



## **D O H O D A**

**č. 20/29/54X/50**

**o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>1</sup>**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

### **Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Lučenec**

sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec  
v mene ktorého koná: Mgr. Patrik Svediak, MBA  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN:  
(ďalej len „úrad“)

a

### **zamestnávateľom**

právnickou osobou  
názov: Združenie priateľov Domu svätého Juraja  
sídlo: Hlavná 96/29, 985 11 Stará Halič  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Zuzana Zorková  
IČO: 51758601  
DIČ: 2120768771  
Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev2 (kód/text) 94992 - Čin.zájmových org.  
Predmet činnosti, v ktorej sa vytvárajú pracovné miesta SK NACE Rev2 (kód/text) 87300 - Starost.o staršie os.  
IBAN:  
Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom na Okresnom úrade Banská Bystrica pod číslom OU-BB-OVVS1-2018/019142-003  
pod číslom

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

---

<sup>1</sup> V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni časť textu /nevykonávajúce hospodársku činnosť

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) *Projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb,*
  - b) *Oznámenia č. 2/2020/§54/A2,*
  - c) *Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>2</sup>,*
  - d) *Zákona o službách zamestnanosti.*
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzok zamestnávateľa udržať pracovné miesta minimálne 9 mesiacov.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedeným v evidencii UoZ **najmenej 1 mesiac** v celkovej počte: 1 (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**).
- 1.1 **Udržať** po dobu najmenej **9 mesiacov pracovné miesto(a)** v celkovej počte: 1 (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest), ktoré je **prílohou č. 1 tejto dohody** podľa bodu 5 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

---

<sup>2</sup> V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schému pomoci de minimis

2. **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), avšak najneskôr do **1.1.2021** uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok** alebo **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času**, na dobu určitú minimálne **9 mesiacov**, resp. na neurčitý čas, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa**, s ohľadom na **profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov alebo dobu neurčitú)	Predpokladaná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
					stl.6	stl.7	
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	upratovačka	9112000	1.12.2020	9	842,28	9	7580,52
						<b>Predpokladané náklady spolu (v €)</b>	<b>7580,52</b>

\*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

3. **Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest.
4. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
5. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody.
6. **Doložiť úradu do 10 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) odo dňa vzniku pracovného pomeru pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy). Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2.**
7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu za každého zamestnanca do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom– mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné

verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. **Oznámiť úradu po 1 mesiaci odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta trvanie pracovného pomeru, resp. skončenie pracovného pomeru.** V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je prílohou č. 1 tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť.**
10. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody môže preobsadiť v lehote podľa článku V bod 6 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 6 tohto článku.
11. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2030.
12. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2030. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
13. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
14. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2030.

## Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančný príspevok na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca (ďalej len „CCP“), ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:**

**Finančný príspevok na úhradu časti CCP:**

výška príspevku je **95 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 95 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 (1438,52 €) t. j. **1 366,59 € (95 %)** za obdobie 9 mesiacov, t. j. v sume **12 299,31 €**.

**Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.**

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. výška príspevku na CCP (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	9112000	9	842,28	9	800,16	800,16	7 201,44
						Spolu max. príspevok (v €)	7 201,44

\*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **finančný príspevok jednou platbou spolu** za celé oprávnené obdobie 9 mesiacov na jeho účet do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody.
3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.
4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Overiť či vybraný UoZ spĺňa podmienky projektu.
6. Overiť v registri poskytovateľov sociálnych služieb, či príslušný poskytovateľ sociálnych služieb **je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb.**

## **Článok IV. Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.  
V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový, alebo mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada **95 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 95 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrt'rok 2019 t. j. **najviac 1 366,59 € na obdobie 9 mesiacov**.
4. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť.

**Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.**

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom. **Posledný možný dátum na deň vzniku**

pracovného pomeru je 1.1.2021. V prípade vzniku pracovného pomeru po tomto dátume sa vytvorené pracovné miesta nebudú považovať za obsadené.

5. V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesta vytvorené v zmysle čl. II. bod 1 tejto dohody v lehote určenej v zmysle čl. II. bod 2 tejto dohody, najneskôr však so vznikom pracovného pomeru s dátumom 1. 1. 2021, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za neobsadené vytvorené pracovné miesta do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle čl. II bod 6 tejto dohody.
6. V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok, môže zamestnávateľ **preobsadiť pracovné miesto** UoZ z oprávneného územia a z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní, avšak len na dobu poskytovania príspevku (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. **Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa nepredlžuje o dobu neobsadenia.**  
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.
7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti, ktorá trvá viac ako 30 dní, materskej alebo rodičovskej dovolenky, zamestnávateľ môže toto **pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.
8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa** sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za **9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ** je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - **Zákonníka práce v znení neskorších predpisov**). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia/obsadenia pracovných miest.
9. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta**, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval toto pracovné miesto, a to v lehote** do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončení pracovného pomeru s UoZ.

10. Ak zamestnávateľ v **priebehu 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek** pracovné miesto pre **nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **celý najnižšie poskytnutý finančný príspevok na pracovné miesto za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta**, do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.
12. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 5, 6, 7, 8 v článku V. bod 10 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
3. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. Z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie podmienok dohody, môže úrad využiť klauzulu „*ak sa s úradom písomne nedohodne inak*“.
3. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách



zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
10. Účinnosť dohody skončí podľa článku VI. tejto dohody.
11. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Lučenci dňa .....

V Lučenci dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Zuzana Zorková  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
Mgr. Patrik Svediak, MBA  
riaditeľ úradu

### **Prílohy k dohode**

*Príloha č. 1 – Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest*

*Príloha č. 2 – Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa*