m	85,000	18,77	1 595,03		1 595,03	0,898
44	Potrubie z rúrok závitových zosilnených nízkotlakových a strednotlakových g 1/2" 18	KUč	48,000	9,73	466,85		466,85	0,322
45	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 20/10	ks	8,000	9,92	79,35		79,35	0,007
46	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 25/15	ks	6,000	11,27	67,59		67,59	0,006
47	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 40/25	ks	8,000	12,68	101,40		101,40	0,009
48	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 50/32	ks	1,000	16,49	16,49		16,49	0,002
49	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 80/50	ks	1,000	26,34	26,34		26,34	0,002
50	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok závitových	m	294,000	0,28	83,50		83,50	
51	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,400	1,22	1,70		1,70	
<b>Ústredné kúrenie, armatúry.</b>					<b>811,94</b>		<b>811,94</b>	<b>0,057</b>
52	Montáž armatúry prírubovej s dvomi prírubami PN 0,6 DN 40	súb	2,000	22,17	44,35		44,35	0,008
53	Prírubový spoj PN 0,6/l, 200° C DN 40	súb	2,000	17,44	34,88		34,88	0,007
54	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 3/8	ks	2,000	0,66	1,31		1,31	0,000
55	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 1/2	ks	26,000	0,68	17,65		17,65	0,001
56	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 3/8	ks	6,000	1,92	11,50		11,50	0,000
57	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1/2	ks	20,000	2,34	46,82		46,82	0,001
58	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	15,000	2,55	38,27		38,27	0,000
59	Montáž závitovej armatúry s 3 závitmi G 5/4	ks	1,000	3,86	3,86		3,86	0,000

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom	Hmotnosť celkom
60	Ventil regulačný závitový V 4232-priamy G 3/8	ks	3,000	8,93	26,78		26,78	0,001
61	Ventil regulačný závitový V 4232-priamy G 1/2	ks	12,000	9,35	112,25		112,25	0,007
62	Ventil regulačný závitový V 4232-priamy G 3/4	ks	11,000	12,18	133,93		133,93	0,010
63	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 3/8	ks	3,000	2,65	7,95		7,95	0,001
64	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 1/2	ks	12,000	2,96	35,52		35,52	0,003
65	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 3/4	ks	11,000	4,51	49,60		49,60	0,004
66	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 1	ks	2,000	6,52	13,03		13,03	0,001
67	Závitový medzikus Ve 4300 - priamy G 5/4	ks	2,000	10,00	19,99		19,99	0,002
68	Posúvač uzatvárací závitový Ve 3040 G 1/2	ks	8,000	6,54	52,29		52,29	0,003
69	Ostané armatúry, kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 3/8	ks	2,000	5,21	10,42		10,42	0,001
70	Teploměr technický s ochranným púzdom - priamy typ 160 prev. "A"	ks	2,000	14,63	29,25		29,25	0,001
71	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.83322 priem. 100	ks	2,000	41,39	82,77		82,77	0,005
72	Kohútik čapový K 70-181-716 M 12 x 1,5	ks	2,000	13,26	26,51		26,51	0,000
73	Prípojka tlakomera s metrickým závitom DN 10	ks	2,000	4,98	9,96		9,96	0,000
74	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky do 6 m	%	0,250	12,20	3,05		3,05	
	<b>Ústredné kúrenie, vykurov. telesá</b>				<b>423,22</b>		<b>423,22</b>	
75	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	24,000	4,82	115,61		115,61	
76	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	24,000	4,82	115,61		115,61	
77	Vykurovacie telesá HZS T4	hod	24,000	8,00	192,00		192,00	
	<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>475,80</b>		<b>475,80</b>	<b>0,031</b>
78	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	35,000	1,54	53,83		53,83	0,003
79	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 100 mm dvojnásobné so základným náterom	m	298,000	1,42	421,97		421,97	0,028
	<b>Montáže potrubia</b>				<b>168,21</b>		<b>168,21</b>	
80	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 15 do 1 kg D x t 22 x 2.6	ks	2,000	11,85	23,70		23,70	
81	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 15 do 1 kg D x t 82.5 x 3.6	ks	2,000	20,68	41,36		41,36	
82	Zhotovenie odbočky D x t 89 x 2, z nehrdzavejúcej ocele tr. 17	ks	2,000	27,51	55,02		55,02	
83	Príplatok na zvary 1. a 2. klasifikačného stupňa D x t 89 x 2, z nehrdzavejúcej ocele tr. 17	ks	2,000	24,07	48,14		48,14	
	<b>Cena celkom</b>						<b>12 702,06</b>	

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : 16 triedna ZŠ, MŠ Važec			Miesto: Važec				
Objekt : Elektrická inštalácia			JKSO :				
Rozpočet:			Zmluva č.:		Spracoval:		
					Dňa: 31.01.2010		
Odberateľ: *			IČO:				
			DIČ:				
Dodávateľ: *			IČO:				
			DIČ:				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
1 M3 OP		45 726		1 M 45 726			
1 M2 ZP		45 726					
1 M2 UP		45 726					
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	<b>B</b> IN - Individuálne náklady		
1	HSV:				6 Práce nadčas		
2	PSV:				7 Murárske výpomocy		
3	MCE:	15 465,10	22 639,58	38 104,68	8 Bez pevnej podlahy		
4	iné:				9		
5	Súčet:	15 465,10	22 639,58	38 104,68	10 Súčet riadkov 6 až 9:		
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby				<b>D</b>	ON - ostatné náklady	
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť	
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce	
14					19	Kompletizačná činnosť	
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20	Sučet riadkov 16 až 19:	
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:				<b>E</b>	Celkové náklady
podpis:						21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20: 38 104,68
dátum:						22	DPH 20% z: 38 104,68 7 620,94
						23	DPH 0% z:
						24	Sučet riadkov 21 až 23: 45 725,62
						<b>F</b>	Odpočet - prípočet
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ				<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>	
podpis:		podpis:				<i>Bez DPH:</i>	1 147 941,59
dátum:		dátum:				<i>S DPH:</i>	1 377 530,03
pečiatka:		pečiatka:					



Odberateľ: Obec Važec  
Projektant: Ing. Arch. D.Šestinová  
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
JKSO:  
Dátum:

Stavba : 16 triedna ZŠ, MŠ Važec  
Objekt : Elektrická inštalácia

#### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Hmotnosť v tonách	
				Spolu	Suť v tonách
M21 - 155 Elektromontáže spolu :	12 334,63	22 639,58	34 974,21	0,38924	0,000
M22 - 156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zab	3 130,47	0,00	3 130,47	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :	15 465,10	22 639,58	38 104,68	0,38924	0,000
Rozpočet celkom :	15 465,10	22 639,58	38 104,68	0,38924	0,000

Odberateľ: Obec Važec  
 Projektant: Ing. Arch. D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

JKSO :  
 Spracoval:  
 JKSO:  
 Dátum:

Stavba : 16 triedna ZŠ, MŠ Važec  
 Objekt : Elektrická inštalácia

### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY M</b>							
<b>M21 - 155 Elektromontáže</b>							
1	921	21001-0002	Rúrka ohybná PVC pod omietkou 16mm	1 010,000	m	0,76	767,60
2	921	21001-0003	Rúrka ohybná PVC pod omietkou 23mm	850,000	m	0,77	654,50
3	921	21001-0301	Škatuľa KP prístrojová bez zapojenia	222,000	kus	0,84	186,48
4	921	21001-0311	Škatuľa KO odbočná kruhová (D68) bez zapojenia	64,000	kus	1,79	114,56
5	921	21001-0313	Škatuľa KO odbočná hranatá (125) bez zapojenia	6,000	kus	2,20	13,20
6	921	21001-0322	Škatuľa KR rozvodka kruhová (D97) vrátane zapojenia	56,000	kus	3,78	211,68
7	921	21001-0351	Škatuľa KR rozvodka IP66, vodiče do 4mm <sup>2</sup> ( 6455-11)	16,000	kus	6,33	101,28
8	921	21001-0521	Odviečkovanie, zaviečkovanie škatúl sviečkom na závit	104,000	kus	0,07	7,28
9	921	21001-0531	Svorka WAGO	850,000	kus	0,07	59,50
10	921	21010-0001	Ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie do 2,5	76,000	kus	0,51	38,76
11	921	21010-0002	Ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie 4-6	80,000	kus	0,55	44,00
12	921	21010-0004	Ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie 25	4,000	kus	1,71	6,84
13	921	21010-0006	Ukončenie vodiča v rozvádzači a zapojenie 50	2,000	kus	2,20	4,40
14	921	21010-0206	Druhé zapojenie svietidiel	74,000	kus	3,18	235,32
15	921	21010-0219	Ukončenie šnúry v gumovej hadici do 5x6	12,000	kus	3,65	43,80
16	921	21010-0251	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou do 4x10	61,000	kus	2,77	168,97
17	921	21010-0252	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou 4x16-25	8,000	kus	4,68	37,44
18	921	21010-0257	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou 4x240	2,000	kus	18,04	36,08
19	921	21010-0258	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou do 5x4	10,000	kus	3,28	32,80
20	921	21010-0259	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou 5x6-10	2,000	kus	3,95	7,90
21	921	21011-0041	Spínač zapustený IP20, rad.1	20,000	kus	1,27	25,40
22	921	21011-0043	Spínač zapustený IP20, rad.5	16,000	kus	1,44	23,04
23	921	21011-0044	Spínač zapustený IP20, dvojitý rad. 5A, 5B, 1+1, 6+1, 6+6...	13,000	kus	3,18	41,34
24	921	21011-0045	Prepínač zapustený IP20, rad.6	26,000	kus	1,44	37,44
25	921	21011-0046	Prepínač zapustený IP20, rad.7	7,000	kus	1,64	11,48
26	921	21011-0511	Prepínač vačkový S 25VP,VL 01,02 na povrch	1,000	kus	5,72	5,72
27	921	21011-1011	Zásuvka zapustená IP20, x-násobná 10/16A - 250V, koncová	45,000	kus	2,57	115,65
28	921	21011-1012	Zásuvka zapustená IP20, x-násobná 10/16A - 250V, priebežná	59,000	kus	3,08	181,72
29	921	21011-1103	Zásuvka priemys. nástenná IP44, 16A/500V, 3P+Z (+N)	1,000	kus	3,85	3,85
30	921	21019-0003	Montáž rozvodnice do 100kg	3,000	kus	17,38	52,14
31	921	21019-0006	Montáž rozvodnice do 300kg	1,000	kus	80,30	80,30
32	921	21020-0007	Svietidlo žiarovkové IP20, 2x60W	35,000	kus	3,85	134,75

