

Zmluva o výpožičke nebytových priestorov a časti pozemkov

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

Sídlo:	Slovenský hydrometeorologický ústav
IČO:	Jeséniova 17, 833 15 Bratislava
DIČ:	00156884
IČ DPH:	2020749852
Zastúpený:	SK2020749852
Bankové spojenie:	RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ
Číslo účtu IBAN:	Štátna Pokladnica
	SK19 8180 0000 0070 0039 1672

Úplné znenie Zriaďovacej listiny bolo vydané rozhodnutím ministra ŽP SR dňa 12.06.2006 č. 23/2006 - 1.6.

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „SHMÚ“)

a

Sídlo:	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
IČO:	Školská 4
DIČ:	36145114
IČ DPH:	2021457361
zastúpený:	Nie platca DPH
	doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
Bankové spojenie:	7000391322/8180
Číslo účtu IBAN:	SK60 8180 0000 0070 0039 1322

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

I.

Predmet výpožičky

- Požičiavateľ je správcom nehnuteľností vo vlastníctve štátu, budovy regionálneho pracoviska na Ďumbierskej ulici č. 26 v Košiciach, vedenej na LV č. 12774 na Okresnom úrade Košice, katastrálny odbor, a to budovy súpisné č. 914 na pozemku KN parcelné č. 7407/2, katastrálne územie Severné Mesto.
- Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi časť nehnuteľnosti uvedených v bode 1. tohto článku zmluvy, a to: nebytové priestory nachádzajúce sa na prízemí (1. NP), ktoré sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- Vypožičiavateľ je oprávnený využívať len tie priestory, ktoré sú definované v Prílohe č. 1. zmluvy, pričom sociálne zariadenia bez nároku na hygienické potreby. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať iné priestory budov požičiavateľa len na zabezpečenie prístupu vypožičiavateľa k predmetu výpožičky.
- Požičiavateľ sa zaväzuje spoločne s predmetom výpožičky zabezpečovať prostredníctvom dodávateľov poskytovanie služieb a dodávok energie:

- dodávku elektrickej energie,
 - dodávku tepelnej energie,
 - vodné, stočné,
 - odvod dažďovej vody,
 - odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, papiera a plastov,
 - upratovanie
- (ďalej len „služby spojené s užívaním“).

5. Súčasťou poskytovaných služieb nie je vybavenie predmetu výpožičky výpočtovou technikou, pripojenie výpočtovej techniky v predmete výpožičky na Internet, zavedenie telefónnych liniek a faxov, stravovanie zamestnancov. Vyššie uvedené služby si vypožičiavateľ zabezpečí samostatne.

II. Účel výpožičky

Vypožičiavateľ je oprávnený užívať predmet výpožičky na výkon administratívnych činností svojich zamestnancov.

III. Doba výpožičky

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dvoch rokov odo dňa jej účinnosti.

IV. Odplata

1. Za užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľ neplatí žiadnu odplatu, je však povinný uhrádzať náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky podľa čl. V. tejto zmluvy.

V. Úhrada za služby spojené s užívaním

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby spojené s užívaním špecifikované v článku I. bod 4 formou prefinancovania nákladov, pričom prefinancované náklady predstavujú úhradu všetkých nákladov, ktoré požičiavateľ vynaloží za vypožičiavateľa. Prefinancovanie nákladov bude upravené o aktuálnu DPH v zmysle platných predpisov.
2. Prefinancovanie nákladov za služby spojené s užívaním sa bude vykonávať formou mesačných preddavkov a následného vyúčtovania ku koncu príslušného kalendárneho roka. Mesačné preddavky vypožičiavateľ uhradí požičiavateľovi na základe faktúry vystavenej požičiavateľom za predchádzajúci kalendárny mesiac. Splátka mesačného preddavku je zmluvnými stranami vzájomne dohodnutá v sume 58,40 € (bez DPH) a predstavuje súčet súm jednotlivých položiek služieb (sumy sú bez DPH):

- el. energia	9,00 €
- upratovacie služby	19,90 €
- odvoz odpadu	5,00 €
- vykurovanie	17,00 €
- vodné stočné	7,00 €
- zrážkové vody	0,50 €

Preddavkové platby budú upravené o aktuálnu DPH v zmysle platných predpisov.

3. Vyúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním vykoná požičiavateľ za príslušný kalendárny rok a prípadné preplatky/nedoplatky vysporiada faktúrou vystavenou najneskôr do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej vystavenia. Prílohou faktúry budú doklady preukazujúce náklady za služby spojené s užívaním, a to najmä:
 - a) potvrdenie vypožičiavateľa o priemernom počte zamestnancov vypožičiavateľa pracujúcich v priestoroch požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - b) potvrdenie príslušného oddelenia požičiavateľa za uplynulý kalendárny rok o priemernom počte zamestnancov požičiavateľa pracujúcich v budovách požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - c) potvrdenie príslušného oddelenia iných inštitúcií za uplynulý kalendárny rok o priemernom počte zamestnancov inštitúcie pracujúcich v budovách požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - d) záznam z merania skutočnej spotreby elektriny na namontovaných elektromeroch, resp. výpočet inštalovaného príkonu elektrických spotrebičov a zariadení vo vypožičaných priestoroch,
 - e) vyúčtovacie faktúry (príp. iné doklady) dodávateľov energií, vodného a stočného, odvozu odpadu na požičiavateľa, z ktorých bude zrejma výška nákladov vzniknutých u požičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby spojené s užívaním pomerným dielom vypočítaným z celkových skutočných prevádzkových nákladov požičiavateľa. Spôsob výpočtu pomerného dielu z celkových nákladov požičiavateľa za jednotlivé služby je uvedený v Prílohe č. 2., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. K 31.03. príslušného kalendárneho roka požičiavateľ upraví výšku preddavkových platieb tak, aby čo najviac zodpovedali skutočnosti podľa posledného vyúčtovania.
5. Na účely určenia pomerného dielu nákladov za služby spojených s užívaním, vypožičiavateľ v lehote do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka oznámi požičiavateľovi priemerný počet zamestnancov pracujúcich v priestoroch požičiavateľa podľa jednotlivých kalendárnych mesiacov za predchádzajúci kalendárny rok.

VI.

Splatnosť úhrad a spôsob ich platenia

1. Deň zdaniteľného plnenia, resp. deň dodania služby pri opakovaných dodaniach je najneskôr posledný deň mesiaca, resp. kalendárneho roka, za ktorý sa služba fakturuje.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať úhrady za služby spojené s užívaním podľa článku V. tejto zmluvy prevodom na účet požičiavateľa na základe faktúr vystavených požičiavateľom.
3. Zmluvné strany uznávajú, že vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v celom rozsahu podľa tejto zmluvy od 01. 09. 2014 bez akejkoľvek úhrady. Zmluvné strany sa preto dohodli, že touto zmluvou sa budú spravovať ich vzájomné vzťahy vyplývajúce z užívania predmetu výpožičky od 01. 09. 2014. Zmluvné strany sa taktiež dohodli na urovnaní tak, že vypožičiavateľ uhradí za obdobie od 01. 09. 2014 do účinnosti zmluvy platby podľa čl. V. vo výške podľa čl. V. tejto zmluvy, ako keby užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľom riadne trvalo od 01. 09. 2014. Na účely výpočtu sumy platieb podľa predchádzajúcej vety poskytne vypožičiavateľ požičiavateľovi potrebnú súčinnosť. Platby podľa čl. V. tejto zmluvy za obdobie od 01. 09. 2014 do účinnosti tejto zmluvy budú požičiavateľom vyfakturované do jedného mesiaca od účinnosti tejto zmluvy.
4. V prípade omeškania s platením úhrad viac ako 30 dní je vypožičiavateľ povinný zaplatiť požičiavateľovi úroky z omeškania z celkovej dlžnej sumy od prvého dňa omeškania ku dňu splatenia dlhu v zmysle § 3 ods. 1 a 2 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení nariadenia vlády SR č. 586/2008 Z. z.

VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať vypožičiavateľa predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohovorené užívanie, v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu výpožičky,
- b) zabezpečovať služby spojené s užívaním, špecifikované v článku I. bod 5 tejto zmluvy;
- c) umožniť zamestnancom vypožičiavateľa vstup do areálu, resp. odchod z areálu vrátanicou v čase ich otvorenia (vrátnica v budove A v čase od 06.00 hod. do 20.00 hod.). V pracovné dni v čase po 20.00 hod., resp. pred 06.00 hod., môžu zamestnanci vypožičiavateľa zotrvať v areáli požičiavateľa za podmienky, že najneskôr do 15:00 hod. tohto dňa, resp. predchádzajúceho pracovného dňa – ak ide o zotrvanie pred 06.00 hod., to bude e-mailom oznámené sekretariátu generálneho riaditeľa požičiavateľa. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety môže dať len oprávnený zamestnanec vypožičiavateľa, ktorého určí vypožičiavateľ a písomne oznámi požičiavateľovi, pričom môžu to byť súčasne najviac dve osoby. V sobotu, nedeľu a vo sviatok musia byť zamestnanci vypožičiavateľa autorizovaní príslušným úsekom požičiavateľa na základe písomnej požiadavky vypožičiavateľa, vystavenej na konkrétny dátum a hodinu, maximálne na dobu jedného mesiaca;
- d) osobám pracujúcim pre vypožičiavateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo dohody o vykonaní práce umožniť (povoliť) vstup do budov A a B ako návštevy, alebo po vykonaní autorizácie príslušným úsekom požičiavateľa, na základe písomnej žiadosti vypožičiavateľa;
- e) vykonávať pravidelnú kontrolu stavu vyhradených technických zariadení (plynové, tlakové, zdvíhacie a elektrické zariadenia a bleskozvody) v budove podľa platných predpisov (vyhláška MPSVR č. 508/2009 Z. z. v platnom znení, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia);
- f) vykonávať inú ako bežnú údržbu a bežnú opravu predmetu výpožičky na vlastné náklady (najmä: opravu osvetlenia, vodoinštalátorske práce, elektroinštalátorske práce);
- g) zabezpečiť na úseku civilnej a požiarnej ochrany v predmete výpožičky úlohy vyplývajúce zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 3 až 17 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

- a) platiť úhrady za služby spojené s užívaním v dohodnutých termínoch, tzn. riadne a včas;
- b) zdržať sa pri užívaní predmetu výpožičky vykonávania činností, ktoré by rušili alebo inak obmedzovali prevádzku a činnosť požičiavateľa;
- c) strpieť vstup príslušných zamestnancov požičiavateľa do priestorov predmetu výpožičky za účelom kontroly plnenia tejto zmluvy zo strany vypožičiavateľa a kontroly, či vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky riadne;
- d) zabezpečiť zdržiavanie sa svojich zamestnancov v predmete výpožičky v čase vymedzenom požičiavateľom v zmysle bodu 1 písm. b.) tohto článku zmluvy;
- e) užívať predmet výpožičky riadne, na dohodnutý účel a len v rozsahu určenom touto zmluvou. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky - majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. V prípade, že vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky - majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná;
- f) vykonávať bežnú údržbu a bežnú opravu predmetu výpožičky na vlastné náklady;
- g) dodržiavať v areáli požičiavateľa všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a ochrany majetku plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov ako i vykonávacích predpisov v oblasti požiarnej ochrany a zabezpečovať ich dodržiavanie, okrem povinností, za ktoré preberá podľa tejto zmluvy zodpovednosť požičiavateľ;
- h) dbať na riadnu údržbu čistotu a hygienu poskytnutých priestorov;

