



# MANDÁTNA ZMLUVA *CDE NK/15/2020*

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

## 1. Zmluvné strany

**1.1. Mandatár:** **Ing. Viera Terezková - VEO**  
sídlo: **Ovručská 5, 040 22 Košice**

Splnomocnený zástupca: Ing. Viera Terezková  
Bankové spojenie: UNI Credit Bank Košice  
č. ú.: 687 4598004/1111  
IČO: 336 34955  
DIČ: 1024245497  
IBAN: S 

**1.2. Mandant:** **Centrum pre deti a rodiny Nižná Kamenica**  
sídlo: 044 45 , AB Bidovce č. 206  
Štatutárny orgán: Mgr. Silvia Ostróová, riaditeľka  
IČO: 00352063  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: S 

## 2. Predmet plnenia

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je:

Zabezpečovanie bezpečnostne technickej služby zameranej na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle § 12 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov pre mandanta v nasledujúcom objekte: **Centrum pre deti a rodiny, Bidovce a prevádzky( satelity - RD)**

2.2. Služby uvedené v bode 2.1. bude mandatár zabezpečovať pre mandanta podľa požiadaviek systémov manažérstva mandanta.

## 3. Práva a povinnosti mandatára

### Mandatár sa zaväzuje :

3.1 Zabezpečovať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanovením Zákonníka práce a Zákona NR SR č. 124/2006 o BOZP:

- podľa zákona o BOZP vypracovávať posúdenie rizika na pracovnú činnosť v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
- v zmysle zákona o BOZP vypracovávať a aktualizovať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (Smernica BOZP, Postup pri pracovných úrazoch, spôsob kontroly dodržiavania zákazov požívania alkoholických nápojov a vnášania na pracovisko, Traumatologický plán pre poskytovanie prvej pomoci, smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, dodržiavanie zákazu fajčenia, práca s bremenami, smernica pre výchovu a vzdelávanie, a spracovávanie bezpečnostných predpisov na obsluhu a údržbu el. zariadení )
- v zmysle zákona o BOZP zabezpečovať školenia :

- vykonávať vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
- vykonávať opakované školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov,
- vykonávať školenia z prevádzkových poriadkov v spolupráci s vedúcim pracoviska, metodicky napomáhať vedúcim zamestnancom

V rámci kontrolnej činnosti podľa zákona o BOZP:

- sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a dodržiavanie bezpečných pracovných postupov,
- kontrolovať stav BOZP, vrátane stavu technických zariadení, zabezpečovať v intervaloch
- určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia,
- kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia na pracoviskách.
- v zmysle zákona BOZP kontrolovať a vyžadovať používanie osobných ochranných prostriedkov,
- vykonávať najmenej raz za rok pravidelný audit BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách zamestnávateľa, u ktorého je ustanovený zástupca zamestnancov, audit pripravovať a vykonávať v spolupráci so zástupcami zamestnancov a za jeho účasti,
- odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti v spolupráci s vedúcimi zamestnancami mandanta
- spracovanie rozboru stavu pracovnej úrazovosti, zúčastňovať sa na šetrení pracovných úrazov
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami predkladať opatrenia pre zníženie pracovnej úrazovosti
- po dohode s mandantom zabezpečovať odborné prehliadky a kontroly vyhradených technických zariadení v zmysle Vyhlášky č. 508/ 2009 Z. z. o VTZ
- poskytovať informácie o stave BOZP a navrhovať riešenie nedostatkov s mandantom.,

#### **4. Práva a povinnosti mandanta**

- 4.1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak ich rozsah a účel mandatárovi vopred písomne odsúhlasil.

#### **5. Odmena mandatára**

- 5.1. Zmluvné strany dohodli, že odmena za predmet plnenia sa stanovuje na **.30,00 €**, slovom: **.Tritsaťeur**. Nie som platcom DPH.
- 5.2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30-ho dňa nasledujúceho mesiaca po predložení faktúry vystavenej mandatárom.

#### **6. Plnenie v omeškani**

- 6.1. V prípade, že mandant je v omeškani s plnením podľa bodu 5. má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bode 2 a 3 tejto zmluvy, pričom mandatár nenesie v dobe omeškania zodpovednosť podľa bodu 3 a 4 tejto zmluvy.

