

MANAŽÉRSKA ZMLUVA č. ICN-80-2012

podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov právnickej osoby: **BIONT, a.s.**
Sídlo: Karloveská 63, 842 29 Bratislava
IČO: 35 917 571
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 3505/B
Zastúpený: prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA - predseda predstavenstva
JUDr. Matej Sýkora - člen predstavenstva

(ďalej len „**Spoločnosť**“)

a

Meno a priezvisko: **doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD., MPH**

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvale bytom:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „**Ekonomický a obchodný riaditeľ**“ alebo „**Riaditeľ**“)

(Spoločnosť a Ekonomický a obchodný riaditeľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“)

uzatvárajú podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto Manažérsku zmluvu (ďalej len „**Zmluva**“)
za nasledovných podmienok:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že **doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD., MPH** bude vykonávať pre Spoločnosť funkciu: **Ekonomický a obchodný riaditeľ**.
- 1.2. Touto zmluvou sa upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, finančná odmena a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie Ekonomického a obchodného riaditeľa Spoločnosti.

2. Povinnosti Ekonomického a obchodného riaditeľa

- 2.1. Riaditeľ je povinný vykonávať a plniť najmä tieto činnosti:

Ekonomický riaditeľ:

- a) priame riadenie príslušných oddelení, útvarov a úsekov v rozsahu a za podmienok stanovených organizačným poriadkom a podpisovým poriadkom Spoločnosti,
- b) zabezpečenie a rozvoj finančného riadenia, vytváranie monitorovacích procesov a postupov pre optimalizáciu profitability a minimalizáciu rizík,
- c) monitorovanie a reporting finančnej situácie a vývoja spoločnosti,
- d) tvorba finančných a manažerských reportov v súlade s legislatívnymi a internými požiadavkami,
- e) zodpovednosť za rozpočty a ich plánovanie, priebežný finančný forecast (odhad), vrátane predpokladov cash-flow,
- f) sledovanie aktuálnych výsledkov vo väzbe na plánované rozpočty a forecast-y, poskytovanie relevantných analýz a prehľadov,
- g) poskytovanie obchodných informácií naprieč všetkými oddeleniami,
- h) spracovanie návrhov interných riadiacich aktov spoločnosti,

- i) zabezpečenie kalkulácií produktov a cenotvorba,
- j) evidencia a tvorba návrhov obchodných zmlúv, komunikácia s dodávateľmi, úradmi, auditormi a bankami, podpora pri jednaniach s odberateľmi,
- k) zabezpečenie, evidencia a realizácia finančných operácií,
- l) kredit management a management pohľadávok,
- m) riadenie, vedenie a dohliadanie na tím administratívnych zamestnancov (účtovníctvo, controlling, zásobovanie, skladovanie, logistika a personalistika),
- n) výber a zaškoloňovanie nových zamestnancov, stanovenie osobných cieľov a cieľov pre tím, motivovanie a vedenie zamestnancov k osobnému rozvoju.

Obchodný riaditeľ:

- a) priame riadenie príslušných oddelení, útvarov a úsekov v rozsahu a za podmienok stanovených organizačným poriadkom a podpisovým poriadkom Spoločnosti,
- b) zabezpečenie prieskumu trhu, marketingu (produktovej a cenovej politiky, podpory predaja),
- c) vypracovanie a implementovanie obchodnej politiky vo vzťahu k predaju produkcie a služieb realizovaných spoločnosťou,
- d) spracovanie cenotvorby, kalkulácie cien pre daný trh a cenových ponúk,
- e) styk s odberateľmi, obchodné jednania, dohodnutie platobných a dodacích podmienok, príprava obchodných zmlúv a komplexná starostlivosť o zákazníka vrátane monitorovania jeho spokojnosti,
- f) zabezpečenie vnútorného procesu preskúmania nových zákaziek,
- g) koordinovanie výroby výrobkov a poskytovania služieb vo vzťahu k dohodnutým obchodným podmienkam,
- h) komunikácia s priamym nadriadeným, pravidelné podávanie správ o vývoji predaja a plnenia cieľov obchodnej politiky,
- i) vypracovávanie obchodnej dokumentácie,
- j) spracovanie vnútro podnikových smerníc v rámci svojej pôsobnosti,
- k) príprava podkladov pre potreby generálneho riaditeľa, predstavenstva a dozornej rady podľa pokynov generálneho riaditeľa.

