

3/2016

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKEJ ASISTENCIE
PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
uzatvorená podľa ods.2 §269 Obchodného zákonníka v platnom znení

Zhotoviteľ:

Názov:	Ing. Magdalena Scheberová
Sídlo:	Gogoľova 9, 010 04 Žilina
Zastúpený:	Ing. Magdalena Scheberová
Kontakt:	0904 214 255, mscheberova@centrum.sk
IČO:	43 926 398
DIČ:	1023055396
IČ DPH:	Nie sme platiteľ DPH
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Registrácia:	Obvodný úrad v Žiline, odbor živnostenského podnikania OŽP-1/2008/00497-2/CR1 č. živ. reg. 580-39627

/ďalej len: „Zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Názov:	Spojená škola, Palárikova 2758, Čadca
Sídlo:	Palárikova 2758, 022 01 Čadca
Zastúpený:	Mgr. Ivana Řeháčková, riaditeľka
Kontaktná osoba:	
Kontakt: tel., e.mail:	
IČO:	37982567
DIČ:	2022244224
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Zriaďovateľ:	OÚ Žilina, Janka Kráľa 4, Žilina

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. 1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie s nasledovným predmetom:

1. 1. 1. Zhotoviteľ poskytne pre objednávateľa technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania.

Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním – zákon 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a nadväzujúce vyhlášky

Konkrétne postupy zadávania zákaziek a rozsah činnosti technickej asistencie bude určený objednávateľom pre každý jednotlivý proces samostatne podľa rozsahu a náročnosti zadania.

1. 2. Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- objasnenie časových harmonogramov na činnosti procesu zadávania zákaziek v súčinnosti poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikácií zákazky
- posúdenie správnosti voľby predkladaných dokumentov
- príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO (žiadosti o vysvetľovanie SP)
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- usmerňovanie uchádzača s plnením povinností voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ
- poskytnutie e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- súčinnosť s uchádzačom v prípadných revízijských postupoch
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa

Článok II.

Odmena za služby a platobné podmienky

2. 1. Za vykonávanie technickej asistencie v rozsahu uvedenom v Článku I. tejto zmluvy prináleží zhotoviteľovi finančná odmena, ktorá sa bude stanovovať v zmysle bodu 2. 2.

2. 2. Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z cenníka služieb vo verejnom obstarávaní.

Odmena za služby technickej asistencie:

2. 2. 1. Odmena za poskytnutie konzultačnej činnosti a odborného poradenstva **e-mailovou komunikáciou** bude vychádzať z jednotkovej sadzby 20,- €/ dopyt

2. 2. 2. Odmena za poskytnutie konzultačnej činnosti a odborného poradenstva **v sídle verejného obstarávateľa** bude vychádzať z jednotkovej sadzby 40,- €/ hod

2.2.3. Odmena za komplexné spracovanie procesu verejného obstarávania :

- zákazka s nízkou hodnotou (bez využitia elektronického trhu)500.- €/ zákazka
- podlimitná zákazka s využitím elektronického trhu – na základe zložitosti predmetu zákazky, výšky PHZ – dohodou
- podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu – na základe zložitosti predmetu zákazky, výšky PHZ - dohodou

Celková čiastka odmeny za poskytnutie služby bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

2. 3. Zhotoviteľ vystaví faktúru po odsúhlasení konzultačnej činnosti a poradenskej činnosti, po vykonaní činností, v rozsahu dohodnutom s objednávateľom.

Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu zhotoviteľa.

Článok III. Povinnosti zhotoviteľa

3. 1. Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný pri výkone činnosti technickej asistencie postupovať v súlade s legislatívou platnou pre dané obdobie, kedy je zadávaný proces verejného obstarávania.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

4. 1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, na obdobie
od 15. 07. 2016 do 31. 12. 2018

4. 2. V prípade predĺženia výkonu technickej asistencie zmluvné strany uzatvoria novú zmluvu.

Článok V. Ukončenie zmluvy

5. 1. Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa Článku IV., môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami.

5. 2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov zhotoviteľom, majúceho ako dôsledok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutie zámeru –výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.

5. 3. Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok VI. Ďalšie ustanovenia technickej asistencie

6. 1. Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou zhotoviteľa uskutočňujúcou výkon technickej asistencie, určí zodpovednú osobu samostatne, pre príslušný postup zadávania konkrétnej zákazky.

6. 2. Zhotoviteľ pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa bude dodržiavať určený pracovný režim.

Článok VII.
Riešenie sporov a podmienky skončenia zmluvy

- 6.1. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody.
- 6.2. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť dodávku predmetu zmluvy okrem prípadov, keď zhotoviteľ odstúpi od zmluvy podľa článku tejto zmluvy.
- 6.3. V prípade, že objednávateľ podá výpoveď zo zmluvy z dôvodu, ktorý preukázateľne nezavinil zhotoviteľ, je objednávateľ povinný zhotoviteľovi uhradiť vzniknuté náklady a škodu bez zbytočného odkladu.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, všetky sú originálmi.
Po jednom vyhotovení obdrží zhodne zhotoviteľ a objednávateľ.
- 7.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.3. Obidve strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.21/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle neziskovej organizácie v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zák. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- 7.4. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 7.5. Zmluvné strany sa zaviazali oznámiť zmeny identifikačných údajov do desiatich kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti.
- 7.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode podľa ich vážnej a slobodnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo dosvedčujú svojim podpisom.

V Nededzi, dňa 13. 07. 2016

V Čadci, dňa 14. 07. 2016

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Ing. Magdalena Scheberová

Mgr. Ivana Řeháčková, riaditeľka

Ing. Magdaléna Scheberová
Gogoľova 626/9, 010 04 Žilina
IČO: 43926398 DIČ: 1023055396
tel.: 0904 214 255
e-mail: mscheberova@centrum.sk

Spojená škola
Palárikova 2758, Čadca