

# Zmluva č. ....../SSŠCŽ

## o poskytnutí dotácie v roku 2020

uzatvorená podľa § 18 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ dotácie:

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpené: Mgr. Branislav Gröhling  
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Prijímateľ dotácie:

**SYTEV**

právna forma: občianske združenie  
zastúpené: Lukáš Hrošovský  
sídlo: Lipová 810/30, 024 01 Kysucké Nové Mesto  
IČO: 50001248  
DIČ: 2120619446  
IČ DPH: nie je platiteľ DPH  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK43 0900 0000 0051 4155 3875  
registrácia: Evidencia občianskych združení podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, registračné číslo: VVS/1-900/90-46691

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu ako „zmluvné strany“)

## Čl. 1

### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2020 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Čl. 2

### Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2020 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **10 600,00 EUR**

---

slovom: desaťtisícšesťsto eur

z toho:

bežné výdavky

z toho:

mzdové výdavky:

4 060,00 EUR

poistné a príspevok do poisťovní:

1 429,12 EUR

tovary a služby vrátane dohód o vykonaní práce:

5 110,88EUR

2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou : Podpora aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020 prostredníctvom projektovej činnosti uvedenej v žiadosti o dotáciu v rámci dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020 (Program SLUŽBY pre mladých 2).
3. Dotácia sa poskytuje podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 282/2008 Z. z.)
4. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, podľa predloženého Usmernenia k použitiu dotácie, ktoré tvorí Prílohu č. 1, Rozpisu očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom, ktorý tvorí Prílohu č. 2, Usmernenia pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020, ktoré tvorí Prílohu č. 3, Usmernenie č. 2 pre prijímateľov dotácie z dotačnej schémy „Programy pre mládež na roky 2014-2020“ v súvislosti so šírením ochorenia Covid-19, ktoré tvorí Prílohu č.4, Metodiky na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce, ktorá tvorí Prílohu č. 5 a Vyúčtovania finančnej dotácie, ktoré tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Prijímateľ zodpovedá za to, že podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie účelu je minimálne vo výške 10 % vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti, najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu. Metodika na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1</sup> Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2020, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- 
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2021** s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
  5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.<sup>2</sup>
  6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
    - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
    - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
  7. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom<sup>3</sup>.
  8. Dotáciu nie je možné použiť na
    - a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
    - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
    - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
    - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
    - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
    - f) kapitálové výdavky,
    - g) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
    - h) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
  9. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Tým nie sú dotknuté ustanovenia Prílohy č. 3, ktoré je prijímateľ povinný dodržiavať.
  10. Prijímateľ sa zaväzuje posielat' poskytovateľovi pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti v súlade s usmernením v Prílohe č. 3.
  11. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. 4. 2021 odvieŕ na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1038 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
  12. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30. 4. 2021 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä

---

<sup>2</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

<sup>3</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- 
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
  - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
  - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.

Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v Prílohe č. 6. Vyúčtovanie prijímateľ zasiela poskytovateľovi taktiež v elektronickej podobe na adresu srs-vyuctovanie@minedu.sk.

Nepoužité prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 30.04.2021 takto: do 31.03.2021 na účet poskytovateľa číslo: SK80 8180 0000 0070 0006 5236 (VS 1038) a po termíne 31.03.2021 na účet poskytovateľa číslo: SK 68 8180 0000 0070 0006 3900 (VS 1038). O vrátení prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

13. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu<sup>4</sup> a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.

#### **Čl. 4 Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

#### **Čl. 5 Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

---

<sup>4</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1038. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1038. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi a dať na vedomie aj implementačnému orgánu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 až Príloha č. 6.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

### **Prílohy**

Príloha č. 1 - Usmernenie k použitiu dotácie

Príloha č. 2 - Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

Príloha č. 3 - Usmernenie pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ na roky 2014 - 2020

Príloha č. 4 - Usmernenie č. 2 pre prijímateľov dotácie z dotačnej schémy „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014-2020“ v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19

Príloha č. 5 - Rozpočtovanie a preukazovanie hodnoty dobrovoľníckej práce v rámci dotačnej schémy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR PROGRAMY PRE MLÁDEŽ

Príloha č. 6 - Vyúčtovanie finančnej dotácie

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

.....

Mgr. Branislav Gröhling  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Lukáš Hrošovský  
štatutárny orgán

## Príloha č. 1

# USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE

## Program SLUŽBY pre mladých 2 - výzva č. SLUZBY/2/D/2/2020

---

1. Prijímateľ dotácie v rámci výzvy č. SLUZBY/2/D/2/2020 použije dotáciu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.
  
2. Prijímateľ dotácie použije poskytnutú dotáciu na zabezpečenie vybraných špecifických cieľov výzvy:
  - a) vytvárať, resp. prevádzkovať a rozširovať vytvorené online systémy poskytovania informácií a poradenstva o možnostiach dobrovoľníctva mládeže, overovať ich funkčnosť a priebežne ich aktualizovať (dopĺňať a rozširovať databázu dobrovoľníckych príležitostí, prepájať a/alebo párovať požiadavky s ponukami dobrovoľníctva, spravovať dobrovoľnícke ponuky v komunite);
  - b) vytvárať krátkodobé a dlhodobé dobrovoľnícke príležitosti pre mladých ľudí v spolupráci s partnerskými organizáciami a umiestňovať mládežníckych dobrovoľníkov do organizácií a/alebo prepájať ich s dobrovoľníckymi príležitosťami, ktoré im zabezpečia rozvoj kompetencií potrebných pre úspešné uplatnenie sa v pracovnom živote a na živote občianskej spoločnosti;
  - c) realizovať informačné, konzultačné a propagačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva mládeže s dôrazom na prínos nadobudnutých a rozvinutých kompetencií mladých ľudí dobrovoľníckou prácou, vrátane propagácie jej spoločenskej hodnoty;
  - d) zvyšovať status dobrovoľníctva mládeže prostredníctvom oceňovania dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov;
  - e) podporovať alebo vykonávať advokačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva na miestnej/regionálnej/národnej úrovni (spolupracovať s orgánmi verejnej moci,<sup>2</sup> so zástupcami rôznych organizácií a inštitúcií a komunit v snahe rozvíjať a propagovať uznávanie dobrovoľníctva; spolupracovať pri tvorbe stratégií / vytvárať stratégie smerujúce k priaznivej spoločenskej klíme pre dobrovoľníctvo; spolupracovať / presadzovať finančnú podporu dobrovoľníctva a začleňovanie dobrovoľníctva do legislatívy smerujúcej k jeho podpore; podporovať / budovať infraštruktúru dobrovoľníctva);

- 
- f) **zvyšovať kompetencie mládežníckych dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov** účasťou na vzdelávacích programoch, akreditovaných vzdelávacích programoch a/alebo na aktivity zamerané na školenia a spoluprácu (TCA) týkajúcich sa manažmentu dobrovoľníkov, dobrovoľníckych programov a iných tém Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020;
  - g) **spolupracovať na implementácii metodiky výchovy a vzdelávania k dobrovoľníctvu** vo formálnom vzdelávaní na národnej úrovni;
  - h) **vykonávať výskumnú, edičnú a publikačnú činnosť** v oblasti dobrovoľníctva mládeže;
  - i) **zistiť reálne potreby mladých dobrovoľníkov** na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni za účelom zvyšovania kvality služieb dobrovoľníctva mládeže;
  - j) **implementovať vybrané opatrenia Stratégie Slovenskej republiky** pre mládež na roky 2014 – 2020;
  - k) **implementovať vybrané opatrenia Akčného plánu** pre napĺňanie Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2019 – 2020;
  - l) **implementovať dobrovoľnícke aktivity v rámci programu EÚ Európsky zbor solidarity (EZS)**, t.j. aktívne ponúkať mladým ľuďom príležitosti dobrovoľníckych aktivít v rámci programu EÚ Európsky zbor solidarity; motivovať organizácie k získaniu akreditácie v rámci EZS.

Na zabezpečenie vyššie uvedených cieľov prijímateľ dotácie môže zrealizovať len také aktivity financované zo schváleného rozpočtu, ktoré sú oprávnenými aktivitami v zmysle výzvy. Medzi ne patria: dobrovoľnícke činnosti mladých v prospech širšej komunity, pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky a so zástupcami organizácií, ktoré pracujú s mládežníckymi dobrovoľníkmi, vzdelávacie aktivity, workshopy, informačné a/alebo propagačné podujatia, webináre, verejné diskusie, konferencie, aktivity zamerané na tvorbu a prevádzkovanie komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií o príležitostiach dobrovoľníctva mládeže, kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi, aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, elektronické a osobné konzultácie a pod.) a iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy.

