

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva  
a  
Základnou školou Nábřežná ul. č. 95 Nové Zámky

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Nové Zámky a ocenenie víťazov okresných kôl za súťažný ročník 2015/2016 v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2016.

## Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo: 940 01 Nové Zámky, Nábřežná 95  
Štatutárny zástupca Mgr. Róbert Rudinský  
IČO 36106011  
DIČ 2021516750  
Bankové spojenie SK68 1100 0000 0026 2675 8795

## Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 6.júna 2016 do 28.júna 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

## Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Nové Zámky za súťažný ročník 2015/2016, ktoré sa uskutoční 14. júna 2016,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

### 2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Nové Zámky za súťažný ročník 2015/2016. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

#### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie priebehu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG za súťažný ročník 2015/2016:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu vyhodnotenia OK POPS a ocenenia víťazov OK POPS v okrese Nové Zámky,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác,
  - c) zabezpečiť ceny a diplomy pre víťazov (žiaci umiestnení na 1 až 3. mieste)..
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. IV. zmluvy a Prílohy č.2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok a na realizáciu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG za súťažný ročník 2015/2016 v roku 2016 predstavuje 552,49 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

#### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a predsedov okresných komisií, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

#### **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

#### **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Nové Zámky za súťažný ročník 2015/2016.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016.

V Nitre dňa 31.mája 2016.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Róbert Rudinský  
riaditeľ

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Nové Zámky za súťažný ročník 2015/2016.**

**Realizátor :** Základná škola, Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky

**Výška pridelených finančných prostriedkov :** 552,49 €

**Preddavok :** 0,00 €

| Názov položky                                    | Čerpanie ( € )  |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| cestovné                                         | --              |
| stravné                                          | --              |
| ceny                                             | 510,00          |
| diplomy                                          | dodá OÚ         |
| dohody o vykonaní práce pred zdanení a s odvodmi | 42,49           |
| prenájom                                         | --              |
| dopravné                                         | --              |
| materiálno-technické zabezpečenie                | --              |
| <b>Spolu</b>                                     | <b>552,49 €</b> |

V Nitre dňa 31.mája 2016.

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2016.**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:  
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.