

ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU Č. ZML-3-68/2020-500

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov, v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Názov: **Štatistický úrad Slovenskej republiky**
Sídlo: Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00 166 197
DIČ: 2020830218
Konajúci prostredníctvom: Ing. Alexander Ballek, predseda
Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **ICZ Slovakia a. s.**
Sídlo: Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín
IČO: 36 328 057
IČ DPH: SK7120000162
Konajúci prostredníctvom : Ing. Martin Terkovič, predseda predstavenstva
Bankové spojenie (názov banky): UniCredit Bank Slovakia a.s.
BIC: UNCRSKBX
IBAN/SWIFT: SK36 1111 0000 0012 1289 9008

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

A. Objednávateľ je, resp. bude, prevádzkovateľom informačného systému **„Jednotný informačný systém štatistických údajov“**, ktorý slúži na optimalizáciu procesu a zavedenie jednotného a centrálného metodického rámca a IT nástroja a tým na zefektívnenie koordinácie procesov Národného štatistického systému, zabezpečenie zníženia administratívnej záťaže respondentov, úsporu verejných financií, zvýšenie kvality dát a konzistentnosti dátových zdrojov (ďalej len **„Systém“**) a k rozvoju ktorého prispel, resp. prispeje, Poskytovateľ svojimi dodávkami tovaru, softvéru, prác a služieb v súlade s predchádzajúcimi, resp. súčasne uzatváranými, zmluvami uzatvorenými pre tento účel, a to najmä na základe Zmluvy o dielo na dodávku softvérového

- diela, uzatvorenú dňa _____ medzi Objednávateľom ako objednávateľom a Poskytovateľom ako zhotoviteľom (ďalej len „**Zmluva o dielo**“).
- B. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť technickú podporu prevádzky, údržbu a rozvoj Systému.
- C. Objednávateľ vyhlásil verejnú súťaž v zmysle ZVO na obstaranie zákazky s názvom **Jednotný informačný systém štatistických údajov**, vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku č. 19/2020 dňa 28.01.2020 pod značkou 4561-MSS, ktorej predmetom je realizácia zabezpečenia technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
- D. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:
- a) „**APV**“ je aplikačné programové vybavenie.
- b) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon, v znení neskorších predpisov.
- c) „**Bezpečnostný incident**“ je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným incidentom, Závažným incidentom alebo Kritickým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom incidente.
- d) „**Bežný incident**“ je incident, ktorý vykazuje jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť. Za Bežný incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického incidentu, ani Závažného incidentu.
- e) „**Človekoden**“ alebo „**MD**“ – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
- f) „**Človekohodina**“ – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka Poskytovateľa. **Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Zmluvy je 0,5 Človekohodiny (30 minút).**
- g) „**Dôvernou informáciou**“ akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 13 tejto Zmluvy
- i) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),

- ii) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - iii) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - iv) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
- h) **„HW“** znamená hardwarový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- i) **„Kritický incident“** je incident, ktorý vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný)..
- j) **„Metodický pokyn pre riadenie IT projektov“** znamená metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, resp. metodický pokyn, ktorý ho nahradí.
- k) **„Metodika zabezpečenia“** je dokument špecifikovaný v bode 2.7 tejto Zmluvy, resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- l) **„Nariadenie (EÚ) 2015/759“** je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/759 z 29. apríla 2015, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 223/2009 o európskej štatistike.
- m) **„Občiansky zákonník“** je zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
- n) **„Obchodný zákonník“** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- o) **„Objednávateľ“** je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- p) **„Objednávkové služby“** sú popísané v bode 3.4 Zmluvy.
- q) **„Paušálne služby“** sú popísané v bode 3.2 Zmluvy.
- r) **„Poskytovateľ“** je poskytovateľ služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- s) **„Projekt Reforma zberu“** je projekt Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe, kód projektu: 314011M115, ktorého prijímateľom je Objednávateľ a informácie o ktorom sú zverejnené na https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/aboutus/OPEPA/Reform/!ut/p/z1/jZNDolwEISfXsFoQMHW49afUoNo0QL2YjgZEKUPxueXcFMjMrfNfjObWeZZxXxbP5tz_WhubX3p5qOfnsha u0-LAroiVzA80MicAzacIT1ghZFKBQSZ5UuYA-10vo4CRDHZ7-uFghGpsNiovlXht_8T8GPuzzUlkUgBmeoYhhKXzyznID7Ojx8ijPMPAH44vmS-R4Ya_Mvw_558v7pOFRpDkxfUFjgl/dz/d5/L2dJQSEvUUt3QS80TmxFL1o2X1ZMUDhCQjFBME9FTDMwUTixVTJUMFQwSjYz/ a na <http://www.reformuj.sk/>.
- t) **„Projektový manažér Objednávateľa“** je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Poskytovateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania akceptačných protokolov, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre

odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.

- u) **„Projektový manažér Poskytovateľa“** je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Poskytovateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Má na základe poverenia Poskytovateľa alebo na základe výkonu funkcie u Poskytovateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
- v) **„Riadiaci výbor“** je vrcholný riadiaci orgán projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy. Zmluvné strany spoločne ustanovia a obsadia Riadiaci výbor v súlade s ustanoveniami článku 24 Zmluvy.
- w) **„Služby“** sú spoločne Paušálne služby a Objednávkové služby.
- x) **„Systém“** je informačný systém Jednotný informačný systém štatistických údajov, ktorého podpora, údržba a rozvoj je predmetom tejto Zmluvy.
- y) **„Vykonávacie rozhodnutie Komisie 2017/863“** je Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19. 5. 2017).
- z) **„Výnos o štandardoch pre ISVS“** je výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, resp. výnos, ktorý ho nahradí.
- aa) **„Zákon o KB“** znamená zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- bb) **„Zákon o ITVS“** znamená zákon č. 95/2019 x /2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- cc) **„Zákon o registri partnerov verejného sektora“** znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- dd) **„Zákon o slobodnom prístupe k informáciám“** je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov.
- ee) **„Zákon o štátnej štatistike“** je zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- ff) **„Závažný incident“** je incident, ktorý je menej závažný ako Kritický incident, avšak vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti Systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).
- gg) **„Zmluva“** je táto Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému.
- hh) **„Zmluva o poskytnutí NFP“** je zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorená medzi Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je poskytnutie nenávratného

finančného príspevku na realizáciu projektu, v rámci ktorého bol, resp. bude zhotovený Systém podľa Zmluvy o dielo.