### 3. Zásady použitia dotácie na realizáciu aktivít a na dosiahnutie cieľov programu SLUŽBY pre mladých 2:

- a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie materiálov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Personálne výdavky (rozpočtové kategórie 610, 620 a 637 027) môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku, ostatné výdavky môžu vzniknúť do 31.3.2021** (viď zmluva).
- b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť poskytnutá **maximálne do výšky 90 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodmi 1., 2. a 3.
- c) Na mzdy a platy zamestnancov prijímateľa dotácie vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov

---

projektu a odborníkov prizvaných na účasť na projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) môže prijímateľ použiť **maximálne do výšky 65 %** z poskytnutej dotácie.

- d) Dotácia môže byť použitá **na úhradu odvodov** za zamestnávateľa z miezd zamestnancov maximálne za mzdy a dohody o vykonaní práce v rozsahu uvedenom v písmene c).
- e) Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus).
- f) Pri použití finančných prostriedkov na zabezpečenie konkrétnej projektovej aktivity prijímateľ dotácie vypracuje **prezenčnú listinu účastníkov a správu o jej zabezpečení**. Oba dokumenty prijímateľ dotácie archivuje rovnako ako účtovné doklady po dobu desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.
- g) **Prezenčná listina** z podujatia obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia/aktivity,
- C. miesto konania podujatia/aktivity,
- D. dátum konania podujatia/aktivity,
- E. čas začiatku a ukončenia podujatia/aktivity,
- F. meno a priezvisko jednotlivých účastníkov a organizátorov podujatia/aktivity (zodpovednej osoby),
- G. vek alebo rok narodenia jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- H. podpisy účastníkov a organizátorov,
- I. súhlasy so spracovaním osobných údajov účastníkov podujatia/aktivity a audiovizuálnych záznamov v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ,
- J. logá MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže s uvedením oznámenia o podpore podujatia/aktivity z dotácie v zmysle usmernenia o externej komunikácii (príloha č.3).

Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje dieťa alebo osoba, ktorá nie je schopná vyplniť a podpísať prezenčnú listinu, urobí to za ňu zákonný zástupca, príp. zodpovedná dospelá osoba, ktorá ju sprevádza. Ak sa aktivita zúčastňuje kolektív detí v predškolskom veku, namiesto prezenčnej listiny sa môže doložiť zoznam účastníkov s podpísaným čestným vyhlásením dospelého vedúceho skupiny o ich účasti na podujatí/aktivite. V takomto prípade prijímateľ dotácie musí zabezpečiť vytvorenie fotodokumentácie z podujatia/aktivity. Ak sa podujatia/aktivity zúčastňuje osoba zo zahraničia, v stĺpci pre vyplnenie mesta/obce uvedie aj názov štátu.

Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, ktorého sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z tej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s veľkým počtom účastníkov.



---

V odôvodnených prípadoch, ak ide o aktivity, kde nie je možné vyhotoviť prezenčnú listinu z dôvodu zachovania anonymity, je možné namiesto prezenčnej listiny doložiť čestné prehlásenie o počte účastníkov aktivity, resp. iný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Odôvodnenosť takýchto prípadov bude osobitne posúdená.

**Správa o aktivite** obsahuje aspoň:

- A. názov prijímateľa dotácie,
- B. názov podujatia,
- C. miesto konania aktivity,
- D. dátum konania aktivity,
- E. čas začiatku a konca aktivity,
- F. údaje o počte účastníkov aktivity,
- G. program aktivity,
- H. vyhodnotenie cieľov a priebehu aktivity,
- I. meno a priezvisko osoby zodpovednej za jej priebeh a vyhodnotenie.

V prípade účasti spoluorganizátorov na priebehu aktivity sa v správe uvedie osobitne počet účastníkov z každej príslušnej organizácie.

- h) Prijímateľ dotácie je povinný posilať v písomnej forme elektronicky alebo poštou na adresu sídla poskytovateľa dotácie (MŠVVaŠ SR) a implementačného orgánu (IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže) pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci projektu v priebehu rokov 2020 - 2021.
- i) Prijímateľ dotácie je povinný dodržiavať postupy a opatrenia, ktoré zaisťujú bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.
- j) Prijímateľ dotácie a organizátor akcií a aktivít zodpovedá za to, že sa tieto aktivity nebudú zneužívať na politickú propagáciu a agitáciu. Odporúča sa, aby lektormi aktivít neboli aktívni členovia politických strán a hnutí. Programy pre mládež 2014 - 2020 sú apolitické programy na podporu aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.
- k) Prijímateľ dotácie je povinný získať súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu s účasťou maloletej osoby na akejkoľvek projektovej aktivite. To sa netýka aktivít, pri ktorých musí byť zachovaná vysoká miera anonymity. Túto skutočnosť je následne potrebné uviesť v správe z aktivity.

#### **4. Oprávnené cieľové skupiny aktivít**

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú:

- a) mladí ľudia, mládež s nedostatkom príležitostí, neorganizovaná mládež, mladí vedúci a mládežnícki dobrovoľníci,

- 
- b) koordinátori mládežníckych dobrovoľníkov, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou, koordinátori práce s mládežou, ktorí pracujú v oblasti dobrovoľníctva mládeže s nedostatkom príležitostí,
  - c) organizácie, ktoré sú prijímateľmi mládežníckej dobrovoľníckej činnosti,
  - d) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do prijímania a vysielania mládežníckych dobrovoľníkov,
  - e) aktéri mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,
  - f) široká verejnosť – účastníci informačných, konzultačných a propagačných aktivít.

5. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie finančnej dotácie podľa čl. 3, bodu 11 zmluvy prostredníctvom elektronického dotačného systému poskytovateľa. Prijímateľ dotácie predkladá vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov z dotácie, ako aj v rámci spolufinancovania z vlastných zdrojov. Prijímateľ zašle po elektronickom predložení vyúčtovania čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa o pravdivosti údajov uvedených vo vyúčtovaní poštou na adresu implementačného orgánu dotačnej schémy Programy pre mládež na roky 2014 – 2020:

IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže  
Karloveská 64  
842 58 Bratislava 4

**Príloha č. 2**

Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

**Rozpis očakávaných výdavkov, na ktoré sa použije dotácia na realizáciu aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

<b>Položky</b>	<b>Výška výdavkov v EUR</b>
610 - mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4060,00
620 - poisťné a príspevok do poisťovní	1 429,12
630 - tovary a služby	5 110,88
640 - bežné transfery	0,00
Z toho:	
637 027 - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 600,00</b>

**Rozpis očakávaných príjmov z iných zdrojov, ktoré sa prijímateľ dotácie zaväzuje použiť na financovanie aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

<b>Očakávané príjmy</b>	<b>Výška príjmov v EUR</b>
Dotácia od iného subjektu ako je subjekt verejnej správy	0,00
Dotácie od iného subjektu verejnej správy	0,00
Štrukturálne fondy EÚ	1 800,00
Ostatné príjmy	0,00
Hodnota dobrovoľníckej práce	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 800,00</b>

**USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ  
FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 -  
2020**

*Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA -  
Slovenský inštitút mládeže:*



**Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže**

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná požívať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) v **externej komunikácii**, a to najmä:
  - a) na webovom sídle organizácie (home page) - logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
  - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 - 2020“;
  - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 - 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

- 
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv** sa použije **logo** MŠVVaŠ SR a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.
  4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
  5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
  6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
  7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA **na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke**.

### **Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA**

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA:

*Toto podujatie bolo podporené z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.*

Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierno - biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čiernobiele) organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže



## **USMERNENIE Č. 2 PRE PRIJÍMATEĽOV DOTÁCIE Z DOTAČNEJ SCHÉMY „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014-2020“ V SÚVISLOSTI SO ŠÍRENÍM OCHORENIA COVID-19**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ“) a IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 úvodom upozorňujú na potrebu dodržiavania všetkých opatrení vyhlásených Ústredným krízovým štábom a Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (ďalej len „mimoriadna situácia“) dotáciu možno s účinnosťou od 1. júna 2020 opätovne použiť na:

- **pobytové viacdňové podujatia pre mládež,**
- **jednorazové podujatia pre mládež, ktoré neprebiehajú v online priestore,**
- **aktivity, ktoré neprebiehajú v online priestore,**

pričom ich realizácia musí prebiehať v súlade s platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia.

Odporúčame subjektom, ktoré sú v roku 2020 prijímateľmi štátnej dotácie na podporu práce s mládežou, aby sa počas mimoriadnej situácie riadili nižšie uvedenými pokynmi a zásadami. Tie slúžia na zabezpečenie efektívneho riešenia situácie spojenej s realizovaním projektov a aktivít podporených z rozpočtu MŠVVaŠ v oblasti práce s mládežou a zároveň na metodickú podporu organizácií v snahe pomôcť im prekonať obdobie, počas ktorého nie je možné realizovať ich činnosť a aktivity na báze osobných stretnutí.

V súčasnosti môžu byť aktivity organizácií pracujúcich s mládežou prostredníctvom neformálneho vzdelávania výraznou pomocou aj pri domácom vzdelávaní mladých ľudí počas uzatvorenia škôl a školských zariadení, resp. počas trvania obmedzeného režimu vo vyučovaní na školách.

### **1.) VYUŽÍVANIE ONLINE NÁSTROJOV**

Odporúčame organizáciám aj naďalej využívať počas mimoriadnej situácie dostupné online nástroje pri kontakte s cieľovými skupinami, resp. členskými organizáciami, pokiaľ je tento typ komunikácie efektívny a prínosný.

Od 1.6.2020 majú organizácie možnosť kombinovať online komunikáciu a aktivity s priamym kontaktom s cieľovými skupinami v súlade s platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia.

V súvislosti s poskytnutou dotáciou MŠVVaŠ:

- a) uzná ako oprávnený náklad obstaranie softvéru a licencií pre digitálne nástroje zabezpečujúce prevádzku prijímateľa na diaľku v maximálnej cene 1700,- Eur s DPH (audio a video konferenčné nástroje, kolaboratívne nástroje pre projektové tímy, CRM databázy, četovacie služby, zdieľané úložiská, komunikačné a e-learningové platformy s oprávnenými cieľovými skupinami). Pri každom obstaraní podobného nástroja je potrebné zvážiť jeho účelnosť a tiež to, či existujú voľne dostupné verzie obdobné k softwaru, ktorého nákup bude plánovaný;

- 
- b) uzná ako spôsob overenia digitálny imprint<sup>6</sup>, nahrádzajúci knihu dochádzky (zmluvy podľa Zákonníka práce), akceptačný protokol (zmluvy podľa Obchodného zákonníka) alebo prezenčnú listinu.
- c) bude považovať za oprávnené aktivity namiesto aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu organizácie aj tie, ktoré sa budú venovať s prihliadnutím na súčasnú situáciu najmä:
- Tvorbe metodík a tvorbe adaptácii metodík využívajúc on-line nástroje, vrátane prispôsobenia metód a obsahu novým on-line nástrojom;
  - Príprave on-line školení (technické zabezpečenie, rešerš a zavádzanie on-line nástrojov, zaškolenie sa na používanie on-line nástrojov);
  - Písaniu a publikovaniu článkov/ príprave a publikovaniu vzdelávacích videí a on-line interaktívnych vzdelávacích hier – populárno-náučných, odborných, informačných a ich zverejňovanie na sociálnych sieťach, weboch a iné;
  - Aktivitám bezprostredne súvisiacim s aktívnym uskutočňovaním vlastnej činnosti v online priestore a s potrebou prípravy plánu online komunikácie a oslovenia cieľovej skupiny aj cez sociálne siete a pod.. Napríklad: rebranding organizácie a tvorba dizajn manuálu, príprava výročnej správy, tvorba podcastov o mládeži, platenie reklamy na sociálny sieťach;
- d) uzná ako oprávnený náklad činnosti súvisiace s administratívnou prípravu aktivít, finančnej a fundraisingovej stratégie, konzultačných aktivít súvisiacich s nastavovaním fundraising;
- e) uzná ako oprávnený náklad storno poplatky súvisiace so zrušením plánovaných aktivít z dôvodu pretrvávania pozastavenia aktivít nariadením subjektov verejnej správy, Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, resp. Úradu hlavného hygienika.

**MŠVVaŠ ďalej odporúča organizáciám:**

- a) vypracovať si akčný plán realizácie činnosti, resp. aktivít počas roku 2020;
- b) využiť toto obdobie na rozvoj a skvalitnenie činností organizácie, vývoj e-learningových platforiem umožňujúcich kontakt s lektormi a vývoj dištančných modulov;
- c) komunikovať priebežne situáciu so svojimi spolupracujúcimi organizáciami, s cieľovými skupinami, prípadne so zákonnými zástupcami.

## **2.) PRÍSTUP K HODNOTENIU ZÁVEREČNÝCH SPRÁV**

V súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 sa bude pristupovať k hodnoteniu záverečných správ nasledovne:

---

<sup>6</sup> **Digitálnym imprintom sa rozumie akékoľvek bez výhrad spoľahlivé preukázanie skutočnosti. Môže mať napríklad formu "screenshotov", prihlásení (loginov) v použítom programe, tabuľky, sledovania času práce napríklad v aplikácii Trello a podobne. Skutočnosť môže byť preukázaná aj iným elektronickým spôsobom, resp. digitálnou stopou, ktorá umožní spoľahlivé posúdenie pri hodnotení záverečných správ. V neposlednom rade môže ísť o akýkoľvek záznam o aktivite.**

- 
- a) V prípade, že aktuálne obmedzenia zasahujú do plánovaného harmonogramu aktivít, odporúčame aktivity:
- primárne prispôbiť a realizovať v on-line priestore v súlade s bodom 1 tohto usmernenia;
  - realizovať v neskoršom období (najneskôr však do 31.12.2020).
- b) Náhradné aktivity musia byť v súlade so špecifickými cieľmi programu, a so zámerom reagujúcim na zmenu celospoločenskej situácie a tým aj potrieb cieľovej skupiny, ktorou sú deti a mládež
- c) Ak z objektívnych dôvodov nebude možné presunúť aktivity ani zmeniť ich formu, je potrebné v záverečnej správe uviesť, aké opatrenia sa vykonali na umožnenie realizácie aktivít a prečo ich nebolo možné presunúť na iný termín.
- d) Ak v dôsledku opatrení subjektov verejnej správy proti šíreniu koronavírusu organizácia nenaplní niektoré ukazovatele projektu v počte realizovaných podujatí, počte registrovaných členov a počte účastníkov podujatí zadaných pri písaní žiadosti o projekt, hodnotiteľ nebude znižovať bodové hodnotenie.
- e) Výšku rozpočtu a charakter výdavkov je potrebné prispôbiť zmeneným formám a počtu aktivít pri dodržaní zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených finančných prostriedkov. Organizáciám bude umožnené uskutočniť zmeny v rozpočte a presunúť financie z pôvodne plánovaných výdavkov na nové v súlade so zámerom reagujúcim na zmenu potrieb pri zachovaní limitov podľa Prílohy č.1 k Zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade nevyhnutnosti sa príslušné limity môžu zmeniť štandardne formou dodatku k tejto zmluve. Nevyčerpané prostriedky z rozpočtu je potrebné priebežne vracať v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.
- f) V prípade, že vzhľadom na charakter aktivít nie je možné projekt upraviť tak, aby boli aspoň čiastočne dosiahnuteľné plánované ukazovatele projektu a ciele projektu, odporúčame zvážiť jeho celkovú realizáciu.



**ROZPOČTOVANIE A PREUKAZOVANIE HODNOTY  
DOBROVOĽNÍCKEJ PRÁCE  
V RÁMCI DOTAČNEJ SCHÉMY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU SR PROGRAMY PRE MLÁDEŽ**

V zmysle Zákona č. 360/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia niektoré zákony je možné podľa § 16 ods. 2 do 10 % nákladov v rámci projektov na podporu práce s mládežou započítať aj hodnotu dobrovoľníckej práce vyjadrenú za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu<sup>7</sup> alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu<sup>8</sup>.

**Pri započítavaní hodnoty dobrovoľníckej práce do spolufinancovania projektov platia tieto zásady:**

1. **Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je zahrnutá v žiadosti o dotáciu a v rozpočte projektu.**
2. **Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je uskutočnená pre príjemcu projektu. Žiadatelia musia byť prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti.**
3. **Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania, ak je preukázateľná a overiteľná počas realizácie projektu, a to najmä predložením zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, výkazom práce za relevantné reportovacie obdobie, inými podkladmi preukazujúcimi výsledky práce (napr. fotodokumentácia, písomné výstupy atď.)**
  - **Dobrovoľník/dobrovoľníčka má s organizáciou uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Organizácia pri preukazovaní hodnoty dobrovoľníckej práce predloží zmluvu o dobrovoľníckej činnosti s dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou.**
  - V zmluvách o dobrovoľníckej činnosti nemôžu organizácie uvádzať **náplň činnosti** totožnú s náplňou činností uzavretých v rámci pracovno-právnych vzťahov so svojimi zamestnancami a zároveň nemôžu uvádzať náplň práce, ktorú majú vykonávať na základe obchodných vzťahov alebo iných zákonných predpisov (napríklad na základe zmluvy o dielo, príkaznej zmluvy a pod.). Musí ísť o inú pracovnú náplň ako je pracovná náplň vykonávaná v rámci pracovno-právneho vzťahu, dodávaných služieb na základe obchodného vzťahu prijímateľa s dodávateľom alebo obdobného vzťahu.

<sup>7</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde.

<sup>8</sup> § 120 ods. 1 Zákonníka práce v znení zákona č. 348/2007 Z. z.

---

→ **Výkon dobrovoľníckych činností je vykonávaný mimo rámca povinností, ktoré osobe vyplývajú z jej členského vzťahu s organizáciou.**

Zákon o dobrovoľníctve ustanovuje v § 2, že za dobrovoľníka sa považuje fyzická osoba, ktorá o. i. dobrovoľnícku činnosť **nevykonáva pre orgán alebo funkcionára právnickej osoby, ktorej je členom, zamestnancom, žiakom alebo študentom.** Aj keď to Zákon o dobrovoľníctve (v nadväznosti na vyššie uvedené) výslovne **neustanovuje, výklady právnikov zastávajú názor, že aby sa fyzická osoba ako člen občianskeho združenia mohla považovať za dobrovoľníka (vo vzťahu k občianskemu združeniu, ktorého je členom), musí ísť o výkon dobrovoľníckej činnosti mimo rámca jej povinností, ktoré jej vyplývajú z členského vzťahu.**

*Príklad: Dobrovoľník je členom občianskeho združenia „Zeleninka“. Rozsah jeho práv a povinností určujú stanovy v časti o povinnostiach členov. Dobrovoľník môže pre občianske združenie „Zeleninka“ vykonávať len takú dobrovoľnícku činnosť, ktorá je odlišná od jeho členských povinností (od povinností člena), ktoré mu vyplývajú zo stanov občianskeho združenia „Zeleninka“. Napríklad ak je jeho členskou povinnosťou pravidelne sa zúčastňovať zberu zeleniny na záhrade občianskeho združenia „Zeleninka“, nevykonáva to ako dobrovoľnícku činnosť, ale ako svoju členskú povinnosť.*

Člen združenia vznikom svojho členstva totiž pristúpil k stanovám, ktoré svojou povahou predstavujú viacstrannú zmluvu vymedzujúcu o. i. rozsah, druh a charakter jeho členských povinností. Členský vzťah teda predstavuje primárny dôvod ich výkonu/realizácie. Ak by došlo ku konkurencii medzi výkonom určitých povinností resp. činností vyplývajúcich zo stanov ako aj dobrovoľníckej zmluvy, tak výkon týchto povinností v rámci plnenia členských povinností má „prednosť“ pred ich výkonom v rámci realizácie dobrovoľníckej činnosti. Takýto záver je v súlade s definičným znakom dobrovoľníka obsiahnutým vo vyššie uvedenom písm. a).

→ **Organizácia eviduje odpracované hodiny dobrovoľníka/dobrovoľníčky. Organizácia pri preukazovaní hodnoty dobrovoľníckej práce predloží evidenciu hodín odpracovaných dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou (napríklad výkaz práce).**

**4. Hodnota dobrovoľníckej práce za jednu odpracovanú hodinu sa vypočíta na základe minimálnej hodinovej mzdy v príslušnom roku podľa stupňov náročnosti práce. Organizácia určí stupeň náročnosti práce dobrovoľníka podľa charakteru dobrovoľníckej činnosti a podľa počtu odpracovaných hodín vypočíta hodnotu dobrovoľníckej práce v rámci projektu.**

