

## Rámcová dohoda

č. OVO2-2016/000176-61

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“)  
(ďalej len „rámcová dohoda“)  
pre časť 3 „Nitriansky kraj“

### Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská republika- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR  
Číslo účtu: SK78 8180 0000 0018 0023  
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA  
Zastúpený: Ing. Ondrej VARAČKA  
vedúci služobného úradu MV SR,  
na základe plnomocenstva č. p. KM-OPS4-2016/000623-044  
zo dňa 6. apríla 2016

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: ISS Facility Services, spol. s r.o.  
Sídlo: Dúbravska cesta 14, 841 04 Bratislava  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.; IBAN: SK05 7500 0000 0000 2514 1483  
IČO: 31345212  
DIČ: 2020300788  
Zastúpený: Jan Boháček, konateľ  
Jarmila Hudáková, obchodná a marketingová riaditeľka, na základe plnomocenstva  
Zapísaný v OR SR: Okresný Súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 4601/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

**Článok II.**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 105 zo dňa 29.5. 2015 pod značkou 11636 MSS na predmet zákazky „**Upratovacie a čistiace služby**“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto rámcová dohoda pre časť predmetu zákazky č. 3 Nitriansky kraj.
- 2.3 Prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie budú verejnému obstarávateľovi – Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava (ďalej len „Objednávateľ“) poskytované súvisiace služby v súlade s touto rámcovou dohodou od úspešného uchádzača (ďalej len „Poskytovateľ“).
- 2.4 Účelom tejto rámcovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečenie upratovania v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto rámcovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok na základe Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb.

**Článok III.**  
**PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY**

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny rámcovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

**Článok IV.**  
**MIESTO A SPÔSOB PLNENIA**

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty alebo zariadenia Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 4.2 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie služieb, Objednávateľ v súlade s § 64 ods. 3 a 4 zákona č. 25/2006 Z. z. vyzve písomne Poskytovateľa na poskytnutie služby/služieb formou Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb.
- 4.3 V Zmluve o poskytnutí upratovacích služieb Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva o poskytnutí upratovacích služieb bude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode, najmä s ohľadom na jednotkové ceny a práva a povinnosti dohodnuté v tejto rámcovej dohode.
- 4.5 Zmluvu o poskytnutí upratovacích služieb uzavrie Objednávateľ s Poskytovateľom najneskôr štrnásť (14) dní pred požadovaným termínom poskytnutia služby/služieb.

**Článok V.**  
**PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB**

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.3 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v OPZ (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v OPZ v zmysle tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v OPZ.
- 5.10 Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predložil zoznam subdodávateľov v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z., v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, v prípadoch podľa § 32 ods. 3 písm. b) 2 zákona č. 25/2006 Z. z., ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 5.11 Povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 5.10 tejto Rámcovej dohody platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Rámcovej dohody
- 5.12 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.13 Porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 5.10 – 5.12. tohto článku tejto Rámcovej dohody predstavuje podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

## **Článok VI. ODPLATA A FAKTURÁCIA**

- 6.1 Ceny za služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody „Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody“.
- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto rámcovú dohodu na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je v súlade s predpokladanou hodnotou zákazky stanovený vo výške 1 215 000,00 € bez DPH s ohľadom na bod 6.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.
- 6.5 Jednotková cena služieb, ktorá môže byť v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne jednotkové ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, v súlade s touto rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou Zmluvou o poskytnutí upratovacích služieb, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto rámcovej dohode a Zmluve o poskytnutí upratovacích služieb. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú odplatu na bankové spojenie uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá Objednávateľ za prípadnú škodu, ktorá môže Poskytovateľovi v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady odplaty vzniknúť.

## **Článok VII. ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA**

- 7.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti odplate alebo jej časti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.

**Článok VIII.**  
**ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v OPZ.
- 8.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

**Článok IX.**  
**OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa doručuje v súvislosti s touto rámcovou dohodou (ďalej len „oznámenie“) musí byť:
- 9.1.1 v písomnej podobe;
- 9.1.2 doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovým, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody.
- 9.2 Písomnosť poskytovaná Objednávateľovi bude zaslaná na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody: Objednávateľ:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika  
k rukám: Ing. Marek Muzika  
email: [marek.muzika@minv.sk](mailto:marek.muzika@minv.sk)

Oznámenie poskytované Poskytovateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody: ISS Facility Services, spol. s r.o.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava  
k rukám: Natália Karbánková  
email: [natalia.karbankova@sk.issworld.com](mailto:natalia.karbankova@sk.issworld.com)

- 9.3 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- 9.3.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 9.3.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo
- 9.3.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.
- 9.4 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

**Článok X.**  
**ZÁNIK DOHODY**

- 10.1 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 10.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
- 10.1.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
- 10.1.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 10.6 tohto článku tejto rámcovej dohody.

- 10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 10.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
  - 10.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 10.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
- 10.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objednávateľom do šesťdesiatich (60) dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 10.4 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 10.6 Túto Dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva (2) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **Článok XI.**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 6.2 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 11.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto rámcovej dohody, avšak zákonosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka
- 11.5 Táto rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslowanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto rámcovej dohode.
- 11.6 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmluvou. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.

- 11.8 Táto rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:  
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky  
- Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody.
- 11.9 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 11.10 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto rámcovej dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto rámcovej dohody a že túto rámcovú dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Ondrej VARAČKA  
vedúci služobného úradu MV SR

.....  
Jan BOHÁČEK  
konateľ  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

.....  
Jarmila HUDÁKOVÁ  
obchodná a marketingová riaditeľka  
na základe plnomocenstva  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

## Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

### 1.1. Kancelárske priestory – štandardné

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

#### Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

#### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

#### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

### 1.2 Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

#### Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

#### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

#### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

### 1.3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

#### Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť



- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

#### **Upratovanie 1x za mesiac**

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

#### **Upratovanie 1x za rok**

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

### **1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne**

#### **Upratovanie každý deň**

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

#### **Upratovanie 1x za rok**

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

### **1.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie**

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

### **1.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne**

#### **Upratovanie každý deň**

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

#### **Upratovanie 1x za mesiac**

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

## 1.7. Laboratória, fotokomory

### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

## 1.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

### Upratovanie 1x za týždeň

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

## 1.9. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

### Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

### Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny

- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.10. Garáže a hangáre (betónový poter)**

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

##### **Upratovanie 1x za rok**

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.11. Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)**

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

##### **Upratovanie 1x za rok**

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba**

##### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

#### **1.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská - zimná údržba**

##### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

#### **1.14. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu**

##### **Podľa potreby**

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne umlčováním a likvidáciou vzniknutého redulárneho odpadu na skládku

#### **1.15. Odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)**

##### **Podľa potreby**

- odstránenie snehu z prízjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou

#### **2.1. Tepovanie kobercov**

- 2.2. **Vysávanie kobercov**
- 2.3. **Umývanie podláh**
  - umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb
- 2.4. **Strojové čistenie podláh**
- 2.5. **Umývanie vonkajších schodísk**
- 2.6. **Tepovanie stoličiek**
  - tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek
- 2.7. **Prenájom vstupných výmenných rohoží**
- 2.8. **Dodanie hygienických potrieb**
  - toaletný papier JUMBO balenie,
  - papierové utierky ZZ
  - vrecia do odpadových košov
  - umývací pena
  - toaletné mydlo tekuté
- 2.9. **Umývanie okien**
  - umývanie parapet
  - umývanie žalúzií
- 2.10. **Orezanie stromov (do 300 mm)**
- 2.11. **Výrub stromov (do 300 mm)**
- 2.12. **Orezanie stromov (nad 300 mm)**
- 2.13. **Výrub stromov (nad 300 mm)**
- 2.14. **Orezanie krikov a živých plotov**
- 2.15. **Kosenie trávnatých plôch do 30 cm**
- 2.16. **Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm**
- 2.17. **Odvoz redurálneho odpadu**
- 2.18. **Odvoz snehu**
- 2.19. **Posypový materiál k zimnej údržbe**
- 2.20. **Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)**
- 2.21. **Dezinfekcia kancelárie**
- 2.22. **Dezinfekcia spoločných priestorov**
- 2.23. **Dezinfekcia koterčov**
- 2.24. **Dezinfekcia motorového vozidla**
  - segment B
  - segment C
  - segment D
  - segment G1
  - segment G2
  - segment H4
  - interiéru motorového vozidla

**2.25. Dezinfekcia budov, garáží, skladov**

**2.26. Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textilie)**

**2.27. Dezinsekcia**

- postrek proti lezúcemu hmyzu
- postrek proti lietajúcemu hmyzu
- postrek proti plošticiam
- postrek proti švábom
- postrekovač na ničenie osí
- postrekovač na ničenie roztočov
- postrekovač na ničenie ploštic
- požerová návnada na mravce čierne
- požerová návnada na mravce faraónske
- feromónový lapač na potravinové mole
- feromónový lapač na šatové mole
- dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
- gelovanie proti švábom, rusom

**2.28. Režijné náklady - dopravné náklady**

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Ondrej VARAČKA  
vedúci služobného úradu MV SR

.....  
Jan BOHÁČEK  
konateľ  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

.....  
Jarmila HUDÁKOVÁ  
obchodná a marketingová riaditeľka  
na základe plnomocenstva  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

### Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Názov	JM	Jednotková cena bez DPH v €	DPH ( ..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
	<b>Paušálne služby: upratovanie, čistenie</b> (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)				
1.1.	kancelárske priestory štandardné	m <sup>2</sup> /mes	0,585 €	0,117 €	0,702 €
1.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m <sup>2</sup> /mes	0,265 €	0,053 €	0,318 €
1.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m <sup>2</sup> /mes	0,290 €	0,058 €	0,348 €
1.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m <sup>2</sup> /mes	0,180 €	0,036 €	0,216 €
1.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m <sup>2</sup> /mes	0,125 €	0,025 €	0,150 €
1.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m <sup>2</sup> /mes	0,135 €	0,027 €	0,162 €
1.7.	laboratória, fotokomory	m <sup>2</sup> /mes	0,080 €	0,016 €	0,096 €
1.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m <sup>2</sup> /mes	0,215 €	0,043 €	0,258 €
1.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m <sup>2</sup> /mes	0,085 €	0,017 €	0,102 €
1.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m <sup>2</sup> /mes	0,030 €	0,006 €	0,036 €
1.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m <sup>2</sup> /mes	0,030 €	0,006 €	0,036 €
1.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba	m <sup>2</sup>	0,025 €	0,005 €	0,030 €
1.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - zimná údržba	m <sup>2</sup>	0,080 €	0,016 €	0,096 €
1.14.	udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m <sup>2</sup>	0,055 €	0,011 €	0,066 €
1.15.	odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácii strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m <sup>2</sup>	0,120 €	0,024 €	0,144 €
<b>SPOLU (paušálne)</b>			<b>2,300 €</b>	<b>0,460 €</b>	<b>2,760 €</b>

	<b>Nepaušálne služby</b> (služby na samostatnú objednávku)		Jednotková cena bez DPH v €	DPH ( ..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
2.1.	tepovanie kobercov	m <sup>2</sup>	0,390 €	0,078 €	0,468 €
2.2.1.	vysávanie kobercov	m <sup>2</sup>	0,025 €	0,005 €	0,030 €
2.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m <sup>2</sup>	0,030 €	0,006 €	0,036 €
2.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m <sup>2</sup>	0,020 €	0,004 €	0,024 €
2.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m <sup>2</sup>	0,025 €	0,005 €	0,030 €
2.4.1.	strojové čistenie podlahy	m <sup>2</sup>	0,150 €	0,030 €	0,180 €
2.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m <sup>2</sup>	0,170 €	0,034 €	0,204 €
2.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m <sup>2</sup>	0,040 €	0,008 €	0,048 €

2.6.1.	tepovanie stoličky	ks	0,650 €	0,130 €	0,780 €
2.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	0,950 €	0,190 €	1,140 €
2.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	1,900 €	0,380 €	2,280 €
2.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	3,500 €	0,700 €	4,200 €
2.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	5,000 €	1,000 €	6,000 €
2.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m <sup>2</sup>	výmena/k	4,800 €	0,960 €	5,760 €
2.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m <sup>2</sup>	výmena/k	6,600 €	1,320 €	7,920 €
2.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO balenie	balenie	0,688 €	0,138 €	0,826 €
2.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	2,038 €	0,408 €	2,446 €
2.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50	balenie	1,175 €	0,235 €	1,410 €
2.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	6,950 €	1,390 €	8,340 €
2.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	0,738 €	0,148 €	0,886 €
2.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m <sup>2</sup>	0,400 €	0,080 €	0,480 €
2.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m <sup>2</sup>	0,850 €	0,170 €	1,020 €
2.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m <sup>2</sup>	0,750 €	0,150 €	0,900 €
2.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	3,750 €	0,750 €	4,500 €
2.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	3,750 €	0,750 €	4,500 €
2.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	7,800 €	1,560 €	9,360 €
2.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	9,500 €	1,900 €	11,400 €
2.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	0,950 €	0,190 €	1,140 €
2.15.	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m <sup>2</sup>	0,055 €	0,011 €	0,066 €
2.16.	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m <sup>2</sup>	0,075 €	0,015 €	0,090 €
2.17.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m <sup>3</sup> /km	2,950 €	0,590 €	3,540 €
2.18.	odvoz snehu	m <sup>3</sup> /km	0,800 €	0,160 €	0,960 €
2.19.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	0,200 €	0,040 €	0,240 €
2.20.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.21.	dezinfekcia kancelárie	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.22.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.23.	dezinfekcia koterčov	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.24.1.	dezinfekcia motorového vozidla Segment B (Peugeot 208)	ks	3,900 €	0,780 €	4,680 €
2.24.2.	dezinfekcia motorového vozidla Segment C (Kia, Golf)	ks	3,900 €	0,780 €	4,680 €
2.24.3.	dezinfekcia motorového vozidla Segment D (Passat)	ks	3,900 €	0,780 €	4,680 €
2.24.4.	dezinfekcia motorového vozidla Segment G1 (SUV)	ks	5,850 €	1,170 €	7,020 €
2.24.5.	dezinfekcia motorového vozidla Segment G2 (Offroad)	ks	7,500 €	1,500 €	9,000 €
2.24.6.	dezinfekcia motorového vozidla Segment H4 (mikrobus)	ks	7,500 €	1,500 €	9,000 €
2.24.7.	dezinfekcia - interiér motorového vozidla	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.25.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.26.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.27.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.27.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m <sup>2</sup>	0,080 €	0,016 €	0,096 €
2.27.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m <sup>2</sup>	0,110 €	0,022 €	0,132 €
2.27.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m <sup>2</sup>	0,060 €	0,012 €	0,072 €
2.27.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí	ks	4,400 €	0,880 €	5,280 €

2.27.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov	ks	2,400 €	0,480 €	2,880 €
2.27.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštic	ks	7,400 €	1,480 €	8,880 €
2.27.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	1,500 €	0,300 €	1,800 €
2.27.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	1,700 €	0,340 €	2,040 €
2.27.10.	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	1,300 €	0,260 €	1,560 €
2.27.11.	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	1,300 €	0,260 €	1,560 €
2.27.12.	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m <sup>3</sup>	0,070 €	0,014 €	0,084 €
2.27.13.	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m <sup>2</sup>	0,040 €	0,008 €	0,048 €
2.28	režijné náklady - dopravné náklady	km	0,120 €	0,024 €	0,144 €
<b>SPOLU (nepaušálne)</b>			121,179 €	24,236 €	145,415 €
<b>CELKOM</b> (za paušálne a nepaušálne)			123,479 €	24,696 €	148,175 €

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Ondrej VARAČKA  
vedúci služobného úradu MV SR

.....  
Jan BOHÁČEK  
konateľ  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

.....  
Jarmila HUDÁKOVÁ  
obchodná a marketingová riaditeľka  
na základe plnomocenstva  
ISS Facility Services, spol. s r.o.