

Inštrukcie pre výkon služby
na Univerzite Komenského v Bratislave, Vedecký park
Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

Článok I
Vzťahy k nadriadeným

1. Pracovníci ochrany podliehajú odborne a disciplinárne vedeniu spoločnosti SIA - Security Industry Authority s. r. o., Mlynarovičova 19, 851 03 Bratislava.
2. Kontrolou výkonu strážnej služby a vydávaním operatívnych inštrukcií a rozhodnutí vo výkone strážnej a ochranej služby nad rámec služobných inštrukcií na Univerzite Komenského v Bratislave, Vedecký park (ďalej len „VP UK“):
 - štatutárny orgán prevádzkovateľa strážnej služby,
 - písomne poverený kontrolný orgán prevádzkovateľa strážnej služby,
 - riaditeľ VP UK,
 - správca budovy VP UK,
 - poverený pracovník vyššie uvedenými osobami a to na základe písomného poverenia.

Článok II
Služobné pravidlá

1. Strážnu službu v areáli VP UK zabezpečujú v pracovné dni, v dňoch pracovného pokoja a v štátnych sviatkoch dvaja zamestnanci SBS nepretržite 24 hod denne a podľa potreby objednávateľa.
2. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby používajú jednotnú uniformu, ktorá sa skladá: čierne nohavice, čierne polo – označené, čierna bunda do pásu – označená.
3. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby sú označení viditeľne na ľavej strane odevu v oblasti prs logom „SBS“ a identifikačným preukazom vydaným poskytovateľom.
4. Pracovníci SBS pri výkone strážnej služby používajú vecné bezpečnostné prostriedky a to tonfa, puťá, slzný plyn.
5. Pracovná doba pre pracovníkov SBS sa začína 15 minút pred začiatkom pracovnej smeny z dôvodu prevzatia služby od predchádzajúcej zmeny.
6. Pracovníci SBS nastupujú do služby oholení, slušne ostrihaní, riadne ustrojení a v čistom pracovnom odevu.
7. Pracovníci SBS vystupujú zásadne zdvorilo, úctivo, s úsmevom a pri príchode pozdravia každú osobu, s ktorou prichádzajú do osobného styku a pri rozhovoroch s týmito osobami zásadne vykajú.
8. Pracovníci SBS sú povinní počas služby riadiť sa príkazmi veliteľa zmeny, vnútornými predpismi, ako aj zákonom č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v platnom znení a ostatnými právnymi i predpismi s činnosťou SBS súvisiacimi.

9. Pracovníci SBS počas služby sú podriadení veliteľovi zmeny a veliteľ zmeny je podriadený veliteľovi objektu. Vedenie spoločnosti SIA - Security Industry Authority s. r. o. oznamuje meno konkrétneho veliteľa objektu a veliteľa zmeny správcovi budovy.
10. Pracovníci SBS sú oboznámení s požiarnym štatútom v objekte (zabezpečí objednávateľ), metodikou činnosti SBS v mimoriadnych udalostiach, v situáciách nebezpečenstva a v stave ohrozenia.

Článok III. Hlavný vchod

1. Hlavným vchodom UVP UK sa rozumie vstup do budovy cez vrátnicu - strážnicu.
2. Pracovníci SBS zabezpečujú uzatvorenie vstupu do budovy cez vrátnicu strážnicu v čase určenom objednávateľom.
3. Pracovníci SBS zabezpečujú vstup do areálu cez vrátnicu - strážnicu, pričom pri vstupe do areálu kontrolujú a evidujú v zmysle týchto inštrukcií všetky prichádzajúce osoby.
4. Pracovníci SBS cez vrátnicu - strážnicu vpúšťajú len osoby, ktoré sú k vstupu do areálu oprávnené objednávateľom a vlastníka vstupnú kartu, alebo inú kartu oprávňujúcu osobu na vstup do areálu. Objednávateľ je povinný predložiť prevádzkovateľovi SBS zoznam oprávnených osôb k vstupu do areálu a tiež vzory vstupných kariet, alebo iných kariet slúžiacich na vstup do areálu.
5. Pracovníci SBS sú povinní každú osobu prichádzajúcu za účelom návštevy zapísať podľa OP, tiež uvedú konkrétnu navštívenú osobu, ako aj čas príchodu. Pracovníci SBS sú povinní ohlásiť návštevu navštívenej osobe. V prípade súhlasu navštívenej osoby sú pracovníci SBS oprávnení navštevujúcu osobu do areálu vpustiť, až po jeho zapísaní a usmernení na príslušné miesto. Pri každom vstupe osoby ktorá nie je oprávnená na vstup do budovy, postupuje pracovník SBS rovnako a to aj pri opakovanom vstupe tejto osoby.
6. Pracovník SBS v rámci svojich možností zabraňuje protiprávnej činnosti pred vstupom do areálu.
7. Vecné bezpečnostné pomôcky majú pracovníci uložené tak, aby v prípade použitia boli na dosah, ale súčasne aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu.
8. Počas služby pracovníci SBS prepájajú prichádzajúce telefónne hovory; vykonávajú kontrolu parkovísk a usmerňujú vodičov prichádzajúcich vozidiel, aby neblokovali vchod do areálu, vyhradené parkovacie miesta a iné vozidlá. Ďalej, odomykajú a zamykajú ostatné priestory (laboratória, kancelárie, sklady a pod.), podľa požiadaviek správcu areálu; prípadne poverených osôb v súlade s kľúčovým režimom VP UK.
9. Pri hlásení poplachu EZS alebo EPS vyvedeného na vrátnicu - strážnicu, je pracovník SBS povinný tento signál bezodkladne preveriť a zapísať čas poplachu a zistený stav do knihy prevzatia a odovzdania služby. V prípade narušenia objektu alebo vypuknutia požiaru pracovník SBS postupuje v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti a neodkladne informuje správcu budovy a veliteľa objektu o danej skutočnosti.
10. Pri vynášaní, alebo vyvážaní podozrivej batožiny z budovy vykonávajú pracovníci SBS jej kontrolu a taktiež kontrolu osoby, ktorá batožinu vynáša, alebo vozidla, ktorým ju vyváža.
11. Pracovníci SBS vydávajú a preberajú kľúče od miestností podľa kľúčového režimu VP UK.

12. Pri zistení nedostatkov počas služby službu konajúci pracovník SBS neodkladne informuje veliteľa zmeny. Nedostatky, problémy akéhokoľvek charakteru súvisiace s činnosťou strážnej služby v uvedenom objekte hlási denná služba správcovi budovy.
13. Správca budovy, alebo ním poverená osoba je oprávnená vykonávať:
 - inventarizáciu SBS zverených kľúčov a vecí,
 - náhodné kontroly plnenia povinností pracovníkov SBS.

Článok IV Obchôdzkový režim

1. Pracovníci SBS sa počas pracovnej zmeny zdržujú v areáli, kde sa riadia pokynmi veliteľa zmeny a vykonávajú obchôdzky zamerané na:
 - pohyb neoprávnených osôb;
 - uzamknutie všetkých priestorov, kancelárií, skladov, laboratórií;
 - uzamknutie všetkých vonkajších vstupov do budovy;
 - uzatváranie vodovodných kohútikov v soc. zariadeniach, zhasínanie svietidiel a pod.

Po vykonaní obchôdzky v budove objednávateľa, pracovníci SBS pokračujú v obchôdzke po vonkajšom obvode budovy.

2. V prípade zistenia nedostatkov počas obchôdzky neodkladne informujú veliteľa zmeny, ktorý sa riadi podľa pokynov na zabezpečenie a manipuláciou s kľúčmi od miestností v budove, pričom zistené nedostatky zapíšu do knihy prevzatia a odovzdania služby, ako aj do zošita závad a tieto hlásia správcovi budovy.

Článok V Oprávnenia pracovníkov SBS

1. Osoby poverené výkonom fyzickej ochrany podľa Zákona 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti §50 ods. 4) sú oprávnené:
 - a) presvedčiť sa zrakom, hmatom alebo technickými prostriedkami, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom, chráneným miestom alebo chránenou osobou alebo nemá pri sebe alebo na sebe predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,
 - b) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto nepovolaným osobám,
 - c) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstup so zbraňou zakázaný,
 - d) viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo z chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného miesta; na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti, alebo preukázanie príslušnosti k ozbrojenému zboru alebo ozbrojenému bezpečnostnému zboru,

