

Mandátna zmluva na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:

Obchodné meno:	MP Profit PB, s.r.o.
Sídlo:	Železničná 85/2 , 017 01 Považská Bystrica
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	neplatca DPH
v zastúpení:	Mgr. Peter Potecký - konateľ
Bankové spojenie:	XXXXXX
IBAN:	XXXXXX
E-mail:	peter.potecky@mpprofit.sk
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, vložka č.: 32338/R

(ďalej iba ako „Mandatár“)

1.2. Mandant:

Obchodné meno:	Rozhlas a televízia Slovenska
Sídlo:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený:	Václav Mika – generálny riaditeľ
IČO:	47 232 480
DIČ:	20 23 169 973
IČ DPH:	SK 20 23 169 973
Bankové spojenie:	XXXXXX
IBAN:	XXXXXX
E-mail:	zuzana.bujalkova@rtvs.sk
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, vložka č.: 1922/B

(ďalej len ako „Mandant“)

(Mandatár a mandant ďalej ako „zmluvné strany“ a každý ako „zmluvná strana“)

1.3. Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení mandátnej zmluvy uzavretej podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zmluva"):

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Mandatár je obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva platného na území Slovenskej republiky, ktorá disponuje skúsenosťami a odbornou spôsobilosťou v oblasti verejného obstarávania.

2.2. Vzhľadom na uvedené skutočnosti sa zmluvné strany dohodli, že mandatár v mene mandanta a na jeho účet zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania, a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej v Zmluve uvedených.

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok mandatára vykonať a zabezpečiť pre mandanta komplexnú realizáciu verejného obstarávania (ďalej len „verejné obstarávanie“), t. j. poskytnutie odborných služieb v oblasti zabezpečenia procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) za podmienok ďalej určených v tejto Zmluve. Mandatár v rámci svojej činnosti zrealizuje a zabezpečí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, najmä, ale nie len, v nasledujúcom rozsahu:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek mandanta
- vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 až § 34 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultáciu s mandantom,

- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie s mandantom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane návrhu tzv. "multikritérií" a ich konzultácie s mandantom,
- vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie finálnej podoby súťažných podkladov vrátane návrhu zmluvy,
- zabezpečenie informačných schôdzok a prehliadky miesta plnenia v spolupráci s mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k príprave a zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) vrátane zaslania oznámenia do Vestníka verejného obstarávania (ďalej len „vestník“) a zabezpečenia všetkých povinností bezprostredne súvisiacich s uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku,
- zabezpečenie zaslania súťažných podkladov všetkým záujemcom, ktorí o súťažné podklady požiadajú, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vedenia evidencie záujemcov, ktoré si súťažné podklady prevzali,
- vysvetľovanie súťažných podkladov, resp. súvisiacej dokumentácie na základe žiadostí záujemcov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to v spolupráci s mandantom,
- zaslanie vysvetľovania súťažných podkladov všetkým známym záujemcom, vrátane uverejnenia každého vysvetľovania v profile verejného obstarávateľa,
- spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o nápravu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, vrátane uverejnenia oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu v profile verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu ponúk, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk,
- menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) podľa inštrukcií mandanta a oznámenie termínu otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ a „Kritéria“,
- vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany mandanta,
- osobná účasť dvoch zodpovedných zamestnancov mandátára pri vyhodnocovaní ponúk ako členov komisie s hlasovacím právom/bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu,
- organizačné a metodické vedenie činnosti komisie, vrátane zabezpečenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny z otvárania ponúk ako aj všetkých zasadnutí komisie,
- otváranie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, vrátane vyhotovenia všetkých súvisiacich zápisníc z otvárania ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke, pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov, vrátane vyhotovenia všetkých zápisníc súvisiacich s vyhodnocovaním tejto časti ponuky,
- v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie / doplnenie ponuky, resp. spracovanie výzvy na vysvetlenie / odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, vrátane vyhodnotenia odpovedí uchádzačov,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
- vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, vrátane jeho uverejnenia v profile verejného obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávateľa,
- spracovanie oznámenia o úspešnosti a neúspešnosti vo verejnom obstarávaní a jeho zaslanie všetkým uchádzačom,
- spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a jeho zaslanie do vestníka v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- zabezpečenie splnenia všetkých oznamovacích povinností v zmysle § 166 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní uvedených lehôt,
- vypracovanie všetkých zápisníc z procesu verejného obstarávania, vrátane ich uverejnenia v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane jej uverejnenia v profile verejného obstarávateľa,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, ak uchádzač / záujemca podá námietku, resp. v prípade, že Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva dohľad nad uvedeným verejným obstarávaním,
- zabezpečenie uverejnenia informácie o uzatvorení zmluvy v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- zabezpečenie celej korešpondencie, vrátane celej dokumentácie a všetkých oznámení / formulárov zasielaných v rámci použitého postupu verejného obstarávania do vestníka,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi.

