

# DOHODA O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA UŽÍVANIE PRE SLUŽOBNÉ ÚČELY

č. 2020/1060/4957

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 20 ods. 2 a ust. § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)  
(ďalej len „Dohoda“)

medzi:

1. **Zamestnávateľom:** **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**  
 Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava  
 Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Kollár, generálny riaditeľ štátneho podniku  
 Osoba oprávnená na podpisovanie Dohody: Ing. Pavol Jurčík, PhD., vedúci oddelenia služieb, na základe PR 6/2018 - Podpisový poriadok, 3. vydanie  
 IČO: 00 156 752  
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Pš, vložka č.: 32/B  
 (ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. **Zamestnancom:**  
 Titul, meno a priezvisko: Maroš Trnka  
 Trvalé bydlisko: Slivková 1360/5, 900 46 Most pri Bratislave  
 Dátum narodenia: XXXXXXXXXX  
 (ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom len „strany Dohody“)

## Článok I.

### Predmet a účel Dohody

- 1.1 Predmetom Dohody je úprava vzťahov medzi stranami Dohody pri užívaní služobného motorového vozidla/motorových vozidiel, ktorého/-ých držiteľom, resp. nájomcom na základe zmluvy o operatívnom leasingu je zamestnávateľ.
- 1.2 Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi služobné motorové vozidlo/ služobné motorové vozidlá bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody (ďalej len „SMV“) spolu s príslušenstvom do dočasného užívania, a to na plnenie pracovných povinností, v súlade so Smernicou o prevádzke autodopravy v aktuálnom vydaní (ďalej len „Smernica“). Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi SMV do dočasného užívania na služobné účely od účinnosti Dohody do ukončenia Dohody podľa článku V. Dohody, alebo do skončenia pracovného pomeru, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 1.3 Zamestnanec v čase uzatvorenia Dohody spĺňa podmienky, ktoré sú špecifikované v Smernici.

## Článok II.

### Práva, povinnosti a zodpovednosť strán Dohody

- 2.1 Zamestnanec ako vodič v zmysle Smernice:
- 2.1.1 Je zodpovedný za správne a hospodárne nakladanie so zverenými hodnotami, ktorými sú SMV, príslušenstvo SMV, zverené doklady a ceniny (karta PHM).
- 2.1.2 Je povinný zabezpečiť zverené hodnoty pred ich odcudzením resp. zneužitím tretími stranami, pričom je povinný využiť všetky technické prostriedky za týmto



účelom inštalované v príslušnom SMV.

- 2.1.3 Zverené doklady a ceniny nie je oprávnený ponechať v odstavenom SMV ani v neuzamknutých kanceláriách, šatniach a pod.
- 2.1.4 Je povinný používať pridelené SMV hospodárne, SMV nepreťažovať a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútro podnikové normy.
- 2.1.5 Spolucestujúcimi osobami môžu byť len osoby, ktoré sú uvedené na Žiadanke na prepravu.
- 2.1.6 Je povinný dodržiavať povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Dohody a zo Smernice.
- 2.1.7 V prípade akejkoľvek dopravnej nehody, škodovej udalosti, v prípade vykradnutia SMV, resp. inej poistnej udalosti je povinný:
- bez omeškania poskytnúť prvú pomoc účastníkom nehody, ak je táto potrebná, zapísať si evidenčné číslo motorového vozidla účastníka nehody, meno a priezvisko vodiča a priamych svedkov dopravnej nehody,
  - v prípade, že si to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, privolať bezodkladne na miesto udalosti políciu za účelom prešetrenia udalosti a spísania protokolu v súlade s predpismi cestnej premávky a Smernicou, zotrvať na mieste do príchodu polície, nevykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrenia udalosti,
  - o vzniknutej udalosti bezodkladne (telefonicky) informovať príslušného vedúceho zamestnanca, vedúceho resp. povereného zamestnanca gestorského útvaru, ako aj organizačný útvar podniku, zodpovedný za spracovanie a riešenie poistných udalostí. V prípade poistnej udalosti na SMV obstaraných na leasing je postup nahlasovania poistných udalostí v zmysle platnej leasingovej zmluvy, s ktorou je pri prevzatí SMV oboznámený povereným zamestnancom gestorského útvaru,
  - vykonať opatrenia tak, aby nedošlo k ďalším škodám,
  - v prípade, ak to zdravotný stav vodičovi neumožňuje, sú o vzniknutej udalosti povinní bezodkladne informovať ďalší spolujazdci (zamestnanci podniku).
- V prípade, že podniku vznikne škoda z dôvodu nedodržania uvedeného postupu, bude vzniknutá škoda predložená škodovej komisii za účelom jej prerokovania.
- 2.1.8 Je povinný bezodkladne nahlásiť poverenému zamestnancovi v zmysle Smernice akékoľvek zmeny osobných údajov a skutočností, ktoré súvisia so Smernicou.

## 2.2 Vodič SMV, ktorému bolo SMV zverené do starostlivosti v zmysle Smernice:

- je povinný udržiavať SMV v dobrom technickom stave,
- je povinný zabezpečiť alebo požadovať vykonanie bežnej údržby SMV v súlade s pravidlami definovanými v Smernici a odporúčaniami výrobcu,
- je povinný kontrolovať vedenie „Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy“,
- je zodpovedný za časovú a vecnú správnosť všetkých dokladov vystavovaných v zmysle Smernice, ako aj za termíny ich odovzdania.

## 2.3 Zamestnávateľ je povinný a zodpovedný:

- odovzdať zamestnancovi SMV v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením/príslušenstvom v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa cestnej premávky,
- protokolárne odovzdať zamestnancovi SMV vrátane povinnej výbavy a príslušenstva,
- protokolárne prevziať od zamestnanca SMV po skončení platnosti tejto Dohody v súlade so Smernicou,
- prevziať SMV od zamestnanca za účelom zabezpečenia jeho servisu a opráv a odovzdať SMV zamestnancovi po vykonaní jeho servisu a opráv,
- znášať všetky náklady súvisiace s prevádzkou SMV, jeho opravami a údržbou, vrátane úhrady cestnej dane a ceny diaľničných známok a cestného mýta



f) je zodpovedný za uzatvorenie zákonného a havarijného poistenia SMV.

### **Článok III. Zodpovednosť za škodu**

- 3.1 Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za SMV a jeho vybavenie/príslušenstvo prevzaté na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla“.
- 3.2 Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením SMV v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3 Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

### **Článok IV. Dohoda o zrážkach zo mzdy**

Strany Dohody uzatvárajú v súlade s ust. § 20 ods. 2 Zákonníka práce pre prípad vzniku nároku zamestnávateľa na náhradu škody na SMV voči zamestnancovi alebo na náhradu akejkoľvek škody spôsobenej zamestnávateľovi zo strany zamestnanca v súvislosti so zverením a užívaním motorového vozidla, dohodu o zrážkach zo mzdy zamestnanca, a to na zabezpečenie pohľadávky (aj budúcej) zamestnávateľa voči zamestnancovi. Ak zamestnanec svoju peňažnú povinnosť na náhradu škody voči zamestnávateľovi riadne a včas nesplní, zamestnávateľ je oprávnený vykonať zrážky zo mzdy zamestnanca a tieto poukázať na svoj účet, s čím zamestnanec vyjadruje svoj výslovný súhlas. Strany Dohody sa pre tento prípad dohodli na mesačných zrážkach zo mzdy v maximálnej výške rovnajúcej sa výške pohľadávky zamestnávateľa, nie však v rozsahu presahujúcom výšku zrážok zo mzdy povolenú príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

### **Článok V. Doba platnosti Dohody a jej ukončenie**

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 5.2 Pred skončením trvania tejto Dohody je túto Dohodu možné ukončiť:
  - a) dohodou strán Dohody,
  - b) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnávateľa,
  - c) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnanca,
  - d) výpoveďou jednou zo strán Dohody.
- 5.3 Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak :
  - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
  - b) zamestnanec opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto Dohody,
  - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie SMV,
  - d) zamestnávateľ prestane byť držiteľom motorového vozidla,
  - e) skončí sa platnosť zmluvy o operatívnom leasingu k motorovému vozidlu.
- 5.4 Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.5 Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť podpísané stranou Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej strane Dohody.
- 5.6 Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždennou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnancovi.



- 5.7 Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždňovou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnávateľovi.
- 5.8 Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec, ktorý má SMV zverenú do starostlivosti v zmysle Smernice, povinný protokolárne odovzdať SMV spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

#### Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 6.2 Strany Dohody sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodná adresa strán Dohody uvedená v úvode tejto Dohody.
- 6.3 Práva a povinnosti strán Dohody, ktoré touto Dohodou nie sú upravené, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Smernice.
- 6.4 Akákoľvek zmena tejto Dohody sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej podpísaných oboma stranami Dohody, ak nie je v tejto Dohode uvedené inak.
- 6.5 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto Dohody budú strany Dohody riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo strán Dohody obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Nakoľko zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, strany Dohody súhlasia s tým, že táto Dohoda bude zverejnená takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňovanie Dohody ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom § 5a a § 5b. Za tým účelom zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 6.8 Príloha č.1 - Špecifikácia SMV

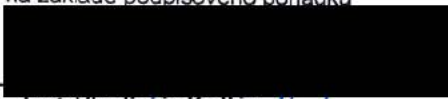
V Bratislave, dňa 23. NOV. 2020

Zamestnanec:

  
Maroš Trnka

V Bratislave, dňa 23. NOV. 2020

Zamestnávateľ:

v z. Ing. Pavol Jurčík, PhD.  
vedúci oddelenia služieb  
na základe podpisového poriadku  
  
Ing. Vladimír Kollár  
generálny riaditeľ štátneho podniku  
VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK

Č. 2020/1060/ 4957

Špecifikácia SMV

P.č.	EČV	Typ	Rok výroby
1	BT-257 AX	Škoda Scala	2020

v z. Ing. Pavol Jurčík, PhD.  
vedúci oddelenia služieb  
na základe podpisového poriadku