- e) zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - f) vyžadovať preukázanie totožnosti u osoby, ktorá je pristihnutá pri páchaní priestupku alebo trestného činu, ktorý súvisí s výkonom fyzickej ochrany, alebo bezprostredne po spáchaní takéhoto priestupku alebo trestného činu,
 - g) v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany vyžadovať preukázanie totožnosti osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto, alebo osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - h) presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto s dopravným prostriedkom alebo z neho vystupuje s dopravným prostriedkom, nemá v dopravnom prostriedku alebo na dopravnom prostriedku predmety alebo zvieratá pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chránenou osobou alebo s chráneným objektom, alebo s chráneným miestom, alebo predmety, ktorým i by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,
 - i) na čas nevyhnutný, do príchodu policajta, Vojenskej polície alebo obecnej polície, predviesť na strážne stanovisko osobu, ktorá v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany odmieta alebo nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť a bola pristihnutá pri páchaní priestupku alebo bezprostredne po spáchaní priestupku, alebo ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - j) za podmienok pod 1a osobitného predpisu presvedčiť sa, či osoba, ktorá vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
2. Ustanovenie odseku 4 písm. a), b), c) a h) sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojeného bezpečnostného zboru alebo ozbrojeného zboru, ak do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstupujú na služobný účel. Zakázať vstup do chráneného objektu nemožno osobám, ktoré sú na to oprávnené podľa osobitných predpisov.
3. Výzve osoby poverenej výkonom fyzickej ochrany k úkonom podľa odseku 4 je povinný každý vyhovieť s výnimkou podľa odseku 2.

Na mieste, o ktorom sa predpokladá, že bol na ňom spáchaný trestný čin, na mieste, kde došlo k dopravnej nehode, prevádzkovej nehode (havárii), k pracovnému úrazu alebo k inej mimoriadnej udalosti, na mieste, kde bola usmrtená osoba alebo došlo k ublíženiu na zdraví, ako aj na mieste, kde bola použitá strelná zbraň alebo vecný bezpečnostný prostriedok, je osoba poverená výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva povinná počínať si tak, aby žiadnym spôsobom neťažila vyšetrenie, najmä

- a) chrániť stopy pred zničením, poškodením alebo odstránením,
- b) zamedziť prístupu nepovolaných osôb na takéto miesto,
- c) zabrániť vnášaniu u alebo vynášaniam predmetov z takého miesta,
- d) neodkladne ohlásiť udalosť najbližšiemu útvaru Policajného zboru,
- e) zamedziť ďalším škodlivým následkom udalosti.

Článok VI.
Povinnosti prevádzkovateľa a pracovníkov
SBS

1. Pracovníci SBS poskytujú ochranu všetkým pracovníkom pred útokmi na ich život alebo zdravie. Na požiadanie zodpovedného pracovníka objednávateľa uvedeného v čl. 1. bod 2 poskytujú pomoc i pri ochrane jeho pracovníkov pred útokmi vedenými na ich ostatné práva a slobody chránené zákonom.
2. V areáli objednávateľa poskytujú pracovníci SBS ochranu i ostatným osobám v prípadoch nutnej obrany alebo krajnej núdze.
3. Predmetom ochrany majetku pracovníkmi SBS je ochrana majetku, strojov, zariadení, budov objednávateľa, pričom ochranu majetku predstavuje súbor opatrení, ktorých poslaním je zamedziť vzniku nepovolaných osôb bo chránených objektov v areáli, predchádzať a zabráňovať prípadom odcudzenia, poškodzovania a ničenia majetku v chránenom areáli a preventívne pôsobiť na úseku ochrany utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí.
4. Spolupôsobia pri zásahu požiarneho zboru, polície alebo záchranej služby, tak aby ich zásah bol vykonaný efektívne, rýchle a bez zbytočného rozruchu či paniky podľa ich pokynov.
5. Preberanie zmeny a vecných bezpečnostných prostriedkov sa zapisujú do Knihy evidencie strážnej služby.
6. Neopúšťajú svoje stanovisko bez súhlasu svojho veliteľa zmeny alebo veliteľa objektu.
7. Pri vykonávaní fyzickej ochrany je prevádzkovateľ, ako aj jeho zamestnanci povinní dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svoju vlastnú a nepripustiť, aby v súvislosti s touto ich činnosťou vznikla osobám bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou.
8. Prevádzkovateľ, ako aj jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s poskytovaním služieb, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví osoba, ktorá poskytnutie služby objednala a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby, tiež táto osoba. Táto povinnosť trvá i po zániku oprávnenia podnikat' alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.
9. Pracovníci SBS sú povinní udržiavať v priestoroch vrátnice - strážnice a jej okolí čistotu a poriadok.

Článok VII
Povinnosti veliteľa objektu

1. Veliteľ objektu zodpovedá za plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o výkone strážnej služby a týchto inštrukcií štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa SBS.
2. Veliteľ objektu:
 - vyhotovuje rozpisu služieb a zodpovedá za jeho dodržiavanie
 - informuje písomne veliteľov smien o nových skutočnostiach
 - informuje pracovníkov SBS o vydaní nových vnútorných predpisov správcu stráženého objektu
 - kontroluje priebeh služieb minimálne 2x týždenne

3. Pri mimoriadnych situáciách vyhotovuje služobný záznam, ktorý predkladá štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa SBS.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Okrem mimoriadnych situácií nastupujú na pracovnú zmenu dvaja pracovníci SBS v pracovných dňoch a v dňoch pracovného voľna a pokoja. O zmene tohto počtu môže rozhodnúť veliteľ objektu po predchádzajúcej písomnej dohode s objednávateľom.
2. Pracovníka SBS môže zo stanoviska odvolať veliteľ zmeny a veliteľ objektu.
3. V prípade nevystriedania pracovníka SBS alebo veliteľa zmeny po skončení služby, zotrvá pracovník na svojom stanovisku až do vystriedania.
4. Svojoľné opustenie stanoviska, nerešpektovanie pokynov ohľadom oblečenia a správania sa kvalifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny podľa platných právnych predpisov.
5. Za porušenie pracovnej disciplíny podľa platných právnych predpisov sa ďalej rozumie:
 - nerešpektovanie príkazu veliteľa zmeny, prípadne veliteľa objektu,
 - nenastúpenie, prípadne oneskorené nastúpenie do služby bez včasného ospravedlnenia,
 - nedostatočné plnenie si služobných povinností,
 - požitie alkoholu alebo iných toxických látok v službe,
 - porušenie povinností vyplývajúcich z týchto služobných inštrukcií.
6. V prípade zapríčinenia mimoriadnej udalosti, alebo škody pracovníkom SBS na majetku nájomcu alebo objednávateľa strážnej služby nesie pracovník SBS za vzniknuté škody hmotnú zodpovednosť, čo však nezbaňuje zodpovednosti SBS za spôsobenú škodu podľa zákona.
7. Počas služby pracovník SBS môže fajčiť len v rámci obchôdzky mimo priestorov budovy a to len na fajčenie určených miestach.
8. Pracovník SBS nemôžu manipulovať s prístrojmi, len s tými ktoré im boli zverené.
9. Pracovník SBS zodpovedá za pridelenú výstroj a výzbroj.
10. Každý pracovník SBS je oboznámený s obsahom inštrukcií pre výkon SBS.
12. Obsah týchto služobných inštrukcií je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
13. Tieto služobné inštrukcie upravujú priamy výkon fyzickej ochrany osôb a majetku a sú vydané po obojstrannom súhlase zmluvných strán a sú záväzné pre obidve zmluvné strany.

14. Tieto služobné inštrukcie nadobúdajú platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom účinnosti čiastkovej zmluvy o výkone strážnej služby; sú vydané v 4 vyhotoveniach , pričom objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie, jedno vyhotovenie sa bude nachádzať na vrátnici - strážnici a dve vyhotovenia obdrží prevádzkovateľ SBS.

V Bratislava, dňa

V Bratislave, dňa

prof. RNDr. Jozef Masarik, DrSc.
poverený zastupovaním riaditeľa VP UK

Ján Vaškovič
SIA - Security Industry Authority s. r. o.
konateľ

Prílohy:

- 1) Pôdorys objektu s vyznačenými objektmi napojenými na EZS alebo EPS - dodá objednávateľ;
- 2) Požiarno-poplachové smernice - dodá objednávateľ;
- 3) Vzory vstupných kariet, alebo iných kariet slúžiacich na vstup do budovy - dodá objednávateľ;
- 4) Zoznam oprávnených osôb k vstupu do budovy - dodá objednávateľ;
- 5) Zoznam osôb s telefónnymi číslami - dodá objednávateľ na vrátnicu - strážnicu.
- 6) Kľúčový režim VP UK