- i) nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa stavebné ani iné úpravy vypožičaných priestorov, ani iných priestorov v areáli požičiavateľa, a to ani na svoje náklady;
- j) ak vypožičiavateľ so súhlasom požičiavateľa vykoná na predmete výpožičky nejaké zmeny, ku dňu skončenia výpožičky je povinný uviesť predmet výpožičky do pôvodného stavu, ibaže by sa s požičiavateľom písomne dohodol inak. Ak sa strany písomne nedohodnú inak, nepatrí vypožičiavateľovi žiadna náhrada za investície/úpravy vložené do predmetu výpožičky;
- k) bezodkladne nahlásiť požičiavateľovi akúkoľvek zmenu inštalovaného výkonu elektrických spotrebičov a zariadení vo vypožičaných priestoroch;
- l) zabezpečiť sprevádzanie návštev (tretích osôb) v predmete výpožičky, a tým zamedziť ich voľnému pohybu v budovách požičiavateľa; Informátor na vrátnici vždy upovedomí (telefonicky) príslušného zamestnanca vypožičiavateľa o návšteve a tento je povinný prísť si návštevu (tretiu osobu) vyzdvihnúť. Za týmto účelom predloží vypožičiavateľ požičiavateľovi menný zoznam svojich zamestnancov spolu s telefónnymi kľapkami;
- m) informovať požičiavateľa o každom poškodení, závade alebo havárii vo vypožičaných priestoroch;
- n) urobiť potrebné opatrenia na ochranu vlastného i vypožičaného majetku pred jeho stratou, poškodením, zničením, neoprávneným použitím alebo zneužitím;
- o) najneskôr ku dňu skončenia výpožičky uvoľniť vypožičané priestory;
- p) ku dňu vzniku výpožičky ohlásiť počet zamestnancov, ktorí budú pracovať vo vypožičaných priestoroch a včas (najneskôr do 7 dní) oznamovať prípadné zmeny;
- q) dodržiavať bez výnimky zákaz fajčenia vo vypožičaných priestoroch a vo všetkých objektoch požičiavateľa;
- r) ku dňu vzniku výpožičky určiť zodpovednú osobu na úseku civilnej ochrany za vypožičiavateľa a nahlásiť ju technikovi OBO (ochrana, bezpečnosť a obrana) a BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) požičiavateľa;
- s) zabezpečiť pre svojich zamestnancov školenia BOZP;
- t) zabezpečiť, aby zamestnanci vypožičiavateľa a návštevy vypožičiavateľa parkovali motorové vozidlá len v parkovacom priestore vyhradenom pre vypožičiavateľa, a to v počte najviac 1 vozidlo na 1 parkovacie miesto, resp. 1 vozidlo na 1 garáž. Vypožičiavateľ resp. jeho zamestnanci a návštevy nie sú oprávnení parkovať na parkovisku vyhradenom pre požičiavateľa resp., v iných ako vypožičaných priestoroch;
- u) v prípade mimoriadnej situácie alebo nácviiku postupu v mimoriadnych situáciách (evakuácia, ukrytie) riadiť sa pokynmi určených zamestnancov SHMÚ.

VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o vnútorných organizačných predpisoch upravujúcich tie oblasti, ktoré sú predmetom zmluvy, pričom vypožičiavateľ sa zaväzuje po prerokovaní svoje predpisy zosúladiť s vnútornými predpismi požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že parkovisko určené na parkovanie vozidiel nie je strážené a požičiavateľ nezodpovedá za škody spôsobené na zaparkovaných vozidlách ich odcudzením, poškodením alebo zničením s výnimkou prípadu, že by bola škoda spôsobená zavineným konaním zamestnanca požičiavateľa.
3. Parkovanie, resp. státie vozidiel dodávateľov vypožičiavateľa v areáli požičiavateľa je povolené len na čas nevyhnutý na naloženie a vyloženie tovaru a materiálu potrebného na ich činnosť, a to v čase od 7.00 hod do 15.30 hod.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ vypožičiavateľ po skončení výpožičky neodovzdá požičiavateľovi predmet výpožičky v lehote určenej požičiavateľom ani po jeho opakovanej písomnej výzve, má požičiavateľ právo vypratať predmet výpožičky na náklad vypožičiavateľa

a na jeho náklady uložiť zariadenie a všetky ostatné veci vypožičiatel'a, ktoré sa v predmete výpožičky nachádzajú, do depozitu.

IX. Skončenie výpožičky

1. Výpožička končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je trvanie výpožičky dohodnuté;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - c) písomnou výpoveďou požičiatel'a ak:
 - ca) vypožičiatel' užíva predmet výpožičky v rozpore so zmluvou;
 - cb) vypožičiatel' o viac ako jeden mesiac mešká s platením úhrad za služby spojených s užívaním;
 - cc) vypožičiatel' napriek písomnému upozorneniu hrubo porušuje pokoj alebo poriadok;
 - cd) bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo o zmenách stavby, čo bráni užívať nebytový priestor;
 - ce) vypožičiatel' prenechá predmet výpožičky alebo jeho časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu požičiatel'a;
 - d) písomnou výpoveďou vypožičiatel' ak:
 - da) predmet výpožičky sa stane bez zavinenia vypožičiatel'a nespôsobilý na dohovorené užívanie;
 - db) požičiatel' hrubo poruší svoje povinnosti tým, že vypožičiatel'ovi neodovzdá predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohovorené alebo obvyklé užívanie, v tomto stave ho na svoje náklady neudržiava a nezabezpečuje riadne plnenie služieb spojených s užívaním.
2. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva bola vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých tri rovnopisy obdrží požičiatel', dva rovnopisy obdrží vypožičiatel' a jeden rovnopis obdrží Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, podľa ktorých je zmluva uzavretá.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto zmluve.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a zmluvné vzťahy z nej vyplývajúce sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle nevykonanej v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy tvoriace neoddeliteľnú súčasť zmluvy:

Príloha č. 1. Špecifikácia vypožičaných priestorov

Príloha č. 2. Spôsob výpočtu pomerného podielu nákladov za služby spojené užívaním

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Bratislava

Liptovský Mikuláš

.....
Slovenský hydrometeorologický ústav

.....
Slovenské múzeum ochrany
prírody a jaskyniarstva

RNDr. Martin Benko, PhD.
generálny riaditeľ

doc. RNDr. Danka Šubová, CSc.
riaditeľka múzea

Budova súp. č. 7402/2, Košice, Ďumbierska 26 - nebytové priestory

1. NP (prízemie)		
Miestnosť č.	Určenie	plocha v m ²
103	kancelária	16,73
113	kancelária	16,95
Vypožičané priestory 1. NP celkom :		33,68

Príloha č. 2

Spôsob výpočtu pomerného dielu nákladov ku zmluve o výpožičke č. 54-700-2016 nebytových priestorov

Výpočet pomerného dielu z celkových nákladov požičiavateľa za jednotlivé služby na vypožičiavané nebytové priestory podľa skutočne vzniknutých nákladov v roku 2015.

1. Náklady na elektrickú energiu – predpokladaný inštalovaný príkon el. energie

Spotreba elektrickej energie v kanceláriách č.103 a č.113 vo výške zodpovedajúcej spotrebe el. energie meranej na podružnom elektromere (Príloha č.....)

spotreba el. energie v kanceláriách č.103 a č.113 = 533 kWh/rok

Výpočet nákladov za elektrickú energiu v kanceláriách č.103 a č.113:

Náklady na elektrickú energiu bude tvoriť nameraná hodnota na podružnom elektromere, ktorá bude vynásobená jednotkovou cenou dodávateľa el. energie: $533 \text{ kWh} \times 0,2029 \text{ €/kWh} = 108,15 \text{ €/rok bez DPH} = 9,01 \text{ €/mes. bez DPH}$

Mesačný preddavok za spotrebu elektrickej energie je 9,00 € bez DPH

Nájomca je povinný do 5. dňa v mesiaci prenajímateľovi nahlásiť akúkoľvek zmenu inštalovaného príkonu elektrických spotrebičov a zariadení v prenajímaných miestnostiach.

2. A. Náklady na upratovacie služby

Výpočet koeficientu

Priemerný mesačný počet zamestnancov požičiavateľa¹: 34

Priemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiavateľa²: 3

Priemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiavateľa inej inštitúcie ako vypožičiavateľa a požičiavateľa v zmysle zmluvy o výpožičke³: 10,41

Priemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiavateľa ku priemernému mesačnému počtu všetkých zamestnancov pracujúcich v budove požičiavateľa: $3 / (34 + 10,41 + 3) = 0,0633$

Ročné náklady na upratovanie vrátane čistiacich a hygienických prostriedkov podľa faktúry dodávateľa: 4749,56 €/rok (Príloha č.....)

Náklady na upratovacie služby celkom:

$4749,56 \text{ €/rok} \times 0,0633 = 300,65 \text{ €/rok bez DPH} = 25,05 \text{ €/mes. bez DPH}$

Mesačný preddavok za upratovacie služby je 19,90 € bez DPH

B. Náklady na odvoz odpadu – výpočet⁴

Odvoz komunálneho odpadu, počet nádob - 1ks

Výpočet koeficientu – prenajímané priestory

Priemerný mesačný počet zamestnancov požičiavateľa¹: 34

Priemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiavateľa²: 3

Priemerný mesačný počet zamestnancov inej inštitúcie ako vypožičiavateľa a požičiavateľa v zmysle zmluvy o výpožičke³: 10,41

Priemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiavateľa ku priemernému mesačnému počtu všetkých zamestnancov pracujúcich v budove požičiavateľa: $3 / (34 + 10,41 + 3) = 0,0633$

Ročné náklady za odvoz odpadu podľa faktúry dodávateľa : 1 081,08 €/rok (Príloha č.....)