- ii) „ZVO“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že je právnickou osobou založenou a existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a spĺňajúcou všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve.
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 2.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.5 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je právnickou osobou založenou a existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.6 Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.
- 2.7 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf, ďalej len „Metodika zabezpečenia“),
- 2.8 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Systému i informačných systémov a prostredia Poskytovateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- 2.9 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.

3. ÚČEL A PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia úprav, zmien a rozvoja Systému z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionality tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Systém integrovaný.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy služby technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému v nasledovnom rozsahu:
- a) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov,

- b) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre zachovanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti Systému, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa,
- c) podpora pri realizácii rozvojových zásahov (riešenie požiadaviek na rozvoj UX a služieb)

(ďalej len „**Paušálne služby**“).

- 3.3 Podrobná špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe písomnej objednávky Objednávateľa poskytnúť mu po potvrdení objednávky v dohodnutom čase a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve služby vyplývajúce z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „**Objednávkové služby**“).
- 3.5 Špecifikácia spôsobu poskytovania plnenia predmetu Zmluvy tvorí súčasť Prílohy č. 1 v časti týkajúcej sa Paušálnych služieb a súčasť Prílohy č. 2 v časti týkajúcej sa Objednávkových služieb.
- 3.6 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú za riadne a včas poskytnuté Služby. Podmienky určenia a výšku sumy zodpovedajúcej cene za služby v zmysle tejto Zmluvy upravuje článok 9 Zmluvy.
- 3.7 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam Systému, ktoré dodá či upraví na základe tejto Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.
- 3.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb, a to v rozsahu, ktorý je výslovne uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.9 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečení Paušálnych služieb a technických služieb Poskytovateľom na účet Poskytovateľa.

4. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby mesačne v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy. V prípade oneskorenia poskytnutia Paušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom.
- 4.3 Objednávkové služby je Poskytovateľ povinný poskytnúť iba vtedy, ak potvrdí písomnú objednávku Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou.
- 4.4 Na základe Objednávateľom doručenej požiadavky Poskytovateľ vypracuje cenovú kalkuláciu podľa Prílohy č. 4 Zmluvy obsahujúcu odhad hodín a cenu za osobohodinu, ktorú Poskytovateľ zašle Objednávateľovi a ktorá bude obsahovať podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov.
- 4.5 Poskytovateľ začne s realizáciou Objednávkových služieb až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany Objednávateľa obsahujúcej minimálne nasledovné údaje: predmet plnenia, odhadovanú cenu, odhadovaný počet hodín, požadovaný termín dodania Objednávkových

služieb. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku do štrnástich kalendárnych dní odo dňa doručenia cenovej kalkulácie podľa bodu 4.4 vyššie alebo v rovnakej lehote doručiť Poskytovateľovi písomné vyjadrenie o neakceptácii cenovej kalkulácie. Ak Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a ani nedoručí Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku podpísanú oprávneným zástupcom Objednávateľa, Poskytovateľ Objednávkové služby neposkytne, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodnú inak.

4.6 Požadovaná doba vyriešenia príslušnej požiadavky v rámci Objednávkových služieb je súčasťou objednávkového formulára Objednávateľa. Plánovaná doba vyriešenia je uvedená v cenovej kalkulácii Poskytovateľa, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je návrh riešenia, predpokladaný harmonogram práce a plán realizácie Objednávkových služieb. V prípade ak Poskytovateľ po prijatí písomnej záväznej objednávky Objednávateľa nezačne dodávanú službu bezodkladne realizovať bude takéto konanie zo strany Poskytovateľa považované za podstatné porušenie Zmluvy.

5. RIEŠENIE INCIDENTOV

5.1 Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu incidentov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na:

- a) Bežné incidenty,
- b) Závažné incidenty a
- c) Kritické incidenty.

5.2 Bezpečnostné incidenty sa považujú za Kritické incidenty, a to aj v prípade, ak závažnosť incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť Systému, alebo ak nedosahuje intenzity Kritického incidentu.

5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení incidentov nasledovné reakčné doby:

- a) pri Bežných incidentoch, a rovnako pri Závažných incidentoch, sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 2 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 17:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia Bežného incidentu,
- b) pri Kritických incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 1 hodiny v rámci časového pokrytia 24 hod. denne od pondelka do nedele od nahlásenia Kritického incidentu,
- c) pri Bezpečnostných incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 2 hodín v rámci časového pokrytia 24 hod. denne od pondelka do nedele od nahlásenia alebo zistenia Bezpečnostného incidentu, a to bez ohľadu na to, či k Bezpečnostnému incidentu došlo pri riadnom fungovaní Systému alebo v súvislosti s Bežným incidentom, Závažným incidentom alebo Kritickým incidentom.

5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa incidenty riešiť až do:

- a) ich vyriešenia, alebo
- b) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.

5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, od momentu začatia so zásahom podľa článku 5. bodu 5.3 Zmluvy, odstrániť:

- a) Bežný incident najneskôr do 30 kalendárnych dní,
 - b) Závažný incident najneskôr do 5 kalendárnych dní,
 - c) Kritický incident najneskôr do 48 hodín podľa článku 5. bodu 5.4 písm. a) Zmluvy a zabezpečiť dočasný režim funkčnosti Systému podľa článku 5. bodu 5.4 písm. b) Zmluvy najneskôr do 24 hodín.
 - d) Bezpečnostný incident najneskôr do do 48 hodín podľa článku 5. bodu 5.4 písm. a) Zmluvy a zabezpečiť dočasný režim funkčnosti Systému podľa článku 5. bodu 5.4 písm. b) Zmluvy najneskôr do 24 hodín.
- 5.6 Požiadavky na riešenie incidentov je Objednávateľ povinný nahlasovať na nasledovné kontakty Poskytovateľa:
- a) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa: +421 850 123 476, alebo
 - b) e-mailom na: support@icz.sk.
- 5.7 Zoznam osôb oprávnených pre nahlásenie požiadavky na riešenie incidentu zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje sa Objednávateľ zaväzuje dodať Poskytovateľovi v písomnej forme listinne alebo e-mailom do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy; každú zmenu týchto osôb je Objednávateľ povinný bezodkladne nahlásiť Poskytovateľovi písomne listinne alebo e-mailom.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky Objednávateľa na riešenie incidentu potvrdiť. V prípade nepotvrdenia požiadavky je Objednávateľ oprávnený využiť iný spôsob kontaktovania Poskytovateľa, čo však nemá žiadny vplyv na priebeh už začatých reakčných dôb podľa článku 5. bodu 5.3 Zmluvy alebo akýchkoľvek iných lehôt v zmysle tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje pri riešení incidentov postupovať nasledovne:
- a) telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - b) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Objednávateľa,
 - c) v prípade potreby je schopný osobne sa dostaviť do priestorov organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.

6. AKCEPTÁCIA SLUŽIEB

- 6.1 Poskytované Paušálne služby a predkladaná dokumentácia, ktorá je súčasťou predmetu plnenia Zmluvy budú akceptované nasledovne:
- 6.2 Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k poskytnutým Paušálnym službám a/alebo dokumentácii v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dokumentácie.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný pripomienky zohľadniť a zapracovať a poskytovať Paušálne služby a/alebo dodať dokumentáciu v súlade so zapracovanými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
- 6.4 Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný odovzdať predkladanú dokumentáciu k poskytovaným Paušálnym službám a aktualizované zdrojové kódy podľa článku 11 Zmluvy v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči po akceptácii Paušálnych služieb a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme.

- 6.6 Predpokladom pre akceptáciu Objednávkových služieb je realizovanie akceptačného testu podľa špecifikácie uvedenej v cenovej kalkulácii v pláne realizácie v testovacom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Objednávkové služby, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa objednávkového formulára a bola predložená aktualizovaná technická a administrátorská dokumentácia, úspešne odovzdané zdrojové kódy do správneho systému Objednávateľa a zároveň počet nevyriešených defektov, ktorými sa rozumie nesúlad skutočného stavu funkcionality Systému alebo jeho súčastí s funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, zistený na základe funkčných a/alebo akceptačných testov, neprevýši limity uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Kategória	Popis	Povolený počet defektov
Kritická	Kritický defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému, resp. v testovacom prostredí zastavil postup testov.	0
Závažná	Defekt obmedzujúci funkčnosť časti Systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.	3
Bežná	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu Systému, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	30

- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Výnosom o štandardoch pre ISVS a tiež Metodický pokyn pre riadenie IT projektov. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávkových služieb a nárok na náhradu škody.
- 6.8 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Objednávkových služieb akceptačným protokolom po ich schválení Riadiacim výborom, ak bol Riadiaci výbor zvolaný, pričom predmetný akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Objednávkové služby v zmysle cenovej kalkulácie Poskytovateľa. Objednávateľ za prítomnosti projektového manažéra Poskytovateľa vykoná pre dané plnenie skúšobné a akceptačné testy. Neúčasť Poskytovateľa na skúškach, na ktorých vykonanie bol včas pozvaný, resp. ktorých vykonanie sám naplánoval, nebráni vykonaniu skúšok. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma stranami. Ak Poskytovateľ nie je prítomný, podpíše zápisnicu namiesto neho hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila. Podpis Objednávateľa na zápisnici postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka nemožno nahradiť. Riadiaci výbor následne, na základe zápisnice o vykonaní skúšok (ak preberaná časť Objednávkovej služby požaduje akceptačné testy) dotknutú odovzdávanú časť Objednávkovej služby buď písomne schváli, alebo vráti Poskytovateľovi na odstránenie väd a na prípadné opätovné vykonanie skúšobných a akceptačných testov, a to aj opakovane, až do schválenia riadne vykonanej dotknutej časti Objednávkovej služby.
- 6.9 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Objednávkovým službám po schválení Objednávkových služieb Riadiacim výborom v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy si ponechá Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Poskytovateľ. Akceptačný protokol musí

obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej Objednávkovkej služby. Prílohou Akceptačného protokolu je: (i) zápisnica o akceptačných testoch so zdokumentovanými výsledkami testovania, ak preberaná časť Objednávkovkej služby požaduje akceptačné testy, (ii) prezenčné listiny z vykonaných školení a použitý školiaci materiál, v prípade ak boli k preberanej časti Objednávkovkej služby vykonané školenia užívateľov.

- 6.10 Ak Poskytovateľ odovzdáva také časti Objednávkovkej služby, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.
- 6.11 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol pre jednotlivé časti Objednávkovkej služby za podmienky, že bude potvrdené riadne zhotovenie príslušnej časti Objednávkovkej služby a jej úplnosť a funkčnosť v súlade s akceptačnými alebo overovacími kritériami podľa tejto Zmluvy. Podpis Objednávateľa na akceptačnom protokole nemožno nahradiť postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka ani iným spôsobom.
- 6.12 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa najmenej 5 (päť) pracovných dní pred stanovením termínu akceptačných testov.
- 6.13 V prípade, ak odovzdávaná časť Objednávkovkej služby nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ je povinný na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru doručiť Poskytovateľovi do 10 (desiatich) pracovných dní písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky identifikované vady a navrhne nový termín pre akceptačný test. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť vady vytknuté Objednávateľom a opätovne zabezpečiť uskutočnenie nevyhnutných akceptačných testov. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo príslušná časť Objednávkovkej služby nebude akceptovaná iným spôsobom.
- 6.14 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov.
- 6.15 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané podľa bodu 6.6 tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Objednávkovkej služby obsahuje vady v maximálnom počte uvedenom v bode 6.6 tohto článku Zmluvy. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Poskytovateľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tejto Zmluvy odstrániť všetky vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady.
- 6.16 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v tam dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Poskytovateľ povinný odstrániť závažné vady do piatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a bežné vady do desiatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste..

7. ZÁRUKA A ODSTRÁŇOVANIE VÁD

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje pri akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať všetky vady a pripomienky k poskytnutým Službám.

- 7.2 Vady poskytnutia Služieb sa delia do nasledovných skupín:
- a) Za zásadné vady sa považuje, ak sa výsledok poskytnutých Služieb alebo primárne časti vytvoreného výsledku nedajú využívať pre pôvodne plánovaný účel definovaný v Zmluve alebo spôsobujú nepoužiteľnosť Systému na stanovený účel;
 - b) O menej zásadné vady ide v prípadoch, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť poskytnutých Služieb odlišná od špecifikácie a požiadaviek podľa Zmluvy, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie vytvoreného výsledku. Menej zásadné vady Poskytovateľ odstráni úpravou.
- 7.3 Výskyt menej zásadných väd nebráni akceptácii Služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje menej zásadné vady odstrániť v lehote dohodnutej oboma Zmluvnými stranami, a to úpravou alebo zmenou verzie v zmysle dodatočného zlepšenia.
- 7.4 V prípade výskytu zásadných väd k akceptácii Služieb nedochádza a Zmluvné strany sa zaväzujú určiť ďalší postup vzájomnou dohodou.
- 7.5 Ak pri plnení predmetu Zmluvy vznikne autorské dielo vytvorené v rámci rozvoja Systému (ďalej aj „Dielo“), Poskytovateľ poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia Zmluvy alebo jeho časti. Záruka plynie pre každé čiastkové Dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak v dôsledku vady spôsobenej rozšírením Systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom dôjde počas záručnej doby k odstávke produkčnej verzie Systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v uvedenej lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach,
 - b) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb, a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť nevyhnutná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu, ktorý je výslovne uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
 - c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa Poskytovateľom, sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, atď. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby.
 - d) zabezpečiť Poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Systému, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, to však len za predpokladu, že Poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve,
- b) poskytovať Služby v súlade so všetkými platnými štandardami elektronizácie verejnej správy,
- c) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb,
- a) pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom v zmysle článku 25 tejto Zmluvy Objednávateľa informovať o poskytovaní Služieb,
- b) riadiť sa odporúčaniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa,
- c) niešť zodpovednosť za vzniknutú škodu, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy,
- d) zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení tejto Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa realizovať predmet Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčové úlohy pri plnení Zmluvy musia zastávať kľúčoví experti,
- e) pri poskytovaní Služieb dodržať všetky požiadavky na Služby vyplývajúce zo Zákona o ITVS,
- f) riadiť sa pri poskytovaní Služieb Zákomom o štátnej štatistike, Nariadením (EÚ) 2015/759 a všetkými prípadnými podmienkami a výstupmi v rámci Projektu Reforma zberu.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za Služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za:
- a) Paušálne služby vo výške **38 875,00 EUR** (slovom: tridsaťosem tisíc osemstosedemdesiatpäť eur) bez DPH mesačne;
 - b) Objednávkové služby vo výške podľa cenovej kalkulácie Poskytovateľa podľa bodu 4.4 tejto Zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1a) Zmluvy mesačne za každý kalendárny mesiac v posledný deň mesiaca, za ktorý boli Paušálne služby poskytnuté. Prvá faktúra za poskytované Paušálne služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za Paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1b) Zmluvy po poskytnutí príslušných Objednávkových služieb a potvrdení poskytnutia Objednávkových služieb akceptačným protokolom po ich schválení Riadiacim výborom v zmysle článku 6 tejto Zmluvy, ak bol Riadiaci výbor Objednávateľom zvolaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť príslušné faktúry za Objednávkové služby v súlade s bodom 6.8 tejto Zmluvy do 14 dní od ich riadneho poskytnutia a akceptácie v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.
- 9.5 Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

- 9.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.7 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny Služieb.

10. NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 10.1 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.

11. ZDROJOVÝ KÓD

- 11.1 Objednávateľ odovzdá bezodkladne po uzatvorení tejto Zmluvy Poskytovateľovi výlučnú kontrolu nad funkčným vývojovým a produkčným prostredím dodaného Diela, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu..
- 11.2 Poskytovateľ zároveň umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti Systému určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí Systému..
- 11.3 Objednávateľ je povinný zachovávať dôvernosc odovzdaného úplného zdrojového kódu, ak nie je ďalej stanovené inak. Objednávateľ je oprávnený povoliť prístup na „read only“ verziu Systému podľa bodu 11.2., len na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 11.4 Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu pri ukončení tejto Zmluvy.
- 11.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje k tomu, že zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania Diela alebo jeho časti, bude spĺňať podmienky Zákona o ITVS a to v rozsahu , v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
- 11.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ môže zdrojový kód podľa bodu 11.1 Zmluvy alebo jeho zmeny neobmedzene zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.

