

## Zmluva

o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach a Východoslovenský onkologický ústav, a. s. v Košiciach uzavretá v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

### I. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

so sídlom: Šrobárova 2, 041 80 Košice

IČO: 00397768

štatutárny orgán: **prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. - rektor**

zriadená: zákonom č. 361/1996 Z. z.

#### Pracovisko: Lekárska fakulta

so sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice

zastúpená: **prof. MUDr. Daniel Pella, PhD. - dekan fakulty**

Bankové spojenie: Štátna pokladnica v Bratislave

č. ú.: IBAN: SK65 8180 0000 0070 0024 1949

SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej iba „UPJŠ LF“)

#### 2. Východoslovenský onkologický ústav, a. s.

sídlo: Rastislavova 43, 040 01 Košice

zastúpený: MUDr. Nataša Džunková, generálny riaditeľ a predseda predstavenstva

Ing. Beáta Semrádová, MPH., podpredseda predstavenstva

doc. MUDr. Pavol Dubinský, PhD., člen predstavenstva

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Odd. Sa, Vložka č. 1371/V

IČO: 36 603 350

DIČ: 202212415

IČ DPH: SK 202212415

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK14 1111 0000 0014 2503 2002

SWIFT: UNCRSKBX

(ďalej iba „VOU“)

uzatvárajú nasledovnú Zmluvu o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk špecializovaného výučbového zariadenia verejnej vysokej školy (ďalej len "Zmluva,,"), ktorým je na základe Zmluvy o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a o praktickej výučbe študentov verejnej vysokej školy Východoslovenský onkologický ústav, a. s.

### II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností oboch zmluvných strán pri vzájomnej spolupráci pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk VOU a UPJŠ LF v Košiciach.

### III. OBSADZOVANIE FUNKCIÍ PREDNOSTOV KLINICKÝCH PRACOVÍSK

1. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií na UPJŠ LF sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UPJŠ LF podľa ust. § 15 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. V nadväznosti na ust. § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách a ust. § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme,“) sa výberovým konaním obsadzujú okrem iných aj funkcie prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a VOU ako zdravotníckeho zariadenia, ktoré je špecializovaným výučbovým zariadením.
3. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
4. UPJŠ LF je pri výberovom konaní na obsadzovanie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a VOU povinná dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
5. Výberové konanie pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a VOU vyhlasuje dekan UPJŠ LF (ďalej len „vyhlasovateľ“). Vypísanie výberového konania sa zverejňuje na internetovej stránke UPJŠ LF a v Zdravotníckych novinách.
6. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
7. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
  - a) *názov zamestnávateľa a jeho sídlo*, t. j. názov a sídlo fakulty, označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním a presný názov špecializovaného výučbového pracoviska, v ktorom má byť funkcia vykonávaná,
  - b) *kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady* - špecializácia v príslušnom odbore a ukončený III. stupeň vysokoškolského štúdia v príslušnom klinickom alebo príbuznom študijnom programe - akademický titul PhD.;
  - c) *iné kritériá a požiadavky* v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. znalosť cudzieho jazyka, prehľad predošlej odbornej praxe, a i.);
  - d) *zoznam požadovaných dokladov*, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
  - e) predpokladaný deň nástupu do práce;
  - f) dátum a miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní.
8. Vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa je možné podmienku uvedenú v ods. 7 písm. b) zmeniť alebo od nej upustiť, po vzájomnej písomnej dohode dekana UPJŠ LF a VOU po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu UPJŠ.
9. Žiadosť uchádzača o účasť na výberovom konaní musí obsahovať najmä:

- a) generálie uchádzača;
- b) označenie funkcie, o ktorú sa uchádzač vo výberovom konaní uchádza;
- c) zoznam predložených dokladov a príloh k žiadosti, ktoré osvedčujú jeho kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky vyhlasovateľa;
- d) súhlas so spracovaním osobných údajov.

Samostatnou prílohou žiadosti je pracovný posudok uchádzača od aktuálneho, resp. posledného zamestnávateľa.

10. Pri vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a VOU je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovenej v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
11. Vyhlasovateľ výberového konania zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej sedem členov. Všetkých členov výberovej komisie a dvoch náhradníkov, ktorí sa stanú členmi výberovej komisie v prípade, ak sa vymenovaný člen ospravedlní alebo nezúčastní na výberovom konaní, ako aj predsedu výberovej komisie vymenúva dekan UPJŠ LF. Najmenej jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov UPJŠ LF. Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov UPJŠ LF môže dekan UPJŠ LF vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov UPJŠ LF. Pri 7-člennej komisii troch členov komisie a jedného náhradníka vymenuje dekan na základe návrhu VOU. Najmenej jedného člena výberovej komisie navrhne zástupca zamestnancov VOU. Namiesto člena komisie navrhnutého zástupcom zamestnancov VOU môže riaditeľka VOU navrhnúť len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov VOU. Siedmym členom komisie je významný odborník v príslušnom medicínskom odbore zo SR alebo ČR (hlavný odborník MZ SR (MZ ČR) v príslušnom medicínskom odbore, krajský odborník, prednosta kliniky v príslušnom medicínskom odbore (nie však z UPJŠ LF), predseda, alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti). V prípade, ak dekan UPJŠ LF vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude mať viac ako 7 členov, je povinný rešpektovať zásadu paritného zastúpenia oboch zmluvných strán. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie spôsobilých kvalifikovane komplexne posúdiť odborné kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
12. Dekan UPJŠ LF, rektor UPJŠ ani riaditeľka VOU nemôžu byť členmi výberovej komisie.
13. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, oznámi túto skutočnosť dekanovi UPJŠ LF bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie. V prípade, ak sa jedná o člena komisie, ktorého navrhla riaditeľka VOU, vyhlasovateľ sa zaväzuje rešpektovať nový návrh riaditeľky VOU, na vymenovanie iného člena výberovej komisie.
14. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku, pozve predseda komisie na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku oznámi predseda výberovej komisie nesplnenie podmienok a vráti im predložené doklady.
15. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania.
16. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).
17. Výberová komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášania schopnosti komisie vyhlasovateľ zabezpečí v súlade s ods. 11 tohto článku náhradných členov výberovej komisie.

18. Výberové konanie pozostáva z:
  - a) osobného pohovoru s každým uchádzačom,
  - b) písomného zadania - podľa rozhodnutia výberovej komisie ,
  - c) vyhodnotenia osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
  - d) rozhodnutia o výsledku výberového konania.
19. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač (uchádzači) vyhovel právnym predpokladom a ďalším odborným, morálnym a osobnostným kritériám, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušnej funkcie.
20. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, pričom každému uchádzačovi je pridelené poradové číslo. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje poradové číslo len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas.
21. Ak komisia rozhoduje o jedinom prihlásenom uchádzačovi, úspešným sa stane uchádzač, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie. Dosiahnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.
22. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie funkcie.
23. Po vyhodnotení hlasovania výberová komisia zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie. Ak viacerí uchádzači získali nadpolovičnú väčšinu hlasov, no pritom rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie.
24. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Výsledky výberového konania sú pre obe zmluvné strany záväzné. Dekan UPJŠ LF ako vyhlasovateľ do 3 pracovných dní odo dňa konania výberového konania zašle výsledok výberového konania riaditeľke VOU. Podmienkou výkonu práce prednostu je súhlasné kladné stanovisko dekana UPJŠ LF a riaditeľky VOU vyjadrené v spoločnom dekréte o ustanovení do funkcie prednostu, najviac na 4 roky. Ku dňu ustanovenia prednostu do funkcie, VOU uzatvorí s prednostom pracovnú zmluvu na pracovný pomer na kratší pracovný čas v rozsahu minimálne 40% ustanoveného týždenného pracovného času. V pracovnej zmluve medzi prednostom a UPJŠ LF musí byť ako miesto výkonu práce dohodnutá klinika alebo spoločné pracovisko.
25. Výberová komisia písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ vráti predložené doklady.
26. O priebehu výberového konania, o hlasovaní a jeho výsledku, vypracuje výberová komisia zápisnicu. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej členovia. Pokiaľ niektorý z nich má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, tieto uvedie do textu zápisnice. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (dekanovi UPJŠ LF) bez zbytočného odkladu, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení výberového konania.
27. Voľné funkčné miesto prednostu obsadzuje dekan fakulty po dohode s riaditeľkou VOU bez výberového konania poverením len do vymenovania do funkcie prednostu po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na dobu šesť mesiacov.

#### IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán;
  - b) výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodov s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ by výpovedná lehota uplynula pred ukončením akademického roka, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi Zmluvy, výpovedná lehota sa predlžuje a skončí posledným dňom akademického roka, najneskôr však k 30. júnu príslušného roka;
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje porušenie ust. čl. III tejto zmluvy.
3. Obsah tejto zmluvy bol schválený Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 11.02.2016.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Dňom podpisu tejto Zmluvy stráca platnosť Zmluva o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk LF UPJŠ v Košiciach a spol. VOÚ, a. s. zo dňa 22.05.2013.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
7. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach

V Košiciach

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ v Košiciach

MUDr. Nataša Džunková  
generálny riaditeľ a predseda predstavenstva  
Východoslovenský onkologický ústav, a. s.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
dekan UPJŠ LF

Ing. Beáta Semrádová, MPH  
podpredseda predstavenstva  
Východoslovenský onkologický ústav, a. s.

doc. MUDr. Pavol Dubinský, PhD.  
člen predstavenstva  
Východoslovenský onkologický ústav, a. s.