

MANAŽÉRSKA ZMLUVA č. 1/2020

uzavretá podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

obchodnou spoločnosťou

obchodné meno: Technická inšpekcia, a.s.
sídlo: Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava
IČO: 36 653 004
zastúpená: Štefan Dobák, predseda predstavenstva
(ďalej ako „spoločnosť“)

a

manažérom

meno a priezvisko: Ing. František Kavecký
dátum narodenia:
rodné číslo:
číslo OP:
bydlisko:
(ďalej ako „manažér“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzťahov medzi zmluvnými stranami pri vykonávaní manažérskej činnosti pre spoločnosť (ďalej aj ako „činnosť“).
2. Manažér bude pre spoločnosť vykonávať činnosť na pozícii manažéra pre strategické projekty, obsahom ktorej je zabezpečovanie úloh najmä v rozsahu vyplývajúcom mu z pokynov a uznesení predstavenstva.
3. Manažér zabezpečuje prípravu a realizáciu strategických projektov podľa pokynov predstavenstva, vrátane prípravy a spracovania časových plánov, finančných plánov, obchodných plánov a plánov obstarávaní. Úlohou manažéra je pripraviť organizačné zabezpečenie strategických projektov, hľadať jednotlivé zdroje ich financovania a zabezpečiť založenie dcérskych spoločností vhodných na uskutočnenie strategických projektov.

Článok 2

Podmienky výkonu činnosti

1. Miestom výkonu činnosti, ktorá je predmetom zmluvy, je sídlo spoločnosti.
2. Na činnosť manažéra sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorných predpisov spoločnosti, osobitne riadenej dokumentácie kvality.

Článok 3 Odmena za výkon činnosti

1. Za výkon činnosti prislúcha manažérovi odmena, ktorej výšku určuje predstavenstvo spoločnosti podľa zásad odmeňovania členov štatutárnych a dozorných orgánov schválených valným zhromaždením v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 159 z 2. marca 2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 270 z 20. apríla 2011.
2. Predstavenstvo spoločnosti určilo manažérovi odmenu vo výške dvojnásobku priemernej mesačnej mzdy dosiahnutej v národnom hospodárstve za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 4 Práva a povinnosti manažéra

1. Manažér má pri zabezpečovaní činností, ktoré sú predmetom zmluvy, postavenie vedúceho zamestnanca v zmysle vnútorných predpisov, ktorý je oprávnený určovať a ukladať ním riadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
2. Manažér bude vykonávať činnosť, ktorá je predmetom zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami spoločnosti, ustanoveniami riadenej dokumentácie kvality (osobitne v súlade s politikou kvality spoločnosti) a vnútornými predpismi spoločnosti, postupovať s odbornou starostlivosťou a chrániť záujmy spoločnosti. Manažér je pri tom povinný najmä
 - a) zabezpečovať, aby sa predchádzalo porušeniu pracovnej disciplíny a prijímať včasné a účinné opatrenia na ochranu majetku spoločnosti,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činnosti a ktoré v záujme spoločnosti nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení zmluvného vzťahu; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec (vyhlásenie k týmto skutočnostiam pre potreby akreditácie je v prílohe č. 1 zmluvy),
 - c) chrániť obchodné tajomstvo, dodržiavať požiadavku bezúhonnosti a nestrannosti pri výkone činnosti v rozsahu a za podmienok ustanovených vnútornými predpismi spoločnosti,
 - d) postupovať vo svojej činnosti tak, aby nedošlo k získaniu neoprávneného majetkového prospechu pre seba alebo iné osoby na úkor spoločnosti,
 - e) zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prisľuby alebo záväzky zaväzujúce spoločnosť alebo ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov manažéra so záujmami spoločnosti.
3. Manažér sa zaväzuje, že nebude
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ktorá bola zriadená na výkon podnikateľskej činnosti,
 - e) zneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

Obmedzenia tohto ustanovenia sa nevzťahujú na členskú schôdzu.

4. Manažér nesmie vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znižovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by sa ohrozovala jeho neustrannosť.
5. Manažér nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov inej právnickej osoby, ktorá bola zriadená na výkon podnikateľskej činnosti okrem členskej schôdze. Zákaz členstva v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch právnických osôb sa na neho nevzťahuje, ak je vyslaný do riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu inej právnickej osoby spoločnosťou a ak takáto činnosť vyplýva z výkonu jeho činnosti; v takomto prípade nemôže od príslušnej právnickej osoby poberať odmenu, iný príjem alebo ďalšiu výhodu.
6. Obmedzenia ustanovené v predchádzajúcom bode sa nevzťahujú na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť, činnosť sprostredkovateľa a rozhodcu pri kolektívnom vyjednávaní a na správu vlastného majetku alebo na správu majetku svojich maloletých detí, na činnosť v poradnom orgáne vlády, na činnosť člena v rozkladovej komisii a na činnosť, ktorá vyplýva z projektov financovaných z programov Európskej únie. Činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa môže vykonávať len vtedy, ak sa táto činnosť vykonáva pre súd, pre iný štátny orgán, pre obec alebo pre vyšší územný celok.
7. Manažér nesmie byť zapojený do činností, ktoré môžu byť v rozpore s jeho nezávislosťou posudzovania a bezúhonnosťou s ohľadom na vykonávanú činnosť. Ide najmä o činnosť konštruktérov, výrobcov, dodávateľov, montážnikov, nákupcov, vlastníkov, používateľov alebo údržbárov zariadení, na ktorých spoločnosť vykonáva inšpekčnú činnosť, ani autorizovanými predstaviteľmi niektorých z týchto strán a ani sa do takýchto aktivít zapájať (príloha A STN EN ISO/IEC 17 020:2012).
8. Manažér zodpovedá spoločnosti za škodu, ktorú jej spôsobil v priamej súvislosti s porušením povinností pri plnení predmetu zmluvy, v rozsahu a za podmienok podľa príslušných právnych predpisov.
9. Manažér je povinný do 30 dní od začatia výkonu činnosti skončiť inú zárobkovú činnosť, podnikanie alebo členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
10. Manažér je povinný deklarováť svoje majetkové pomery do
 - a) 30 dní od začatia výkonu činnosti,
 - b) 31. marca každého kalendárneho roka,pričom oznamuje údaje o svojich majetkových pomeroch v rozsahu podľa osobitného predpisu predstavenstvu spoločnosti.

Článok 5

Práva a povinnosti spoločnosti

1. Spoločnosť je oprávnená vyslať manažéra na pracovné cesty za účelom plnenia predmetu zmluvy mimo sídla spoločnosti, pričom mu prislúchajú náhrady podľa osobitných predpisov.
2. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť manažérovi potrebné podmienky umožňujúce mu plnenie predmetu zmluvy, najmä poskytnúť potrebné technické a iné vybavenie obvyklé v spoločnosti.

3. Spoločnosť je povinná vyplácať manažérovi odmenu za výkon činnosti podľa článku 3 tejto zmluvy.
4. V prípade uznanej práceneschopnosti poskytne spoločnosť manažérovi plnenie v zmysle príslušných právnych predpisov.
5. Spoločnosť poskytne manažérovi ďalšie plnenia (benefity) za podmienok a v rozsahu, v akom ich poskytuje zamestnancom v súlade s vnútornými predpismi spoločnosti.
6. Spoločnosť poskytne manažérovi platené voľno (dovolenku) v rozsahu päť týždňov (25 pracovných dní). Pre poskytovanie dovolenky platia ustanovenia vnútorných predpisov.
7. Spoločnosť zodpovedá manažérovi za škodu, ktorá mu vznikla porušením právnych povinností v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, v rozsahu a za podmienok podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 6 **Platnosť a zánik zmluvy**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluvný vzťah možno ukončiť
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou jeden mesiac.
4. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená.
5. Manažérovi nepatrí odstupné.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno urobiť len po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
4. Manažér dáva súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov so spracovaním svojich osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi, na účely súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
5. Manažér podpisom tejto zmluvy dáva súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej prípadných budúcich dodatkov a súhlas na zverejnenie odmien podľa tejto zmluvy.

6. Táto zmluva nadobúda účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá pôvodnému účelu neplatného ustanovenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili a jej obsahu porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej zrozumiteľne, určite, vážne a bez omylu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa

Za spoločnosť:

Manažér:

Technická inšpekcia, a.s.
Štefan Dobák
predseda predstavenstva

Ing. František Kavecký

TECHNICKÁ INŠPEKCIA, a.s.

Meno a priezvisko: Ing. František Kavecký

VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že som bol dnešného dňa oboznámený s právnymi predpismi upravujúcimi výkon činnosti podľa mojej funkcie, zachovávanie pracovnej disciplíny a poučený o povinnosti dodržiavať všetky zásady o ochrane dôverných skutočností, ktoré vyplývajú z mojej funkcie a o následkoch v prípade porušenia týchto zásad. Taktiež som bol poučený o povinnosti zachovávať v mlčanlivosti pred nepovolanými osobami poznatky, ktoré získam počas výkonu činnosti v spoločnosti Technická inšpekcia, a.s.

Súčasne beriem na vedomie, že táto povinnosť trvá i po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

V Bratislave, dňa

.....
podpis