

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ ČISTIACICH A UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa §11 a 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba "zákon o verejnom obstarávaní") a ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa: 2015160202

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spoj.: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: KLINTON, s.r.o. ✓
Sídlo: Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava ✓
V zastúpení: Ing. Dávid Andrášik, konateľ ✓
IČO: 35836644 ✓
DIČ: 2020216132 ✓
IČ DPH: SK2020216132 ✓
Bankové spoj.: Tatra banka, a.s. ✓
Číslo účtu: SK78 1100 0000 0026 2025 3892 ✓

(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambuľa

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní. ✓

Článok I Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že v lehote, rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách a v súlade so súťažnými podkladmi objednávateľa o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb v objekte Ministerstva financií SR (ďalej len „súťažné podklady“) bude poskytovať objednávateľovi služby definované v tejto zmluve, jej prílohách a súťažných podkladoch (ďalej len „upratovanie“ alebo „služby“ v každom tvare) a to v kvalite, spôsobom, v rozsahu a v čase v týchto dokumentoch objednávateľom požadovaných a špecifikovaných.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa pravidelne, a tiež podľa aktuálnych potrieb objednávateľa vykonávať riadne a včas upratovanie v administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestoroch budov na Štefanovičovej č.5 a Kýčerského ulici č.1, ktoré sú v správe Ministerstva financií SR o celkovej rozlohe 16 400,05 m². Presná špecifikácia priestorov a rozsah poskytovaných služieb, ich objem a ceny je uvedená v prílohách č.1 a č. 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ bude poskytovať upratovanie svojimi zamestnancami, alebo zamestnancami, ktorí budú písomne oboznámení a zaviazaní dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy a pravidiel prístupu tretích strán v objektoch objednávateľa s použitím vlastného technického vybavenia a vlastných čistiacich prostriedkov s výnimkou uvedenou v čl. III, ods. 2 písm. c) zmluvy.
4. Objávateľ sa zaväzuje, že za poskytnuté služby podľa podmienok tejto zmluvy zaplatí poskytovateľovi cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok II Termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať riadne a včas služby v budovách v súlade s čl. I v rozsahu a intervaloch podľa príloh č. 1 a č. 2 zmluvy a podľa potrieb a pokynov objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že polročné upratovanie a čistiace a upratovacie služby po maľovaní, drobných stavebných úpravách a za práce navyše popísané v prílohách č. 1 a 2 zmluvy bude poskytovateľ realizovať na základe požiadavky objednávateľa. V prípade mimoriadnej udalosti a potreby bude o požiadavke objednávateľ vopred osobne, resp. telefonicky informovať poskytovateľa a požiadavku následne zašle písomne (resp. prostredníctvom elektronickej pošty).

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti poskytovateľa:
 - a) poskytovateľ sa zaväzuje a je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, predpisy BOZP a PO, technické normy a podmienky tejto zmluvy, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené nedodržaním týchto predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a požiarnej ochrany pri práci podľa špecifik jednotlivých pracovísk objednávateľa,
 - b) poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto zmluvy v popoludňajších hodinách (s výnimkami uvedenými v zmluve) tak, aby nedošlo k narušeniu činnosti v budovách v správe objednávateľa. Vykonávanie prác počas pracovnej doby je možné vykonávať na základe požiadavky objednávateľa, alebo po vzájomnej dohode,
 - c) poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovanie miestností so špeciálnym režimom podľa požiadaviek objednávateľa,
 - d) poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie v dohodnutom termíne a zodpovedajúcej kvalite, na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, ochranné prostriedky, jednotné ošatenie vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám, nezávadný a ekologicky certifikovaný materiál potrebný k výkonu dojednaných prác s výnimkou uvedenou v čl. III, ods. 2 písm. c); poskytovateľ je súčasne povinný zabezpečiť a preukázať, že všetky ním používané prostriedky budú zdravotne nezávadné,
 - e) poskytovateľ vyhlasuje, že všetci jeho zamestnanci vykonávajúci upratovanie pre objednávateľa sú bezúhonní a nemajú záznam v registri trestov a sú dostatočne odborne zaškolení na výkon činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy, ktoré budú vykonávať; túto povinnosť sa zaväzuje dodržiavať počas celej doby trvania zmluvy,
 - f) poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi prekážky, ktoré znemožňujú riadne a včasné vykonávanie upratovania, zaväzuje sa zabezpečiť, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky

na strane osôb, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie zmluvy neovplyvnia plnenie tejto zmluvy,

- g) poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť vykonávanie špeciálnych upratovacích služieb. Takúto požiadavku oznámi objednávateľ poskytovateľovi bez zbytočného odkladu telefonicky (resp. e mailom) a poskytovateľ je povinný na základe dohody v primeranej lehote požiadavku vybaviť,
- h) poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo a vlastnými prostriedkami zabezpečiť dovoz a uskladnenie technického vybavenia a prostriedkov potrebných na výkon upratovania,
- i) poskytovateľ je povinný triediť odpad v súlade s odpadovou politikou objednávateľa a za týmto účelom využívať vyhradené nádoby na triedený odpad,
- j) poskytovateľ zabezpečí svojim zamestnancom identifikačný preukaz poskytovateľa služby, ktorý budú nosiť na viditeľnom mieste (ošatení),
- k) poskytovateľ sa zaväzuje plniť všetky povinnosti a vykonať všetky potrebné opatrenia na odstránenie nedostatkov zaznamenaných v knihe kontrol podľa čl. VIII ods. 4, tým nie je zbavený ostatných povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy alebo platnej legislatívy,
- l) poskytovateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania zmluvy zabezpečiť aby, v súlade s platným znením zákona o verejnom obstarávaní a súťažnými podkladmi na predmet tejto zákazky, mal riadne zapísaných všetkých konečných užívateľov výhod, ktorých požaduje tento zákon.

