

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

medzi

Objednávateľ:

Okresný súd Komárno
sídlo: **Pohraničná č. 6, 945 35 Komárno**
zastúpený: **Mgr. Ľudovítom Majerčíkom**
predsedom okresného súdu
IČO: **00 165 646**
DIČ: **2021017812**
bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**
číslo účtu: **700159849/8180**
číslo tel.: **035/7701767**
fax: **035/7701724**
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Pavol Šuráni – OPSAMET
sídlo: **Komjatická 65, 940 01 Nové Zámky**
zastúpený: **Pavlom Šuránim**
konateľom spoločnosti
IČO: **11 777 150**
DIČ: **1020418839**
bankové spojenie: **Uni Credit Bank, pobočka Nové Zámky**
číslo účtu: **1063618005/1111**
číslo tel.: **0905472356**
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

uzatvorili túto zmluvu:

Článok 1.

PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotu podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal zhotoviteľ.

- 1.2 Predmetom zmluvy je oprava a servis kopírovacích strojov, tlačiarňí, faxov a ich príslušenstva, dodávka náhradných a spotrebných dielov.

Článok II.

PLNENIE ZMLUVY

- 2.1 Servisný zásah sa vykonáva na podnet objednávateľa. Zahŕňa v sebe diagnostiku zariadenia, servis, odstránenie poruchy, profylaktickú údržbu zariadenia.
- 2.2 Servisný zásah bude uskutočňovaný v nepravidelných intervaloch na základe objednávky objednávateľa.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na servisný zásah nastúpi do 48 hodín a v prípade poruchy do 24 hodín od doručenia objednávky.
- 2.4 O vypracovaní servisného zásahu bude vyhotovený „pracovný list“, v ktorom bude uvedené:
- dátum nástupu na servisný zásah
 - dátum ukončenia servisného zásahu
 - typ stroja, na ktorom bol servisný zásah uskutočnený
 - špecifikácia servisných prác
 - špecifikácia použitého materiálu
 - počet odpracovaných hodín servisného technika počas servisného zásahu
 - prípadné odporúčania pre objednávateľa
- 2.5 Pracovný list vystavuje servisný technik zhotoviteľa a správnosť údajov v ňom potvrdzuje zodpovedná osoba objednávateľa. Pracovný list sa vyhotoví v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží objednávateľ a jedno servisný technik zhotoviteľa.
- 2.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo doplniť predmet zmluvy o nové typy kopírovacích strojov, tlačiarňí, faxov v priebehu plnenia zmluvy.

Článok III.

CENA DIELA

- 3.1 Cena je stanovená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení jeho neskorších predpisov.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za predmet tejto zmluvy cenu podľa bodov 3.2.1 a 3.2.2
- 3.2.1 Ceny za servis kopírovacích strojov budú vypočítané pre každý jednotlivý servisný zásah z počtu odpracovaných hodín servisného technika zhotoviteľa potvrdených zodpovednou osobou objednávateľa v „pracovnom liste“ a sumy 13,00 € bez DPH za každú začatú hodinu práce.
- 3.2.2 Ceny za servis tlačiarňí a faxov budú vypočítané pre každý jednotlivý servisný zásah z počtu odpracovaných hodín servisného technika zhotoviteľa potvrdených zodpovednou osobou objednávateľa v „pracovnom liste“ a sumy 12,50 € bez DPH za každú začatú hodinu práce.
- 3.3 Náhradné a spotrebné diely vymenené počas servisného zásahu budú ocenené v zmysle platného cenníka zhotoviteľa, v čase objednania servisu. Predpokladanú cenu

za službu vrátanie cien náhradných a spotrebných dielov je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi ešte pred vykonaním servisného zásahu.

- 3.4 Cena dohodnutá v článku 3 tejto zmluvy je platná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu a nebude sa meniť.
- 3.5 Sadzba DPH je 20 % zo základu dane a zmluvné ceny sa v priebehu plnenia zmluvy môžu meniť len s ohľadom na zmeny sadzieb DPH. Zhotoviteľ je povinný o akýchkoľvek zmenách informovať objednávateľa.

Článok IV.

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 4.1 Úhrada faktúry vystavená zhotoviteľom za predmet zmluvy bude zrealizovaná formou bezhotovostného platobného styku a objednávateľ je povinný faktúru uhradiť v lehote jej splatnosti.
- 4.2 Podkladom pre fakturáciu za predmet zmluvy je písomná objednávka objednávateľa a „pracovný list“ odsúhlasený zodpovednou osobou objednávateľa.
- 4.3 Lehota splatnosti faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia
Termínom splatnosti faktúry sa rozumie deň, kedy je čiastka pripísaná na účet zhotoviteľa.

Článok V.

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 5.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný kvalitne, v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 5.2 Záruka na servisný zásah je 6 mesiacov.
- 5.3 V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky servisného zásahu, má právo na reklamáciu a bezplatné odstránenie. Objávateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení, a to buď písomne alebo aj ústne, ak ide o menšie nedostatky. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich nahlásenia objednávateľom.
- 5.4 Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým zodpovedná osoba objednávateľa a zhotoviteľa. Ak nedôjde k náprave na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie zmluvných podmienok, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený je podstatným porušením zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

Článok VI.

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1 V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa článku 4 ods. 4.3, zhotoviteľ má nárok na zákonné úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom rozhodujúci je neskorší dátum podpisu jednej zo zmluvných strán.
- 7.2 Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.3 Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú do 31.8.2013.**
- 7.4 Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.5 Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou jej písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 7.6 Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešiť súdnou cestou.
- 7.7 Zmluva je vyhotovených v troch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ prevezme dve vyhotovenia a zhotoviteľ prevezme jedno vyhotovenie.
- 7.8 Zmluvné strany sa zhodli na celom obsahu tejto zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.

V Komárne dňa

.....

.....
Mgr. Ľudovít Majerčík
predseda okresného súdu
za objednávateľa

.....
Pavol Šuráni
za zhotoviteľa