2.2. Riaditeľ je povinný:

- a) dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, vnútorných predpisov Spoločnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, profesionálnou odbornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ďalej stanovami Spoločnosti, vnútornými predpismi Spoločnosti, uzneseniami orgánov Spoločnosti a pokynmi dozornej rady a predstavenstva Spoločnosti,
- c) pri výkone svojej funkcie vystupovať a konať tak, aby svojim konaním neohrozil dobré meno a povesť Spoločnosti,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu a dodržiavať obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka,
- e) nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo niekoho iného,
- f) po skončení funkcie odovzdať dokumenty, ktoré sa vzťahovali na výkon funkcie a zverené predmety.

3. Povinnosti Spoločnosti

- 3.1. Spoločnosť je povinná najmä:
 - a) vyplácať Riaditeľovi odmenu podľa tejto Zmluvy,
 - b) hradiť náklady spojené so služobnými cestami v tuzemsku a v zahraničí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Spoločnosti,
 - c) poskytnúť Riaditeľovi primerané podmienky na výkon jeho funkcie.

4. Trvanie zmluvy

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie počas výkonu funkcie člena predstavenstva Spoločnosti. Riaditeľ je zároveň členom predstavenstva Spoločnosti.
- 4.2. Zmluva zaniká zánikom funkcie člena predstavenstva Spoločnosti.
- 4.3. V prípade zániku tejto Zmluvy nemá Riaditeľ nárok na odstupné.

5. Odmena

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Riaditeľovi patrí za výkon funkcie podľa tejto Zmluvy odmena.
- 5.2. Odmena Riaditeľa sa určuje vo výške **2.900,- EUR** brutto/mesačne. Výplata odmeny sa realizuje priamo poukázaním na účet Riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s platnými osobitnými predpismi najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena uhrádza.
- 5.3. Výška odmeny Riaditeľa sa dohodla s prihliadnutím na zložitosť personálneho, ekonomického, organizačného a technického riadenia Spoločnosti, ako i s prihliadnutím na náročnosť, rizikovosť a úspešnosť podnikateľskej činnosti Spoločnosti. Vzhľadom na kumuláciu funkcie ekonomického a obchodného riaditeľa s funkciou člena predstavenstva Spoločnosti odmena za všetky funkcie nesmie presiahnuť 10 násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok.

6. Ochrana osobných údajov

- 6.1. Riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť bude spracúvať jeho osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.2. Riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť spracúva jeho osobné údaje zákonným spôsobom, v nevyhnutom rozsahu, na konkrétny účel a uchováva ich vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Dohodnutý obsah tejto Zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch Zmluvných strán, formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami.
- 7.2. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy sa spravujú príslušnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 7.3. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
- 7.4. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sa stanú nevykonateľnými alebo neúčinnými, alebo v prípade, ak táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť ostávajúceho ustanovenia. Na mieste neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia platí ako dojednané také ustanovenie, ktoré najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného ustanovenia. V prípade medzier platí ako dojednané ustanovenie také ustanovenie, ktoré zodpovedá tomu, čo by bolo podľa zmyslu a účelu tejto Zmluvy dojednané, keby na to Zmluvné strany pamätali. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné alebo neuplatniteľné na príslušnom súde Slovenskej republiky,

takéto vyhlásenie nebude mať vplyv na platnosť, účinnosť a/alebo uplatniteľnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade potreby ho nahradiť príslušným platným ustanovením.

- 7.5. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto Zmluvu prejavili slobodne a vážne, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za Spoločnosť:

Za Ekonomického a obchodného riaditeľa:

V Bratislave, dňa 19.12.2020

V Bratislave, dňa 19.12.2020

.....
BIONT, a.s.
prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA - predseda predstavenstva

.....
doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD., MPH

.....
BIONT, a.s.
JUDr. Matej Sýkora - člen predstavenstva