12. PRÁVA DUŠEVENÉHO VLASTNÍCTVA

- 12.1 Vzhľadom na to, že výsledkom plnení podľa tejto Zmluvy je aj
- plnenie, ktoré môže napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona (ďalej aj „Dielo“),
 - použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Systému, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistentné diela alebo proprietárne diela),
 - použitie **open source** počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Systému, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (**tzv. preexistentné open source diela**),

je k týmto súčastiam Diela poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy, a to na účel, pre ktorý bol Systém vytvorený. Poskytnutie licencie je viazané na moment odovzdania časti Diela alebo jeho celku, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom odovzdania časti Diela alebo Diela ako celku.

- 12.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť, odovzdaním Diela Objednávateľovi alebo jeho časti, udeľuje Poskytovateľom Objednávateľovi súhlas používať počítačový program ako licenciu výhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť. Špecifikácia počítačových programov vytvorených Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy bude tvoriť prílohu preberacieho protokolu, ktorým Poskytovateľ odovzdá Dielo Objednávateľovi. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu.
- 12.3 Licencia sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
- 12.4 Účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k súčasťi Systému, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej súčasťi Systému. Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 12.5 Odmena za udelenie licencie k Dielu alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v článku 12 tejto Zmluvy je súčasťou ceny za dodanie Objednávkových služieb v zmysle článku 9 tejto Zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa tohto ustanovenia Zmluvy je súčasťou ceny za dodanie Objednávkových služieb v zmysle článku 9 tejto Zmluvy a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 12.7 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťiam plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
- 12.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri tvorbe Diela ako jeho súčasť použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Poskytovateľa alebo tretích strán, ktorý je na trhu obchodne dostupný podľa osobitných licenčných podmienok, odovzdaním Diela Objednávateľovi, udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas používať počítačový program podľa podmienok a v rozsahu takejto osobitnej licencie alebo sublicencie. Špecifikácia obchodne dostupných počítačových programov a ich licencií, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy bude tvoriť prílohu preberacieho protokolu, ktorým Poskytovateľ odovzdá Dielo Objednávateľovi. Za predpokladu že licencie k Dielu podľa prvej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačnej technológie verejnej správy (informačného systému).
- 12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri tvorbe Diela ako jeho súčasť použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Poskytovateľa alebo tretích strán, ktorý sa riadi osobitnou open source licenciou, je Objednávateľ povinný dodržiavať podmienky konkrétnej

open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program. Špecifikácia open source počítačových programov a ich licencií, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy bude tvoriť prílohu preberacieho protokolu, ktorým Poskytovateľ odovzdá Dielo Objednávateľovi.

- 12.10 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 12.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia proprietárneho softvéru v rámci Diela a predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad využitého proprietárneho alebo preexistenčného softvéru, open source SW, licenčných podmienok a alternatívnych zhotoviteľov, a to najneskôr pri príprave detailnej funkčnej špecifikácii.
- 12.12 Ak sú s použitím proprietárneho alebo preexistenčného softvéru, služieb podpory k nemu, či iných súvisiacich plnení spojené akékoľvek poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny služby riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia 1 kalendárneho roka po roku, v ktorom má skončiť záručná doba k Dielu podľa tejto Zmluvy.
- 12.13 Poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenie udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- 12.14 Súčasťou výsledku Služieb môže byť tzv. proprietárny softvér (ďalej len „**proprietárny softvér**“), alebo tzv. open source softvér, u ktorého Poskytovateľ nemôže udeliť Objednávateľovi oprávnenie podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku alebo to po ňom nemožno spravodlivo požadovať, iba pri splnení niektorej z nasledujúcich podmienok:
- i. Ide o softvér renomovaných výrobcov, ktorý je na trhu bežne dostupný, tj. ponúkaný na území Slovenskej republiky aspoň tromi na sebe nezávislými a vzájomne neprepojenými subjektmi oprávnenými takýto softvér dodávať a upravovať, a ktorý je v čase uzavretia Zmluvy preukázateľne užívaný v produktívnom prostredí najmenej u desiatich na sebe nezávislých a vzájomne neprepojených subjektoch. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - ii. Ide o open source softvér, ktorý je verejnosti poskytovaný zadarmo, vrátane detailne komentovaných zdrojových kódov, úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie a práva softvér meniť a zasahovať doň. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - iii. Ide o softvér, u ktorého Poskytovateľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v Systéme bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj Systému inou osobou než Poskytovateľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva Poskytovateľa či iných autorov takéhoto softvéru, lebo nebude nutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane Objednávateľa a bude realizovateľné treťou osobou, ktorá nedisponuje zdrojovým kódom takéhoto softvéru.
 - iv. Poskytovateľ Objednávateľovi k softvéru poskytne alebo sprostredkuje poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť. Poskytovanie zdrojových kódov sa riadi článkom 11 Zmluvy.

- v. Ide o softvér, ktorého API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface) pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
 - vi. Poskytovateľ sa zaviazá Objednávateľovi po poskytnutí Služby na písomnú výzvu Objednávateľa najneskôr do 30 dní poskytnúť (i) úplné komentované zdrojové kódy softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť alebo (ii) API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface), ktoré pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
- 12.15 Pokiaľ sa bude jednať o proprietárny softvér Poskytovateľa alebo tretích strán podľa bodu 12.14 Zmluvy, na rozdiel od licencie k výsledkom Služieb popísanej v predchádzajúcich odsekoch tohto článku postačí, aby udelená licencia k softvéru podľa bodu 12.14 Zmluvy obsahovala neexkluzívne oprávnenie použiť ho akýmkoľvek spôsobom najmenej po dobu trvania tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky a v množstevnom rozsahu, ktorý je aspoň 3-násobkom množstevného rozsahu licencie, ktorý je nevyhnutný pre pokrytie potrieb Objednávateľa ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, a to vrátane práva Objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať za podmienok bodu 12.14 Zmluvy. V prípade výpovede či odstúpenia od Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje ponúknuť Objednávateľovi právo užívať takýto softvér v rozsahu, v akom je to nevyhnutné pre riadne užívanie Systému podľa tejto Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa zaobstaráť takýto softvér aj od tretej osoby bez ohľadu na licencie skôr obstarané Poskytovateľom. V prípade využitia tohto prednostného práva sa Poskytovateľ zaväzuje, že právo užívať softvér podľa bodu 12.14 Zmluvy ponúkne Objednávateľovi za bežných trhových podmienok a bude vychádzať z účtovnej hodnoty licencií, ktoré poskytol.
- 12.16 Ak to nie je možné od Poskytovateľa spravodlivo požadovať a ak to nie je v rozpore s ustanoveniami bodu 12.14 Zmluvy, nemusia byť Objednávateľovi k takémuto softvéru odovzdané zdrojové kódy podľa čl. 11 Zmluvy a rovnako nemusí byť udelené právo Objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať, vždy však musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia.
- 12.17 Poskytovateľ je povinný vo svojich riešeniach pre Objednávateľa obmedziť využitie takéhoto proprietárneho softvéru, ktorý je čo do licencie obmedzený v zmysle bodu 12.15 alebo bodu 12.16 Zmluvy.
- 12.18 Poskytovateľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia proprietárneho softvéru v rámci Systému a na vyžiadanie predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad využitého proprietárneho softvéru, open source SW, licenčných podmienok a alternatívnych dodávateľov.
- 12.19 Ak sú s použitím proprietárneho softvéru, služieb podpory k nemu, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny Služieb riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia 1 kalendárneho roka po roku, v ktorom má skončiť účinnosť Zmluvy.
- 12.20 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi. Pri zmene poskytovateľa sa pôvodný Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

12.21 Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany vyhlasujú, že odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencie k autorským dielam je zahrnutá v cene Služieb.

13. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

13.1 Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

13.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.

13.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Poskytovateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy. Závazok mlčanlivosti trvá aj po zániku tejto Zmluvy.

13.4 Povinnosť Poskytovateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy;
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy;
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
- d) boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy.

13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným

znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

14. BEZPEČNOSŤ

- 14.1 Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, bezpečnostný projekt Objednávateľa, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS a Výnosom o štandardoch pre ISVS a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve.
- 14.2 Oprávnené osoby a pracovníci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi potvrdenie o oboznámení zamestnancov a subdodávateľov s bezpečnostnými požiadavkami, a to podľa vzoru Objednávateľa, ak Poskytovateľovi takýto vzor poskytne.
- 14.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Systému vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 14.4 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah je zdokumentovaný a záznam o zásahu je odovzdaný Objednávateľovi najneskôr v posledný deň daného mesiaca;
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - e) všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);
 - f) Systém disponuje funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionálnosťou vypnutia používateľského účtu;
 - g) všetky komponenty Systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - h) Poskytovateľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - i) všetky zmeny v Systéme sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia;

- j) na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 hodín od požiadavky;
- k) Na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa či povereným zamestnancom orgánu nadriadenému Objednávateľovi.
- l) Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činnosti v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.

15. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 15.1 Poskytovateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Poskytovateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 15.2 Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Objednávateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 15.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
 - a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy;
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy;
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť,
 - f) poskytnú súčinnosť Vládnej jednotke CSIRT a zabezpečia vykonávanie jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s riešením Bezpečnostného incidentu, ktorý postihol Systém súvisiaci s plnením tejto Zmluvy.
- 15.4 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane.

16. SÚČINNOSŤ

- 16.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, najmä súčinnosť v zmysle bodov 8.1a), 8.2 písm. a), 15.3 písm. 15.3e) tejto Zmluvy.
- 16.2 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti poskytnúť Služby riadne a včas v súlade s požiadavkami Objednávateľa a touto Zmluvou.
- 16.3 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho so Systémom oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi príslušným riadiacim

alebo sprostredkovateľským orgánom a Objednávateľom. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku.

- 16.4 Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s týmto článkom Zmluvy poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných ako v tejto Zmluve a to v období najmenej 6 mesiacov pred ukončením tejto Zmluvy, za predpokladu, že súčasná Zmluva nebude so súčasným Poskytovateľom predĺžená. Neposkytnutie súčinnosti v zmysle prvej vety tohto bodu Zmluvy je podstatným porušením Zmluvy.

17. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy sú:

a) Za Objednávateľa:

- i. Meno a funkcia: Ing. Pavol Vadovič, Projektový manažér Objednávateľa
- ii. Telefonický kontakt: 02/ 50 236 250
- iii. e-mail: pavol.vadovic@statistics.sk

b) Za Poskytovateľa:

- i. Meno a funkcia: Ing. Lucia Mituchová, Projektový manažér Poskytovateľa
- ii. Telefonický kontakt: +421 911 262 876
- iii. e-mail: lucia.mituchova@icz.sk.

- 17.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne poskytnúť si vzájomne informácie o týchto osobách.

18. OCHRANA ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 18.1 Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy.

- 18.2 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.

- 18.3 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 18.2 Zmluvy sa primerane uplatnia na Objednávateľa.

- 18.4 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Poskytovateľa

alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.

- 18.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 18.6 Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

19. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 19.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
- 19.2 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 19.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľ na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 19.4 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 19.5 Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 19.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s § 42 písm. a), c) a d) a § 43 písm. b) a c) výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ uvedenú povinnosť porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Služieb a má nárok na náhradu škody.
- 19.7 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu,

že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

- 19.8 Poskytovateľ sa zaväzuje mať najneskôr do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu s minimálnou poistnou sumou vo výške 500.000,- EUR (slovom päťstotisíc eur). Poistením musia byť kryté nároky všeobecnej zodpovednosti za škodu na veciach a na zdraví, vrátane ušlého zisku, spôsobené pri výkone činností Poskytovateľa na základe Zmluvy spôsobenej Objednávateľovi alebo tretím osobám. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na písomnú výzvu Objednávateľa preukázať v lehote 3 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa splnenie povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy. Poistnú zmluvu v zmysle tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný udržať v platnosti až do dňa skončenia záručnej doby predmetu plnenia Zmluvy. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

20. SUBDODÁVATELIA A KLÚČOVÍ EXPERTI

- 20.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 20.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi a inými údajmi v rozsahu podľa príslušných aktuálne platných právnych predpisov, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa príslušných aktuálne platných právnych predpisov, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 7.
- 20.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 20.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy po predchádzajúcom súhlase Objednávateľa a to iba na základe vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny predmetu Zmluvy podľa článku 9. Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi vopred predložiť písomnú žiadosť o zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, ktorá bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 20.2 Zmluvy. Zároveň Poskytovateľ predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ZVO, nové znenie Prílohy č. 7 Zmluvy a návrh dodatku tejto Zmluvy, týkajúci sa zmeny subdodávateľa.
- 20.5 Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 20.4 Zmluvy, obsahujúcej všetky požadované údaje navrhovaného subdodávateľa a všetky súvisiace dokumenty podľa bodu 20.4 Zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej doručenia, v opačnom prípade sa predpokladá, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov,
- a) v súvislosti s ktorými sú mu známe prípady, keď nedodrжали svoje záväzky,
 - b) ktorých finančné a technické postavenie spoľahlivo negarantuje plnenie záväzkov zo Zmluvy alebo
 - c) ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 20.7. Zmluvy.
- 20.6 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 20.3, 20.4 a 20.6 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

- 20.7 Poskytovateľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO v platnom znení a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej spoločne ako „**subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 20.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.9 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.10 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 20.11 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý deň trvania porušenia povinnosti, v dôsledku ktorého vznikne Objednávateľovi právo na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO..
- 20.12 Poskytovateľ je povinný použiť na vykonanie predmetu Zmluv kľúčových expertov, t.j. fyzické osoby označené Poskytovateľom, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 6 Zmluvy, resp. kľúčových expertov v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 20.13 Po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa a iba na základe vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve môže Poskytovateľ na vykonanie predmetu Zmluvy použiť iných kľúčových expertov než kľúčových expertov uvedených v Prílohe č. 6 Zmluvy, ktorí spĺňajú požiadavky, ktoré boli kladené na daného kľúčového experta vo Verejnom obstarávaní a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny Služieb podľa článku 9. Zmluvy.
- 20.14 Za účelom zmeny v osobe kľúčového experta je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi žiadosť o zmenu v Prílohe č.6 Zmluvy, ktorá musí obsahovať identifikačné údaje navrhovaného kľúčového experta, ktorý by mal zastávať kľúčové úlohy pri vykonávaní predmetu Zmluvy alebo jeho časti alebo iného plnenia podľa Zmluvy.
- 20.15 Poskytovateľ je povinný priložiť k žiadosti podľa bodu 20.14 Zmluvy doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 20.13 Zmluvy, nové znenie Prílohy č. 6 Zmluvy a návrh dodatku tejto Zmluvy, týkajúci sa zmeny kľúčového experta.
- 20.16 Každá žiadosť podľa bodov 20.14, vrátane súvisiacich dokumentov podľa bodu 20.15 Zmluvy, musí byť Objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup poskytovania Služieb. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti, obsahujúcej všetky požadované údaje navrhovaného kľúčového experta podľa bodu 20.4 Zmluvy a všetky požadované dokumenty podľa bodu 20.15 Zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia, v opačnom prípade sa predpokladá, že s navrhovanou zmenou zoznamu kľúčových expertov súhlasí.

- 20.17 Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov a/alebo kľúčových expertov zo strany Objednávateľa a tomu zodpovedajúce vyhotovenia a podpis dodatku k Zmluve žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Služieb podľa článku 9. Zmluvy.

21. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 21.1 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Služby, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Služby, s ktorými je v omeškaní, za každý deň omeškania s ich poskytovaním.
- 21.2 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností podľa čl. 11 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každý deň omeškania.
- 21.3 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Poskytovateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z.
- 21.4 Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Poskytovateľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 100 % z ceny Paušálnych služieb za kalendárny rok vrátane DPH.
- 21.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je ani z časti dotknutý nárok oprávnenej Zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 21.6 Zmluvná pokuta je splatná do 14 (slovom: štrnástich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie Poskytovateľovi.

22. ZMENY ZMLUVY

- 22.1 Ak Zmluvné strany v budúcnosti zistia ďalšie typy služieb, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie Systému a ktoré sú nevyhnutné na naplnenie účelu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť Zmluvu formou písomného dodatku.
- 22.2 Každá zo strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 ZVO písomne navrhnúť zmeny Služieb alebo ich časti, ich doplnenie alebo rozšírenie. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto Zmluve.
- 22.3 Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.

23. POVINNOSŤ POSKYTOVATEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

- 23.1 Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie ceny Služieb podľa čl. 9 tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „**zákon č. 357/2015 Z. z.**“), zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.