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
33	921	21020-0059	Svietidlo žiarivkové stropné IP54, 1x100W	2,000	kus	7,54	15,08
34	921	21020-0093	Svietidlo núdzové	19,000	kus	7,54	143,26
35	921	21020-1010	Svietidlo žiarivkové stropné IP20, 1x36W	49,000	kus	7,54	369,46
36	921	21020-1018	Svietidlo žiarivkové stropné IP20, 4x18W	80,000	kus	11,55	924,00
37	921	21020-1076	Svietidlo žiarivkové stropné IP54, 1x36W	3,000	kus	6,22	18,66
38	921	21020-1081	Svietidlo žiarivkové stropné IP54, 2x36W	20,000	kus	6,22	124,40
39	921	21022-0002	Vedenie uzemňovacie na povrch FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	11,000	m	1,71	18,81
40	921	21022-0003	Vedenie uzemňovacie na povrch Cu do 50mm2, vrátane svoriek	75,000	m	1,89	141,75
41	921	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	7,000	m	1,17	8,19
42	921	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	2,000	kus	3,29	6,58
43	921	21022-0321	Svorka na potrubie BERNARD s Cu pásom	88,000	kus	2,48	218,24
44	921	21022-0325	Ekvipotenciálna svorkovnica - pripojenie	1,000	kus	13,64	13,64
45	921	21022-0361	Tyč zemniaca ZT do 2m, zarazenie do zeme, pripojenie vedenia	2,000	kus	13,75	27,50
46	921	21022-0452	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 4-25mm2, pevne uložené	370,000	m	1,18	436,60
47	921	21080-0105	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 3x1,5	3 734,000	m	0,55	2 053,70
48	921	21080-0106	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 3x2,5	2 296,000	m	0,55	1 262,80
49	921	21080-0115	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 5x1,5	125,000	m	0,55	68,75
50	921	21080-0116	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 5x2,5	105,000	m	0,56	58,80
51	921	21080-0117	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 5x4	88,000	m	0,56	49,28
52	921	21080-2428	Šnúra gumená 750V voľne uložená CGSG 5x2,5	68,000	m	0,42	28,56
53	921	21081-0054	Kábel 750V pevne uložený CYKY 4x16	50,000	m	1,18	59,00
54	921	21081-0057	Kábel 750V pevne uložený CYKY 5x4-16	160,000	m	0,90	144,00
55	921	21081-0116	Kábel 1kV pevne uložený CYKY 3x185+95	35,000	m	4,15	145,25
56	921	21328-0060	PPV (pomocné a podružné výkony)	326,473	%	6,60	2 154,72
57	MAT	999 990300	Podružný materiál	199,242	%	3,47	691,37
58	921	21329-0060	Úprava vnútorného zapojenia rozvádzača RH	8,000	hod	10,89	87,12
59	921	21329-1000	Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	18,000	hod	10,89	196,02
60	921	21329-1001	Spracovanie projektovej dokumentácie	6,000	hod	12,54	75,24
61	MAT	341 010M011	Vodič Cu : CY 2,5 GNYE drôt (RE) zel/žltý	120,000	m	0,17	20,40
62	MAT	341 010M025	Vodič Cu : CY 6 GNYE drôt (RE) zel/žltý	250,000	m	0,40	100,00
63	MAT	341 010M046	Vodič Cu : CY 25 GNYE lano (RM) zel/žlté	70,000	m	2,08	145,60
64	MAT	341 010M160	Vodič Cu : CYA 50 GNYE lanko (RM) zel/žltý	5,000	m	3,88	19,40
65	MAT	341 203M100	Kábel Cu 750V : CYKY-J 3x1,5	3 734,000	m	0,39	1 456,26
66	MAT	341 203M110	Kábel Cu 750V : CYKY-J 3x2,5	2 296,000	m	0,64	1 469,44
67	MAT	341 203M300	Kábel Cu 750V : CYKY-J 5x1,5	125,000	m	0,62	77,50
68	MAT	341 203M310	Kábel Cu 750V : CYKY-J 5x2,5	105,000	m	0,97	101,85
69	MAT	341 203M320	Kábel Cu 750V : CYKY-J 5x4	88,000	m	1,54	135,52
70	MAT	341 203M340	Kábel Cu 750V : CYKY-J 5x10	50,000	m	3,86	193,00
71	MAT	341 203M350	Kábel Cu 750V : CYKY-J 5x16	160,000	m	5,57	891,20

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
72	MAT 341 410M172	Kábel AI : 1-AYKY-J 3x185+95		35,000	m	10,41	364,35
73	MAT 341 510M070	Kábel ohybný gumený Cu 750V : CGSG 5G2,50		68,000	m	1,51	102,68
74	MAT 341 802M052	Kábel koaxiálny VCCKY 75-4,8		120,000	m	0,42	50,40
75	MAT 341 811M050	Kábel na prenos dát CAT5 : FTP 4x2x0,5		860,000	m	0,45	387,00
76	MAT 345 300A050	Spínač rad.1 : 3558-A01340 (C,T,E,Ti,a,ae) prístroj bez krytu, rámika		20,000	kus	3,06	61,20
77	MAT 345 313A050	Prepínač rad.5 : 3558-A05340 (C,T,E,Ti,a,ae) prístroj bez krytu, rámika		16,000	kus	4,16	66,56
78	MAT 345 319A050	Prepínač rad.5B (6+6) : 3558-A52340 (C,T,E,Ti,So,a,ae,Ref) bez krytu, rámika		13,000	kus	5,20	67,60
79	MAT 345 324A050	Prepínač rad.6 : 3558-A06340 (C,T,E,Ti,a,ae) prístroj bez krytu, rámika		26,000	kus	3,21	83,46
80	MAT 345 327A050	Prepínač rad.7 : 3558-A07340 (C,T,E,Ti,a,ae) prístroj bez krytu, rámika		7,000	kus	4,60	32,20
81	MAT 345 350A021	Spínač rad.1 : 3558A-06940 B, Tango IP44, zapustený, biely		4,000	kus	6,66	26,64
82	MAT 345 363A021	Prepínač rad.5 : 3558A-05940 B, Tango IP44, zapustený, biely		1,000	kus	7,87	7,87
83	MAT 345 369A021	Prepínač rad.5B (6+6) : 3558A-52940 B, Tango IP44, zapustený, biely		2,000	kus	10,84	21,68
84	MAT 345 380A021	Ovládač tlač. rad.1/0 : 3558A-80940 B, Tango IP44, zapustený, biely		12,000	kus	6,60	79,20
85	MAT 345 410A451	Zásuvka 2-nás. 5512A-2349 B, Tango, biela		104,000	kus	5,18	538,72
86	MAT 345 425A201	Zásuvka 2-nás. 5518-2029 B, Praktik IP44, nástenná s viečkom, biela		28,000	kus	6,93	194,04
87	MAT 345 500A201	Kryt kolískový Tango 3558A-A651 B, jednoduchý, biely		52,000	kus	1,22	63,44
88	MAT 345 502A201	Kryt kolískový Tango 3558A-A652 B, delený, biely		29,000	kus	1,57	45,53
89	MAT 345 531A021	Rámik 1-násobný Tango 3901A-B10 B, biely		114,000	kus	0,74	84,36
90	MAT 345 600D050	Škatuľa KP prístrojová 1-nás : 6400-231 (D72x42) (68/2-1901)		222,000	kus	0,12	26,64
91	MAT 345 604K120	Škatuľa KO odbočná : KT 250		4,000	kus	5,37	21,48
92	MAT 345 604K121	Škatuľa KO odbočná : KT 250/1 (255x205x68) s viečkom		6,000	kus	10,01	60,06
93	MAT 345 608D000	Škatuľa KR rozvodná : 6400-221 (D72x42) (KU 68/2-1903) kompletná		64,000	kus	0,73	46,72
94	MAT 345 608K040	Škatuľa KR rozvodná : KR 97/5 (D103x50) kompletná		56,000	kus	3,83	214,48
95	MAT 345 620D600	Škatuľa KR rozvodná uzatv. IP66 : 6455-11, 4x vstup P16 (5x4/4mm2) plast		16,000	kus	3,67	58,72
96	MAT 345 650I501	Rúrka el-inšt PVC ohybná 083269 : FXP-Turbo @ 16		1 010,000	m	0,37	373,70
97	MAT 345 650I503	Rúrka el-inšt PVC ohybná 083271 : FXP-Turbo @ 25		850,000	m	0,50	425,00
98	MAT 347 10008	Žiarovka CLASSIC A CL 60W-E27		72,000	kus	0,28	20,16
99	MAT 347 50054	Žiarivka lineár.STANDART 18W/20		320,000	kus	1,38	441,60
100	MAT 347 50060	Žiarivka lineár.STANDART 36W/20		92,000	kus	1,38	126,96
101	MAT 348 2B0745	Svietidlo žiarivkové prisad/záves IP20,1x36W,EVG: CLASSIC ASN/T8 PAR		49,000	kus	19,84	972,16
102	MAT 348 2B0759	Svietidlo žiarivkové prisad/záves IP20,4x18W,EVG: CLASSIC ASN/T8 PAR		80,000	kus	23,55	1 884,00
103	MAT 348 2M0038	Svietidlo žiarivkové SUN A2600SUN38ZL 2x60 W IP 20		35,000	kus	9,25	323,75
104	MAT 348 3M0252	Svietidlo žiarivkové PEPS A1364PM komp. FL 1x36W IP 66		3,000	kus	18,88	56,64
105	MAT 348 3M0258	Svietidlo žiarivkové PEPS A2364PM komp. FL 2x36W IP 66		20,000	kus	22,75	455,00
106	MAT 348 8B0019	Svietidlo žiarivkové núdzové 15 IP20,8WW,CONTROL UNIT: EMERGENCY 2732		19,000	kus	18,78	356,82
107	MAT 354 900Z20	Drôt zvodový - zemiaci FeZn D 8		42,000	kg	1,42	59,64
108	MAT 354 903Z02	Svorka SJ 02, pre zemniace tyče		2,000	kus	1,54	3,08
109	MAT 354 903Z90	Svorka na potrubie BERNARD pre Cu pás		88,000	kus	1,51	132,88
110	MAT 354 903Z91	Páska Cu uzemňovacia pre Bernard		88,000	kus	0,54	47,52

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
111	MAT	354 904Z03	Tyč zemniaca ZT 2 - D26, 2000mm	2,000	kus	17,60	35,20
112	MAT	354 909K001	Svorkovnica ekvipotenciálna EPS 2	1,000	kus	13,97	13,97
113	MAT	358 000D400	Zásuvka 400V/16A nástenná 3P+N+PE : IZS 1653, IP44	1,000	kus	4,47	4,47
114	MAT	374 30A001	Zásuvka TV+R 5011-A3503, koncová, prístroj bez krytu	2,000	kus	10,67	21,34
115	MAT	374 30A110	Kryt zásuvky TV+R 5011A-A200 B - Tango, biely	2,000	kus	0,99	1,98
116	MAT	921 AN00945	Kábel SEKU 2X0.6	20,000	m	0,19	3,80
117	MAT	921 AN02219	Kryt 5013A-A00213 B telefón. jedn.	1,000	kus	1,43	1,43
118	MAT	921 AN03008	Zásuvka 5013U-A00115 telefónna	1,000	kus	15,73	15,73
119	MAT	921 AN11905	Spínač S 16 JP 1103 A6	1,000	kus	18,81	18,81
120	MAT	921 AN15463	Okó káblové CL25-8 neiz. lis. 25MM2	2,000	kus	0,40	0,80
121	MAT	921 AN15470	Okó káblové CL50-10 neiz. lis. 50MM2	2,000	kus	0,85	1,70
122	MAT	921 AN15717	Okó kábel. AL 240 AL / AS 240/16 AL.	6,000	kus	2,05	12,30
123	MAT	921 AN15719	Okó kábel. AL 120 AL / AS 120/14 AL.	2,000	kus	1,22	2,44
124	MAT	921 AN17785	Zvonček 4FN 605 11.1 biely MELODICKY	1,000	kus	11,00	11,00
125	MAT	921 AN23320	Rozvádzač R1	1,000	kus	6 198,10	6 198,10
126	MAT	921 AN23505	Svorka WAGO 4X2.5MM	850,000	kus	0,19	161,50
127	MAT	921 AN31029	Rozvádzač BF-U-3/72-C RS1B	1,000	kus	515,91	515,91
128	MAT	921 AN31359	Rozvádzač BF-U-3/72-C RS2B	1,000	kus	665,84	665,84
129	MAT	921 AN31360	Rozvádzač BF-U-3/72-C RS3A	1,000	kus	661,34	661,34
130	MAT	921 AN31967	Svietidlo UFO 3407 1X75W IP54	2,000	kus	8,97	17,94
131	MAT	921 AN37262	Ústredňa rozhlasová SA-9120 CDT	1,000	kus	588,50	588,50
<b>M21 - 155 Elektromontáže spolu :</b>				<b>34 974,21</b>			<b>34 974,21</b>
<b>M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zab</b>							
132	922	22026-0048	Škatuľa KO 250 na povrchu	4,000	kus	7,37	29,48
133	922	22028-0201	Kábel uložený v rúrkach : SEKU, SYKY do D 6mm	20,000	m	0,48	9,60
134	922	22028-0281	Kábel FTP 4x2x0,52	860,000	m	3,32	2 855,20
135	922	22030-0001	Forma káblová do dĺžky 0,5 na káblí do 5x2	22,000	kus	5,32	117,04
136	922	22030-0641	Ukončenie koaxiálnych káblov do D 5mm	4,000	kus	2,51	10,04
137	922	22030-1201	Zásuvka telefónna pod omietkou	1,000	kus	6,05	6,05
138	922	22032-0201	Montáž zvončeka na vnútorné použitie 3-24V/AC-DC	1,000	kus	4,18	4,18
139	922	22073-0001	Montáž účastníckej zásuvky TV, SAT	4,000	kus	4,32	17,28
140	922	22073-0222	Montáž kábla v rúrke, lište : koaxiál do 7mm	80,000	m	1,02	81,60
<b>M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zab</b>				<b>3 130,47</b>			<b>3 130,47</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY M spolu :</b>				<b>38 104,68</b>			<b>38 104,68</b>
<b>Rozpočet celkom :</b>				<b>38 104,68</b>			<b>38 104,68</b>



Investor: Obec Važec  
 Stavba: Základná škola Važec  
 Časť stavby: Vzduchotechnika  
 Zhotoviteľ: TEZAR, Vojenská 39, 934 01 Levice, tel. 036 63 34 600, tezar\_lestak@stonline.sk  
 Dátum:

Zariadenie 1 (jedáleň) prívod		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celková cena (EUR)
1.1.	Rekupačná jednotka Multivac Aventis HRB20 v zložení: 2x ventilátor, 2xfilter, 2xklapka, rekuper. výmenník, obtok výmenníka, vodný ohrievač, zmiešavací uzol, snímače, kabeláž MaR	kpl	1	8592,84	8592,84
1.2.	Protidažďová žalúzia 800x500	ks	1	41,56	41,56
1.3.	Požiarna klapka PKI 800x500-ZV	ks	1	328,19	328,19
1.4.	Rúra rovná 800x500 - 500 1xVP	ks	1	32,21	32,21
1.5.	Rúra rovná 800x500 - 1000 1xVP	ks	1	50,11	50,11
1.6.	Oblúk 90° redukovaný pravouhlý 800x500 - 600x350	ks	1	62,19	62,19
1.7.	Odskok 600x350 - 350 vyosenie 250	ks	1	26,63	26,63
1.8.	Prechod symetrický 600x350 - pr.315	ks	1	16,73	16,73
1.9.	Prechod symetrický 600x250 - pr.315	ks	1	15,65	15,65
1.10.	Rúra rovná 600x250 - 1500	ks	8	35,30	282,41
1.11.	Rúra rovná 600x250 - 1500 1xVP	ks	1	35,30	35,30
1.12.	Oblúk 90° 600x250	ks	1	33,56	33,56
1.13.	Rúra rovná 600x250 - 2000	ks	1	42,85	42,85
1.14.	Prechod pravouhlý 600x250/500x250 - 300	ks	1	17,26	17,26
1.15.	Rúra rovná 500x250 - 1150	ks	2	26,69	53,38
1.16.	Prechod pravouhlý 500x250/400x250 - 300	ks	1	9,66	9,66
1.17.	Rúra rovná 400x250 - 2000	ks	1	32,26	32,26
1.18.	Prechod pravouhlý 400x250/300x250 - 300	ks	1	10,83	10,83
1.19.	Rúra rovná 300x250 - 2000 jeden koniec zaslepený	ks	1	28,15	28,15
1.20.	Rúra Spiro 200 - 1000	ks	2	6,23	12,47
1.21.	Spojka Spiro na rúru 200	ks	1	1,75	1,75
1.22.	Oblúk 90° Spiro 200	ks	2	10,74	21,47
1.23.	Nástavec kruhový pr.200	ks	6	2,39	14,34
1.24.	Flexo potrubie Aluflex M/200	m	4	2,04	8,18
1.25.	Prechod 250/200 - 150	ks	6	5,79	34,73
1.26.	Vínivý anemostat DF-RA/2460/PQ/RE	ks	6	208,03	1248,17
	Izolácia samolepiaca 15mm Al	m2	25	19,79	494,72
Zariadenie 1 odsávanie					
1.27.	Výfukové koleno so sitom 800x500	ks	1	60,91	60,91
1.28.	Rúra rovná 800x500 - 1500	ks	7	58,98	412,88
1.29.	Oblúk 90° 800x500	ks	1	52,34	52,34
1.54.	Oblúk 90° 500x800	ks	1	38,56	38,56
1.30.	Rúra rovná 800x500 - 500 1xVP	ks	1	32,21	32,21
1.31.	Požiarna klapka PKI 800x500-ZV	ks	1	328,19	328,19
1.32.	Rúra rovná 800x500 - 1000 1xVP	ks	1	50,11	50,11
1.33.	Oblúk 90° redukovaný pravouhlý 800x500/600x35	ks	1	62,19	62,19
1.34.	Odskok 600x350 - 350 vyosenie 250	ks	1	26,63	26,63
1.35.	Prechod symetrický 600x350 - pr.315	ks	1	16,73	16,73
1.36.	Prechod symetrický 600x250 - pr.315	ks	1	15,65	15,65
1.37.	Rúra rovná 600x250 - 1500	ks	6	35,30	211,81

