

Dodatok č. 2

k zmluve o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D068/2020/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Štefan Mesároš , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Gymnázium, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany
Sídlo/Miesto podnikania:	Ul. 17. novembra 1180/16, 955 01 Topoľčany
v mene ktorého koná:	PaedDr. Martina Mazáňová, PhD.
IČO:	00160440
DIČ:	2021291415
Bankové spojenie:	8180 Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK57 818 0 00 00 0 070 0031 232 1
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s čl. III. ods. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným formám intolerancie č. D068/2020/13 uzatvorenej medzi zmluvnými stranami dňa 24.3. 2020 a účinnnej od 26.03. 2020 (ďalej len „Zmluva“) dohodli na uzatvorení tohto Dodatku č. 2 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 2“), ktorým sa Zmluva mení nasledovne:

Článok I.
Predmet Dodatku č. 2

Znenie Prílohy č. 1 Zmluvy - Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu sa v celom rozsahu ruší a nahrádza novým znením uvedeným v Prílohe č. 2 tohto Dodatku č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Článok II.
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 2 je Príloha č. 1 Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.
2. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 2 výslovne nedotknuté ostávajú v platnosti v nezmenenej podobe.
3. Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Tento Dodatok č. 2 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť tento Dodatok č. 2, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si tento Dodatok č. 2 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 2 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Štefan Mesároš
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: PaedDr. Martina Mazáňová, PhD.
Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k dodatku č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv
a slobôd číslo D068/2020/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Názov projektu: Spoločne vzájomným porozumením k ľudskosti					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky	x	x	x	x
	Koordinátor/manažér projektu (resp. projektový manažér)	práca/1 hodina	11	140	1 540
	Asistent projektového/finančného manažéra (resp. koordinátora)	práca/1 hodina	8	140	1 120
	Prednášateľ	práca/1 hodina	25	30	750
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	x	x	x	x
	fotoaparát + 2ks micro sd karty	sada	430	1	430
	pc all-in-one	kusy	250	1	250
	tlačiareň a3+ farebná tanková	kusy	440	1	440
	scanner na fotky a diapozitívy	kusy	250	1	250
	software na grafické spracovanie, strih a editáciu videa	kusy	2	1	200
	školiaci materiál	sada	4,40	315	1 386
	panely (záverečná výstava)	kusy	950	5	4 750
4.	administratívne výdavky	x	x	x	x
	kancelársky potreby	projekt	136	1	136
5.	iné oprávnené výdavky	x	x	x	x
	propagácia v regionálnej televízii	projekt	150	1	150
	tlač brožúrky	kusy	6	100	600
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	12 002
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	PC ALL-IN-ONE	x	x	x	750
	SPOLU	x	x	x	750
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	12 752

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu

1. Osobné výdavky:

a) koordinátor aktivít: 140 hod. x 11 € na hodinu = 1 540€ (organizácia všetkých aktivít, koordinácia lektorov, prednášajúcich, príprava záverečnej výstava finančné manažovanie projektu, tvorba dokumentárneho filmu),odmeny za dohodu o pracovnej činnosti (resp. dohoda o vykonaní práce)

b) asistent koordinátora: 140 hod. x 8 € na hodinu = 1 120€ (príprava letákov, brožúrky, článkov, úprava CD a DVD nosiča, tvorba dokumentárneho filmu, príprava putovného programu, záverečnej výstavy (odmeny za dohodu o pracovnej činnosti, resp. dohoda o vykonaní práce)

c) 5 prednášateľov (historici, odborníci z oblasti ľudských práv a slobôd) x 6 hodín (dĺžka prednášky) x 25€ na hodinu (odmeny za dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)- prednášky budú súčasťou záverečnej výstavy z projektu pre širokú verejnosť, t.j. spolu 750€

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

c) Nákup IKT techniky potrebnej na online realizáciu aktivít:

- FOTOAPARÁT + MICRO SD KARTY 2KS 64 GB (pre natočenie kvalitných záberov je nevyhnutný. fotoaparát s kvalitným záznamom zvuku a obrazu aj v nepriaznivých podmienkach – 430 €,

- PC ALL-IN-ONE (daný PC je vhodný na spracovávanie grafických súborov s vyššími požiadavkami na výkon, úprava videa, zvuku, fotodokumentácie – 250 €,
- TLAČIAREŇ A3+ FAREBNÁ TANKOVÁ (pre výstupy z projektu je nevyhnutné vytlačiť plagáty, pozvánky etc. Táto tlačiareň spĺňa aj tie najvyššie požiadavky) – 440 €,
- SCANNER NA FOTKY A DIAPOZITÍVY (vysoko kvalitný scanner na spracovanie fotiek, dokumentov a diapozitívov) – 250€
- SOFTWARE NA GRAFICKÉ SPRACOVANIE, STRIH A EDITÁCIU VIDEA (2 ks) – 200€
- d) školiaci materiál (zošity (zápisníky), perá) s obsahom propagujúcim realizátorov projektu a myšlienok projektu: 4,40€ x 315 účastníkov (300 žiakov + 15 žiakov)= 1 386 €
- e) panely 5 ks x 950€ = 4750€ (prezentácia výstupov projektu, záverečná výstava)
- 4. Administratívne výdavky:
 - kancelárske potreby (papier, toner a pod.) – 136 €
- 5. Iné oprávnené výdavky:
 - f) propagácia v regionálnej televízii: 150€ (na projekt)
 - g) tlač brožúrky (výstup projektu): 6€ x 100ks= 600€

B. Vlastné zdroje

- a) PC ALL-IN-ONE (daný PC je vhodný na spracovávanie grafických súborov s vyššími požiadavkami na výkon, úprava videa, zvuku, fotodokumentácie – 750€

Topoľčany, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa