

ZMLUVA
na poskytovanie upratovacích služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:
Obchodný názov: **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**
Sídlo: **Mierová 19, 827 15 Bratislava 212**
Zapísaný v Obchodnom registri:
Štatutárny orgán:
Zastúpený: **JUDr. Peter Jesenský, vedúci služobného úradu**
Telefón:
Fax:
e-mail:
IČO: **00686832**
DIČ pre DPH:
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000061569/8180**

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „MH SR“)

- 1.2 Poskytovateľ:
Obchodný názov: **KLINTON, s.r.o.**
Sídlo: **Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava**
Zapísaný v obchodnom registri: **Okresného súdu v Bratislave, v oddieli Sro, vo vložke č. 26586/B**
Štatutárny orgán: **Konateľ**
Zastúpený: **Ing. Dávid Andrášik**
Telefón: **02/44 63 03 41**
Fax: **02/44 63 03 43**
IČO: **35 836 644**
IČ DPH: **SK2020216132**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
Číslo účtu: **2620253892/1100**

(ďalej len „poskytovateľ“)

- 1.3 Zmluvné strany túto zmluvu na poskytovanie upratovacích služieb uzatvárajú ako výsledok verejnej súťaže nadlimitnej zákazky „Poskytovanie upratovacích služieb“ podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať v zmluvných nehnuteľnostiach objednávateľa upratovacie služby (ďalej len „služby“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytované služby, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.



- 2.2 Zmluvnými nehnuteľnosťami objednávateľa podľa bodu 2.1 tohto článku zmluvy sa rozumejú nasledujúce objekty:
- administratívne budovy MH SR na ul. Mierovej 17, 19, 827 15 Bratislava,
 - ubytovňa MH SR, Janáčkova 1, 811 08 Bratislava.
- 2.3 Podrobná špecifikácia služieb a ich rozsah sú uvedené v Prílohe č. 4 tejto zmluvy.

III. Cena

- 3.1 Cena za poskytnuté služby bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí poskytovateľovi na základe jeho mesačného vyúčtovania za poskytovanie služieb: 6 099,55 € (slovom: šesťtisícdeväťdesiatdeväť eur päťdesiatpäť centov) bez DPH za jeden (1) kalendárny mesiac poskytovania služieb. Bližšia špecifikácia ceny je uvedená v Prílohách č. 1a,b, 2a,b, 3 tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
- 3.3 Zmluvná cena poskytnutých služieb podľa bodu 3.2 zahŕňa aj náklady na stravovanie zamestnancov poskytovateľa a náklady poskytovateľa na dopravu do miesta výkonu prác, vrátane straty času na ceste.
- 3.4 Cena za služby zahŕňa aj dodávku čistiacich potrieb a prostriedkov.
- 3.5 K dohodnutým cenám bude fakturovaná platná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

IV. Fakturácia a platobné podmienky

- 4.1 Cenu za poskytnuté služby v príslušnom kalendárnom mesiaci uhradí objednávateľ formou mesačnej fakturácie za vykonané služby, so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.
- 4.2 Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať objednávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a za tovar prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predmetné služby poskytnuté (mesačná faktúra).
- 4.3 Faktúra má náležitosti daňového dokladu a bude preplácaná výhradne prevodným príkazom. Súčasťou faktúry bude aj prehľad skutočne vykonaných služieb.
- 4.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy bude poskytovateľ služby vykonané ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných služieb ku dňu zrušenia (odstúpenia) tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny podľa tejto zmluvy.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- názov a sídlo objednávateľa a názov a sídlo poskytovateľa
 - označenie faktúry a jej číslo
 - registračné číslo a deň podpisu tejto zmluvy
 - predmet diela a deň jeho splnenia
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry
 - dohodnutú cenu za dielo
 - označenie banky a číslo účtu poskytovateľa
 - prílohy požadované objednávateľom (kópia zmluvy, na likvidačný list sa napíše, kde je uložený originál zmluvy, súpis vykonaných prác), podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky poskytovateľa

- celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti pre účely DPH.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi do piatich dní na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.7 Za správne vyčíslenie výšky dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
- 4.8 Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené v obálke označenej slovom „faktúra“.

V. Čas plnenia

- 5.1 Služby v rozsahu tejto zmluvy sa poskytujú v prevádzkovom čase zmluvnej nehnuteľnosti s frekvenciou a v rozsahu, v akom sú bližšie špecifikované a časový harmonogram poskytovania služieb je uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 5.2 Naliehavou požiadavkou (havarijná situácia) sa rozumie taká požiadavka, ktorá má byť poskytovateľom vykonaná ihneď, alebo v dohodnutom čase, spravidla však v rámci prevádzkového času zmluvnej nehnuteľnosti. Naliehavé požiadavky sa poskytovateľovi oznamujú oprávnenou osobou objednávateľa e-mailom na e - mailovú adresu: klinton@klinton.sk, resp. telefonicky na tel. čísle: 02/44 63 03 41 (ďalej len „naliehavá požiadavka“).

VI. Spolupôsobenie objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje prijať také organizačné opatrenia, aby zamestnanci poskytovateľa mohli riadne a včas poskytovať služby v rozsahu tejto zmluvy.
- 6.2 Pod zamestnancami poskytovateľa sa pre potreby tejto zmluvy rozumejú zamestnanci poskytovateľa, zamestnanci jeho dodávateľov a fyzické osoby, ktoré sú jeho dodávateľom. Pod dodávateľom sa rozumie tretia osoba, ktorú poskytovateľ na svoj účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo poveril vykonaním niektorej čiastkovej činnosti z dohodnutých zmluvných činností.
- 6.3 Pre zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú poskytovať služby v rozsahu tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje vystaviť týmto zamestnancom jednorazové alebo trvalé povolenie na vstup do zmluvných nehnuteľností.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa informovať o vnútorných predpisoch objednávateľa, ktoré majú vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy. Ide predovšetkým o Požiarňý štatút, bezpečnostné predpisy, ktoré upravujú prístup a pohyb osôb v priestoroch zmluvných nehnuteľností, kľúčový režim a pod., ako aj o ďalšie vnútorné predpisy, ktoré majú dodržiavať zamestnanci poskytovateľa. Informovanie poskytovateľa objednávateľom bude prebiehať písomnou formou a s dostatočným predstihom, aby tento mohol v obvyklom čase zabezpečiť informovanie svojich zamestnancov a prijať potrebné personálne a organizačné opatrenia.
- 6.5 Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení vstupovať do priestorov, ktoré priamo súvisia s výkonom ich služby, a do zón s osobitným režimom, ak sú objednávateľom definované. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa pred vystavením povolenia na vstup pre jeho zamestnancov o podmienkach, ktoré na vstup do jednotlivých priestorov stanovujú interné predpisy, ako aj o zmenách, ktoré sa v týchto predpisoch vykonajú počas doby platnosti povolení na vstup jeho zamestnancov.



- 6.6 Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov poskytovateľa podmienky na uloženie zvrškov a na prezlečenie sa do pracovného úboru vrátane prístupu k hygienickým zariadeniam. Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení využívať priestory určené na prezlečenie na vlastný oddych prípadne stravovanie.

VII. Povinnosti poskytovateľa

- 7.1 Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonávaním zmluvných činností tretie osoby ako subdodávateľov.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykonávaním činností podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé, bezúhonné, na svoju činnosť sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie zmluvnej nehnuteľnosti.
- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený viesť pracovný denník o poskytovaných službách a ich rozsahu, ktorý bude uložený v miestnosti, vyhradenej pre zamestnancov poskytovateľa.
- 7.5 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na zmluvných nehnuteľnostiach oprávneným zamestnancom objednávateľa.

VIII. Zodpovednosť za škody

- 8.1 Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za priame ako aj vyvolané škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
- 8.2 Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahradiť škody, ktoré vzniknú jednej zmluvnej strane činnosťou druhej zmluvnej strany, alebo neplnením povinností podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ bude počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou do výšky jeden milión (1.000.000) EUR. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na požiadanie vyžiadať si doklad preukazujúci platnosť poistenia poskytovateľa zo zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.
- 8.4 Zmluvné strany sú v každom prípade povinné bez omeškania vzájomne sa informovať o pôsobení vyššej moci, a to najneskôr do piatich kalendárnych dní písomnou formou, faxom alebo elektronicky.

