

# Rámcová dohoda

č.: 94/2016/UVLF

uzavretá v zmysle § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

---

**Objednávateľ:** Obchodné meno: **Univerzita veterinárskeho lekárstva  
a farmácie v Košiciach**  
So sídlom: Komenského 73, 041 81 Košice  
IČO: 00397474  
DIČ: 2020486699  
IČ DPH: SK2020486699  
IBAN:  
SWIFT:  
bankové spojenie:  
oprávnený zástupca : prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:** Obchodné meno : **Študentský servis, s.r.o.**  
registrácia : Okresný súd Košice I, oddiel Sro, vložka číslo: 21117/V  
zapísaný sídlom : Jedlíkova 5, 040 11 Košice  
IČO : 43 899 561  
DIČ : 2022535449  
IČ DPH : SK2022535449  
IBAN:  
SWIFT:  
oprávnený zástupca: Ing. Milan Michalík, konateľ

(ďalej v texte len „dodávateľ“)

## Čl. I

### Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok dodávateľa zabezpečiť „**Brigádnické služby pre UVLF**“ podľa objednávok a požiadaviek objednávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi, podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a s cenovou ponukou na základe výzvy zverejnenej dňa 20.04.2016.
- 1.2. Predmetnou službou sú:
  - upratovacie práce,
  - sťahovacie práce,
  - pomocné práce,
  - administratívne práce.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie predmetnej služby zaplatí dodávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy a prípadných dodatkov k tejto zmluve.

## Čl. II

### Spôsob a miesto vykonávania prác

- 2.1. Predmetnú službu špecifikovanú v bode 1.2. tejto zmluvy bude dodávateľ vykonávať prostredníctvom osôb, ktoré sú s ním v pracovnoprávnom vzťahu. Miestom výkonu služby budú pracoviská objednávateľa. Konkrétne miesto bude určené objednávateľom vopred v objednávke.
- 2.2. Požadovaný počet pracovníkov a termín výkonu predmetnej služby objedná objednávateľ od kontaktnej osoby dodávateľa uvedenej v tejto zmluve minimálne 24 hodín vopred na základe telefonickkej, faxovej alebo e-mailovej objednávky. V prípade telefonickkej objednávky je objednávateľ povinný do 12 hodín zaslať dodávateľovi aj faxovú alebo e-mailovú objednávku. V prípade faxovej, e-mailovej objednávky je jej príjem potrebné telefonicky odsúhlasiť s kontaktnou osobou dodávateľa.
- 2.3. Vykonanie predmetnej služby konkrétnymi pracovníkmi dodávateľa bude potvrdzovať objednávateľ na pracovných výkazoch dodávateľa. Na pracovných výkazoch potvrdí meno pracovníka, dátum, kedy bola predmetná služba vykonaná uvedeným pracovníkom a počet ním odpracovaných hodín.
- 2.4. Prípadné zrušenie objednávky, resp. jej časti, oznámi objednávateľ dodávateľovi najneskôr 24 hodín vopred pred nástupom pracovníkov na vykonávanie predmetnej služby.
- 2.5. Dodávateľ zabezpečí v dohodnutom termíne pracovníkov, ktorých vyberie podľa dohodnutých kritérií na vykonanie tejto služby.
- 2.6. Počas výkonu predmetnej služby pracovníkmi dodávateľa je zodpovedná osoba objednávateľa a ním poverené osoby oprávnení riadiť pracovníkov dodávateľa a následne kontrolovať ich prácu.
- 2.7. Objedávateľ nie je oprávnený robiť akékoľvek právne úkony menom dodávateľa. Všetky právne úkony voči pracovníkom dodávateľa, ktorými bude dodávateľ zabezpečovať služby u objednávateľa v zmysle tejto zmluvy je oprávnený konať len dodávateľ.
- 2.8. Objedávateľ sa zaväzuje oboznámiť pracovníkov dodávateľa s pracoviskom, na ktorom budú títo pracovníci vykonávať predmetnú službu a zaškoliť týchto pracovníkov na daný druh predmetnej služby, ktorú vykonajú.
- 2.9. Dodávateľ je povinný realizovať výkon predmetnej služby iba prostredníctvom takých pracovníkov, ktorí akýmkoľvek svojím prejavom (napríklad obliekanie, komunikácia a pod.) neprezentujú, že sa hlásia k čomukoľvek, čo by urážalo mravné, národnostné alebo náboženské ctenie druhých osôb, a to hlavne svojou vulgárnosťou alebo propagáciu násillia.
- 2.10. Dodávateľ sa zaväzuje poučiť svojich pracovníkov, prostredníctvom ktorých bude realizovať predmetnú službu, aby dodržiavali základné zásady hygieny. Títo zamestnanci musia byť schopní vykonávať prácu v prevádzke u objednávateľa po stránke zdravotnej, duševnej a morálnej.
- 2.11. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzájomnej komunikácii, okrem štatutárnych zástupcov budú za zmluvné strany s druhou zmluvnou stranou komunikovať tieto zodpovedné osoby:
  - za objednávateľa: Vladimír Takáč tel. číslo:
  - za dodávateľa: Ing. Milan Michalík tel. číslo:
- 2.12. Dodávateľ je povinný postupovať pri realizácii tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ je povinný postupovať v záujme objednávateľa a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa.
- 2.13. Objednávka, na základe ktorej objednávateľ bude objednávať konkrétnu realizáciu predmetnej služby musí obsahovať:
  - presný počet pracovníkov dodávateľa,
  - špecifikácia požadovaných prác, resp. služieb,
  - miesto a čas nástupu pracovníkov dodávateľa,
  - predpokladaný rozsah vykonávaných prác,
  - pokyny, požiadavky, resp. spresnenia objednávateľa na realizáciu predmetnej služby s menom preberajúceho zamestnanca objednávateľa.
- 2.14. Objednávky je dodávateľ povinný prijímať v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod.
- 2.15. Dodávateľ sa zaväzuje doplniť chýbajúcich pracovníkov, ktorí nenastúpili na realizáciu predmetnej služby do 2 hodín od momentu, kedy to objednávateľ mailom, resp. telefonicky ohlási dodávateľovi.

- 2.16. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť a plynulosť pri realizácii predmetnej služby.
- 2.17. Pracovníci sú povinní:
- prijímať príkazy len od zástupcu objednávateľa,
  - rešpektovať vnútorné predpisy objednávateľa (hlavne dodržiavanie zákazu fajčiť, požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné a psychotropné látky, rešpektovať dopravné značenia v areáli), o ktorých boli informovaní v rámci školenia,
  - šetrne zaobchádzať s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a pracovnými prostriedkami, resp. náradím a po ukončení práce tieto odovzdať zástupcovi objednávateľa.
- 2.18. V prípade, ak sa zamestnanec dostaví na výkon prác pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, nebude mu umožnené vykonávanie práce a táto skutočnosť bude bezodkladne oznámená dodávateľovi.
- 2.19. Počas výkonu predmetnej služby je objednávateľ povinný zabezpečiť pracovníkom dodávateľa vhodné pracovné a hygienické podmienky, poskytnúť príslušné osobné ochranné pracovné prostriedky vzhľadom na vykonávanú prácu a zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 2.20. V prípade vzniku úrazu, ktorý pracovník dodávateľa utrpel pri výkone prác v priestoroch a na pracoviskách objednávateľa, je povinnosť túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť objednávateľovi. Objednávateľ je povinný poskytnúť prvú pomoc, vykonať záznam o vzniku úrazu a informovať dodávateľa.

### Čl. III

#### Cena a platobné podmienky

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu za vykonávanie predmetnej služby, a to vo výške a lehotách dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.2. Dodávateľ bude fakturovať za vykonávanie predmetnej služby na základe objednávateľom potvrdených pracovných výkazov pracovníkov dodávateľa.
- 3.3. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na cene za vykonávanie predmetnej služby vo výške:
- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - upratovacie práce     | 3,75 € / 1 osoba / 1 hod. bez DPH |
| - sťahovacie práce      | 3,75 € / 1 osoba / 1 hod. bez DPH |
| - pomocné práce         | 3,75 € / 1 osoba / 1 hod. bez DPH |
| - administratívne práce | 3,75 € / 1 osoba / 1 hod. bez DPH |
- 3.4. V prípade, ak realizáciou predmetnej služby bude ako pracovník dodávateľa poverený študent vysokej školy, dodávateľ poskytne objednávateľovi zľavu z ceny dohodnutej v bode 3.3. tejto zmluvy vo výške 0,26 EUR/1 osoba / 1hod bez DPH, teda výsledná cena u tohto druhu pracovníka dodávateľa bude vo výške: 3,49 Eur / 1 osoba / 1hod. bez DPH.
- 3.5. K dohodnutej cene bude pripočítavaná DPH vo výške aktuálnej ku dňu zdaniteľného plnenia. Celková cena bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

### Čl. IV

#### Náhrada škody

- 4.1. Dodávateľ bude písomne upovedomený o vzniku finančného schodku (škody) spôsobeného jeho pracovníkom objednávateľovi porušením povinností pri výkone práce a v súvislosti s ňou v priestoroch objednávateľa, a to vrátane škody vzniknutej porušením interných predpisov či pokynov objednávateľa, s ktorými boli zamestnanci dodávateľa riadne oboznámení (ďalej len „upovedomenie“). Výška škody bude potvrdená podpisom zamestnanca dodávateľa a objednávateľa v upovedomení v deň vzniku schodku (škody) a bude bezodkladne nahlásená e-mailom alebo telefonicky dodávateľovi a následne zaslaná najneskôr do 48 hod. na adresu pobočky dodávateľa, ktorá realizuje spoluprácu s danou prevádzkou objednávateľa. V prípade, že pracovník dodávateľa odmietne podpísať upovedomenie a finančný schodok (škody) vznikol preukázateľne jeho činnosťou, toto sa vyznačí v upovedomení. V takomto prípade postačuje, ak upovedomenie podpíše ešte

jeden zamestnanec objednávateľa. Škoda spôsobená zamestnancom dodávateľa bude v plnej výške uhradená dodávateľom do jedného mesiaca od zaslania upovedomenia.

## **Čl. VI** **Spôsob fakturácie**

- 5.1. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušná objednávka objednávateľa a evidencia odpracovaného počtu hodín zamestnancami dodávateľa na pracovných výkazoch.
- 5.2. Všetky dodané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi v mesačných intervaloch vždy k desiatemu dňu v mesiaci za predchádzajúci mesiac. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia.
- 5.3. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená, objednávateľ je oprávnený ju dodávateľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu.
- 5.4. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania uhrádzanej sumy z účtu objednávateľa.
- 5.5. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 5.6. Faktúra bude obsahovať podrobný rozpis jednotkovej ceny práce, najmä čistú mzdu pracovníka, povinné odvody, nominálnu hodnotu marže.

## **Čl. VI** **Ďalšie ustanovenia**

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie zmluvy tak, že na vykonanie objednanej služby bude uprednostňovať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie na túto pozíciu a sú manuálne zruční.
- 6.2. Dodávateľ každého svojho pracovníka vybraného pre objednávateľa bude informovať o charaktere práce, o nárokoch na vykonávanú prácu, o presnom príchode na pracovisko.
- 6.3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné poučenie pracovníkov o požiarnej ochrane a BOZP v zmysle Zákonníka práce. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa doškolenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú prácu a priestory, oboznámi ich s požiarными predpismi a vytvorí zodpovedajúce podmienky pre prácu v priestoroch pracoviska.
- 6.4. Objednávateľ sa zaväzuje pracovníkom dodávateľa dávať pracovné pokyny len v rozsahu predmetnej objednanej služby uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy a nebude im dávať také pracovné príkazy resp. úlohy, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
- 6.5. Pracovníci dodávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Akékoľvek informácie sú pracovníci dodávateľa oprávnení poskytnúť len na základe písomného súhlasu objednávateľa, s výnimkou poskytovania informácií orgánom činným v trestnom konaní.
- 6.6. V prípade, že objednávateľ prichytí pracovníka dodávateľa pri krádeži, je povinný spísať zápisnicu a podľa závažnosti konania aj za prítomnosti príslušníkov Policajného zboru SR. Zároveň je povinný o tejto skutočnosti informovať dodávateľa.
- 6.7. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú pracovníci dodávateľa preukázateľne spôsobia objednávateľovi.
- 6.8. Objednávateľ je povinný zdôvodniť a uviesť príčinu nepotvrdenia každého pracovného výkazu pracovníka dodávateľa bez zbytočného dokladu, inak sa toto považuje za bezdôvodné nepotvrdenie pracovného výkazu.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu **4 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najviac však do vyčerpania limitu 11 250,- € bez DPH**. Cena s DPH je 13 500,-€.
- 7.2. Zmluvu môžu ukončiť obe zmluvné strany aj písomnou dohodou ku ktorémukoľvek dňu. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné urobiť výlučne vo forme písomného dodatku k zmluve po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, po 2 pre každú zo zmluvných strán.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 7.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v CRZ v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu v CRZ.
- 7.8. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre obe zmluvné strany.

V Košiciach, dňa .....

V Košiciach, dňa.....

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

.....  
Ing. Milan Michalík  
konateľ

.....  
prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.  
rektorka