2. Povinnosti objednávateľa:

- a) objednávateľ je povinný sprístupniť priestory v dohodnutých termínoch a časoch a vytvoriť poskytovateľovi podmienky na realizáciu dohodnutých služieb. Ak by objednávateľ tento prístup nezabezpečil, nie je poskytovateľ povinný vykonať požadované služby v nesprístupnených priestoroch,
- b) objednávateľ zabezpečí dodávku potrebného množstva elektrickej energie, studenej a teplej vody. Náklady na vodu a elektrickú energiu, ktoré vznikajú pri výkone upratovania hradí objednávateľ,
- c) objednávateľ zabezpečí dostatočné množstvo toaletného papiera, papierových obrúskov a tekutého mydla. Tento tovar bude poskytovateľ odoberať od objednávateľa priebežne tak, aby bol schopný nepretržite zabezpečiť jeho distribúciu po sociálnych zariadeniach v objektoch objednávateľa,
- d) objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dostatočné množstvo kontajnerov na odpad vynášaný z budov a jeho následnú likvidáciu. Objednávateľ sa tiež zaväzuje tieto nádoby pravidelne vyprázdňovať a uvoľňovať pre ďalší odpad vynášaný zamestnancami poskytovateľa,
- e) objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť poskytovateľovi podmienky na bezpečné a účelné poskytovanie upratovania a tiež poskytnúť potrebnú súčinnosť pri používaní strojov a ich efektívnom zaradení do pravidelnej prevádzky,
- f) objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno spravodlivo požadovať na to, aby došlo k plneniu predmetu tejto zmluvy,
- g) objednávateľ plne akceptuje riadiaco-organizačnú právomoc poskytovateľa vo vzťahu k jeho pracovníkom,
- h) objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstup zamestnancov poskytovateľa a zamestnancov poskytovateľových subdodávateľov do budovy objednávateľa v dohodnutom čase. Zamestnanci poskytovateľa a subdodávateľa majú právo vstúpiť do budov objednávateľa iba na základe vopred udeleného súhlasu objednávateľa a vypracovaného zoznamu osôb, ktorý poskytovateľ predloží objednávateľovi do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,

- i) objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní bezpečnostného a požiarneho školenia so zamestnancami poskytovateľa,
- j) objednávateľ a poskytovateľ zabezpečia vedenie knihy závad a škôd, do ktorej budú zamestnanci poskytovateľa zapisovať poškodenia, nefunkčnosť, resp. vady v budovách zistené pri výkone upratovacích služieb, brániace alebo sťažujúce plnenie zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje odstrániť tieto závady v primeranej lehote.

Článok IV

Cena za plnenie predmetu zmluvy

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou tejto zmluvy a záväznou sa stáva Príloha č. 4 súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“ ktorú predložil do súťaže úspešný uchádzač o verejné obstarávanie.
2. Cena v eurách za poskytované pravidelné čistiace a úpratovalie služby za obdobie jedného roka v rozsahu denného, týždenného, mesačného upratovania a za polročné upratovanie v zmysle rozsahu služieb podľa prílohy č. 1 a č. 2 je 79 932,85 € bez DPH, čo pri 20 % sadzbe DPH tvorí sumu 95 919,42 € vrátane DPH.
3. Cena za plnenie predmetu zmluvy za služby uvedené v bode 2 tohto článku je maximálna za vykonávanie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb za obdobie jedného roka a bude fakturovaná v mesačných intervaloch. Súčasťou faktúry budú tiež všetky ďalšie skutočne vykonané čistiace a upratovacie služby podľa bodu 4 tohto článku.
4. Cena za upratovanie po maľovaní, drobných stavebných úpravách, za navyše práce a služby, ktoré si objednávateľ môže u poskytovateľa objednať bude určená na základe jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1.
5. Maximálna cena za plnenie predmetu tejto zmluvy, ktorá súčasne tvorí finančný limit tejto zmluvy počas doby jej plnenia je 450 000,00 EUR bez DPH, čo tvorí sumu 540 000,00 EUR s DPH.
6. Objednávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu tejto zmluvy.
7. Cenu za plnenie predmetu tejto zmluvy je možné upraviť pokiaľ takúto zmenu umožňuje zákon o verejnom obstarávaní a po vzájomnej dohode zmluvných strán a súčasne iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných predpisov, ktoré môžu ovplyvniť cenu plnenia predmetu zmluvy, a to formou písomného dodatku k zmluve.

Článok V

Platobné podmienky

1. Úhrada ceny za riadne poskytovanie predmetu tejto zmluvy a v zmysle jej podmienok, bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet poskytovateľa.
2. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi dňom písomného potvrdenia rozpisu poskytnutých služieb zástupcami oboch zmluvných strán. Poskytovateľ predkladá objednávateľovi na schválenie rozpis poskytnutých služieb v súlade s prílohou č. 2, ktorým objednávateľ potvrdí riadne vykonávanie služieb, v mesačných intervaloch do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca po vykonaní služieb; objednávateľ posúdi rozpis poskytnutých služieb so skutočne poskytnutými službami a tento odovzdá poskytovateľovi spolu s vyhodnotením ich realizácie podľa článku VIII. Zmluvy, a to do 5 pracovných dní od jeho doručenia.

3. Cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku IV. objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní v súlade s § 340b ods. 3 Obchodného zákonníka, odo dňa podpísania rozpisu poskytnutých služieb zástupcami oboch zmluvných strán. Faktúra bude doručená do podateľne objednávateľa do 5 pracovných dní odo dňa podpísania rozpisu poskytnutých služieb zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú rozpisy poskytnutých služieb resp. naviac prác a služieb potvrdené poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musí obsahovať aj:
 - číslo zmluvy objednávateľa.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa ods. 4 a 5 tohto článku, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.
7. V prípade, že si objednávateľ bude u poskytovateľa uplatňovať zmluvnú pokutu podľa článku VI. bodu 3. tejto zmluvy, vystaví faktúru a doručí ju do sídla poskytovateľa. Zmluvnú pokutu za porušenie zmluvy poskytovateľ uhradí objednávateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla poskytovateľa. Prílohu faktúry bude tvoriť kópia z knihy kontrol podľa článku VIII. tejto zmluvy, v ktorej bude zaznamenané porušenie zmluvy.

Článok VI Zmluvné pokuty, úroky z omeškania

1. V súlade s § 369a Obchodného zákonníka objednávateľ, ktorý je v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti za riadne zrealizovaný predmet zmluvy, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi v prípade, ak nie sú služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy dokončené včas, v termíne uvedenom v tejto zmluve alebo písomne dohodnutom medzi zástupcom objednávateľa a poskytovateľa, zmluvnú pokutu vo výške 9 % ročne z hodnoty činností uvedených v prílohách č. 1 a č. 2 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania, až do ich úplného a riadneho dokončenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi v prípade, ak nie sú služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy riadne vykonané v požadovanej kvalite a rozsahu za podmienok ustanovených v zmluve zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie vo výške 100,00 EUR. Objávateľ má právo uplatniť zmluvnú pokutu v najbližšom fakturačnom období v samostatnej faktúre, ktorú vystaví objednávateľ a doručí poskytovateľovi v súlade s článkom V. tejto zmluvy. Objávateľ je povinný zaznamenať vady vykonania objednaných služieb v súlade s článkom VIII. zmluvy.
4. Poskytovateľ, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, sa zaväzuje zaplatiť v prípade, že poruší akékoľvek ustanovenie článku XII. tejto zmluvy objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie vo výške 500 EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a/alebo ujmy, ktorá mu tým vznikne.

Článok VII

Škody spôsobené zamestnancami poskytovateľa

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené pri výkone služieb osobami, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie zmluvy v rozsahu podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri podpise zmluvy predložiť objednávateľovi fotokópiu poistnej zmluvy alebo potvrdenie poisťovne o platnosti a trvaní poistenia zodpovednosti za škody voči tretím subjektom na živote, zdraví a majetku spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy na obdobie realizácie celého predmetu zmluvy s poistným krytím minimálne vo výške 33 000,00 EUR (ďalej len „poistná zmluva“). Ak doklad o uzatvorení a trvaní poistenia poskytovateľ nepredloží, objednávateľ nie je povinný uzatvoriť s poskytovateľom zmluvu. Poskytovateľ je povinný mať uzatvorenú poistnú zmluvu počas celej doby trvania zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje že v prípade vzniku škody, vykoná bezodkladne všetky úkony potrebné k vyplateniu poistného plnenia poškodenému subjektu; v prípade, ak pôjde o škodu na majetku objednávateľa bez zbytočného odkladu v prospech účtu objednávateľa, v prípade ak bude spôsobená škoda na inom majetku živote alebo zdraví, plnenie bude vyplatené poškodenému. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi výšku vyplatenej náhrady/náhrad, ktoré boli z poistenia zodpovednosti poisťovňou vyplatené ako poistné plnenie/plnenia.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že má uzatvorené všetky ďalšie poistné zmluvy, ktoré môžu byť vyžadované podľa aplikovateľných právnych predpisov.
5. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa pri vykonávaní služieb preukázateľne poškodia horizontálne žalúzie na presklených plochách objednávateľa, je poskytovateľ povinný za každé jedno poškodenie (roztrhnutie vodiaceho lanka a/alebo ovládacieho lanka, čiastočné poškodenie iamiel, iné poškodenie drobného rozsahu, ktorého hodnota nepresiahne 20,00 s DPH Eur) zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 2,00 EUR.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa na zaplatenie vzniknutej škody presahujúcej uhradenú výšku zmluvnej pokuty. Poskytovateľ je povinný nahradiť škodu vzniknutú objednávateľovi, buď formou poistného plnenia, alebo zo svojich vlastných zdrojov. Náhradou škody z poistenia zodpovednosti, nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa nahradiť objednávateľovi škodu, za ktorú zodpovedá a ktorá nebola nahradená z poistenia zodpovednosti. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom poskytovateľa, bez zbytočného odkladu po tom čo zistí, že vznikla škoda a kto za ňu zodpovedá, najneskôr však do dvoch mesiacov od vzniku škody.
7. Nároky na náhradu škody budú zmluvnými stranami uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VIII

Preberanie a kontrola dodaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť na kontrolu plnenia predmetu zmluvy jedného zodpovedného zamestnanca, ktorý bude pracovať priamo v budovách a bude poverený vedením a kontrolou plnenia, či sú poskytovateľom poskytované služby realizované v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami (ďalej aj „objektový vedúci“). Tento zamestnanec bude kontaktnou osobou medzi poskytovateľom a objednávateľom a súčasne bude rozdeľovať práce, vykonávať každodennú kontrolu, operatívne riešiť vzniknuté problémy súvisiace a realizáciou predmetu zmluvy, zastupovať chýbajúcich zamestnancov a zabezpečovať práce navyše. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že objektový vedúci bude každý deň preverovať kvalitu upratovania v budovách, dodržiavanie harmonogramu prác podľa zmluvy, údržbu pracovných prostriedkov

a spokojnosť objednávateľa s vykonávanými prácami; mimo pracovných dní bude tieto činnosti vykonávať ním poverený zástupca. V prípade neprítomnosti objektového vedúceho sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť zastupovanie toho zamestnanca rovnako kvalifikovanou osobou. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť zodpovedným pracovníkom objednávateľa najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy meno objektového vedúceho a mená zodpovedných zamestnancov poskytovateľa, ktorých tento poveril plnením podmienok zmluvy a ktorí sa stávajú aj jeho zástupcami pre operatívny styk s objednávateľom.

2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, prostredníctvom svojich poverených pracovníkov kontrolovať kvalitu a dodržiavanie harmonogramu prác. Ak objednávateľ zistí nedostatky, pričom kontrolu, ktorou sa zistia nedostatky nevykonáva bezprostredne po realizácii upratovacích prác spolu so zamestnancom poskytovateľa, oznámi zistený nedostatok objektovému vedúcemu. V prípade požiadavky objektového vedúceho bude vykonaná dodatočná obhliadka za jeho prítomnosti. Objednávateľ následne poskytne poskytovateľovi primeraný čas na odstránenie nedostatkov. Ak poskytovateľ nedostatok neodstráni v poskytnutej primeranej lehote, bude takéto opomenutie považované za porušenie zmluvy a objednávateľ môže uplatniť svoje práva v súlade s § 564 Obchodného zákonníka a v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť do piatich pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, meno a priezvisko kontaktnej osoby poverenej kontrolou služieb poskytovateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe preberania a kontroly služieb poskytovateľa:
 - a) denné až týždenné služby:
objednávateľ vykoná prostredníctvom povereného zamestnanca kedykoľvek v priebehu kalendárneho mesiaca počas ním vybraných dní; o vykonaní kontrol spíše záznam do knihy kontrol; konečné mesačné vyhodnotenie kontrol sa vykoná do 5 pracovných dní po uplynutí dotknutého mesiaca,
 - b) mesačné služby:
objednávateľ vykoná prostredníctvom povereného zamestnanca konečné mesačné vyhodnotenie mesačných činností do 5 pracovných dní po uplynutí mesiaca, v ktorom tieto boli vykonané,
 - c) polročné služby:
objednávateľ vykoná prostredníctvom povereného zamestnanca polročné vyhodnotenie poskytnutých polročných služieb do 5 pracovných dní po ich dokončení.
4. Aby nedošlo k pochybnostiam, zmluvné strany sa dohodli, že priebeh vykonávania kontrol zo strany objednávateľa bude zaznamenaný v knihe kontrol, ktorá bude k dispozícii u povereného zamestnanca objednávateľa a, do ktorej bude objednávateľ zaznamenávať najmä zistené a s objektovým vedúcim prerokované nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy spolu s ich priebehom, požadovanou nápravou a výsledným vyhodnotením.

Článok IX Osobitné ustanovenia

1. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre objednávateľa, má poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdávať objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov v rozsahu podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Poskytovateľ predloží verejnemu obstarávateľovi (objednávateľovi) čestné vyhlásenie, že každý navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi,

identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 EUR ak:
 - a) zmení subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
 - b) porušil alebo riadne a úpíne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 2. tohto článku predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
4. Porušenie povinností podľa bodu 1. a/alebo 2. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 EUR pri každom jednotlivom porušení, tým nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody.
5. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi také informácie, ktoré môže poskytovateľ odôvodnene požadovať v záujme efektívneho plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje nepoužívať, nesprístupniť ani nezverejniť, a taktiež sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, subdodávateľia a zmluvní partneri nepoužívali, nesprístupnili ani nezverejnili akékoľvek informácie tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
6. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti, ak im vonkajšia príčina, ktorú nemohli ovplyvniť ani predvídať, zabráni splniť záväzky podľa podmienok stanovených v zmluve, a to ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, ktorú možno spravodlivo požadovať. To sa týka predovšetkým prípadov vyššej moci, náhodných udalostí, všetkých príčin, ktoré by nezávisle na vôli strán znemožnili plnenie záväzkov, všetkých aktivít tretích osôb vymykajúcich sa kontrole zmluvných strán, výpadkov dodávky elektrickej energie a pod.

Článok X Náhrada škody

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, ak jedna zo zmluvných strán poruší povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane v súlade s ustanovením § 373 a nasí. Obchodného zákonníka.
2. V súlade s ustanovením § 369b zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, má poskytovateľ nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.

Článok XI Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká,
 - c) výpoveďou objednávateľa z dôvodov uvedených v § 134 zákona o verejnom obstarávaní s poskytovateľom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto objednávateľa z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatné rozhodnutie o vyčiarknutí, právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b). zákona o verejnom obstarávaní. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká,

d) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek so zmluvných strán, v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, stanovenou zákonom alebo touto zmluvou alebo opakovaného (viac ako dvakrát) nepodstatného porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tejto zmluve.

2. V zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka sa na účely tejto zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok, okrem prípadov v nej uvedených, najmä:

a) zo strany objednávateľa – opakované (viac ako dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry, o viac ako 30 dní po lehote splatnosti za riadne a včas zrealizované služby. V tomto prípade je poskytovateľ oprávnený, odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia, resp. dňom, ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.

b) zo strany poskytovateľa

- ak bude v omeškaní s termínom plnenia polročných a/alebo mesačných služieb podľa tejto zmluvy o viac ako 14 kalendárnych dní, denných služieb o viac ako dva pracovné dni, týždenných služieb o viac ako 3 pracovné dni,
- ak sa opakovane vyskytnú poskytovateľom zavinené nedostatky (viac ako dvakrát) na poskytnutých službách a poskytovateľ ani po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov tieto neodstráni,
- ak v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy zastaví poskytovanie služieb alebo inak prejaví svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
- ak bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie všetky alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
- ak bude poskytovateľ v omeškaní s úhradou objednávateľom fakturovanej zmluvnej pokuty o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.

V prípade, ak dôjde k naplneniu niektorého z ustanovení tohto písmena, objednávateľ je oprávnený, odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia, resp. dňom ktorý bude uvedený v oznámení o odstúpení, ktorý však nesmie predchádzať dňu nasledujúcemu po jeho doručení.

Článok XII

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy vyhlásenie, že zamestnanci a subdodávatelia, ktorí sa budú podieľať na poskytnutí plnenia podľa tejto zmluvy sú bezúhonní a že boli poučení o povinnostiach zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v súvislosti s vykonávaním služieb v priestoroch objednávateľa; záväzok vyplývajúci z tohto vyhlásenia trvá a vzťahuje sa aj na prípadných ďalších zamestnancov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy počas doby jej platnosti.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky osoby prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie tejto zmluvy budú oboznámené s Pravidlami prístupu tretích strán (ďalej len „pravidlá“, tvoria prílohu č. 3 zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pravidiel všetkými osobami, prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním služieb v budovách objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomností ani do žiadnych iných databáz, informačných zdrojov a nosičov informácií v budovách objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa nesmú používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie kancelárií objednávateľa.
5. Poskytovateľ v súlade s § 22 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy majú prístup na pracovisko objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
7. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť dôvernú informáciu alebo jej časť druhej zmluvnej strany. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
9. Ustanovenia odsekov 1. až 8. tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XIII Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
 - b) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví príslušnej zmluvnej strany, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo,
 - c) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo

dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

5. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve pre budúce doručovanie.
6. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, dorúčením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
7. Požiadavky operatívneho charakteru na vykonávanie predmetu tejto zmluvy budú telefonicky oznamované objektívnemu vedúcemu poskytovateľa a poverenej osobe za objednávateľa.
8. Fikcia doručenia sa neuplatní pri doručovaní oznámenia o odstúpení od zmluvy.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej iba „CRZ“).
2. Poskytovateľ súhlasí so sprístupnením a/alebo zverejnením informácií v rozsahu, v ktorom je objednávateľ povinný sprístupniť a/alebo zverejniť informácie súvisiace s predmetom zmluvy a informácie o zmluvnom vzťahu s objednávateľom podľa zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku IV. ods. 5 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd na území Slovenskej republiky.
5. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným (resp. nevykonateľným) podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné (resp. nevykonateľné). Ďalšie ustanovenia zmluvy zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné (resp. nevykonateľné) ustanovenie iným novým ustanovením, ktoré mu svojim obsahom bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia zmluvy.
6. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto zmluvy, neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva.
7. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkolvek zmeny identifikačných údajov, budú o tejto zmene druhej zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
9. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v aktuálnom znení platnom v SR a ostatnými s predmetom zmluvy súvisiacimi právnymi normami platnými na území Slovenskej republiky.

10. Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
11. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Poskytovateľ, bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky, len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
12. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
13. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pre objednávateľa v dvoch vyhotoveniach a pre poskytovateľa v dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave, dňa:

[Redacted]

Za poskytovateľa:

[Redacted]

Ing. Dávid Andrášik, konateľ

KLINTON, s.r.o.

Trnavská cesta 74/A

821 02 Bratislava

IČO: 35836644, IČ DPH: SK2020216132

www.klinton.sk

=1=

V Bratislave, dňa:

[Redacted]

Za objednávateľa:

[Redacted]

Ing. Jaroslav Mikla

vedúci služobného úradu

Zoznam príloh k zmluve:

Príloha č. 1. k zmluve: Predpokladaný ročný objem služieb a ich nacenenie.

Príloha č. 2. k zmluve: Súpis plôch k dennému, týždennému, mesačnému a polročnému upratovaniu.

Príloha č. 3. k zmluve: Pravidlá prístupu tretích strán.

Príloha č. 4. k zmluve: Zoznam subdodávateľov.

Príloha č. 5. k zmluve: Je totožná s prílohou číslo 4. súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.1 k zmluve

Predpokladaný ročný objem k zmluve a ich nacenenie

Popis položky	Merná jednotka	Výmera/	Predpokl. adané množstv. o počas 1 roka	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	20% DPH	Celková cena v eur s DPH
		veľkosť/ počet		(za mernú jednotku)	(za 1 rok)		(za 1 rok)
Pravidelné mesačné upratovacie služby (kritérium č. 1)							
Cena za mesačné poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb v rozsahu denného, týždenného mesačného upratovania v zmysle Popisu a rozsahu služieb podľa prílohy č.4 opisu predmetu zákazky	MJ	viď tabuľka č.2	12	5 693,94	68 327,28	13 665,46	81 992,74
Polročné upratovacie služby (kritérium č. 2)							
Obojstranné umývanie okien o rozmere 1850mm x1200 mm	m ²	viď tabuľka č.2	2	1 094,02	2 188,03	437,61	2 625,65
Hĺbkové tepovanie kobercov	m ²	13 524,47	2	1 779,54	3 559,07	711,81	4 270,89
Obojstranné umývanie ostatných presklených plôch	m ²	1 819,21	2	363,84	727,68	145,54	873,22
Čistenie od prachu a umývanie horizontálnych žalúzií	m ²	2 735,04	2	547,01	1 094,02	218,80	1 312,82
Tepovanie sedacích súprav	ks	25,00	2	41,67	83,33	16,67	100,01
Tepovanie kresiel	ks	580,00	2	483,30	966,67	193,33	1 159,93
Tepovanie stoličiek	ks	1 993,00	2	996,50	1 993,00	398,60	2 391,60
Čistenie a umývanie radiátorov	ks	1 232,00	2	308,00	616,00	123,20	739,20
Upratovanie registračného strediska	m ²	506,00	2	16,87	33,73	6,75	40,49
Upratovanie skladov	m ²	712,40	2	35,62	71,24	14,25	85,49
Cena spolu za polročné upratovanie					11 332,77	2 266,55	13 599,29
Upratovacie služby po maľovaní, drobných stavebných úpravách priestorov a za práce navyiac (kritérium č. 3)							
Vysávanie koberca	m ²	10	30	1,50	45,00	9,00	54,00
Tepovanie koberca	m ²	10	20	4,90	98,00	19,60	117,60
Umytie podlahy	m ²	10	20	1,00	20,00	4,00	24,00
Umývanie okien a presklených plôch	m ²	2	90	0,78	70,20	14,04	84,24
Čistenie a umývanie nábytku	m ²	2	90	0,44	39,60	7,92	47,52
Cena spolu za upratovanie po maľovaní, drobných stavebných úpravách priestorov a za práce navyiac					272,80	54,56	327,36

* Predpokladané množstvo jednotlivých položiek vychádza z kvalifikovaného odhadu verejného obstarávateľa (objednávateľa) a nie je záväzným množstvom objemu služieb, ktorý sa verejný obstarávateľ (objednávateľ) zaväzuje objednať a zaplatiť. Tento predpoklad slúži na účel prípravy cenovej ponuky uchádzačov a následné vyhodnotenie ponúk. Cena za upratovanie po maľovaní, drobných stavebných úpravách, za navyiac práce a služby, ktoré si objednávateľ môže u poskytovateľa objednať bude určená na základe jednotkových cien uvedených v tabuľke.