IX. Záruka za poskytované služby

- 9.1 Poskytovateľ ručí za kvalitu poskytovaných služieb. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb sa neposkytuje osobitná záručná doba.
- 9.2 Ak objednávateľ zistí nedostatky poskytnutých služieb poskytovateľa, je objednávateľ povinný ich bez zbytočného odkladu písomne uplatniť u poskytovateľa (písomná reklamácia). Poskytovateľ je oprávnený sa podľa povahy nedostatkov a bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie, dohodnúť s oprávnenou osobou objednávateľa na oprávnenosti reklamovaných nedostatkov a ich prípadnom odstránení. O tejto dohode sa spíše Protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Tento Protokol môže byť nahradený zápisom do Pracovného denníka.

- 9.3 Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, poskytovateľ má nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.4 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s riadnym plnením zmluvy, objednávateľ je oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny služieb za každý aj začatý deň omeškania.

X. Trvanie zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od dátumu podpisu tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 600.000 € (šesťstotisíc eur) bez DPH.

XI. Osobitné ustanovenia

- 11.1 Písomné vyzvanie je možné podľa povahy výzvy osobitným listom, faxom, e – mailom. Vo výnimočných prípadoch je možné vyzvanie telefónom. Každé vyzvanie musí byť preukázateľne prijaté druhou stranou.
- 11.2 Oprávnení zamestnanci objednávateľa a kontaktné osoby poskytovateľa na účely plnenia tejto zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akéhokoľvek zasielania a/alebo doručovania písomností alebo dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude doručovať na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Na adresu:	Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
Do rúk:	Odbor hospodárskej správy
Tel.:	02 4854 7117, 1070, 1135
Fax:	02 4342 3929
e-mail:	sabo@mhsr.sk, gogova@mhsr.sk, nagyova@mhsr.sk

Pre Poskytovateľa:	KLINTON, s.r.o.
Na adresu:	Kutuzovova 3, 831 03 Bratislava
Do rúk:	Ing. Dávid Andrášik, Ing. Michal Čačányi
Tel.:	02/44 63 03 41
Fax:	02/44 63 03 43
e-mail:	klinton@klinton.sk

- 11.4 Písomnosti doručované faxom na faxové čísla dohodnuté v tejto zmluve sa považujú za doručené okamihom ich preukázateľného doručenia. Dokladom o odoslaní/doručení faxu je výstup potvrdzujúci bezchybný prenos dát. Uvedené platí, pokiaľ dotknutá strana nepreukáže opak.
- 11.5 Kuriérom alebo poštou doručujú zmluvné strany písomnosti na adresu na doručovanie alebo na adresu sídla alebo miesta podnikania druhej zmluvnej strany, zapísanú v obchodnom alebo inom registri. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť doručiť písomnosť je splnená v deň, keď odosielateľovi pošta vrátila zásielku ako nedoručiteľnú, alebo ak ide o písomnosť doručovanú kuriérom, keď doručenie písomnosti bolo odmietnuté alebo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta alebo osoby, ktorej konanie ho zaväzuje.

- 11.6 Ak je povinnosť odosielateľa doručiť písomnosť splnená, účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát alebo ten, kto je oprávnený konať v mene adresáta, sa o tom nedozvie. Ak sa zmení adresa jednej zo zmluvných strán na doručovanie alebo adresa jej sídla, miesta podnikania, prípadne bydliska, ako sú uvedené v tejto zmluve, je táto zmluvná strana povinná druhú stranu informovať písomne bez zbytočného odkladu.
- 11.7 Ak sa podľa písomnej dohody zmluvných strán majú určité úkony medzi nimi robiť výmenou dát prostredníctvom technických zariadení (napr. elektronická pošta), ktoré umožňujú určenie obsahu úkonu a totožnosti konajúcej osoby, či už osobitne alebo v spojení s originálom písomnosti alebo s iným úkonom, je písomná forma zachovaná a takáto písomnosť doručená okamihom určeným alebo vyplývajúcim z dohody strán v spojení s technickými a prevádzkovými podmienkami použitia týchto zariadení, ak sú splnené dohodnuté alebo zákonom ustanovené podmienky.

