

MANAŽÉRSKA ZMLUVA č. ICN-80-2017

podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov právnickej osoby: **BIONT, a.s.**
Sídlo: Karloveská 63, 842 29 Bratislava
IČO: 35 917 571
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 3505/B
Zastúpený: prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA - predseda predstavenstva
doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD., MPH - člen predstavenstva

(ďalej len „**Spoločnosť**“)

a

Meno a priezvisko: **prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA**

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvale bytom:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „**Generálny riaditeľ**“)

(Spoločnosť a Generálny riaditeľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“)

uzatvárajú podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto Manažérsku zmluvu (ďalej len „**Zmluva**“)
za nasledovných podmienok:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA bude vykonávať pre Spoločnosť funkciu: **Generálny riaditeľ**.
- 1.2. Touto zmluvou sa upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, finančná odmena delená na fixnú a variabilnú zložku a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie Generálneho riaditeľa Spoločnosti.

2. Povinnosti Generálneho riaditeľa

- 2.1. Generálny riaditeľ je povinný vykonávať a plniť najmä tieto činnosti:
 - a) riadiť výkon bežných činností Spoločnosti v rozsahu a za podmienok stanovených organizačným poriadkom a podpisovým poriadkom Spoločnosti, ak rozhodnutím predstavenstva Spoločnosti nie je osobitne stanovené inak,
 - b) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov Spoločnosti, ich strategických rozhodnutí a zámerov,
 - c) vykonávať kompetencie, ktoré na neho prenieslo predstavenstvo Spoločnosti,
 - d) zabezpečovať bežné záležitosti Spoločnosti,
 - e) predkladať dôležité otázky predstavenstvu Spoločnosti na posúdenie,
 - f) zabezpečovať riadiaco-administratívnu činnosť Spoločnosti,
 - g) rozhodovať a konať v pracovnoprávných vzťahoch na úrovni Spoločnosti voči zamestnancom Spoločnosti,
 - h) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti Spoločnosti v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom a podpisovým poriadkom Spoločnosti,

- i) informovať predstavenstvo Spoločnosti o aktuálnom stave zamestnancov Spoločnosti a iných osôb oprávnených na konanie v mene Spoločnosti na základe vydaných poverení,
- j) zabezpečovať riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov Spoločnosti v súlade s právnymi predpismi,
- k) určovať politiku kvality a zabezpečovať jej preskúmanie manažmentom Spoločnosti,
- l) riadiť, koordinovať výskumné úlohy a granty základného a aplikovaného výskumu v spolupráci s domácimi a zahraničnými pracoviskami a vyhodnocovať ich prínos pre Spoločnosť a zavádzanie reálnych výsledkov do praxe; túto činnosť koordinuje s internými riadiacimi zamestnancami.

2.2. Generálny riaditeľ je povinný:

- a) dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, vnútorných predpisov Spoločnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, profesionálnou odbornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ďalej stanovami Spoločnosti, vnútornými predpismi Spoločnosti, uzneseniami orgánov Spoločnosti a pokynmi dozornej rady a predstavenstva Spoločnosti,
- c) pri výkone svojej funkcie vystupovať a konať tak, aby svojim konaním neohrozil dobré meno a povesť Spoločnosti,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu a dodržiavať obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka,
- e) nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo niekoho iného,
- f) po skončení funkcie odovzdať dokumenty, ktoré sa vzťahovali na výkon funkcie a zverené predmety.

3. Povinnosti Spoločnosti

3.1. Spoločnosť je povinná najmä:

- a) vyplácať Generálnemu riaditeľovi odmenu podľa tejto Zmluvy,
- b) hradiť náklady spojené so služobnými cestami v tuzemsku a v zahraničí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Spoločnosti,
- c) poskytnúť Generálnemu riaditeľovi primerané podmienky na výkon jeho funkcie.

4. Trvanie Zmluvy

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie počas výkonu funkcie predsedu predstavenstva Spoločnosti. Generálny riaditeľ je zároveň predsedom predstavenstva Spoločnosti.
- 4.2. Zmluva zaniká zánikom funkcie predsedu predstavenstva Spoločnosti.
- 4.3. V prípade zániku tejto Zmluvy nemá Generálny riaditeľ nárok na odstupné.

5. Odmena

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Generálnemu riaditeľovi patrí za výkon funkcie podľa tejto Zmluvy odmena.
- 5.2. Odmena Generálneho riaditeľa sa delí na fixnú a variabilnú zložku.
- 5.3. Fixná zložka sa určuje vo výške **4.450,- EUR** brutto/mesačne. Výplata fixnej zložky sa realizuje priamo poukázaním na účet Generálneho riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s platnými osobitnými predpismi najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa fixná zložka uhradza.
- 5.4. K fixnej zložke sa môže vyplácať Generálnemu riaditeľovi variabilná zložka, ktorej výšku určí a schváli Valné zhromaždenie Spoločnosti. Výplata variabilnej zložky sa realizuje priamo

poukázaním na účet Generálneho riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s platnými osobitnými predpismi v lehote určenej Valným zhromaždením Spoločnosti.

- 5.5. Výška odmeny Generálneho riaditeľa sa dohodla s prihliadnutím na zložitosť personálneho, ekonomického, organizačného a technického riadenia Spoločnosti, ako i s prihliadnutím na náročnosť, rizikovosť a úspešnosť podnikateľskej činnosti Spoločnosti. Vzhľadom na kumuláciu funkcie generálneho riaditeľa s funkciou predsedu predstavenstva Spoločnosti odmena za všetky funkcie nesmie presiahnuť 10 násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok.

6. Ochrana osobných údajov

- 6.1. Generálny riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť bude spracúvať jeho osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.2. Generálny riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť spracúva jeho osobné údaje zákonným spôsobom, v nevyhnutom rozsahu, na konkrétny účel a uchováva ich vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Dohodnutý obsah tejto Zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch Zmluvných strán, formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami.
- 7.2. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy sa spravujú príslušnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 7.3. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
- 7.4. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sa stanú nevykonateľnými alebo neúčinnými, alebo v prípade, ak táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť ostávajúceho ustanovenia. Na mieste neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia platí ako dojednané také ustanovenie, ktoré najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného ustanovenia. V prípade medzier platí ako dojednané ustanovenie také ustanovenie, ktoré zodpovedá tomu, čo by bolo podľa zmyslu a účelu tejto Zmluvy dojednané, keby na to Zmluvné strany pamätali. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné alebo neuplatniteľné na príslušnom súde Slovenskej republiky, takéto vyhlásenie nebude mať vplyv na platnosť, účinnosť a/alebo uplatniteľnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade potreby ho nahradiť príslušným platným ustanovením.
- 7.5. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto Zmluvu prejavili slobodne a vážne, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za Spoločnosť:

Za Generálneho riaditeľa:

V Bratislave, dňa 19.12.2020

V Bratislave, dňa 19.12.2020

.....
BIONT, a.s.

prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA - predseda predstavenstva

.....
prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA

.....
BIONT, a.s.

doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD., MPH - člen predstavenstva