

Zmluva o spolupráci
podľa ust. § 269 odst.2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

č. zmluvy : 57/2016/MSNP
uzavretá medzi :

1.

Zmluvná strana: **Múzeum Slovenského národného povstania** (ďalej aj „Múzeum SNP“)
Sídlo (presná adresa): Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica
IČO: 35986077
DIČ: 2021443556
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000406555/8180
IBAN : SK49 8180 0000 0070 0040 6555
Zastúpený: PhDr. Stanislav Mičev, PhD., generálny riaditeľ múzea
Osoba oprávnená konať
vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Martin Pražienka, hlavný metodik

a

2.

Zmluvná strana: **Slovenský olympijský výbor**
Sídlo (presná adresa): Kukučínova 26, 831 03 Bratislava
IČO: 30811082
DIČ: 2020888529
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu : 2629023540/1100
IBAN : IBAN SK74 1100 0000 0026 2902 3540
Zastúpený: PaedDr. Jozef Liba, generálny sekretár
Osoba oprávnená konať
vo veciach realizácie zmluvy: PhDr. Zdenka Letenayová, riaditeľka múzea

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa zaväzujú k spolupráci počas obdobia udržateľnosti projektu Digitálne múzeum.
2. Predmetom tejto zmluvy je vytvoriť podmienky pre realizáciu aktivít konzervovanie zbierkových predmetov a digitalizácie zbierkových predmetov medzi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Čl. II.

Závazky Slovenského olympijského výboru – Slovenského olympijského a športového múzea

1. Slovenský olympijský výbor – Slovenské olympijské a športové múzeum (ďalej SOV – SOŠM) sa zaväzuje vypožičať Múzeu SNP zbierkové predmety za účelom ich konzervovanie a digitalizácie. Na účel vypožičania bude slúžiť Protokol o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 1.
2. SOV – SOŠM sa zaväzuje zabezpečiť prepravu zbierkových predmetov na miesto výkonu realizácie aktivít, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. SOV – SOŠM sa zaväzuje byť súčinný pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dostatočné množstvo popisných metadát a informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých aktivít.
4. SOV – SOŠM je zodpovedný za popisné metadáta o zbierkových predmetoch, t. j. dodané údaje z lokálneho katalogizačného systému v rozsahu podľa prílohy č. 1 , ktoré sa vkladajú do lokálneho systému Múzea SNP a využívajú v návrhu na konzervovanie, zázname o konzervovaní zbierkového predmetu a pri tvorbe SIP balíka.

Čl. III.

Závazky Múzea Slovenského národného povstania

1. Múzeum SNP sa zaväzuje prevziať zbierkové predmety a zabezpečiť realizáciu aktivít konzervovanie a digitalizácia zbierkových predmetov.
2. Múzeum SNP prevezme predmety na základe Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa prílohy č. 2.
3. Múzeum SNP zodpovedá za stav a ochranu zbierkových predmetov počas doby trvania výpožičky. Zaväzuje sa, že svojimi aktivitami neohrozí stav zbierkového predmetu.
4. Múzeum SNP vytvorí a odovzdá správcovi zbierkových predmetov potrebnú dokumentáciu z aktivity konzervovanie zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 20 a Prílohy č. 21 výnosu č. MK-2544/2015-110/11648.
5. Múzeum SNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálného dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Čl. IV.

Doba trvania, miesto realizácie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31. 12. 2020.
2. Miestom realizácie aktivít konzervovanie a digitalizácia zbierkových predmetov je Digitalizačné centrum Múzea SNP v Banskej Bystrici, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť :
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
4. SOV – SOŠM môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Múzeom SNP ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. III. tejto zmluvy

- b) straty alebo odcudzenia zbierkových predmetov SOV – SOŠM
 - c) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
5. Múzeum SNP môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej SOV – SOŠM ako sú :
- a) neplnenie záväzkov podľa čl. II. tejto zmluvy
 - b) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zmluvnou stranou podľa bodov 3 a 4 tohto článku, má dotknutá strana nárok na úhradu preukázateľnej škody spôsobenej druhou zmluvnou stranou.

Čl. V. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie aktivít konzervovanie a digitalizácie zbierkových predmetov bude bezodplatné.
2. Prípadné odplatné služby budú podliehať písomným dodatkom, prípadne samostatnými zmluvami o dielo.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa

V Bratislave, dňa

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzeum SNP

PaedDr. Jozef Liba
generálny sekretár
Slovenský olympijský výbor

Protokol č. por. č./rok

o odovzdaní a vrátení zbierkových predmetov za účelom ich digitalizácie/konzervovania na základe Zmluvy o spolupráci č. 57/2016/MSNP

Čl. I.

Požičiavateľ:	Slovenský olympijský výbor
Sídlo (presná adresa):	Kukučínova 26, 831 03 Bratislava
IČO:	30811082
DIČ:	2020888529
Bankové spojenie:	Tatra banka
Číslo účtu :	2629023540/1100
IBAN :	IBAN SK74 1100 0000 0026 2902 3540
Zastúpený:	PaedDr. Jozef Liba, generálny sekretár
Osoba oprávnená konať vo veciach realizácie zmluvy:	PhDr. Zdenka Letenayová, riaditeľka múzea
Zamestnanec oprávnený rokovať a konať vo veciach zmluvy:	PhDr. Zdenka Letenayová, riaditeľka múzea
Zodpovední zamestnanci vo veci realizácie zmluvy:	Mgr. Viliam Karácsony

(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:	Múzeum Slovenského národného povstania
Sídlo:	Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
Organizačný útvar:	Digitalizačné centrum
Adresa:	Partizánska cesta 89, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	35 986 077
DIČ:	2021443556
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu :	7000406555/8180
IBAN :	SK49 8180 0000 0070 0040 6555
zastúpený:	PhDr. Stanislav Mičev PhD. – generálny riaditeľ
Zodpovední zamestnanci vo veci realizácie zmluvy:	Mgr. Ivana Dudová, metodik digitalizácie

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II.

Predmet

1. Predmetom protokolu je vypožičanie zbierkových predmetov v počte ks podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu zo zbierkového fondu SOV - SOŠM za účelom digitalizácie/konzervovania zbierkových predmetov.
2. Digitalizácia/konzervovanie bude realizované v Digitalizačnom centre Múzea SNP.
3. Zoznam zbierkových predmetov je uvedený v Prílohe č. 1 tohto protokolu.

Čl. III.

Odobzanie predmetov

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu.

V, dňa

V, dňa

.....

za požičiavateľa

.....

za vypožičiavateľa

Čl. III

Vrátenie zbierkových predmetov

1. Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu, ktoré boli vypožičané za účelom konzervovania/digitalizácie.

V, dňa

V, dňa

.....

za vypožičiavateľa

.....

za požičiavateľa

Príloha č. 1

Zoznam zbierkových predmetov

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu

.....

za požičiavateľa

.....

za vypožičiavateľa