XII. Zánik zmluvy

- 12.1 Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním finančného limitu podľa čl. X zmluvy.
- 12.2 Zmluva môže byť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zrušená dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy pre hrubé porušenie povinností druhej zmluvnej strany.
- 12.3 Hrubým porušením povinností zo strany poskytovateľa sa rozumie opakované neplnenie si zmluvných služieb podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy a nevykonanie náprav, ktoré boli predmetom riadnych a oprávnených písomných reklamácií zo strany objednávateľa. Hrubým porušením povinností zo strany objednávateľa sa rozumie hlavne neuhradenie viac ako 2 splatných faktúr vystavených poskytovateľom za riadne dodané služby, bránenie poskytovateľovi vo výkone zmluvne dohodnutých služieb.
- 12.4 V prípade odstúpenia jednej zo zmluvných strán od zmluvy pre hrubé porušenie zmluvnej povinnosti je odstúpenie od zmluvy voči druhej zmluvnej strane účinné dňom riadneho doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 12.5 Ukončením účinnosti tejto zmluvy nezaniká nárok na vzájomné vysporiadanie záväzkov zmluvných strán, ktoré vznikli do ukončenia účinnosti tejto zmluvy.
- 12.6 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody a nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktoré vznikli pred odstúpením od zmluvy z dôvodu porušenia zmluvnej povinnosti.

XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisu oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



- 13.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich a uzatvárajú ju na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.
- 13.3 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zavazujú, že také neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 13.4 Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 13.5 Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme obojstranne podpísaného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve.
- 13.6 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri rovnopisy obdrží objednávateľ a dva rovnopisy poskytovateľ.
- 13.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce Prílohy:
- Príloha č. 1 – Tabuľka č. 1 a,b
 - Príloha č. 2 – Tabuľka č. 2 a,b
 - Príloha č. 3 – Tabuľka č. 3
 - Príloha č. 4 – Špecifikácia a časový harmonogram poskytovania služieb
 - Príloha č. 5 – Kontaktné osoby objednávateľa a poskytovateľa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

15 AUG. 2011

JUDr. Peter Jesenský
Vedúci služobného úradu
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky
Mierová č. 19
827 15 Bratislava 212
- 2000 -

V Bratislave dňa 12 AUG. 2011

Za poskytovateľa:

Ing Dávid Andrášik
Konateľ
KLINTON, s.r.o.

KLINTON, s.r.o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
IČO: 35830644, IČ DPH: SK2020216132
www.klinton.sk

Tabuľka č. 1a

MH SR, ul. Mierová č. 17 a 19, Bratislava

	Kancelárie (koberec)	jed. cena v EUR bez DPH	WC(dlažba)	jed. cena v EUR bez DPH	Chodby (umývateľná plocha)	jed. cena v EUR bez DPH	Chodby (koberec)	jed. cena v EUR bez DPH	Zasadačky (koberec)	jed. cena v EUR bez DPH	Knížnica (koberec)	jed. cena v EUR bez DPH	Archiv (umývateľná plocha)	jed. cena v EUR bez DPH	Telocvičňa	jed. cena v EUR bez DPH	celková suma upratovania za 1 mesiac v EUR bez DPH	sadzba DPH	DPH	Celková suma upratovania za 1 mesiac v EUR s DPH
Upratovanie denne	8181	0,43	722	0,43	1350	0,43	2319	0,43	457	0,43	152	0,43	192	0,43	518	0,43	6 099,55	20%	1 219,91	7 319,46
Upratovanie ost.režim	62	0,43	71	0,43	161	0,43														

Tabuľka č. 1b

Názov	Plocha (m ²)	jedn. cena v EUR bez DPH	celková suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH	celková suma v EUR s DPH
umývanie okien	2748	0	0	20%	0
čistenie vertik. žalúzií	1800	0	0	20%	0
tepovanie kobercov	10714	0	0	20%	0
tepovanie čal. nábytku	100	0	0	20%	0

Tabuľka č. 2a

Ubytovňa Janáčkova

Upratovanie denne	7	0	30	0	155	0	128	0	53	0	72	0	0	0	0	
	Vrátnica	jed. cena v EUR bez DPH	WC	jed. cena v EUR bez DPH	Chodby	jed. cena v EUR bez DPH	Schodište	jed. cena v EUR bez DPH	Kuchyňky	jed. cena v EUR bez DPH	Vestibul	jed. cena v EUR bez DPH	celková suma upratovania za 1 mesiac v EUR bez DPH	sadzba DPH	DPH	Cena v EUR s DPH

Tabuľka č. 2b

Názov	Plocha (m ²)	Jedn. cena v EUR bez DPH	celková suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH	DPH	celková suma v EUR s DPH
umývanie okien	154	0	0	20%	0	0
čistenie vertik. žalúzií	90	0	0	20%	0	0

Obchodné meno a sídlo uchádzača

KLINTON, s.r.o., Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Tabuľka č. 3

Názov	Cena v EUR bez DPH	sadzba DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
Cena celkom za Tabuľku č. 1a,b	6 099,55	20%	1 219,91	7 319,46
Cena celkom za Tabuľku č. 2a, b	0	20%	0	0,00
Cena celkom za Tabuľku č. 1a,b a Tabuľku č. 2a,b	6 099,55	20%	1 219,91	7 319,46

Špecifikácia a časový harmonogram poskytovania služieb

Predmet zákazky/názov:

Zabezpečenie všeobecných upratovacích služieb – vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov, vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, dodávka a dopĺňania toaletného papiera a tekutého mydla do dávkovačov a papierových utierok. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje zabezpečiť upratovaciu pohotovosť – minimálne jednou osobou (uchádzač zabezpečí do 0,5 hodiny po ohlásení havarijnej situácie, napr. odstraňovanie následkov prasknutého potrubia, operatívneho upratania kancelárie ministra a pod.). V prípade potreby verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie výpomoci pri havarijných situáciách.

a) rozsah zákazky – rozsah alebo množstvo tovarov, stavebných prác alebo služieb

1. priestory Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 17 a 19, 827 15 Bratislava

Spolu upratovanie denne	12 572 m ²
Spolu upratovanie ostatný režim	1 613 m ²
Celková plocha upratovanie	14 185 m ²

Plocha okien kancelárií: 2 748 m²

Špecifikácia tvorby ceny je uvedená pre objekt MH SR, Mierová č. 17 a 19, Bratislava je uvedená v prílohe č. 1.

2. ubytovňa Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, Janáčkova 1, 811 08 Bratislava

Celková plocha upratovania	445 m ²
----------------------------	--------------------

Špecifikácia tvorby ceny pre objekt Ubytovne, Janáčkova 1, Bratislava, je uvedená v prílohe č. 2. technické požiadavky: (napríklad: výkon, kvalita, rozmery, parametre a pod.)

1. Vykonávanie upratovacích služieb v priestoroch Ministerstva hospodárstva SR. Mierová 19 v Bratislave v nasledujúcom rozsahu:**Kancelárie:**

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
umývanie umývadiel a zrkadiel	denne	ÁNO
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
utieranie prachu na stoloch vrátane konferenčných stolov a sklenené umyt'	denne	ÁNO
umývanie a vyleštenie dverí v miestach častého dotyku (v okolí kľučiek)	denne	ÁNO
utieranie prachu z nezaprataných častí nábytku	denne	ÁNO
umývanie parapetov	1x týždenne	ÁNO
utieranie prachu z monitorov počítačov elektrostatickou utierkou	1x týždenne	ÁNO
upratovanie a čistenie kuchyniek	1x týždenne	ÁNO
Vysávanie kancelárií ministra, ŠTAT, VSÚ	denne	ÁNO
Vysávanie kancelárií GR a RO	2x týždenne	ÁNO
Vysávanie ostatných kancelárií	1x týždenne	ÁNO
odstraňovanie pavučín	1x mesačne	ÁNO
umývanie plných dverí	2x ročne	ÁNO
utieranie prachu na radiátoroch na prístupných miestach	1x mesačne	ÁNO
leštenie nábytku	1x mesačne	ÁNO
obojsstranné umytie sklenených častí nábytku	1x mesačne	ÁNO
tepovanie kobercov	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO

Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
tepovanie čalúneného nábytku (v menšom rozsahu)	Operatívne v prípade potreby	ÁNO
Úprava, údržba, brúsenie, leštenie parkiet a laminátových podláh	Operatívne v prípade potreby	ÁNO

V priestoroch kancelárie ministra (4. posch., budova A), štátnych tajomníkov 5. a 7. posch., budova A), vedúceho služobného úradu (3. posch., budova A), krízového riadenia (10. posch., budova A), bezpečnostného odboru (6. poschodie, budova B), odboru obchodovania s citlivými tovarmi (prízemie budovy B), osobného úradu (3. posch., budova A), archívu (suterén a prízemie A), knižnice – vykonávanie všetkých upratovacích služieb v prítomnosti zamestnancov menovaných úsekov.

Údržba spoločných priestorov: umývateľné plochy (PVC, Dlažba)

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno /nie
umývanie podláh, schodišťa vrátane zábradlia	denne	ÁNO
umývanie priestorov hlavného vstupu a bočných vstupov do budov A a B	denne	ÁNO
umývanie hygienických zariadení vrátane dezinfekcie	denne	ÁNO
dopĺňanie toaletného papiera, tekutého mydla, papierových utierok (podľa typov dávkovačov)	denne	ÁNO
utieranie prachu na stoloch vrátane konferenčných stolov a sklenené umyť	denne	ÁNO
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
vyleštenie presklenej časti vchodových dverí vstupov do budovy	denne	ÁNO
umývanie výtahov vrátane zrkadiel	denne	ÁNO
vysávanie kobercov na chodbách	2x týždenne	ÁNO
umývanie presklených častí dverí na chodbách	denne	ÁNO
odstraňovanie pavučín	1x mesačne	ÁNO
utieranie prachu na radiátoroch na prístupných miestach	1x mesačne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
tepovanie kobercov	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO
tepovanie čalúneného nábytku (v menšom rozsahu)	Operatívne v prípade potreby	ÁNO

Zasadačky č. 33., 20., 27., 21., 31., učebne č. 36., 37., 38.: plocha pokrytá kobercami

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
umývanie parapetov	1x týždenne	ÁNO
umývanie umývadiel a zrkadiel	1x týždenne	ÁNO
utieranie prachu na stoloch vrátane konferenčných stolov a sklenené umyť	1x týždenne	ÁNO
umývanie a vyleštenie dverí v miestach častého dotyku (v okolí kľučiek)	1x týždenne	ÁNO
vysávanie	1x týždenne	ÁNO

upratovanie a čistenie kuchyniek	1x týždenne	ÁNO
odstraňovanie pavučín	1x týždenne	ÁNO
leštenie nábytku	1x mesačne	ÁNO
utieranie prachu na radiátoroch na prístupných miestach	1x mesačne	ÁNO
tepovanie kobercov	1x ročne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO
tepovanie čalúneného nábytku (v menšom rozsahu)	Operatívne v prípade potreby	ÁNO

Chodby skladov a archív, knižnica:

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
umývanie parapetov	1x týždenne	ÁNO
umývanie podláh na chodbách skladu	1x týždenne	ÁNO
umývanie podláh v archíve (suterén a prízemie A)	1x týždenne	ÁNO
utieranie prachu	1x týždenne	ÁNO
vysávanie kobercov v knižnici	1x mesačne	ÁNO
odstraňovanie pavučín	1x mesačne	ÁNO
Umývanie podláh v sklade	1x mesačne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
tepovanie kobercov	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO
tepovanie čalúneného nábytku (v menšom rozsahu)	Operatívne v prípade potreby	ÁNO
čistenie zvislých a vodorovných plôch s kamenným obkladom (ide o dôkladné umytie týchto plôch a prípadné preleštenie špeciálnym prípravkom)	Operatívne v prípade potreby	ÁNO

Telocvičňa a fitness centrum: telocvičňa – umývateľná plocha (palubovka + dlažba) 619m², fitness – koberec 23 m²

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
umývanie hracej plochy telocvične	1x týždenne	ÁNO
vysávanie fitnessu a umývanie strojov	1x týždenne	ÁNO
umývanie hygienických zariadení vrátane dezinfekcie	1x týždenne	ÁNO
utieranie prachu na radiátoroch na prístupných miestach	1x mesačne	ÁNO
odstraňovanie pavučín	1x mesačne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO
tepovanie kobercov vo fitness	1x ročne	ÁNO

2. Vykonávanie upratovacích služieb v priestoroch ubytovne Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, Janáčkova 1 v Bratislave v nasledujúcom rozsahu:

Kuchynky : koberce

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
umývanie liniek a sporákov	denne	ÁNO
umývanie podláh	denne	ÁNO
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO

Chodby, schody, výťah: PVC

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
umývanie podláh na 3. a 4. poschodí	denne	ÁNO
umývanie schodísk	denne	ÁNO
umývanie výťahu a leštenie zrkadiel	denne	ÁNO
vysávanie na 1 a 2. poschodí	1x týždenne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO
Tepovanie kobercov na 1. a 2. poschodí	1x ročne	ÁNO

Vestibul a vrátnica: dlažba

Vykonávaná činnosť	Požadovaný rozsah/frekvencia	Áno/nie
umývanie podláh	denne	ÁNO
vynášanie smetných košov	denne	ÁNO
umývanie hygienických zariadení vrátane dezinfekcie	denne	ÁNO
umývanie skiel na dverách chodieb	denne	ÁNO
umývanie skiel na vchodových dverách	denne	ÁNO
utretie prachu – stolík, televízor	1x týždenne	ÁNO
Čistenie vertikálnych žalúzií	1x ročne	ÁNO
umývanie okien	1x ročne	ÁNO

Spoločné požiadavky na vykonávanie predmetu zákazky:

Popis:	Áno/nie
zabezpečenie upratovacej pohotovosti - minimálne jeden stály zamestnanec upratovacej čaty, ktorý bude zabezpečovať upratovanie na základe vzniknutých požiadaviek (doplňanie hygienických prostriedkov, operatívne upratanie KM, ŠTAT, VSÚ....)	ÁNO
umývanie toaliet musí zahŕňať: dennú dezinfekciu toaliet, dosiek a umývadiel, umývanie podláh a mesačné umývanie zvislých plôch (obkladačiek)	ÁNO
chodby pokryté PVC musia byť čistené strojovo	ÁNO
používanie vlastných čistiacich prostriedkov	ÁNO
používanie ekologických čistiacich prostriedkov	ÁNO

Doplňanie a zabezpečovanie (nákup) hygienického materiálu do toaliet :(toaletný papier, utierky na ruky, tekuté mydlo...)	ÁNO
používanie elektrostatických utierok	ÁNO
používanie dezinfekčných prostriedkov v priestoroch hygienických zariadení	ÁNO
používanie firemného oblečenia a menoviek	ÁNO
výpomoc pri havarijných situáciách (odstraňovanie následkov zatečenia...)	ÁNO
dodržiavanie bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany (vid'. Návrh zmluvy)	ÁNO
ochrana zvereného majetku MH SR	ÁNO
pravidelné preberanie a odovzdávanie kľúčov na vrátnici MH SR a kľúčov na vrátnici ubytovne	ÁNO

ed

Kontaktné osoby objednávateľa a poskytovateľa**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky Mierová 19, 827 15 Bratislava**

Kontaktná osoba objednávateľa:

Meno a funkcia:	Bc. Eva Nagyová, referent odboru hospodárskej správy
Tel:	0905 206 784
e-mail:	nagyova@mhsr.sk

KLINTON, s.r.o., Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava

Kontaktné osoby poskytovateľa:

Meno a funkcia:	Ing. Marián Fiantok, objektový manažér
Tel:	02/44 63 03 41, 0911 181 613
e-mail:	mfiantok@klinton.sk

Meno a funkcia:	Ing. Alena Kelemenová, assistant
Tel:	02/44 63 03 41, 0911 106 078
e-mail:	akelemenova@klinton.sk

Meno a funkcia:	Ing. Michal Čačányi, prevádzkový riaditeľ
Tel:	0911 181 610
e-mail:	mcacanyi@klinton.sk