Náklady na odvoz odpadu celkom:

$1 081,08 \text{ €/rok} \times 0,0633 = 68,43 \text{ €/rok} = 5,70 \text{ €/mes. bez DPH}$

Mesačný preddavok za odvoz odpadu je 5,00 € bez DPH

3. Náklady na vykurovanie - výpočet

a) vykurovaná plocha budov: 2 197,00 m²

b) vypožičiavaná plocha celkom: 33,68 m²

c) podiel vypožičiavanej plochy k celkovej vykurovanej ploche budov : $33,68 : 2 197,00 = 0,0153$

d) celkové náklady, t.j. spotreba plynu za príslušný rok podľa faktúr dodávateľa : 13 850,63 €/rok (Príloha č.....)

¹ Počet bude nahlásený zo strany požičiavateľa v zmysle zmluvy o výpožičke

² Počet bude nahlásený zo strany vypožičiavateľa v zmysle zmluvy o výpožičke

³ Počet bude nahlásený zo strany inej inštitúcie ako vypožičiavateľa a požičiavateľa v zmysle zmluvy o výpožičke

⁴ Výpočet koeficientu je indikatívny a bude závisieť od skutočnosti v uplynulom kalendárnom roku

Príloha č. 2

Spôsob výpočtu pomerného dielu nákladov ku zmluve o výpožičke č. 54-700-2016 nebytových priestorov

Náklady na vykurovanie celkom :

13 850,63 €/rok x 0,0153 = 211,91 €/rok = 17,60 €/mes. bez DPH

Mesačný preddavok za vykurovanie je 17,00 € bez DPH**4. Náklady na vodné stočné**

predpokladaná spotreba vody :

55l/osoba/deň = 0,055m³/osoba/deňPriemerná spotreba vody za rok na 1 osobu : 0,055 m³ x 20,83 (priemerný počet pracovných dní v mesiaci) x 12 = 13,748 m³/rokPriemerný mesačný počet zamestnancov vypožičiatelia²: 3**Náklady na vodné stočné celkom :**13,748 m³/rok x 3 x 2,2100 €/m³ = 91,15 €/rok = 7,60 €/mes. bez DPHMax. cena za výrobu a dodávku pitnej vody¹ 1,3100 €/m³Max. cena za odvedenie a čistenie odpadovej vody² 0,9000 €/m³2,2100 €/m³ (Príloha č.....)(^{1,2} Cena je regulovaná podľa URSA v zmysle Rozhodnutia Úradu pre reguláciu sieťových odvetví)**Mesačný preddavok za vodné stočné je 7,00 € bez DPH****5. Náklady na odvod zrážkovej vody - výpočet**a) spoplatnená plocha budov celkom : 6 279,00 m²b) vypožičiavaná plocha celkom : 33,68 m²

c) podiel vypožičiavanej plochy budovy k celkovej spoplatnenej ploche budov : 33,68 : 6 279,00 = 0,0054

d) množstvo zrážkových vôd za príslušný rok podľa faktúr dodávateľa: 1 403,18 m³/rok (Príloha č.....)**Náklady na zrážkové vody :**1 403,18685 m³/rok x 0,0054 x 0,9000¹ €/m³ = 6,82 €/rok = 0,57 €/mes. bez DPH(¹ Cena je regulovaná podľa URSA v zmysle Rozhodnutia Úradu pre reguláciu sieťových odvetví)**Mesačný preddavok za odvod zrážkovej vody je 0,50 € bez DPH****Rekapitulácia za obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2015 v € bez DPH :**

preddavky:		vyúčtovanie:	
	mesačne	ročne	
1. el. energia	9,00	108,00	
2. A. upratovacie služby	19,90	238,00	
B. odvoz odpadu	5,00	60,00	
3. vykurovanie	17,00	204,00	
4. vodné stočné	7,00	84,00	
5. zrážkové vody	0,50	6,00	
Spolu	58,40 €	700,80 €	

Preplatok (Doplatok) za rok 2015 : , - € bez DPH

Vypracoval : Ing. Anna Šišková, Alexej Čepička, Dušan Gábor

Dňa : 05.04.2016

¹ Počet bude nahlásený zo strany požičiatelia v zmysle zmluvy o výpožičke² Počet bude nahlásený zo strany vypožičiatelia v zmysle zmluvy o výpožičke³ Počet bude nahlásený zo strany inej inštitúcie ako vypožičiatelia a požičiatelia v zmysle zmluvy o výpožičke⁴ Výpočet koeficientu je indikatívny a bude závisieť od skutočnosti v uplynulom kalendárnom roku