

Zmluva o vyplácaní štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl

číslo zmluvy: 072 / 2011

uzatvorená podľa §269 Obchodného zákonníka
a §20 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a
doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: **Súkromné odborné učilište**
Hlavná 6
091 01 **STROPKOV**

Zastúpená : Ing. Marián Hybel
riaditeľ školy
IČO : 42227445
Bankové spojenie : VÚB Stropkov
Číslo účtu : **2773173754 / 0200**
Č. tel./fax : 0908 409403, 054 7181502
E-mail :

a

Konečný prijímateľ (KP):

**Ústav informácií a prognóz školstva /ďalej len „ÚIPŠ“/
Staré grunty 52
842 44 Bratislava IV**

Zastúpený : PaedDr. Roman Baranovič
generálny riaditeľ
IČO : 0039691
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000073244/8180
Č. tel./fax : 02-69295230, 02-6929511 / 02-65426186

Preambula

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy je Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 Z. z., §149 Štipendium.

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vyplácanie štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl.
2. Škola sa zaväzuje vyplácať štipendia v súlade a za podmienok stanovených vo vyhláske a v tejto zmluve.
3. ÚIPŠ sa zaväzuje poskytnúť škole finančné prostriedky potrebné na vyplácanie štipendií v súlade s touto zmluvou.

Čl. II.

Povinnosti školy

1. Zo zmluvy vyplývajú riaditeľovi školy nasledovné povinnosti:
 - a) Zabezpečiť informovanie žiakov o možnostiach získať štipendium a poskytnúť im záväzný formulár, na ktorom sa podáva žiadosť o štipendium a ktorý tvorí prílohu č. 1 metodického usmernenia.
 - b) V súlade s vyhláškou prijímať žiadosti žiakov o štipendium, ktorých prílohou je doklad o tom, že žiak je v okruhu spoločne posudzovaných osôb, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.
 - c) Prijímať žiadosti žiakov s dokladmi, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb a s dokladom o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neplnoletých detí v okruhu spoločne posudzovaných osôb, na účely určenia súm životného minima podľa zákona č. 600/2003 Z.z v znení neskorších predpisov.
 - d) Určiť, či žiak spĺňa podmienky na poskytnutie štipendia a určiť jeho priemerný prospech a na základe týchto skutočností rozhodnúť v súlade s vyhláškou o priznaní a výške štipendia a začiatku poberania štipendia, resp. nepriznaní štipendia žiakovi.
 - e) Vydať rozhodnutie o zmene ak došlo k zmene skutočností, na základe ktorých riaditeľ školy rozhodol o priznaní štipendia.
 - f) Ak sa škola dozvie o skutočnosti, ktorá má za následok, že vyplatenie štipendia žiakovi za jeden alebo viac uplynulých mesiacov bolo neoprávnené, je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť ÚIPŠ a vyzvať žiaka na vrátenie neoprávnené prijatej sumy (§§ 451, 458 Občianskeho zákonníka). Rovnaký postup škola vykoná aj v prípade, že vyplatí štipendium v dôsledku nepravdivých alebo neúplných údajov uvedených žiadateľom alebo ak žiadateľ neoznámí zmenu skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia. O vrátenú sumu škola zníži požiadavku na platbu v nasledujúcom mesiaci alebo vrátenú sumu poukáže na účet ÚIPŠ a zašle ÚIPŠ príslušné účtovné doklady (príjmový pokladničný doklad).
 - g) Na začiatku školského roka určiť termíny vyplácania štipendií.
 - h) Zabezpečiť vyplácanie štipendií školou.

- i) Rozhodovať o vyplatení nevyzdvihnutých štipendií v mimoriadnych termínoch alebo o ich zaslaní poštovou poukážkou na adresu trvalého bydliska žiaka.
2. V oblasti finančného zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy vyplývajú škole nasledovné povinnosti:
 - a) Škola v mesiaci nadobudnutia účinnosti vyhlášky spracuje žiadosti ďalších žiadateľov o štipendium, určí celkový počet priznaných štipendií a na tomto základe stanoví sumu potrebnú na ich vyplatenie za príslušný mesiac. Výšku tejto sumy uvedie v súhrnnej žiadosti o platbu a spolu s podkladmi (rozhodnutiami riaditeľa o priznaní štipendií, rozhodnutiami o zmene predchádzajúceho rozhodnutia) odošle ÚIPŠ do konca nasledujúceho mesiaca od nadobudnutia účinnosti vyhlášky. Vo výške tejto sumy bude do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august) škole poskytnutá na jej účet platba, z ktorej škola vyplatí štipendia za príslušný mesiac.
 - b) Po vyplatení štipendií škola vyhotoví účtovné doklady (jednotlivé výdavkové pokladničné doklady alebo podpísanú výplatnú listinu spolu s výdavkovým pokladničným dokladom na celú sumu vyplatených štipendií alebo poštové poukážky) potvrdzujúce vyplatenie štipendií a vyplní žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby za predchádzajúci mesiac. Kópie účtovných dokladov spolu so žiadosťou o zúčtovanie poskytnutej platby a súhrnnou žiadosťou o platbu na príslušný mesiac zašle ÚIPŠ do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci. ÚIPŠ na ich základe poskytne škole do 20. dňa nasledujúceho mesiaca platbu.
 - c) Všetky ďalšie platby budú na účet školy poskytnuté vždy do 20. dňa nasledujúceho mesiaca.
 - d) Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien a skutočností podľa čl. II bod 1d tejto zmluvy.
3. Škola berie na vedomie, že nemá nárok na refundáciu mzdových a prevádzkových nákladov, ktoré jej na základe tejto zmluvy vzniknú pri vyplácaní štipendií.
4. Škola sa zaväzuje uchovávať originály alebo v zmysle Čl.2 ods.6 metodického usmernenia riaditeľom školy overené dokumenty týkajúce sa štipendií po dobu 5 rokov v sídle školy.

Čl. III. Povinnosti ÚIPŠ

1. ÚIPŠ na základe dodania súhrnnej žiadosti o platbu a potrebných podkladov zo strany školy do konca nasledujúceho mesiaca od nadobudnutia účinnosti vyhlášky, poskytne na účet školy vo výške tejto sumy do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august) platbu.
2. Po zaslaní účtovných dokladov potvrdzujúcich vyplatenie štipendií školou za predchádzajúci mesiac a žiadosti školy o zúčtovanie poskytnutej platby do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci, poskytne ÚIPŠ na ich základe a na základe súhrnnej žiadosti o platbu škole do 20. dňa nasledujúceho mesiaca platbu.
3. Všetky ďalšie platby budú na účet školy poskytnuté vždy do 20. dňa nasledujúceho mesiaca vo výške určenej školou v časti 4. súhrnnej žiadosti o platbu.

Čl. IV. Čas plnenia zmluvy

1. Škola je povinná zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy odo dňa podpisu zmluvy až do doby do ktorej budú poskytované finančné prostriedky ÚIPŠ na účely výplaty štipendií zo štátneho rozpočtu. Ak nastane taká skutočnosť, že ÚIPŠ nebudú poskytnuté finančné prostriedky na výplatu štipendií, škola je povinná zabezpečiť výplatu štipendií za posledný mesiac a vykonať záverečné vyúčtovanie vyplatených štipendií a vrátenie prípadných zostatkových finančných prostriedkov poskytnutých ÚIPŠ na účet ÚIPŠ do 3 mesiacov.
2. Škola sa zaväzuje dodržiavať harmonogram predkladania potrebných dokladov ÚIPŠ podľa podmienok stanovených v čl. II bod 2 a) až c) tejto zmluvy.
3. Pred uplynutím tejto doby je možné zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
4. Doručením výpovede nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z platných právnych predpisov.
5. Aj po doručení výpovede sa obe zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť všetky úkony a činnosti vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy až do ukončenia vyplácania všetkých štipendií v rámci pôsobnosti tejto zmluvy a uskutočnenia všetkých úkonov pre ich finančné, monitorovacie a organizačné vysporiadanie.