Popis a rozsah poskytovaných služieb

Denné upratovanie

- a) umývanie vstupných plôch vrátane schodov pri vstupoch a čistenie (leštenie) vchodových dverí;
- b) umývanie sklenených výplní dverí v spoločných priestoroch;
- c) umývanie/vysávanie spoločných priestorov - tvrdých podláh, schodov, chodieb, vestibulov,
- d) priebežné čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (vrátane plnenia zásobníkov toaletného papiera a tekutého mydla) a všetkej sanitárnej techniky sociálnych zariadení. Sociálne zariadenia budú upratované a kontrolované zamestnancami poskytovateľa minimálne 3 krát počas pracovného dňa v čase medzi 7:00 a 16:00 h. Presné intervaly budú dohodnuté po nadobudnutí účinnosti zmluvy;
- e) komplexné čistenie a dezinfekcia všetkých sociálnych zariadení, vrátane umývania dlažieb a obkladov, čistenia a leštenia armatúr a zrkadiel sociálnych zariadení;
- f) dezinfekcia kľučiek na dverách sociálnych zariadení a dverí v okolí kľučky cca.0,5m²;
- g) umývanie podláh, vysávanie a čistenie spŕch, šatní a toaliet v relax centre;
- h) vynášanie odpadkov z kancelárií a výmena smetných vriec (vrátane skartovacích strojov), spoločných priestorov, copycentra s dôrazom na separáciu odpadu a transport do zberných nádob, súčasťou je dodávanie vhodných vriec na odpady do jednotlivých smetných nádob;
- i) upratovanie a čistenie miestností so zvláštnym režimom (približne 30 kancelárií) v presne dohodnutom čase (v rozmedzí od 7:00 h. do 16:30 h počas pracovných dní);
- j) čistenie a umývanie kuchyniek pri zasadacích miestnostiach a priestoroch so zvláštnym režimom;
- k) vynášanie odpadkov a čistenie interiérových a exteriérových priestorov vyhradených pre fajčiarov.

Týždenné upratovanie:

- a) vysávanie všetkých podlahovín, podlahových krytín a kobercov v kancelárskych a spoločných priestoroch, umývanie/zametanie podláh, laminátových podláh a dlažieb;
- b) umývanie umývadiel a príslušenstva umývadiel v kanceláriách vrátane zrkadiel a sklenených častí nábytku s vhodným prípravkom na zrkadlá;
- c) utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, stoloch, parapetných doskách, kancelárskom vybavení a ostatnom vybavení kancelárií a v priestoroch copycentra, (s dôrazom na jemné utieranie kancelárskej techniky pripojenej k elektrickej sieti, ktorá obsahuje ovládacie prvky);
- d) umývanie dverí, keramických obkladov;
- é) vymetanie a odstraňovanie pavučín;
- f) utieranie hydrantov a hasiacich prístrojov;
- g) čistenie všetkých zábradlí, kľučiek, zárubní a kovaní;
- h) vysávanie textilných častí nábytku, kresiel, sedačiek;
- i) vyčistenie a umývanie presklených a kovových častí výťahov, očistenie drevených a iných častí výťahov (6 výťahov);
- j) umývanie kancelárií, podláh, schodov, chodieb v priestoroch registratúrneho strediska a v skladových priestoroch knižnice;
- k) vysávanie podlahovín v priestoroch registratúrneho strediska a v skladových priestoroch knižnice;
- l) vysávanie a umývanie podláh v priestoroch copycentra;
- m) umývanie presklených prístreškov nad vstupmi do objektu Štefanovičova – vchod minister a na dvor;

- n) vynášanie odpadkov z priestorov registrátneho strediska a zo skladových priestorov knižnice;
- o) odstraňovanie pavučín a nečistôt na stenách a stropoch.

Mesačné upratovanie:

- a) čistenie nábytku v kanceláriách, zasadacích miestnostiach a spoločných priestoroch, jeho ošetrovanie a konzervovanie vhodnými prípravkami;
- b) čistenie a umývanie všetkých dlažieb a obkladov v sociálnych zariadeniach a sprchách (po hranicu natieraných stien);
- c) povrchové čistenie všetkých svetidiel, vypínačov a zásuviek;
- d) utieranie všetkých radiátorov a rozvodov kúrenia od prachu a vlhkou handrou;
- e) utieranie prachu v kancelárskych priestoroch registrátneho strediska a knižnice (umiestnených v suteréne);
- f) odstraňovanie pavučín zo stien v priestoroch registrátneho strediska a v skladových priestoroch knižnice;
- g) umývanie dverí, vrátane rámov v priestoroch registrátneho strediska a v skladových priestoroch knižnice.

Polročné upratovanie (jar: od marca do mája, jeseň: od septembra do novembra)

- a) obojstranné umývanie okien, vrátane parapetov a rámov okien;
- b) hĺbkové čistenie (tepovanie) kobercov;
- c) obojstranné umývanie ostatných presklených plôch;
- d) čistenie od prachu a umývanie horizontálnych žalúzií;
- e) tepovanie čalúnených sedacích súprav;
- f) tepovanie stoličiek a kresiel;
- g) čistenie a umývanie radiátorov;
- h) upratovanie registrátneho strediska zahŕňajúce:
 - obojstranné umývanie okien, vrátane parapetov a mreží;
 - čistenie a umývanie radiátorov;
 - vysávanie koľajničiek kompaktných regálov;
 - umývanie a vysávanie priestoru medzi kompaktnými regálmi;
 - utieranie prachu z prázdnych polic regálov a z homých krytov, regálov;
 - umývanie nákladného výtahu;
 - umývanie vonkajších kovových dverí;
- i) upratovanie skladov zahŕňajúce:
 - obojstranné umývanie okien, vrátane parapetov a mreží;
 - čistenie a umývanie radiátorov;
 - vysávanie a umývanie podláh;
 - utieranie prachu z prázdnych polic a regálov.

