

## DOHODA č. 034 /2016/§ 54 – CzKN

**o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov  
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany

sídlo: Krajinská cesta 5053/13, 921 01 Piešťany  
zastúpeným riaditeľkou: PhDr. Zuzana Komárková, riaditeľka  
IČO: 30 794 536  
bankové spojenie:  
IBAN:  
(ďalej len „úrad“)

a

### zamestnávateľom

právnickou osobou  
názov/meno: **BICAR SK s.r.o.**  
sídlo: Zábranie 38, 920 01 Hlohovec  
prevádzka: Zábranie 38, 920 01 Hlohovec  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Bibiana Vitálošová  
IČO: 47 335 947  
DIČ: SK20 23 859 695  
SK NACE Rev2 (kód/text): 45.20.0 – Oprava a údržba motorových vozidiel  
bankové spojenie:  
IBAN:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom v Trnave pod číslom: 32 530/T

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných občanov v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I.

### Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo evidovaných občanov (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov *Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“)* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*  
*Prioritná os 3 Zamestnanosť*
  - b) *Národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“*  
Kód ITMS 2014+: 312031A127
  - c) *Oznámenia č. 1/2015/§ 54/ CzKN*
  - d) *Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.*  
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
  - e) *Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).*
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a *právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.*
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. *Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 85 % z Európskeho sociálneho fondu a 15 % zo ŠR.*

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre znevýhodneného(ých) uchádzača(ov) o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „dlhodobo evidovaný UoZ“), v celkovom počte: **2**.
- 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 15 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: **2**. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je povinnou prílohou č. 6 podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 15 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
- 1.2 **Určiť zamestnanca**, prípadne viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov, **ktorý bude vykonávať pracovný tútoring** prijatému/ým zamestnancovi/om na podporovanom pracovnom mieste.
2. **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok** na dobu určitú 15 mesiacov resp. **na neurčitý čas** s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 15 mesiacov z toho:

0 dlhodobo evidovaný UoZ evidovaný v evidencii UoZ menej ako 24 mesiacov, t. z. 12 - 24 mesiacov,

**2 dlhodobo evidovaný UoZ evidovaný v evidencii UoZ viac ako 24 mesiacov**

na **druh prác** s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Predpokladaná výška finančného príspevku na pracovného tútora (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Predpokl. náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7 + stl. 8*stl.9
					stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10
1	Montážny pracovník	7231999	01.09.2016	neurčitá	878,79	15	0,00	0	13 181,85
1	Montážny pracovník	7231999	01.09.2016	neurčitá	878,79	15	0,00	0	13 181,85
<b>Predpokladané náklady spolu</b> (v €)									<b>26 363,70</b>

- 2.1 V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodari obsadiť/preobsadiť pracovné miesto(a) v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia/preobsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**
- 2.2 Informovať sa **u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).**
3. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
  - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ a platový dekrét,** resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy a **pracovnú zmluvu a dodatok** k pracovnej zmluve **pracovného tútora** (v ktorom je povinný na prvej strane uviesť, že dohodnutá pracovná úloha bude vykonávaná v rámci projektu „Pracovný tútoring v rámci NP „Cesta z kruhu nezamestnanosti“, a kde bude premietnutá výška príspevku za vykonávanie pracovného tútoringu, doba počas ktorej sa bude pracovný tútoring vykonávať, meno a priezvisko tútorovaného zamestnanca/zamestnancov uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét,** resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, verejné starobné dôchodkové sporenie,
  - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 6**),
  - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideliť zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.**
5. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
6. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku najviac 15 mesiacov najneskôr do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie

a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

8. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na pracovného tútora** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy za pracovný tútoring a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za pracovného tútora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje. **Za tieto doklady sa považujú najmä: evidencia pracovného tútoringu (príloha č. 15),** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

V prípade, ak pracovný tútoring vykonáva zamestnávateľ, ktorý nemá zamestnancov a je samostatne zárobkovo činnou osobou, za tieto doklady sa považuje len evidencia pracovného tútoringu (príloha č. 15).

9. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. **Oznámiť úradu po 1 mesiaci** odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta (15 mesiacov), najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí tohto 1 mesiaca, **trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov.** V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ **povinný predložiť osobitné tlačivo** (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je povinnou prílohou č. 6) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť** v zmysle tohto článku, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.
11. V prípade **predčasného skočenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody preobsadiť v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným dlhodobou evidovaným UoZ,

s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.

12. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
13. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
14. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
15. **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
16. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
17. **Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci** a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok III. Práva a povinnosti úradu**

#### **Úrad sa zaväzuje:**

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančné príspevky** na vytvorené pracovného miesta(a), po splnení podmienok tejto dohody, **na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a **na úhradu časti CCP (príspevok ku mzde) na pracovného tútora** nasledovne:

#### **Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce**

- **finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru **a ktorý bol pred jeho vstupom vedený v evidencii UoZ**

úradu najmenej 12 – 24 mesiacov, vo výške najviac 80 % z CCP zamestnanca, najviac však vo výške 80 % z minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“), t. j. na rok 2016 maximálne 438,04 € pri plnom pracovnom úväzku počas najviac 12 mesiacov,

alebo

- finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a ktorý bol pred jeho vstupom vedený v evidencii UoZ úradu viac ako 24 mesiacov, vo výške najviac 95 % z CCP zamestnanca, najviac však vo výške 95 % z MCCP, t. j. na rok 2016 maximálne 520,17 € pri plnom pracovnom úväzku počas najviac 15 mesiacov

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančných príspevkov sa pomerne kráti.

#### Finančný príspevok na pracovného tútora

- finančný príspevok na pracovného tútora, ktorý zabezpečí prijatému zamestnancovi aktívnu pomoc a podporu pri vykonávaní pracovných činností vo výške najviac 25 % z MCCP mesačne, t.j. na rok 2016 maximálne 136,88 €, najviac počas prvých 3 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru.

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania prac. pomeru (v mes.)	Celková mesačná cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		80 %/ alebo 95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na CCP (v €)	Max. mesačná výška finančného príspevku na pracovného tútora (v €)/ doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7 + stl. 8*stl.9
			stl.4	stl.5			stl.8	stl.9	
1	7231999	neurčitá	878,79	15	834,85	520,17	0,00	0	7 802,55
1	7231999	neurčitá	878,79	15	834,85	520,17	0,00	0	7 802,55
							<b>Spolu max. príspevok (v €)</b>		<b>15 605,10</b>

2. V súlade s bodom 1 tohto článku poskytovať zamestnávateľovi finančné príspevky na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7, 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7, 8 tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 7, 8 tejto dohody, úrad finančný príspevok za toto obdobie neposkytne. V prípade dôvodného

podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7, 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **30.10.2018**.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca(ov) z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý(i) pred vstupom do projektu podpísal(i) Kartu účastníka.
3. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
4. Oprávneným nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - náklady na celkovú cenu práce prijatého(tých) zamestnanca(ov) do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **evidovaného (ých) v evidencii UoZ menej ako 24 mesiacov vrátane** (12-24 mesiacov), najviac **vo výške najviac 80 % z CCP** prijatého zamestnanca, najviac však vo výške **80 % z MCCP**, t. j. **na rok 2016 maximálne 438,04 €** pri plnom pracovnom úväzku **počas najviac 12 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ **povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 3 mesiace.**



- náklady na celkovú cenu práce prijatého(tých) zamestnanca(ov) do pracovného pomeru podľa tejto dohody,  **evidovaného(ých) v evidencii UoZ viac ako 24 mesiacov**, najviac vo výške najviac **95 % z CCP** prijatého zamestnanca, najviac však vo výške **95 % z MCCP, t. j. na rok 2016 maximálne 520,17 €** pri plnom pracovnom úväzku počas najviac **15 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto**.

Po uplynutí podpornej doby **nie je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať**.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančných príspevkov sa pomerne kráti.

- náklady na pracovného tútora môže úrad poskytovať zamestnávateľovi v prípade potreby vo výške najviac **25 % z MCC, t.j. na rok 2016 maximálne 136,88 €**, najviac počas prvých **3 mesiacov** odo dňa vzniku pracovného pomeru, **na jedno dohodnuté pracovné miesto**.
5. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. **Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.**
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s dlhodobou evidovaným UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako

deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.

5. V prípade **uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytujú finančné príspevky, je zamestnávateľ **povinný preobsadiť pracovné miesto** iným dlhodobo evidovaným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. **Poskytovanie finančných príspevkov na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.**

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

6. V prípade, ak **pracovný tútor vykoná pracovný tútoring prijatému zamestnancovi na vytvorenom pracovnom mieste nie počas celého mesiaca**, z dôvodu, že pracovné miesto sa stane **dočasne voľným**, napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, finančný príspevok na pracovný tútoring sa počas tohto mesiaca poskytne v dohodnutej výške, nekráti sa.
7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytujú zamestnávateľovi finančné príspevky je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, **pracovné miesto sa považuje za obsadené**. Zamestnávateľ môže **dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným dlhodobo evidovaným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
8. **Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
9. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta**, na ktoré bol/i poskytnutý/é finančný/é príspevok/ky, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto, **do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovného miesta – skončenia pracovného pomeru s UoZ.**

Finančný príspevok na pracovného tútora sa nevracia, t. z. v prípade nesplnenia podmienky povinného udržania pracovného miesta sa nezahŕňa do pomernej časti poskytnutého finančného príspevku, ktorý musí zamestnávateľ vrátiť.

10. **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**
11. **Ak zamestnávateľ v priebehu 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
12. Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
13. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
14. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly** na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu**

**povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**

3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje  **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu pomerne poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.**
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, v článku V. bod 12 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. **Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Piešťanoch dňa

V Piešťanoch dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„signed“

„signed“

.....  
**Bibiána Vitálošová**  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
**PhDr. Zuzana Komárková**  
riaditeľka úradu