Zariadenie 1 (jedáleň) prívod		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celková cena (EUR)
1.38.	Rúra rovná 600x250 - 1500 1xVP	ks	1	35,30	35,30
1.39.	Rúra rovná 600x250 - 1000	ks	1	29,99	29,99
1.40.	Oblúk 90° 600x250	ks	1	33,56	33,56
1.41.	Prechod pravouhlý 600x250/500x250 - 300	ks	1	17,26	17,26
1.42.	Rúra rovná 500x250 - 1150	ks	2	26,69	53,38
1.43.	Prechod pravouhlý 500x250/400x250 - 300	ks	1	9,66	9,66
1.44.	Rúra rovná 400x250 - 2000	ks	1	32,26	32,26
1.45.	Prechod pravouhlý 400x250/300x250 - 300	ks	1	10,83	10,83
1.46.	Rúra rovná 300x250 - 200 jeden koniec zaslepený	ks	1	28,15	28,15
1.47.	Rúra SPIRO 200-1000	ks	2	6,23	12,47
1.48.	Oblúk 90° Spiro 200	ks	1	10,74	10,74
1.49.	Spjka na rúru SPIRO 200	ks	1	1,75	1,75
1.50.	Nástavec kruhový pr. 200	ks	6	2,39	14,34
1.51.	Flexo potrubie Aluflex MI 200	m	4	2,04	8,18
1.52.	Prechod 250/200 - 150	ks	6	5,88	35,30
1.53.	Vírivy anemostat DF-RA/2460/PQ/RE	ks	6	208,03	1248,17
	Izolácia samolepiaca 15mm Al	m2	40	19,79	791,54
<b>Zariadenie 2 (kuchyňa)</b>					
<b>Prívod</b>					
2.1.	Protidažďová žalúzia 800x800	ks	2	55,47	110,94
2.2.	Rúra rovná 800x800 - 500 1xVP	ks	2	40,21	80,41
2.3.	Klapka požiarne PK1 800x800 - ZV	ks	2	400,85	801,69
2.4.	Prechod pravouhlý 800x800/800x500 - 300	ks	2	20,02	40,04
2.5.	Rúra rovná 800x500 - 500 1xVP	ks	1	32,21	32,21
2.6.	Oblúk 45° 800x500	ks	4	44,71	178,84
2.7.	Filter IFLK 400/80-50	ks	2	92,69	185,39
2.8.	Ventilátor ILT/8-400	ks	2	1179,74	2359,48
2.9.	Pružná spojka IAE 800X500	ks	4	33,76	135,05
2.10.	Regeneračný výmenník RRW 400	ks	1	2141,75	2141,75
2.11.	Vodný ohrievač IBW-400-2	ks	1	734,72	734,72
2.12.	Rúra rovná 800x500 -500	ks	1	32,21	32,21
2.13.	Tlmič hluku IAA 400	ks	2	225,06	450,13
2.14.	Zmiešavací uzol ESV-C80-V12	ks	1	617,12	617,12
2.15.	Regulátor Unireg 24TFD	ks	1	182,41	182,41
2.16.	Snímač teploty TGBK330	ks	1	31,21	31,21
2.17.	Snímač teploty TGBA130	ks	1	31,21	31,21
2.18.	Regulátor otáčok REB-5N	ks	2	283,15	566,29
2.19.	Dif.snímač tlaku DTS 604	ks	2	30,65	61,30
2.20.	Rúra rovná 800x500 - 1300	ks	2	51,11	102,23
2.21.	Odbočka 800x500/450x250/450x250	ks	1	63,27	63,27
2.22.	Rúra rovná 450c250 - 2000 1xVP	ks	1	34,75	34,75
2.23.	Oblúk 90° 450x250	ks	2	26,26	52,53
2.24.	Rúra rovná 450x250 - 1500	ks	2	31,85	63,70
2.25.	Prechod pravouhlý 450x250/400x200-300	ks	2	8,66	17,31
2.26.	Rúra rovná 400x200 - 1000 jeden koniec zaslepiť	ks	1	21,49	21,49
2.27.	Oblúk 45 ° 450x250	ks	2	22,28	44,56
2.28.	Rúra rovná 450x250 500 1xVP	ks	1	15,63	15,63
2.29.	Rúra rovná 450x250 - 1200	ks	2	22,93	45,86
2.30.	Rúra rovná 400x200 2000 jeden koniec zaslepiť	ks	1	34,75	34,75



Zariadenie 1 (jedáleň) prívod		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celková cena (EUR)
2.31.	Kruhový anemostat 44SF-49MO-8-200	ks	8	73,27	586,15
2.32.	Nástavec kruhový pr.200	ks	11	2,39	26,28
	Izolácia samolepiaca 15mm Al	m2	25	19,79	494,72
Zariadenie 2 odvod					
				0,00	0,00
2.33.	Hlavica výfuková hranatá 800x800	ks	1	355,77	355,77
2.34.	Rúra rovná 800x800 - 1000	ks	8	62,54	500,33
2.35.	Oblúk 90° 800x800	ks	1	64,74	64,74
2.36.	Rúra rovná 800x500 -1200 1xVP	ks	1	47,18	47,18
2.37.	rúRA ROVNÁ 800X500-500	ks	1	32,21	32,21
2.38.	Rúra rovná 800x500 -1000	ks	2	50,11	100,21
2.39.	Prechod pravouhlý 800x500/600x350 - 300	ks	1	62,19	62,19
2.40.	Rúra rovná 600x350 - 1000 1 VP	ks	3	34,04	102,11
2.41.	Oblúk 45° 600x35	ks	2	30,95	61,89
2.42.	Oblúk 90°350x600	ks	1	25,74	25,74
2.43.	Rúra rovná 600x350 - 800 1xVP	ks	1	27,23	27,23
2.44.	Nástavec kruhový 250	ks	1	2,60	2,60
2.45.	Rúra Spiro 250 - 5000	ks	2	38,67	77,33
2.46.	Rúra Spiro 250 - 3000	ks	1	23,19	23,19
2.47.	Klapka do kruh. potrubia 250	ks	1	20,34	20,34
2.48.	Spojka na tvarovku 250	ks	4	2,10	8,41
2.49.	Spojka na rúru 250	ks	4	2,10	8,41
2.50.	Odbočka T 90° 250	ks	1	15,40	15,40
2.51.	Odbočka T 90°250-200-250	ks	4	14,92	59,68
2.52.	Záslepka na tvarovku 250	ks	1	2,60	2,60
2.53.	Oblúk 90°250	ks	1	13,68	13,68
2.54.	Prechod symerický 250/200	ks	1	5,88	5,88
2.55.	Rúra Spiro 200 - 3000	ks	5	18,70	93,51
2.56.	Odbočka T 90°200	ks	7	12,26	85,79
2.57.	Záslepka na tvarovku 200	ks	3	2,44	7,33
2.58.	Klapka do kruhového potrubia 200	ks	1	19,33	19,33
2.59.	Spojka na rúru 200	ks	4	1,75	7,01
2.60.	Spojka na tvarovku 200	ks	4	1,75	7,01
2.61.	Odvodný ventil VEF 200	ks	12	12,48	149,74
2.62.	Upevňovací rámik VLZ 01 200	ks	12	0,00	0,00
	Izolácia samolepiaca 15mm Al	m2	45	0,00	0,00
Tepelná izol	Tepelná izolácia	m2	45	0,00	0,00
Zariadenie 3 - soc. Zariadenia 1 NP					
3.1.	Ventiláto RK 200	ks	1	153,20	153,20
	Upínacia spona VBM 200	ks	2	4,27	8,55
3.2.	Ventilátor HEF 100	ks	1	22,32	22,32
3.3.	Protidažďová žalúzia PRG 200	ks	2	46,43	92,85
3.4.	Odvodný ventil VEF 160	ks	3	10,37	31,12
3.5.	Upevňovací rámik VLZ01 160	ks	3	0,00	0,00
3.6.	Ohybné potrubie Aluflex MI 160	m	10	1,58	15,75
3.7.	Spiro odbočka T 90°160	ks	5	10,13	50,66
Zariadenie 4 - soc. Zariadenie 2 NP					
4.1.	Ventilátor RK 200	ks	1	153,20	153,20
	Upínacia spona VBM 200	ks	2	4,27	8,55

Zariadenie 1 (jedáleň) prívod		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Celková cena (EUR)
4.3.	Protidažďová žalúzia PRG 200	ks	2	46,43	92,85
4.4.	Odvodný ventil VEF 160	ks	3	10,37	31,12
4.5.	Upevňovací rámik VLZ01 160	ks	3	0,00	0,00
4.6.	Ohybné potrubie Aluflex MI 160	m	10	1,58	15,75
4.7.	Spiro odbočka T 90° 160	ks	5	10,13	50,66
					0,00
	Závesné a podporné konštrukcie	kg	200	6,26	1252,00
	Spojovací , tesniaci a ostatný mont. materiál	kg	40	8,47	338,80
	Dodávky spolu				29908,58
	Montáž	kpl	1	5130	5130,00
	Uvedení do prevádzky	kpl	1	170	170,00
	Zaobstarávacie náklady	kpl	1	385	385,00
	Prepravné náklady	kpl	1	910	910,00
	Cena spolu bez DPH				<b>36503,58</b>

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec			
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia				JKSO :			
Časť :Hlavný objekt 3.NP časť A - oprávnené náklady							
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa:	
Odberateľ: Obec VAŽEC				IČO:			
				DIČ:			
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany				IČO:			
				DIČ:			
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová				IČO:			
				DIČ:			
1 M3 OP		28 689		1 M		28 689	
1 M2 ZP		28 689					
1 M2 UP		28 689					
<b>A</b>				<b>B</b>			
ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	IN - Individuálne náklady			
1	HSV:	5 001,75	30,00	5 031,75	6	Práce nadčas	
2	PSV:	13 362,01	5 513,64	18 875,65	7	Murárske výpomocce	
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy	
4	iné:				9		
5	Súčet:	18 363,76	5 543,64	23 907,40	10	Súčet riadkov 6 až 9:	
<b>C</b>				<b>D</b>			
NUS - náklady umiestnenia stavby				ON - ostatné náklady			
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť	
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce	
14					19	Kompletizačná činnosť	
15		Sučet riadkov 11 až 14:			20	Sučet riadkov 16 až 19:	
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:		<b>E</b>			
podpis:				Celkové náklady			
dátum:				21		Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:	
						23 907,40	
				22		DPH 20% z:	
						23 907,40	
				23		DPH 0% z:	
				24		Sučet riadkov 21 až 23:	
						28 688,88	
				<b>F</b>			
				Odpočet - prípočet			
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ		<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>			
podpis:		podpis:				<i>Bez DPH:</i>	
dátum:		dátum:				720 234,33	
pečiatka:		pečiatka:				<i>S DPH:</i>	
						864 281,20	

Odberteľ: Obec VAŽEC  
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
JKSO:  
Dátum:

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
Časť :Hlavný objekt 3.NP časť A

**Rekapitulácia rozpočtu v EUR**

30,1260

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Hmotnosť v tonách	
				Spolu	Suť v tonách Spolu
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	3 063,02	30,00	3 093,02	13,71011	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	1 938,73	0,00	1 938,73	0,45202	0,467
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	5 001,75	30,00	5 031,75	14,16213	0,467
763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :	9 399,25	0,00	9 399,25	6,71106	0,000
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	167,17	1 615,86	1 783,03	0,29144	0,000
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	239,27	250,00	489,27	0,28846	0,237
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	9 805,69	1 865,86	11 671,55	7,29096	0,237
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :	392,37	295,92	688,29	0,69318	0,000
776 - Podlahy povlakové spolu :	1 066,71	3 151,52	4 218,23	0,12353	0,000
77 - PODLAHY spolu :	1 459,08	3 447,44	4 906,52	0,81670	0,000
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :	307,06	200,34	507,40	0,26603	0,000
783 - Nátery spolu :	1 227,95	0,00	1 227,95	0,23449	0,000
784 - Maľby spolu :	562,23	0,00	562,23	0,11500	0,000
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	2 097,24	200,34	2 297,58	0,61552	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	13 362,01	5 513,64	18 875,65	8,72318	0,237
Rozpočet celkom :	18 363,76	5 543,64	23 907,40	22,88531	0,704

Odberateľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
 Časť :Hlavný objekt 3.NP časť A

**Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

30,1260

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>							
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>							
1	014	61142-5531	Omietka rýh stropov šír.-15 cm MV štukovou	10,000	m2	30,00	300,00
2	014	61242-1331	Oprava váp. omiet. vnút. stien štukových 10-30%	578,400	m2	3,33	1 926,07
3	014	61242-3531	Omietka rýh stien šír. do 15 cm váp. štukovou	24,500	m2	17,90	438,55
4	011	61247-3182	Vnútoraná omietka MVC zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	26,000	m2	10,80	280,80
5	014	63245-1411	Oprava cem. poteru hr. 1 cm	23,350	m2	4,18	97,60
6	014	64294-4221	Osadenie dver. zárubní oceľ. dodatočne nad 2,5 m2	1,000	kus	20,00	20,00
7	MAT	553 999800	Zárubňa oceľ. dvojkrídlová 1450/1970/160 mm	1,000	kus	30,00	30,00
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				<b>3 093,02</b>			<b>3 093,02</b>
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>							
8	003	94195-5001	Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlahy do 1,2 m	350,000	m2	1,91	668,50
9	011	95290-1111	Vyčistenie budov byt. alebo občan. výstavby pri výške podlažia do 4 m	376,000	m2	1,88	706,88
10	013	96508-1713	Búranie dlažieb keram.300/300mm hr. do 1 cm nad 1 m2	23,350	m2	1,78	41,56
11	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	20,656	t	19,50	402,79
12	000	99999-0001	Dodávka a montáž práškových hasiacich prístrojov	1,000	ks	119,00	119,00
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :</b>				<b>1 938,73</b>			<b>1 938,73</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :</b>				<b>5 031,75</b>			<b>5 031,75</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>							
<b>76 - KONŠTRUKCIE</b>							
<b>763 - Konštrukcie - drevostavby</b>							
13	763	76323-1103	Podhlad RIGIPS RF 1x12,5-OK, strop železobetónový, upevnenie na závesoch	375,970	m2	25,00	9 399,25
<b>763 - Konštrukcie - drevostavby spolu :</b>				<b>9 399,25</b>			<b>9 399,25</b>
<b>766 - Konštrukcie stolárske</b>							
14	766	76666-1432	Montáž dvier kom. otv. protipož. do zár. 2-kr. 1,45x1,97	1,000	kus	15,10	15,10
15	MAT	611 405200	Dvere vnút.plné dvojkrídl.145x197 cm požiarne EI 30/D3	1,000	kus	505,00	505,00
16	766	76666-1512	Montáž dvier kom. otv. z tvr. dreva s polodr. 1-kr. do 0,8m	12,000	kus	7,25	87,00
17	MAT	611 405190	Dvere drevené 60-90/197 cm plné, dyhované dub/buk, zámok obyča	12,000	kus	89,00	1 068,00
18	766	76669-5212	Montáž prahov dvier 1-krídl. š. do 10cm	12,000	kus	3,67	44,04
19	766	76669-5232	Montáž prahov dvier 2-krídl. š. do 10cm	1,000	kus	4,95	4,95
20	MAT	611 955580	Prah dubový dl.62 šír.10cm	6,000	kus	2,54	15,24
21	MAT	611 956030	Prah dubový dl.82 šír.10 cm	6,000	kus	3,57	21,42
22	MAT	614 131500	Prah dubový dl.147 šír.10 cm	1,000	kus	6,20	6,20
23	766	99876-6202	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 12 m	17,670	%	0,91	16,08
<b>766 - Konštrukcie stolárske spolu :</b>				<b>1 783,03</b>			<b>1 783,03</b>
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné</b>							
24	767	76713-1409	Montáž deliacich stien z plechu- WC kabíny	2,000	kus	14,70	29,40
25	MAT	553 404260	Kabínky WC plechové vč.náteru	2,000	kpl.	125,00	250,00

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
26	767	76758-1802	Demontáž podhládov, lamely	59,130	m2	3,46	204,59
27	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 12 m	4,840	%	1,09	5,28
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :</b>				489,27			489,27
<b>76 - KONŠTRUKCIE spolu :</b>				11 671,55			11 671,55
<b>77 - PODLAHY</b>							
<b>771 - Podlahy z dlaždíc keramických</b>							
28	771	77141-3133	Montáž soklov pórov.stupňov.do lepidla do 10cm	35,000	m	2,38	83,30
29	MAT	597 639900	Dlaž. hl. povrch A 200x100x8 A1	3,600	m2	12,20	43,92
30	771	77157-5109	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 300x300 do tmelu	23,350	m2	11,30	263,86
31	MAT	597 641200	Dlaž. hl. povrch A 300x300x10 3 3A	24,000	m2	10,50	252,00
32	771	77158-9795	Priplatok k cene za škárovanie pri mont. podláh	23,350	m2	0,68	15,88
33	771	99877-1202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 12 m	6,590	%	4,45	29,33
<b>771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu :</b>				688,29			688,29
<b>776 - Podlahy povlakové</b>							
34	775	77642-1100	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt z mäččených plastov	176,550	m	0,50	88,28
35	MAT	283 776450	Soklík podlahový z PVC	180,000	m	0,85	153,00
36	775	77652-1100	Lepenie povlakových podláh plastových pásov PVC bez podkladu	333,320	m2	2,89	963,30
37	MAT	283 810000	Podlahovina z PVC hr.2mm	346,650	m2	8,65	2 998,52
38	775	99877-6202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 12 m	42,031	%	0,36	15,14
<b>776 - Podlahy povlakové spolu :</b>				4 218,23			4 218,23
<b>77 - PODLAHY spolu :</b>				4 906,52			4 906,52
<b>78 - DOKONCOVACIE PRACE</b>							
<b>781 - Obklady z obkladačiek a dosiek</b>							
39	771	78141-5013	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovin. 150x150 do tmelu	20,700	m2	13,50	279,45
40	MAT	597 815000	Obkl. pórovinové 1far. hl. gl. 150x150 1A	21,200	m2	9,45	200,34
41	771	78141-9704	Priplatok k cene za škárovanie pri mont. obkl. pórov.	20,700	m2	0,79	16,35
42	771	99878-1202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 12 m	4,961	%	2,27	11,26
<b>781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu :</b>				507,40			507,40
<b>783 - Nátery</b>							
43	783	78322-2100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. dvoj.-zárubne+zábradlie	45,000	m2	3,65	164,25
44	783	78381-2100	Nátery omietok stien olejové dvojnásobné +1x email	65,580	m2	3,55	232,81
45	783	78389-4612	Náter omietok stropov ekolog riediteľ vodou SADAKRINOM bielym pre sadr. 2x	375,970	m2	2,21	830,89
<b>783 - Nátery spolu :</b>				1 227,95			1 227,95
<b>784 - Maľby</b>							
46	784	78445-2371	Maľba zo zmesi tekut.Primalex 1 far. dvojnás. b. strop miest. do3,8m	638,900	m2	0,88	562,23
<b>784 - Maľby spolu :</b>				562,23			562,23
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :</b>				2 297,58			2 297,58
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :</b>				18 875,65			18 875,65
<b>Rozpočet celkom :</b>				23 907,40			23 907,40

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec			
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia				JKSO :			
Časť :Zateplenie objektu - oprávnené náklady							
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:			
				Dňa:			
Odberateľ: Obec VAŽEC				IČO:			
				DIČ:			
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany				IČO:			
				DIČ:			
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová				IČO:			
				DIČ:			
1 M3 OP		165 703		1 M			
1 M2 ZP		165 703					
1 M2 UP		165 703					
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	<b>B</b>		
1	HSV:	55 890,77	1 937,34	57 828,11	6		
2	PSV:	15 984,64	64 273,02	80 257,66	7		
3	MCE:				8		
4	iné:				9		
5	Súčet:	71 875,41	66 210,36	138 085,77	10		
					Súčet riadkov 6 až 9:		
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby				<b>D</b>	ON - ostatné náklady	
11	Zariadenie €				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť	
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce	
14					19	Kompletizačná činnosť	
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20	Sučet riadkov 16 až 19:	
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:				<b>E</b>	Celkové náklady
podpis:						21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:
dátum:						22	DPH 20% z: 138 085,77
						23	DPH 0% z:
						24	Sučet riadkov 21 až 23:
						<b>F</b>	Odpočet - prípočet
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ				<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>	
podpis:		podpis:				<i>Bez DPH:</i>	4 159 971,91
dátum:		dátum:				<i>S DPH:</i>	4 991 966,17
pečiatka:		pečiatka:					

