

Dohoda o umiestnení študenta na prevádzkovú prax

je uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

Číslo dohody na TU: **R-2071/2016**

Číslo dohody v organizácii:

I. Strany dohody

Technická univerzita vo Zvolene

Sídlo: T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen

Zastúpená: prof. Ing. Rudolfom Kropilom CSc. rektorom

Oprávnený na podpisovanie dohody: prof. Dr. Ing. Viliam Pichler, dekan LF

Osoba zodpovedná za plnenie dohody: prof. Ing. Valéria Messingerová, CSc., prodekan LF

IČO: 00397 440

IČ DPH: SK 2020474808

Registrácia: zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej TU)

a

Organizácia - názov: Pozemkové spoločenstvo Mokradská hoľa

Sídlo: 02952 Babín

Zastúpená Slameník František

Osoba zodpovedná za plnenie dohody: Slameník František

IČO: 37801813

IČ DPH: 2021545922

(ďalej aj organizácia)

II. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je umiestnenie študenta TU na prevádzkovú prax.
2. Prax je súčasťou učebného procesu v súlade so Študijným programom Lesníckej fakulty TU vo Zvolene a jej cieľom je overenie a prehĺbenie znalostí nadobudnutých štúdiom.

Meno študenta: **TOMÁŠ JURKY** Ročník: **2. B-LESN den**

Termín praxe: 1.7.2016 - 14.7.2016

Miesto výkonu praxe:

Meno a funkcia zodpovedného zamestnanca za výkon praxe: Slameník František

III. Povinnosti strán

1. Povinnosti organizácie:
 - 1.1. Zabezpečiť študentovi možnosť získať praktické skúsenosti za účelom prehĺbenia teoretických vedomostí.
 - 1.2. Poskytnúť študentovi primerané pracovné podmienky. V prípade potreby, podľa svojich možností, zabezpečiť študentovi ubytovanie a stravovanie.
 - 1.3. V deň nástupu študenta na prax poučiť študenta o príslušných predpisoch bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisoch o ochrane pred požiarom.
 - 1.4. Oboznámiť študenta s organizačnou štruktúrou a firemnou kultúrou organizácie. V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ho informovať, ktoré skutočnosti tvoria obchodné tajomstvo organizácie, prípadne o iných skutočnostiach súvisiacich s citovaným zákonom.

2. Povinnosti študenta:
 - 2.1. Plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prevádzkovej praxe a dodržiavať pracovný režim na pracovisku.
 - 2.2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.
 - 2.3. Dodržiavať príslušné predpisy BOZP, ochrane pred požiarom a príslušné ustanovenia zákonníka práce a dodržiavať ochranu informácií v zmysle odstavca 1 bodu 1.4. tohto článku.

IV. Ďalšie ustanovenia

1. Počas praxe študenti nadobúdajú praktické skúsenosti v organizácii bezplatne.
2. Za mimoriadnu úlohu, resp. prácu v rámci dohody, môže byť študentovi zo strany organizácie vyplatená odmena.

V. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a právnymi predpismi organizácie.
2. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto dohoda môže byť ukončená len po vzájomnej dohode oboch strán. Jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia dohodnutých podmienok jednou zo strán s 20 dňovou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch strán a skončí uplynutím dohodnutej praxe.
5. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka doplneného zákonom č. 546/2010 Z. z.
6. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
7. Účastníci dohody výslovne súhlasia so zverejnením dohody v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
8. Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých TU obdrží dve vyhotovenia dohody a organizácia jedno vyhotovenie.

Vo Zvolene dňa

V..... dňa

Za TU:

Za organizáciu:

.....
prof. Dr. Ing. Viliam Pichler
dekan LF

.....

Osoba zodpovedná za plnenie dohody:

Osoba zodpovedná za plnenie dohody:

.....
prof. Ing. Valéria Messingerová, CSc.
prodekanka LF

.....