

Zmluva o spolupráci
podľa ust. § 269 odst.2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

č. zmluvy : 63/2016/MSNP

uzavretá medzi :

1.

Zmluvná strana: **Múzeum Slovenského národného povstania** (ďalej aj „Múzeum SNP“)

Sídlo (presná adresa): Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica

IČO: 35986077

DIČ: 2021443556

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000406555/8180

IBAN : SK49 8180 0000 0070 0040 6555

Zastúpený: PhDr. Stanislav Mičev, PhD., generálny riaditeľ múzea

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Martin Pražienka, hlavný metodik

a

2.

Zmluvná strana: **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva**

Sídlo (presná adresa): Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš

IČO: 36145114

DIČ: 2021457361

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000391314/8180

IBAN : SK8281800000007000391314

Zastúpený: doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Iveta Korenková, vedúca Dokumentačno-historického oddelenia

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa zaväzujú k spolupráci počas obdobia udržateľnosti projektu Digitálne múzeum.
2. Predmetom tejto zmluvy je vytvoriť podmienky pre realizáciu aktivít konzervovanie zbierkových predmetov a digitalizácie zbierkových predmetov medzi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Čl. II.

Závazky Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva

1. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva sa zaväzuje vypožičať Múzeu SNP zbierkové predmety za účelom ich konzervovania a digitalizácie. Na účel vypožičania bude slúžiť Protokol o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 1.
2. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva sa zaväzuje zabezpečiť prepravu zbierkových predmetov na miesto výkonu realizácie aktivít, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva sa zaväzuje byť súčinný pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dostatočné množstvo popisných metadát a informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých aktivít.
4. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva je zodpovedné za popisné metadáta o zbierkových predmetoch, t. j. údaje skatalogizované a uložené v katalogizačnom systéme ESEZ 4G, ktoré sa preberajú do lokálneho systému Múzea SNP a využívajú v návrhu na konzervovanie, zázname o konzervovaní zbierkového predmetu a pri tvorbe SIP balíka.

Čl. III.

Závazky Múzea Slovenského národného povstania

1. Múzeum SNP sa zaväzuje prevziať zbierkové predmety a zabezpečiť realizáciu aktivít konzervovania a digitalizácia zbierkových predmetov.
2. Múzeum SNP prevezme predmety na základe Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa prílohy č. 1.
3. Múzeum SNP zodpovedá za stav a ochranu zbierkových predmetov počas doby trvania výpožičky. Zaväzuje sa, že svojimi aktivitami neohrozí stav zbierkového predmetu.
4. Múzeum SNP vytvorí a odovzdá správcovi zbierkových predmetov potrebnú dokumentáciu z aktivity konzervovanie zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 20 a Prílohy č. 21 výnosu č. MK-2544/2015-110/11648.
5. Múzeum SNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálneho dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Čl. IV.

Doba trvania, miesto realizácie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31. 12. 2020.
2. Miestom realizácie aktivít konzervovania a digitalizácia zbierkových predmetov je Digitalizačné centrum Múzea SNP v Banskej Bystrici, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť :
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
4. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Múzeom SNP ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. III. tejto zmluvy

- b) straty alebo odcudzenia zbierkových predmetov Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva
 - c) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
5. Múzeum SNP môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva ako sú :
- a) neplnenie záväzkov podľa čl. II. tejto zmluvy
 - b) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zmluvnou stranou podľa bodov 3 a 4 tohto článku, má dotknutá strana nárok na úhradu preukázateľnej škody spôsobenej druhou zmluvnou stranou.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie aktivít konzervovanie a digitalizácie zbierkových predmetov bude bezodplatné.
2. Prípadné odplatné služby budú podliehať písomným dodatkom, prípadne samostatnými zmluvami o dielo.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa 27.5.2016

V Liptovskom Mikuláši, dňa

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ

doc. RNDr. Danko Šubová, CSc.
riaditeľka

Protokol č. por. č./rok

o odovzdaní a vrátení zbierkových predmetov za účelom ich digitalizácie/konzervovania na základe
Zmluvy o spolupráci č. 63/2016/MSNP

Čl. I.

Požičiavateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
číslo účtu:
zastúpený:
Zamestnanec oprávnený rokovať
a konať vo veciach zmluvy:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Školská 4, Liptovský Mikuláš
36145114
2021457361
Štátna pokladnica
7000391314/8180
doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
doc. RNDr. Danka Šubová, CSc., riaditeľka múzea
Mgr. Iveta Korenková, Mgr. Zuzana Šimková
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:

Sídlo:
Organizačný útvar:
Adresa:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
Číslo účtu :
IBAN :
zastúpený:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Múzeum Slovenského národného povstania
Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
Digitalizačné centrum
Partizánska cesta 89, 974 01 Banská Bystrica
35 986 077
2021443556
Štátna pokladnica
7000406555/8180
SK49 8180 0000 0070 0040 6555
PhDr. Stanislav Mičev PhD. – generálny riaditeľ
Mgr. Ivana Dudová, metodik digitalizácie
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II.

Predmet

1. Predmetom protokolu je vypožičanie zbierkových predmetov v počte ks podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu zo zbierkového fondu Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva za účelom digitalizácie/konzervovania zbierkových predmetov.
2. Digitalizácia/konzervovanie bude realizované v Digitalizačnom centre Múzea SNP.
3. Zoznam zbierkových predmetov je uvedený v Prílohe č. 1 tohto protokolu.

Čl. III.

Odovzdanie predmetov

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu.

V, dňa

V, dňa

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa

Čl. III

Vrátenie zbierkových predmetov

1. Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu, ktoré boli vypožičané za účelom konzervovania/digitalizácie.

V, dňa

V, dňa

.....
za vypožičiavateľa

.....
za požičiavateľa

Príloha č. 1

Zoznam zbierkových predmetov

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa