

**DOHODA č. 20/28/012/22**  
**uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5.**  
**zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých**  
**zákonov v znení neskorších predpisov**  
**(ďalej len „dohoda“).**

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno**

**Sídlo:** Rázusova 40, 977 01 Brezno

**V mene ktorého koná:** Ing. Jozef Kalman, riaditeľ

**IČO:**307 945 36

(ďalej len „úrad“)

**a**

**Obec Michalová**

**Sídlo:** Trosky 1, 976 57 Michalová

**V mene ktorej koná:** Ing. Terézia Tisovčíková, starostka

**IČO:** 00 313 599

(ďalej len „organizátor

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok I**  
**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácnosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo o pomoc v hmotnej núdzi požiadali (ďalej len „UoZ“) v súlade s ustanovením § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi“).

**Článok II**  
**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora zabezpečiť realizáciu aktivačnej činnosti bližšie špecifikovanú v čl. IV tejto dohody a úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov UoZ.

### Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť organizátorovi údaje o UoZ (písomne alebo elektronicky), v rozsahu nevyhnutnom pri plnení predmetu tejto dohody na dosiahnutie jej účelu v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách budú zúčastňovať od ich nástupu na aktivačnú činnosť.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **1.1.2021 do 31.12.2021** pre **15** UoZ, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti: **Obec Michalová**

Druh aktivačnej činnosti: **A - Menšie obecné služby**

Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

| deň                          | Pondelok   |              | Utorok     |              | Streda     |              | Štvrtok    |              | Piatok     |              |
|------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|                              | od - do    | od - do      | od - do    | od - do      | od - do    | od - do      | od - do    | od - do      | od - do    | od - do      |
| ukazovateľ                   |            |              |            |              |            |              |            |              |            |              |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8,00-12,00 | 12,00-16,00- | 8,00-12,00 | 12,00-16,00- | 8,00-12,00 | 12,00-16,00- | 8,00-12,00 | 12,00-16,00- | 8,00-12,00 | 12,00-16,00- |
| počet zaradených UoZ         | 10         | 5            | 10         | 5            | 10         | 5            | 10         | 5            | 10         | 5            |

Denné časové vymedzenie sa môže meniť podľa potreby dodatkom k dohode.

4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.
6. Organizátor tejto činnosti je povinný zabezpečiť nielen v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) a na ďalšie obdobie bezprostredne nasledujúce po skončení krízovej situácie, dodržiavanie

všeobecných zásad prevencie a základných podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dodržiavanie platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pre občanov vykonávajúcich činnosti podmieňujúce vznik nároku na aktivačný príspevok podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 resp. 6 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov. Organizátor je povinný zabezpečiť všetky OOPP, ktorých používanie vyplýva z platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky z dôvodu vyhlásenia krízovej situácie.

7. Organizátor je povinný pri plnení predmetu tejto dohody postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok V Skončenie dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2021
2. Účastníci dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch účastníkov dohody alebo odstúpením zo strany úradu.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

### **Článok VI Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto dohode, vzájomne schválených a podpísaných oboma stranami dohody, ktoré budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Úrad a organizátor sa dohodli, že oznamovanie podstatných zmien pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody bude prebiehať písomne dohodou obidvoch účastníkov dohody a v ostatných prípadoch postačuje elektronická komunikácia .
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Brezno dňa .....

Brezno dňa 5.11.2020

.....  
Ing. Terézia Tisovčíková  
starostka Obce Michalová

.....  
Ing. Jozef Kalman  
riaditeľ ÚPSVR Brezno