- 3.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta verejné obstarávanie postupom Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 113 zákona o verejnom obstarávaní s použitím pravidiel Žltého FIDICU.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní Verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je najmä povinný pri realizácii verejného obstarávania postupovať v súlade Osobitnými predpismi.
- 4.2 Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta a to ani v prípadoch podľa § 567 ods. 3 Obchodného zákonníka.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré sú potrebné na splnenie povinností mandátára podľa tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po účinnosti Zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie Verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 4.5 Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatárom podľa bodu 4.3. Zmluvy mandatárovi odovzdať v lehote určenej mandatárom podľa bodu 4.4. Zmluvy.
- 4.6 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta, mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať Verejné obstarávanie a vykoná ho v primeranom termíne s dôrazom na dodržanie všetkých zákonných lehôt a povinností tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandátára nedošlo k mámemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.7 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, prípadne na základe výzvy mandátára.
- 4.8 Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov a takisto zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta.
- 4.9 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.

5. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je mandant povinný zaplatiť na základe vystavenej faktúry mandatárovi spolu odmenu:
 - a) vo výške **2 000,- EUR** za Verejné obstarávanie podľa článku 3 tejto zmluvy., Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby do 7 pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania a doručiť ju do sídla mandanta. Mandant je povinný na základe tejto faktúry uhradiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
- 5.2 Mandatár nie je platcom dane z pridanej hodnoty.
- 5.3 Odmena mandátára podľa bodu 5.1. tohto článku zmluvy zahŕňa všetky vynaložené náklady mandátára vrátane nákladov na cestovné.
- 5.4 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandatárom na 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant zaslal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

6. SPLNOMOCNENIE

- 6.1 Mandant splnomocňuje mandatória na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzku uvedeného v článku 3 tejto zmluvy a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie udelené mandárovi zaniká zánikom tejto zmluvy.

7. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 7.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) splnením záväzku podľa článku 3 bod 3.1 zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - d) výpoveďou.
- 7.2 V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami, sa končí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.3 Mandatár je od tejto zmluvy oprávnená odstúpiť, ak:
- a) ak je mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) ak mu mandant svojím konaním, resp. nekonaním dlhodobo neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy
- 7.4 Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
- a) mandatár podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.
- 7.5 Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 7.4. a 7.5. tohto článku je možné iba v prípade, ak odstupujúca zmluvná strana písomne upozornila druhú zmluvnú stranu na predmetné porušenie zmluvy. Upozornenie zároveň musí obsahovať primeranú lehotu na odstránenie konania porušujúceho zmluvné podmienky, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní.
- 7.6 Mandant je oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle § 574 Obchodného zákonníka.

8. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme predovšetkým elektronicky prostredníctvom e-mailu, prípadne prostredníctvom pošty. Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán sú uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže mandatár účtovať mandantovi úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.3 Omeškanie mandanta so zaplatením odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
- 8.4 Bezdôvodné omeškanie mandatória s ukončením verejného obstarávania podľa článku 3. bod 3.1. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 8.5 Mandatár nie je v omeškaní s vykonávaním Verejného obstarávania počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandárovi vyžiadané dokumenty podľa bodov 4.4. až 4.6. Zmluvy. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činností tretej osoby zodpovedá mandatár vo vzťahu k mandantovi, ako by konal sám.
- 8.6 Mandatár udeľuje mandantovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov mandanta zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami mandatória.
- 8.7 Mandant dáva mandárovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov na účely súvisiace s touto Zmluvou a k poskytnutiu osobných údajov mandanta tretím osobám, ktoré budú so mandárom na poskytovaní Služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré mandatár získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré mandant poskytne mandárovi podľa tejto Zmluvy. Mandant tiež súhlasí, aby mandatár mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Za „Osobitné predpisy“ sa považujú najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania.
- 9.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú neplatné.
- 9.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 9.4 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5 Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán, inak podpisom posledného z nich. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 9.6 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za mandatára:

Za mandanta:

V, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Peter Potecký
konateľ
MP Profit PB, s.r.o.

Václav Mika
generálny riaditeľ
Rozhlas a televízia Slovenska