



# Z M L U V A


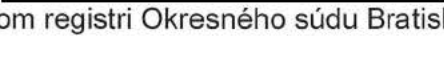
## O SKLADOVANÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

### č. 2011/1240/1896

uzavretá podľa ustanovenia § 527 - 535 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

**Správca:** **MERKURIA, a.s.**  
Sídlo: Hontianska č. 7, 821 09 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Agnesa Tomanová, predseda predstavenstva  
IČO: 35 801 913  
DIČ: 2020235503  
IČ pre DPH: SK2020235503  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddieli : Sa,  
vložke č. 2613/B.

a

**Ukladateľ:** **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**  
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Gáll, generálny riaditeľ štátneho podniku  
IČO: 00 156 752  
DIČ: 2020480198  
IČ pre DPH: SK2020480198  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Pš, vložka č.:  
32/B

I.

### Úvodné ustanovenie

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je správca spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby spočívajúce v uložení registratúrnych záznamov nearchívnej povahy.
- 1.2. Pri skladovaní registratúrnych záznamov bude správca vychádzať najmä zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a z vykonávacích predpisov k tomuto zákonu (Vyhlášky č.628/2002), ako aj zo zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

II.

### Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie dlhodobej úschovy registratúry podľa zadania ukladateľa v súlade so Zákonmi a predpismi uvedenými v bode 1.2. tejto zmluvy. Predmet zmluvy sa týka registratúrnych záznamov ukladateľa, ktoré budú zverené správcovi na uskladnenie.

### **III. Cena za skladovanie**

- 3.1. Zmluvne strany sa dohodli, že cena za skladovanie písomnosti bola stanovená podľa cenníka správcu a to vo výške 0.30 Eura za bežný cm písomnosti ročne. Množstvo prevzatých písomnosti od ukladateľa bude predmetom odovzdávacieho a preberacieho protokolu, na základe ktorého správca vystaví faktúru polročne vopred + príslušné DPH. Tento protokol tvorí súčasť zmluvy. Faktúra je splatná do 30 dní od jej vystavenia. V prípade, ak v priebehu polročného obdobia, za ktoré už ukladateľ cenu uhradil dôjde k zmene rozsahu skladovaných písomností, zmluvné strany o tom vyhotovia preberací protokol (ktorý bude vždy prílohou faktúry) a správca je povinný:
- v prípade zmenšenia rozsahu skladovaných písomností vystaviť ukladateľovi dobropis faktúry v alikvotnej výške, resp.
  - v prípade zväčšenia rozsahu skladovaných písomností, v ďalšom fakturačnom období vystaviť ukladateľovi faktúru pomerne zvýšenú o sumu zodpovedajúcu zväčšenému rozsahu skladovaných písomností za predchádzajúce fakturačné obdobie.

### **IV. Doba skladovania a miesto**

- 4.1 Doba skladovania je dohodnutá na dobu určitú a to od 1.8.2011 do 31.7.2016 v priestoroch budovy na J. Jonáša č. 9 v Bratislave.

### **V. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosti ukladateľa ako pôvodcu registratúry, upravené v §16 ods.2 zak.č. 395/2002 Z.z. ostávajú plnom rozsahu na ukladateľa.
- 5.2. Správca sa zaväzuje na výzvu ukladateľa prevziať registratúrne záznamy v jeho sídle, resp. v mieste terajšieho uskladnenia a uložiť ich do svojich priestorov.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že je možné tieto služby doplniť o ďalšiu registratúru podľa potreby ukladateľa.

### **VI. Náhrada škody**

- 6.1. Správca zodpovedá za škodu na skladovanej veci, ktorá vznikla po prevzatí veci, a to až do jej vydania, pokiaľ túto škodu mohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.2. Správca nezodpovedá za škodu na veci len vtedy, ak bola spôsobená:
- ukladateľom veci,
  - vadou alebo prirodzenou povahou uložených vecí alebo
  - vadným obalom.
- 6.3. Ak škoda vznikla spôsobom uvedeným v bode 6.2. tohto článku, je správca povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.