Príloha č. 2. k zmluve: Súpis plôch k dennému, týždennému, mesačnému a polročnému upratovaniu

Súpis plôch v m² k dennému, týždennému a mesačnému upratovaniu

Miestnosť	Spolu plocha v m ²
Kýčerského	
kancelárie	4 454,13
chodba so schodmi	474,39
chodba	1 121,68
sklad	209,10
archív	406,00
WC muži	82,16
WC ženy	28,00
WC	10,56
spoločné priestory	63,59
spolu Kýčerského	6 849,61
Štefanovičová	
kancelárie	5 695,48
chodba so schodmi	1 021,05
chodba	1 223,02
sklad	503,30
archív	100,00
WC muži	92,20
WC ženy	52,14
spoločné priestory	863,25
Spolu Štefanovičová	9 550,44
Celkom MF SR	
kancelárie	10 149,61
chodby so schodmi	1 495,44
chodby	2 344,70
Sklady	712,40
Archívy	506,00
WC muži	174,36
WC ženy	80,14
WC	10,56
spoločné priestory	926,84
Spolu m2	16 400,05

Rozdelenie podláh na MF SR (Štefanovičová – Kýčerského):

Typ podlahy	Štefanovičová (v m ²)	Kýčerského (v m ²)	spolu (v m ²)
Koberec	7 303,24	5 971,59	13 274,83
Laminátová podlaha	232,00	65,00	297,00
Dlažba	1 446,10	1 382,12	2 828,22
	Spolu		16 400,05



Presklené plochy MF SR

	Umiestnenie	Rozmer sklenej plochy				Počet kusov	Celková plocha v m ²
		v	š	mm2	m2		
	Okná kancelárie Štef.-Kýč.	1 850	1 200	2220000	2,2200	1232	2 735,04
	Svetlík nad dverami do kancelárie	1 200	800	960000	0,9600	777	745,92
	Jedáleň	2 300	1 300	2990000	2,9900	20	59,80
	Galéria	2 400	2 350	5640000	5,6400	21	118,44
Naviac	Ostatné presklené plochy vrátane vstup.priestorov						428,87
Štefanovičová	Štef.- schodisko 5 posch.	4 350	2 900	12615000	12,6150	1	12,62
	Štef.- schodisko 4,3,2,1 posch.+priz.	3 400	2 900	9860000	9,8600	5	49,30
	Prechodové chodby	6 770	1 500	10155000	10,1550	2	20,31
	Štef.5 posch. (Šancová)	2 400	2 500	6000000	6,0000	1	6,00
	Štef.4,3,2,1 posch.+priz.(Šancová)	3 180	2 400	7632000	7,6320	5	38,16
	Prístup. schodište 5 posch.	4 350	2 900	12615000	12,6150	2	25,23
	Prístup. schodište 4,3,2,1 posch.+prizemie	3 400	2 900	9860000	9,8600	2	19,72
	Štefanovičova minister	3 400	2 900	9860000	9,8600	1	9,86
	Vestibul (bufet+jedáleň)	1 600	1 050	1680000	1,6800	13	21,84
	Pristrešok nad vstupom minister	2 500	4 400	11000000	11,0000	1	11,00
	Pristrešok nad vstupom na dvor	4 185	3 800	15903000	15,9030	1	15,90
	Dámske toalety	1 900	1 230	2337000	2,3370	6	14,02
Čižské toalety	1 900	570	1083000	1,0830	46	49,82	
Kýčerského	Kýč.-schodisko,5 posch.	4 200	4 200	17640000	17,6400	1	17,64
	Kýč. schodisko 4,3,2,1 poschodie +prizemie	3 960	4 200	16632000	16,6320	5	83,16
	Kýč. strana (Šancová)	3 400	2 350	7990000	7,9900	1	7,99
	Kýč. balkón	2 720	2 750	7480000	7,4800	1	7,48
	Kýč.-N.P.1p.	1 150	4 200	4830000	4,8300	1	4,83

Kýč. vestibul	2 700	8 300	22410000	22,4100	1	22,41
Kýč. vchod dveře	2 700	4 200	11340000	11,3400	1	11,34
Kýč. podatelňa	2 700	3 600	9720000	9,7200	1	9,72
Kýč. podatelňa	2 700	2 900	7830000	7,8300	1	7,83
Spolu						4 554,25



Súpis plôch k „polročnému upratovaniu“

Popis položky	množstvo
Umývanie okien o rozmere 1850mm x1200 mm	2 735,04 x 2 obojstranná výmera plochy okien
Tepovanie kobercov	13 524,474 m ²
Umývanie ostatných presklených plôch	1819,21 m ²
Umývanie žalúzií	2735,04 m ²
Tepovanie sedacích súprav	25 ks
Tepovanie kresiel	580 ks
Tepovanie stoličiek	1993 ks
Čistenie a umývanie radiátorov	1232 ks
Upratovanie archívov	506 m ²
Upratovanie skladov	712,4 m ²