Odberateľ: Obec VAŽEC  
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

JKSO :  
Spracoval:  
JKSO:  
Dátum:

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
Časť :Zateplenie objektu - oprávnené náklady

### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Spolu SKK	Hmotnosť v tonách
					Spolu
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	2 564,64	0,00	2 564,64	77 262,34	25,33394
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	41 092,99	1 937,34	43 030,33	1 296 331,75	16,84908
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	12 233,14	0,00	12 233,14	368 535,55	3,15951
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	55 890,77	1 937,34	57 828,11	1 742 129,64	45,34253
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	2 182,11	0,00	2 182,11	65 738,19	0,38541
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	7 980,15	56 413,02	64 393,17	1 939 908,49	3,31650
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	434,12	7 860,00	8 294,12	249 868,63	0,25222
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	10 596,38	64 273,02	74 869,39	2 255 515,30	3,95413
786 - Čalunnické úpravy spolu :	5 388,26	0,00	5 388,26	162 326,84	0,65070
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	5 388,26	0,00	5 388,26	162 326,84	0,65070
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	15 984,64	64 273,02	80 257,66	2 417 842,14	4,60483
Rozpočet celkom :	71 875,41	66 210,36	138 085,77	4 159 971,79	49,94735



Odberateľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
 Časť :Zateplenie objektu - oprávnené náklady

### Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>							
<b>3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE</b>							
1	014	31023-9211	Zamurovanie otvoru do 4 m2 pál. tehľami v murive akejkoľvek hr. na maltu	14,248	m3	180,00	2 564,64
<b>3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :</b>				2 564,64			2 564,64
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>							
2	011	62599-12011	Zatepl. vonk. stien ometka such. zmesi a polystyrén hr. 20 mm	108,630	m2	26,00	2 824,38
3	011	62599-1202	Zatepl. vonk. stien ometka such. zmesi a polystyrén hr. 50 mm	860,000	m2	31,50	27 090,00
4	011	62599-1204	Zatepl. vonk. stien ometka such. zmesi a polystyrén hr. 70 mm	240,500	m2	34,50	8 297,25
5	011	62599-1206	Zatepl. vonk. stien ometka such. zmesi a polystyrén hr. 90 mm	59,500	m2	38,00	2 261,00
6	011	64899-1113	Osadenie parapetných dosák z plastických hmôt š. nad 20 cm	206,100	m	3,01	620,36
7	MAT	283 187810	Plastový parapet 250x25 mm	206,100	m	9,40	1 937,34
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				43 030,33			43 030,33
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>							
8	003	94194-1051	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 10 m	1 780,000	m2	1,54	2 741,20
9	003	94194-1391	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. -1051	3 560,000	m2	1,11	3 951,60
10	003	94194-1851	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 10 m	1 780,000	m2	0,77	1 370,60
11	013	96806-2355	Vybúranie rámov okien drev. dvojitých alebo zdvoj. do 2 m2	13,500	m2	4,95	66,83
12	013	96806-2356	Vybúranie rámov okien drev. dvojitých alebo zdvoj. do 4 m2	502,560	m2	3,68	1 849,42
13	013	96806-2357	Vybúranie rámov okien drev. dvojitých alebo zdvoj. nad 4 m2	24,750	m2	3,16	78,21
14	013	96806-2455	Vybúranie drevených dverových zárubní do 2 m2	3,600	m2	4,43	15,95
15	013	96806-2456	Vybúranie drevených dverových zárubní nad 2 m2	47,850	m2	4,18	200,01
16	013	96806-2991	Vybúranie vnút. parapetných dosiek drev. š.do 250mm	212,400	m	1,45	307,98
17	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	33,576	t	8,85	297,15
18	013	97908-2111	Vnútroštavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	33,576	t	7,35	246,78
19	013	97908-2121	Vnútrošt. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	132,032	t	0,85	112,23
20	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	51,035	t	19,50	995,18
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :</b>				12 233,14			12 233,14
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :</b>				57 828,11			57 828,11
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>							
<b>76 - KONŠTRUKCIE</b>							
<b>764 - Konštrukcie klampiarske</b>							
21	764	76441-02501	Klomp. PZ pl. oplechovanie parapetov rš 330 - poplastovaný plech	206,100	m	9,55	1 968,26
22	764	76441-0850	Klomp. demont. parapetov rš 330	212,400	m	0,85	180,54
23	764	99876-4202	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 12 m	21,488	%	1,55	33,31
<b>764 - Konštrukcie klampiarske spolu :</b>				2 182,11			2 182,11
<b>766 - Konštrukcie stolárske</b>							
24	766	76662-9213	Montáž plastových okien komplet.s izolačným dvojsklom	1 112,700	m	6,65	7 399,46
25	MAT	611 405190	Plastové okno dvojkrídlové otvár.- sklopné 1500x2400mm	78,000	kus	395,00	30 810,00
26	MAT	611 405200	Plastové okno dvojkrídlové otvár.- sklopné 1200x2400 mm	59,000	kus	344,84	20 345,56
27	MAT	611 405209	Plastové okno dvojkrídl.otváravo-sklopné 900x2400 mm	2,000	kus	253,01	506,02
28	MAT	611 405210	Plastové okno jednokrídlové sklopné 1200x900 mm	13,000	kus	118,01	1 534,13
29	MAT	611 405219	Plastové okno jednokrídlové sklopné 1500x900 mm	5,000	kus	132,00	660,00
30	MAT	611 405220	Plastové okno otváravo-pevné 3000x8250 mm	1,000	kus	2 130,00	2 130,00
31	MAT	611 405229	Plastové okno jednokrídl. otváravo-sklopné 900x1500 mm	4,000	kus	134,00	536,00
32	MAT	611 405230	Plastové okno jednokr. otváravo-sklopné 1500x1500 mm	2,000	kus	236,00	472,00
<b>766 - Konštrukcie stolárske spolu :</b>				64 393,17			64 393,17
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné</b>							
34	767	76764-1223	Montáž dverí plastových jednokrídlových do výšky 3000 mm	1,000	kus	41,00	41,00
35	767	76764-1253	Montáž dverí plastových dvojkrídlových výšky do 3000 mm	3,000	kus	57,50	172,50
36	767	76764-1355	Montáž dverí plastových viacdielných výšky do 3000 mm	2,000	kus	66,00	132,00
37	MAT	611 405249	Plastové vchodové dvere presklené 4050x3000 mm	2,000	kus	1 680,00	3 360,00
38	MAT	611 405250	Plastové vchodové dvere presklené 3000x2400 mm	1,000	kus	1 060,00	1 060,00
39	MAT	611 405260	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové presklené 2400x3000 mm	1,000	kus	1 060,00	1 060,00
40	MAT	611 405270	Plastové vchodové dvere jednokrídl.presklené 950x3000 mm	1,000	kus	725,00	725,00
41	MAT	611 405271	Vonkajšie dvere hliníkové dvojr. 2000x2400mm pož.EI-C3/D1	1,000	kus	1 655,00	1 655,00
42	767	99876-7202	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 12 m	82,055	%	1,08	88,62
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :</b>				8 294,12			8 294,12
<b>76 - KONŠTRUKCIE spolu :</b>				74 869,40			74 869,39
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE</b>							
<b>786 - Čalunnicke úpravy</b>							
43	786	78662-1121	Lamelové interier. žalúzie do okien zdvoj. plastových	433,800	m2	12,40	5 379,12
44	786	99878-6202	Presun hmôt pre čalunnicke úpravy v objektoch výšky do 12 m	53,791	%	0,17	9,14
<b>786 - Čalunnicke úpravy spolu :</b>				5 388,26			5 388,26
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :</b>				5 388,26			5 388,26
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :</b>				80 257,66			80 257,66
<b>Rozpočet celkom :</b>				138 085,77			138 085,77

# Súhrnný list stavby

Názov stavby: Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia

JKSO :

Miesto stavby: Važec - kuchyňa

Odberateľ: Obec VAŽEC

IČO:

Adresa:

DRČ:

## Rekapitulácia nákladov stavby v EUR

Por. č.	Hl.	Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostried.	Celkové náklady
			stavebná časť	technolog. časť	celkom		
1	A	Projektové a prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	B	Prevádzkové súbory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		z toho: dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		montáž a dopl. náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	C	Stavebné objekty	96 846,00	0,00	96 846,00	0,00	96 846,00
6		z toho: základné náklady	96 846,00	0,00	96 846,00	0,00	96 846,00
7		HZS a dopl. náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	D	Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	E	Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	F	Vedľajšie náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	G	Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	H	Rezerva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	I	Ostatné investície	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	J	Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	K	Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	L	Kompletačná činnosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17		Celkové náklady	96 846,00	0,00	96 846,00	0,00	96 846,00
18		DPH	20%	z čiastky	96 846,00		19 369,20
			0%	z čiastky			0,00
19		<b>Cena celkom s DPH</b>					<b>116 215,20</b>
Spracoval:		Projektant:			Odberateľ:		
Dňa:		Ing.Arch.D.Šestinová			Obec VAŽEC		
		IČO: DRČ:			IČO: DRČ:		
Adresa:		Adresa:			Adresa:		
Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis			Pečiatka a podpis		

Skupina výdavkov: 717002

JKSO :

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová

Dodávateľ: Metallic a.s.,Prievozská 14/A,821 09 Bratislava

Spracoval:

JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec

Objekt : Strojné vybavenie kuchyne

Časť :Technologické vybavenie kuchyne

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIAL</b>							
1	MAT	437 715010	Batéria s otočným ramenom	1,000	kus	79,00	79,00
2	MAT	437 716010	Plynový varič cestovín r. 400x700x850 mm	1,000	kus	1 890,00	1 890,00
3	MAT	437 716510	Elektrická fritéza 1 vaňa 13 l,r.400x700x850 mm	1,000	kus	1 510,00	1 510,00
4	MAT	437 716610	Plynová vyklapacia panvica 80 l(nerez)r.800x900x850 mm	1,000	kus	3 550,00	3 550,00
5	MAT	437 716620	Plynový kotol s nepriamym ohrevom 150l,r.800x900x850 mm	2,000	kus	5 870,00	11 740,00
6	MAT	437 716650	Konvektomat elektrický parný 10xGN 2/1,r.1208x1060x1080mm	1,000	kus	12 500,00	12 500,00
7	MAT	437 721010	Sprcha bočná	1,000	kus	53,00	53,00
8	MAT	437 728010	Chladiaca skrinka 640 l biela profes,r.775x730x1865mm prípr.zeleniny	1,000	kus	1 080,00	1 080,00
9	MAT	437 729010	Univerz.kuch.zariad.(nerez)-mako-mäsomlynec+strúhač zeleniny	1,000	kus	2 780,00	2 780,00
10	MAT	437 738010	Chladiaca skriňa 640l biela profes,r.775x730x1865mm hr. príprava mäsa	1,000	kus	1 080,00	1 080,00
11	MAT	437 739510	Nierolenová doska na mäso-mäsoklát plast+antikor stojan	1,000	kus	166,00	166,00
12	MAT	437 739610	Chladiaca skriňa 640l biela profes. na GN 2/1-mraz.sklad	3,000	kus	1 080,00	3 240,00
13	MAT	437 739760	Mraziaca skriňa 640l biela profes. na GN 2/1	2,000	kus	1 210,00	2 420,00
14	MAT	437 739810	Príprava- chladiaca skriňa- rozbij.vajec,640l,biela	1,000	kus	1 080,00	1 080,00
15	MAT	437 739900	Odpad - chladiaca skriňa 640l biela prof.na GN 2/1	1,000	kus	1 080,00	1 080,00
16	MAT	437 740310	Denný sklad-chladiaca skriňa 640l biela r.775x730x1865 mm	2,000	kus	1 080,00	2 160,00
17	MAT	437 740311	Denný sklad-mraziaca skriňa 640l biela	1,000	kus	1 210,00	1 210,00
18	MAT	437 745010	Desiatová prípr.-chladiaca skriňa 100l,biela prof.podpultová	1,000	kus	338,00	338,00
19	MAT	437 745110	Umyvanie riadu-teleskopická umyv.riadu kapac.1000 tanierov/h	1,000	kus	3 400,00	3 400,00
20	MAT	592 187050	Plynový šporák 6 horákový - otv.podstavec r.1200x700x850mm	1,000	kus	2 330,00	2 330,00
21	MAT	196 329770	Príprava mäsa-pracovný stol-1-drez rozm.1000x700x850 mm	1,000	kus	1 730,00	1 730,00
22	MAT	196 329800	Pracovný stôl so zásuvkami (nerez) rozm.1500x700x850 mm	1,000	kus	1 780,00	1 780,00
23	MAT	196 329810	Umyvací stôl -jednodrez (nerez) rozm.1000x600x850 mm	1,000	kus	1 720,00	1 720,00
24	MAT	196 329840	Výlevka kombinovaná+ páková batéria rozm.500x700x1200mm	1,000	kus	1 790,00	1 790,00
25	MAT	196 329850	Múčna prípr.- prac.stôl(nerez) so žulovou doskou,zásuvkami+d	1,000	kus	3 390,00	3 390,00
26	MAT	196 329860	Príprava mäsa-pracovný stôl so zásuvkami(nerez)1300x600x850mm	1,000	kus	1 720,00	1 720,00
27	MAT	196 329870	Umyvací stôl-1 drez(nerez)rozm.1000x600x850 mm	1,000	kus	2 390,00	2 390,00
28	MAT	196 330160	Príprava zeleniny-umývací stôl- 2 drez(nerez) 1500x600x850 mm	1,000	kus	1 740,00	1 740,00
29	MAT	196 330180	Škrabka zemiakov a zeleniny- 200kg+lapač škrobu a šupiek	1,000	kus	3 860,00	3 860,00
30	MAT	196 330220	Nárazový stroj vertikálny 300 mmrozm.455x315x420 mm	1,000	kus	2 380,00	2 380,00
31	MAT	196 330260	Predumývací stôl L-R s drezomrozm.1300 mm	1,000	kus	2 010,00	2 010,00
32	MAT	196 330310	Výdaj- výdajný vyhrievaný vozík 2 gn 1/1-200mm rozm.1500x700x850 mm	1,000	kus	2 660,00	2 660,00
33	MAT	196 330350	Výdajný stôl neutrálny 1300x700x900 mm	1,000	kus	1 980,00	1 980,00
34	MAT	196 329820	Policová zostava (nerez) rozm.1000x400x1800 mm	1,000	kus	1 120,00	1 120,00
35	MAT	196 329830	Umyvací drezová vaňa (nerez) rozm.1050x700x850 m m	1,000	kus	1 090,00	1 090,00
36	MAT	196 330150	Umyvací stôl- jednodrez (nerez)rozm.600x600x850 mm	1,000	kus	1 490,00	1 490,00
37	MAT	196 330210	Pracovný stôl s 3 zásuvk. a spod.policou(nerez)1000x600x850 mm	2,000	kus	1 660,00	3 320,00
38	MAT	196 330230	Umyvací stôl - jednodrez (nerez)rozm.1000x600x850 mm	1,000	kus	1 680,00	1 680,00
39	MAT	196 330240	Prijímací stôl s policou(nerez)rozm.1300x600x850 mm	1,000	kus	1 070,00	1 070,00
40	MAT	196 330270	Sprcha tlaková s batériou s pákov.ovládačom,úchyt na stenu	1,000	kus	605,00	605,00
41	MAT	196 330300	Výstupný stôl k myčke (nerez) rozm.800x650x900 mm	1,000	kus	945,00	945,00
42	MAT	196 330330	Pracovný stôl so zásuvkami a spodnou policou(nerez) 900x700x900mm	1,000	kus	1 530,00	1 530,00
43	MAT	196 330340	Výdajný stôl neutrálny-pečivo+ovocie 900x700x900 mm	1,000	kus	1 160,00	1 160,00
<b>MATERIAL spolu :</b>							96 846,00
<b>Rožpočet celkom :</b>							96 846,00

**VYBAVENIE**

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant:

Dodávateľ: ROHAU s.r.o. - Ing.M.Haulik,935 68 Čaka 94

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - Važec

Objekt : INTERIÉROVÉ VYBAVENIE

Časť :Nábytok do kuchyne

### Rekapitulácia

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Cena bez DPH EUR	Spolu s DPH EUR
1	Nábytok do tried	5 398,50	6 478,20
2	Výpočtová technika	6 759,90	8 111,88

Rozpočet celkom s DPH : 14 590,08

Skupina výdavkov: 633001

JKSO :

Odberateľ: Obec VAŽEC

Spracoval:

Projektant:

JKSO :

Dodávateľ: ROHAU s.r.o. - Ing.M.Haulík,935 68 Čaka 94

Dátum: . .

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - Važec

Objekt :Nábytok do tried

P. Č.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIAL</b>							
1	MAT	231 534990	Stoličky rozm.450x450x450 mm	30,000	kus	38,00	1 140,00
2	MAT	405 614730	Tabuľa magnetická rozm.800x600x1800mm	1,000	kus	174,00	174,00
3	MAT	423 927760	Stolička 400x400x450mm	25,000	kus	38,50	962,50
4	MAT	423 935800	Stôl počítačový dvojmiestny rozm.2000x750x750mm	15,000	kus	169,00	2 535,00
5	MAT	424 951630	Učiteľský stôl 1500x750x750mm	1,000	kus	156,00	156,00
6	MAT	595 136050	Tabuľa s jedným bočným krídlom 1000x1200,2000x1200mm	1,000	kus	431,00	431,00
<b>MATERIÁL spolu :</b>							<b>5 398,50</b>
<b>Rozpočet celkom :</b>							<b>5 398,50</b>

Skupina výdavkov: 633002

JKSO :

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová

Dodávateľ: ITECH Co,s.r.o. Levice

Spracoval:

JKSO :

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - VAŽEC

Objekt :Výpočtová technika

P. Č.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIÁL</b>							
1	MAT	424 951630	Počítač osobný s príslušenstvom CPU min.22GHz,operačná pamäť DDRAM 256 MB, HDD 40 GB,mechanika FDD 3,5", grafická karta 264 MB,sieťová karta Lan 10/100Wol,zvuková karta,klávesnica PS2 multimeddiálna, myš optická,monitor 17 palcovy, MS Windovs XP Profesional	6,000	kus	1 126,65	6 759,90
<b>MATERIÁL spolu :</b>							6 759,90
<b>Rozpočet celkom :</b>							6 759,90

**NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**



### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec				Miesto: Važec			
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia				JKSO :			
Časť :Zateplenie objektu - neoprávnené náklady - byt riaditeľky							
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:			
Dňa:							
Odberateľ: Obec VAŽEC				IČO:			
				DIČ:			
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany				IČO:			
				DIČ:			
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová				IČO:			
				DIČ:			
1 M3 OP		7 523		1 M 7 523			
1 M2 ZP		7 523					
1 M2 UP		7 523					
<b>A</b>	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	<b>B</b>	IN - Individuálne náklady	
1	HSV:	2 178,23	152,28	2 330,51	6	Práce nadčas	
2	PSV:	935,60	3 003,37	3 938,97	7	Murárske výpomocce	
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy	
4	iné:				9		
5	Súčet:	3 113,83	3 155,65	6 269,48	10	Súčet riadkov 6 až 9:	
<b>C</b>	NUS - náklady umiestnenia stavby				<b>D</b>	ON - ostatné náklady	
11	Zariadenie €				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť	
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce	
14					19	Kompletizačná činnosť	
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20	Sučet riadkov 16 až 19:	
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:				<b>E</b>	Celkové náklady
podpis:						21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 6 269,48
dátum:						22	DPH 20% z: 6 269,48 1 253,90
						23	DPH 0% z:
						24	Sučet riadkov 21 až 23: 7 523,38
						<b>F</b>	Odpočít - prípočet
odberateľ, obstarávateľ		dodávateľ, zhotoviteľ				<i>Duálne oceňovanie - SKK:</i>	
podpis:		podpis:				<i>Bez DPH: 188 874,35</i>	
dátum:		dátum:				<i>S DPH: 226 649,35</i>	
pečiatka:		pečiatka:					