#### **Vysvetlenie k výpočtu:**

Výpočet ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce vychádza z minimálnej mzdy odstupňovanej podľa náročnosti práce. Inštitút minimálnej mzdy upravuje zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov. Sumu minimálnej mzdy každoročne ustanovuje vláda Slovenskej republiky svojím nariadením. Podľa Zákonníka práce (Zákon č. 311/2001 Z.z.) sa minimálna mzda odvíja od stupňa náročnosti práce, pričom existuje 6 stupňov náročnosti práce. K stupňom náročnosti vydalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR [túto vysvetľujúcu prílohu k zákonu č. 311/2001](#). Každému stupňu je priradený koeficient minimálnej mzdy, ktorým sa pri výpočte minimálnej mzdy pre daný stupeň násobí minimálna mzda ustanovená pre konkrétny rok. Podľa stupňa náročnosti práce

vyberie organizácia ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Pri výpočte ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce prijímateľ vychádza z minimálnej mzdy pre príslušný stupeň náročnosti práce v danom roku. Počet hodín dobrovoľníckej práce vykonanej pre projekt sa vynásobí minimálnou mzdou pre príslušný stupeň náročnosti práce. Výšku minimálnej mzdy za príslušný rok je možné zistiť napr. na stránke [www.minimalnamzda.sk](http://www.minimalnamzda.sk), stupne náročnosti pre príslušný rok rovnako na stránke <http://www.minimalnamzda.sk/narocnosti.php>.

*Podľa stupňa náročnosti vyberie prijímateľ ku každej dobrovoľníckej práci príslušný stupeň náročnosti. Tabuľka pre rok 2020:*

Stupeň náročnosti	Koeficient minimálnej mzdy	Hodinové sadzby v €	Možné typy dobrovoľníckych pracovných činností
1	1,0	3,3330	manuálne, čistiace práce pomocné práce na akciách, upratovanie, distribúcia letákov, čistenie potoka, výdaj tovaru, spočítavanie hlasov, údržba kostola a okolia
2	1,2	3,9996	administratívne, asistentské práce, rutinné práce
3	1,4	4,6662	tvorba, výroba, remeselnícke práce, prevádzka, čiastočná zodpovednosť, oprava hradu, remeselnícke práce s drevom, stavba niečoho, výsadba kvetov, stromov, starostlivosť o zvieratá
4	1,6	5,3328	práca s klientmi, vyžaduje istú odbornosť/školenie a zodpovednosť, vedenie schôdzok, vedenie výpravy, doučovanie detí, mentoring, stretávanie sa s klientmi, tréner, inštruktor
5	1,8	5,9994	špecialisti (odborníci na prácu s klientmi, IT, a pod.), tlmočenie, preklady, príprava článkov, spracovanie strategického plánu, tvorba metodiky, publikácií, korektúry brožúr, publikácií, lektorovanie, fundraising, tvorba web stránok, propagačných materiálov
6	2,0	6,6660	riadiace a koordinačné práce napríklad: projektový manažment, programový manažment, koordinácia dobrovoľníkov, riadenie komunikácie, vedenie akcie pre verejnosť, pre dobrovoľníkov, koordinácia PR organizácie, riadenie tímu

---

*Například ak pôjde o prácu deťmi v krízových centrách, v ktorých dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávajú doučovanie detí, pôjde o kvalifikovaných pracovníkov alebo budú vykonávať inú prácu priamo s klientmi a klientkami v teréne, pôjde o stupeň 4. Ak budú dobrovoľníci a dobrovoľníčky vykonávať čistiace práce, pôjde o stupeň 1. Ak budú roznášať kávu a čaj pacientov v nemocnici, či usmerňovať účastníkov festivalu, pôjde o stupeň 3. Ak budú pomáhať ako IT špecialisti a pod., bude to stupeň 5. Odporúča sa, aby prijímatelia dobre zdôvodnili v dokumente, kde opisujú činnosť dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, aj ich zaradenie k príslušnému stupňu náročnosti práce.*

*Pri výpočte ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce prijímateľ postupuje takto: Piaty dobrovoľníci a dobrovoľníčky počas projektu v roku 2020 odpracovali spolu 165 hodín doučovania predmetov prvého a druhého stupňa základnej školy detí do 14 rokov v krízovom centre (stupeň 4).  $165 \text{ hodín} \times 5,3328 \text{ Eur} = 879,91 \text{ Eur}$ . Suma 879,91 Eur tvorí ekonomickú hodnotu dobrovoľníckej práce všetkých dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v projekte.*

Toto usmernenie bolo vypracované Platformou dobrovoľníckych centier a organizácii vo veci rozpočtovania a uznávania hodnoty dobrovoľníckej práce a odsúhlasené Odborom mládeže Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu a Odborom podpory práce s mládežou, IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže za prítomnosti zástupcov strešných organizácií v oblasti mládeže.