### **VII. Dôvernosť informácií**

- 7.1. Účastníci zmluvy prehlasujú obsah tejto zmluvy za obchodné tajomstvo a žiadny z nich nie je oprávnený s ním bez súhlasu druhého účastníka zoznámiť tretie osoby, s výnimkou prípadov, kedy ide o bežne dostupné informácie a ďalej o informácie, o

ktorých nemožno rozumne predpokladať, že by druhý účastník trval na ich utajení, alebo je to nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy.

### **VIII.**

#### **Ustanovenia o zjednaní nápravy, penalizácii a možnosti odstúpenia od zmluvy**

- 8.1. V prípade, že si správca neplní povinnosti v súlade s touto zmluvou, je ukladateľ oprávnený žiadať výzvou k náprave formou doporučeného listu odoslaného do 5 pracovných dní od zistenia významných skutočností a správca je povinný zjednať nápravu do 30 pracovných dní od obdržania požiadavky. V prípade, že porušenie zmluvných podmienok zo strany správcu trvá dlhšie ako 30 dní, má ukladateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť, o čom informuje správcu písomne formou doporučeného listu.
- 8.2. Ak ukladateľ faktúru nezaplatí do stanoveného termínu poskytovateľ má právo penalizovať ho vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úhrady príslušnej faktúry, alebo do oznámenia o odstúpení od zmluvy zo strany správcu.
- 8.3. V prípade, že ukladateľ je v omeškaní s platbou dlhšie ako 15 dní a to napriek písomnému upozorneniu správcu s lehotou na nápravu najmenej 10 dní, má správca právo od tejto zmluvy odstúpiť, o čom informuje ukladateľa písomne formou doporučeného listu. Tým nie je dotknutý nárok správcu na úhradu za už poskytnuté služby.

### **IX.**

#### **Zánik zmluvy**

- 9.1. Táto zmluva môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
  - a) výpoveďou
  - b) dohodou zmluvných strán
  - c) odstúpením od zmluvy podľa dohov 8.3 alebo 8.4
  - d) uplynutím doby platnosti definovanej v bode 10.1. tejto zmluvy.
- 9.2. Právo vypovedať túto zmluvu podľa bodu 9.1. písm. a) tohto článku majú obe zmluvné strany. Výpoveď musí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Dôvod výpovede nemusí byť uvedený.
- 9.3. Dohoda podľa ods. 9.1. písm. b) tohto článku sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto zmluvy sa považuje deň uvedený v tejto dohode.

### **X.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu na dobu určitú t.j. na dobu od 1.8. 2011 do 31.7.2016, s možnosťou predĺženia na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 10.2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne písomne informovať o zmenách údajov uvedených v tejto zmluve.
- 10.3. Dopĺňať a meniť túto zmluvu môžu zmluvné strany len formou číslovaných písomných dodatkov odsúhlasených podpisom oboch zmluvných strán.
- 10.4. Ak táto zmluva neustanovuje inak, právne vzťahy medzi účastníkmi zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka platného v dobe uzavretia tejto zmluvy.

- 10.5. Prípadné spory, ktoré vzniknú pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmierom a dohodou, inak je pre riešenie sporov príslušný právny poriadok Slovenskej republiky.
- 10.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa špecifikovaného v bode 10.1. tohto článku.
- 10.7. Táto zmluva je záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
- 10.8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží správca a dva ukladateľ.
- 10.9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 12.7.2011

**Ukladateľ :**

**Správca:**

**VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA,  
ŠTÁTNY PODNIK**

**MERKURIA a.s.**

28. 07. 2011

**Ing. Ladislav Gáll**  
**generálny riaditeľ štátneho podniku**

**Ing. Agnesa Tomanová**  
**predseda predstavenstva**