Odberateľ: Obec VAŽEC  
Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

JKSO :

Spracoval:  
JKSO:  
Dátum:

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
Časť :Zateplenie objektu - neoprávnené náklady - byt riaditeľky

### Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR	Spolu SKK	Hmotnosť v tonách	
					Spolu	Spolu
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :	2 132,98	152,28	2 285,26	68 845,74	0,92620	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	45,25	0,00	45,25	1 363,26	0,00000	0,065
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	2 178,23	152,28	2 330,51	70 209,00	0,92620	0,065
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	171,09	0,00	171,09	5 154,32	0,03029	0,016
766 - Konštrukcie stolárske spolu :	438,90	2 306,30	2 745,20	82 701,90	0,49100	0,000
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	57,77	697,07	754,84	22 740,31	0,05640	0,000
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	667,76	3 003,37	3 671,13	110 596,52	0,57769	0,016
786 - Čalunnicke úpravy spolu :	267,84	0,00	267,84	8 068,95	0,03240	0,000
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	267,84	0,00	267,84	8 068,95	0,03240	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	935,60	3 003,37	3 938,97	118 665,47	0,61009	0,016
Rozpočet celkom :	3 113,83	3 155,65	6 269,48	188 874,47	1,53629	0,081

Odberateľ: Obec VAŽEC  
 Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová  
 Dodávateľ: DEDRA s.r.o. Tek.Lužany

Spracoval:  
 JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec  
 Objekt :717002 - Rekonštrukcia a modernizácia  
 Časť :Zateplenie objektu - neoprávnené náklady - byt riaditeľky

### Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>							
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>							
1	011	62599-12011	Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesi a polystyrén hr. 20 mm	7,470	m2	26,00	194,22
2	011	62599-1202	Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesi a polystyrén hr. 50 mm	60,000	m2	31,50	1 890,00
3	011	64899-1113	Osadenie parapetných dosák z plastických hmôt š. nad 20 cm	16,200	m	3,01	48,76
4	MAT	283 187810	Plastový parapet 250x25mm	16,200	m	9,40	152,28
<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				<b>2 285,26</b>			<b>2 285,26</b>
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>							
5	013	96806-2991	Vybúranie vnút.parapetných dosiek drev. š. do 250mm	16,200	m2	1,45	23,49
6	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	1,116	t	19,50	21,76
<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :</b>				<b>45,25</b>			<b>45,25</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :</b>				<b>2 330,51</b>			<b>2 330,51</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>							
<b>76 - KONŠTRUKCIE</b>							
<b>764 - Konštrukcie klampiarske</b>							
7	764	76441-02501	Klamp. PZ pl. oplechovanie parapetov rš 330 - poplastovaný plech	16,200	m	9,55	154,71
8	764	76441-0850	Klamp. demont. parapetov rš 330	16,200	m	0,85	13,77
9	764	99876-4203	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 24 m	1,685	%	1,55	2,61
<b>764 - Konštrukcie klampiarske spolu :</b>				<b>171,09</b>			<b>171,09</b>
<b>766 - Konštrukcie stolárske</b>							
10	766	76662-9213	Montáž plastových okien komplet. s izolačným dvojsklom	66,000	m	6,65	438,90
11	MAT	611 405230	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklonné 1500x1500mm	8,000	kus	211,11	1 688,88
12	MAT	611 405231	Plastové okno jednokrídlové sklonné 900x900mm	2,000	kus	129,46	258,92
13	MAT	611 405249	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklonné 1200x1500mm	2,000	kus	179,25	358,50
<b>766 - Konštrukcie stolárske spolu :</b>				<b>2 745,20</b>			<b>2 745,20</b>
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné</b>							
14	767	76764-1253	Montáž dverí plastových dvojkridlových so zasklením v.3000mm	1,000	kus	51,78	51,78
15	MAT	611 405250	Plastové vchodové dvere jednokr.presklené 1500x2400mm	1,000	kus	697,07	697,07
16	767	99876-7203	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 24 m	7,489	%	0,80	5,99
<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :</b>				<b>754,84</b>			<b>754,84</b>
<b>76 - KONŠTRUKCIE spolu :</b>				<b>3 671,13</b>			<b>3 671,13</b>
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE</b>							
<b>786 - Čalunnicke úpravy</b>							
17	786	78662-1121	Lamelové interiér. žalúzie do okien zdvoj. plastových	21,600	m2	12,40	267,84
<b>786 - Čalunnicke úpravy spolu :</b>				<b>267,84</b>			<b>267,84</b>
<b>78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :</b>				<b>267,84</b>			<b>267,84</b>
<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :</b>				<b>3 938,97</b>			<b>3 938,97</b>
<b>Rozpočet celkom :</b>				<b>6 269,48</b>			<b>6 269,48</b>

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant:

Dodávateľ: ROHAU s.r.o. - Ing.M.Haulik,935 68 Čaka 94

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - Važec

Objekt : INTERIÉROVÉ VYBAVENIE

Časť :Nábytok do kuchyne

**Rekapitulácia - neoprávnené výdavky**

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Cena bez DPH EUR	Spolu s DPH EUR
1	Nábytok do tried	9 969,00	11 962,80
2	Výpočtová technika	10 139,85	12 167,82
3	Technologické vybavenie kuchyne	4 265,00	5 118,00

**Rozpočet celkom s DPH :** 29 248,62

Skupina výdavkov: 633001

Neoprávnené výdavky

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant:

Dodávateľ: ROHAU s.r.o. - Ing.M.Haulík,935 68 Čaka 94

JKSO :

Spracoval:

JKSO :

Dátum: . .

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - Važec

Objekt :Nábytok do tried

P. Č.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIAL</b>							
1	MAT	231 534990	Stoličky rozm.450x450x450 mm	30,000	kus	38,00	1 140,00
2	MAT	404 133000	Učiteľský stôl rozm.1500x750x750mm	1,000	kus	156,00	156,00
1	MAT	405 614710	Učiteľská stolička rozm. 450x450x450mm	1,000	kus	52,00	52,00
2	MAT	423 927740	Lavica jednomiestna rozm. 1200x400x740mm	25,000	kus	149,00	3 725,00
3	MAT	424 951630	Učiteľský stôl 1500x750x750mm	1,000	kus	156,00	156,00
4	MAT	553 953960	Učiteľská stolička 450x450x450mm	1,000	kus	52,00	52,00
5	MAT	196 329880	Suchý sklad-prepravný vozík (nerez) 4 kolieska/2brzdené	1,000	kus	640,00	640,00
6	MAT	196 330190	Prepravný vozík (nerez)4 kolieska/2brzdené	1,000	kus	615,00	615,00
7	MAT	196 329780	Prepravný vozík (nerez)-2 police 4 kolieska/2 brzdené	1,000	kus	640,00	640,00
8	MAT	196 329890	Techno regál rozm.1000x400x1880 mm	5,000	kus	462,00	2 310,00
9	MAT	196 330200	Denný sklad - techno regál rozm.1000x400x1880 mm	1,000	kus	459,00	459,00
10	MAT	196 330360	Výdajný vozík pre príbory a tácky-mobilný 650x425x1330 mm	1,000	kus	1 320,00	1 320,00
<b>MATERIÁL spolu :</b>							9 969,00
<b>Rozpočet celkom :</b>							9 969,00

Skupina výdavkov: 633002

Neoprávnené výdavky

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová

Dodávateľ: ITECH Co,s.r.o. Levice

JKSO :

Spracoval:

JKSO :

Stavba :REKONŠTRUKCIA ZŠ A MŠ - VAŽEC

Objekt :Výpočtová technika

P. Č.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIÁL</b>							
1	MAT	424 951630	Počítač osobný s príslušenstvom CPU min.22GHz,operačná pamäť DDRAM 256 MB, HDD 40 GB,mechanika FDD 3,5", grafická karta 264 MB,sieťová karta Lan 10/100Wol,zvuková karta,klávesnica PS2 multimeddiálna, myš optická,monitor 17 palcovy, MS Windovs XP Profesional	9,000	kus	1 126,65	10 139,85
<b>MATERIÁL spolu :</b>							10 139,85
<b>Rozpočet celkom :</b>							10 139,85

Skupina výdavkov: 633004

Neoprávnené výdavky

Odberateľ: Obec VAŽEC

Projektant: Ing.Arch.D.Šestinová

Dodávateľ: Metallic a.s.,Prievozká 14/A,821 09 Bratislava

JKSO :

Spracoval:

JKSO :

Stavba :Rekonštrukcia ZŠ a MŠ - Važec

Objekt : Strojné vybavenie kuchyne

Časť :Technologické vybavenie kuchyne

P. C.	Kód cen.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Spolu EUR
<b>MATERIAL</b>							
1	MAT	162 110100	Neutrálny diel-podstavec otvorený r.400x700x850 mm	1,000	kus	675,00	675,00
2	MAT	437 716500	Sada košov	1,000	kus	213,00	213,00
3	MAT	437 717010	Príslušenstvo-podstavec s lištami	1,000	kus	447,00	447,00
4	MAT	437 725010	Filter tukový	1,000	kus	187,00	187,00
5	MAT	437 726010	Nerezový zmäkčovač vody	1,000	kus	95,00	95,00
6	MAT	437 750100	Nerezový zmäkčovač vody	1,000	kus	93,50	93,50
7	MAT	437 755510	Výdajný vyhrievaný pult 4GN 1/1-200 MM	1,000	kus	1 560,00	1 560,00
8	MAT	437 756010	Vyhrievaný mobilný zásobník na taniere	1,000	kus	995,00	995,00
<b>MATERIÁL spolu :</b>							4 265,50
<b>Rozpočet celkom :</b>							