

DOHODA

o používaní služobného motorového vozidla bez prideleného vodiča z povolania na služobné i súkromné účely


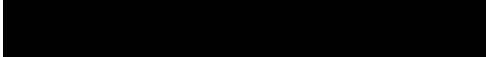
Účastníci dohody: Trnavská teplárenská, a. s., so sídlom Coburgova 84, 917 42 Trnava
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa,
vložka číslo: 10219/T

Zastúpená: Ing. Juraj Slašťan, predseda predstavenstva
Ing. Peter Srpoň, člen predstavenstva

IČO: 36 246 034
DIČ: 2020166632
IČ DPH: SK 2020166632

/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

Zamestnanec:
Meno a priezvisko: Ing. Peter Srpoň, finančný riaditeľ
Trvale bytom: 
Dátum narodenia: 

/ďalej len „zamestnanec“/

I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok používania služobného osobného vozidla značky **ŠKODA RAPID NH**, EČV: **BL 740 NN**, identifikačné číslo motora CJZCE 15603, bez prideleného vodiča, na výkon prác a zabezpečenie hospodárskych úloh zamestnávateľa pri výkone pracovnej funkcie, ako aj na súkromné účely.

II. Doba platnosti

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

III. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Odovzdať zamestnancovi vozidlo v technickom stave zodpovedajúcom platným predpisom o podmienkach prevádzky motorových vozidiel na pozemných komunikáciách vrátane všetkých dokladov potrebných k jeho využívaniu.
2. Dojednať zákonné a havarijné poistenie a uhrádzať toto poistenie v príslušných lehotách za pridelené motorové vozidlo.
3. Zaplatiť cestnú daň za príslušný rok a ostatné poplatky (diaľničné známky a pod.).
4. Zabezpečiť pravidelné prehliadky vozidla v predpísaných servisných intervaloch.
5. Zabezpečiť likvidáciu škôd krytých poistnou zmluvou.
6. Zahnúť náklady spojené s prevádzkou vozidla, doložené príslušnými dokladmi, do nákladov zamestnávateľa.

IV. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho inej osobe, iba ak by táto osoba bola zamestnancom TAT, a. s. a vozidlo použila výlučne na služobné účely. Za zverenie vozidla inej osobe sa nepovažuje používanie vozidla rodinným príslušníkom zamestnanca, ktorý s ním žije v spoločnej domácnosti.
2. Viest' „Denný záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ (v ďalšom texte „Záznam“) s uvedením účelu jazdy a na požiadanie umožniť zamestnávateľovi kontrolu tohto dokladu.
3. Oznámiť oddeleniu majetku a logistiky (špecialista logistiky) bezodkladne každú nehodu, prípadne každú škodu, ktorá vznikla na vozidle, alebo bola pri prevádzke vozidla spôsobená inej osobe alebo na inom vozidle.
4. Súkromné cesty označovať v zázname písmenom „S“.
5. Používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené, a v súlade s platnou internou smernicou GR – Preprava osobnými a nákladnými vozidlami v TAT, a. s.
6. Na žiadosť zamestnávateľa odovzdať vozidlo zamestnávateľovi na zabezpečenie pravidelných servisných prehliadok vozidla.
7. V prípade vzniku poruchy nahlásiť oddeleniu majetku a logistiky (špecialista logistiky) vzniknutú závalu a spoločne termín a spôsob odstránenia závady.

8. Do 5. dňa každého začatého mesiaca predložiť zamestnávateľovi „**Záznam**“ s vyznačením služobných a súkromných ciest (u súkromných ciest nie je potrebné uvádzať účel cesty) za predchádzajúci kalendárny mesiac.
9. Bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na vedenie vozidla.
10. Pri každom odstavení vozidla je zamestnanec povinný dostatočne zabezpečiť vozidlo proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
11. Zamestnanec je povinný protokolárne odovzdať zamestnávateľovi vozidlo do 3 dní od skončenia platnosti tejto dohody.

V. Zodpovednosť za škodu

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s používaním vozidla alebo v prípade poškodenia, prípadne odcudzenia vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec podľa príslušných ustanovení zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce.
2. Za škodu spôsobenú zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla a škodu na služobnom vozidle pri jeho použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec podľa príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

VI. Osobitné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre zamestnanca a jedno vyhotovenie pre zamestnávateľa.
3. Túto dohodu môže zamestnávateľ a zamestnanec písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
4. Pri použití vozidla na súkromné účely sa budú účastníci tejto dohody riadiť príslušnými ustanoveniami Zákona č. 595/2003 Z.z. v platnom znení a Zákona č. 283/2002 Z. z.
5. Obvyklým parkovacím miestom motorového vozidla, označeného v predmete tejto dohody, je miesto bydliska zamestnanca, ak nie je dohodnuté inak.
6. Túto dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch účastníkov dohody.

7. Účastníci tejto dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave, dňa [REDACTED]

Zamestnávateľ:

[REDACTED]

Ing. Juraj Slašťan
predseda predstavenstva

Zamestnanec:

[REDACTED]

Ing. Peter Srpoň

[REDACTED]

Ing. Peter Srpoň
člen predstavenstva