ČL.V. Zodpovednosť za porušenie zmluvy

1. Škola zodpovedá za prípadné porušenie zákona, resp. iného platného právneho predpisu, najmä však vyhlášky a za finančné škody, spôsobené týmto porušením, ak by toto porušenie bolo spôsobené nesplnením si povinností, ktoré vyplývajú škole z tejto zmluvy.
2. Riaditeľ školy zodpovedá za pravdivosť údajov, ktoré škola uvedie v súhrnných žiadostiach o platbu a v žiadostiach o zúčtovanie poskytnutej platby.
3. Škola berie na vedomie, že finančné prostriedky určené na vyplácanie štipendií a to aj každá ich časť, sú prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch¹.
4. V prípade, ak škola poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazala podľa tejto zmluvy, je ÚIPŠ bez ohľadu na závažnosť porušenia zmluvy oprávnený

¹ napr. zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle čl. IV. ods. 4 tejto zmluvy. V prípade, ak ÚIPŠ neodstúpi od zmluvy, je oprávnený podľa vlastného uváženia postupovať:

- a) podľa ods.5 tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od zmluvy,
 - b) podľa ods.6 tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od zmluvy, že v danom prípade nie je možné alebo účelné postupovať podľa písm. a), a porušenie povinnosti znamená neoprávnené použitie alebo zadržanie finančného príspevku poskytnutého v rámci jednej alebo niekoľkých platieb v zmysle čl. VII. tejto zmluvy,
 - c) podľa ods.7 tohto článku, ak dôjde k odôvodnenému záveru, že porušením zmluvnej povinnosti nedošlo k neoprávnenému použitiu alebo zadržaniu finančného príspevku a vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti postačuje tam uvedený postup.
5. ÚIPŠ vyzve školu, aby odstránila zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia zmluvy a určí jej na to dodatočnú 30-dňovú lehotu. Dodatočná lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku. V prípade, ak škola svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v dodatočnej lehote, môže ÚIPŠ po zvážení okolností a závažnosti porušenia zmluvy postupovať podľa čl. IV. ods.4 alebo podľa ods.6 tohto článku. ÚIPŠ pri výbere postupu berie do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu.
 6. ÚIPŠ písomne oznámi škole, že porušenie zmluvy znamená porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a vyzve školu, aby vrátila (odviedla) neoprávnené čerpané alebo ním zadržané finančné prostriedky vrátane penále. Súčasne ÚIPŠ o porušení rozpočtovej disciplíny a obsahu výzvy upovedomí príslušnú správu finančnej kontroly, prípadne aj Ministerstvo financií SR. Po tom, ako príslušný orgán uloží odvod, ÚIPŠ oznámi škole, akú časť poskytnutých finančných prostriedkov vrátane penále je povinná odvieť na účet ÚIPŠ.
 7. ÚIPŠ upozorní školu na zistené nedostatky a upozorní ju, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jej strany môže mať za následok odstúpenie od zmluvy v zmysle čl. IV. ods.4 tejto zmluvy.
 8. Škola nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jej povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jej vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by škola túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, prípadne, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídala.
 9. Škola berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je príslušný orgán v zmysle zákona č.523/2006 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od školy finančné prostriedky aj bez podnetu ÚIPŠ alebo nad rámec podnetu ÚIPŠ. Odvod neoprávnené použitých alebo zadržaných finančných prostriedkov uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR.

Čl. VI.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvou nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán, ktoré im vyplývajú z platnej legislatívy a z osobitných právnych predpisov.
2. Pre vzťahy, touto zmluvou vyslovene neupravené, platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise obdrží každá zo zmluvných strán po jednom rovnopise.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú..

V Bratislave, dňa 20.7.2011

V Stropkove, dňa 20.7.2011

ÚIPŠ

Škola