- 23.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Poskytovateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Poskytovateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 23.3 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Poskytovateľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami súvisiaceho s poskytnutými Službami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako aj do termínov stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Poskytovateľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 23.4 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Poskytovateľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.
- 23.5 Oprávnenými osobami sú najmä:
- a) Zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby
 - b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

- 23.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Poskytovateľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej aj „**tretia osoba**“):
- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
 - b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z. z.;
 - c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
 - d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.
- 23.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa počas vykonávania kontroly u Poskytovateľa.
- 23.8 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri:
- a) schvaľovaní programu;
 - b) schvaľovaní predbežnej správy;
 - c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
 - d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;
 - e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci programového obdobia 2014 - 2020;
 - f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020.
- 23.9 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 23.10 Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú, že počas poskytovania Služieb vyplývajúcich z tejto Zmluvy budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet tejto Zmluvy zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
- 23.11 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a dodať predmet Zmluvy podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve.
- 23.12 V nadväznosti na vyššie uvedené sa Poskytovateľ zaväzuje sledovať a dodržiavať všetky zmeny prijímané orgánmi Európskej únie a orgánmi verejnej správy a realizovať ad hoc konzultácie s Objednávateľom a bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 23.13 Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pred podpisom tejto Zmluvy predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na kontrolu riadiacemu orgánu a/alebo sprostredkovateľskému orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 a následne na základe vyzvania uvedeného riadiaceho orgánu a/alebo sprostredkovateľského orgánu podať Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly ním zadávanej zákazky podľa ustanovenia § 169 ods. 2 ZVO.

24. RIADIACI VÝBOR

- 24.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej výzvy Objednávateľa zriadia Riadiaci výbor v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom Riadiaceho výboru, ktorý tvorí prílohu č. 5 Zmluvy.
- 24.2 Zmluvné strany sa dohodli a Poskytovateľ svojim podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že bude predmetný štatút Riadiaceho výboru a rokovací poriadok Riadiaceho výboru dodržiavať a bude pre neho záväzný.
- 24.3 Zasadnutia Riadiaceho výboru bude zvolávať projektový manažér Objednávateľa. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov. Objednávateľ má právo jednostranne určiť, v ktorých konkrétnych prípadoch poskytovaných Služieb a ich akceptácie nie je nevyhnutné aplikovať ustanovenia týkajúce sa Riadiaceho výboru, o čom písomne informuje Poskytovateľa. V takom prípade Riadiaci výbor nebude zvolaný.
- 24.4 Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia Zmluvy v súlade so Zmluvou sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Poskytovateľovi primeraná lehota.
- 24.5 Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru, ako aj podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru obsahuje štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru, ktorý tvorí prílohu č. 5 zmluvy.

25. SPRÁVY O PLNENÍ ZMLUVY

- 25.1 Objednávateľ oznámi kontaktné údaje projektového manažéra Poskytovateľovi.
- 25.2 Poskytovateľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa Zmluvy včas všetkým členom riadiaceho výboru v slovenskom jazyku a to elektronicky na nimi uvedené adresy.

- 25.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, ak sa jedná o Objednávkové služby, ktorých hodnota je rovná alebo vyššia ako 100.000,- EUR s DPH alebo vždy na požiadanie Objednávateľa, vypracovať a predložiť riadiacemu výboru alebo Objednávateľovi v prípade, ak riadiaci výbor nebude zvolaný úvodnú správu obsahujúcu detailnú funkčnú špecifikáciu o plnení Zmluvy vrátane časového harmonogramu po doručení objednávky poskytovateľovi na dodanie Objednávkovej služby okrem prípadu, ak Objednávateľ Poskytovateľovi výslovne písomne oznámi, že nepožaduje predloženie úvodnej správy.
- 25.4 Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 25.5 Správa o plnení bude riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia diela (Objednávkovej služby), pričom návrh správy o plnení musí byť predložený najneskôr dva pracovné dni pred uplynutím lehoty na dodanie diela.
- 25.6 Rozhodnutie riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so Zmluvou. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy.
- 25.7 Ak riadiaci výbor schváli správu podľa tohto článku Zmluvy s podmienkou, že Poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 25.8 V prípade Paušálnych služieb sa Poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť Objednávateľovi po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté, správu o plnení Zmluvy. Mesačná správa musí obsahovať najmä: počet a stav riešených incidentov a dotazov za aktuálne obdobie, report plnenia KPI odpovede a dodávky riešenia podľa definovaných typov incidentov, report otvorených incidentov ku koncu reportovaného mesiaca, report identifikovaných rizík v APV. Po uplynutí každého kalendárneho štvrtroka musí správa o plnení Zmluvy podľa predchádzajúcej vety zároveň obsahovať výkaz prác kľúčových expertov, obsahujúci jednoznačnú identifikáciu expertov a rozsah prác, ktoré expert vykonal v rámci poskytovaných Služieb.

26. UKONČENIE ZMLUVY

- 26.1 Táto Zmluva zaniká:
- uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - odstúpením od Zmluvy,
 - výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu so 6-mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená Poskytovateľovi.
- 26.2 Odstúpiť od Zmluvy možno len z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov ustanovených v tejto Zmluve alebo v zákone, najmä v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, a to na základe písomného oznámenia, v ktorom musí Zmluvná strana odstupujúca od Zmluvy presne vymedziť dôvody odstúpenia. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 26.3 Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto

Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.

26.4 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť najmä v prípade:

- a) poskytovania Služieb v rozpore s Prílohou č. 1 Zmluvy a/alebo Prílohou č. 2 Zmluvy a/alebo Prílohou č. 3 Zmluvy,
- b) neplnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených kľúčových expertov v súlade so Zmluvou,
- c) porušenia povinností špecifikovaných v čl. 12 tejto Zmluvy,
- d) ak ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy o dielo a výsledky kontroly vykonanej Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky neumožňujú financovanie diela zo Zmluvy o dielo z príslušnej Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. z nenávratného finančného príspevku prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

26.5 Odstúpenie a výpoveď zasiela Zmluvná strana písomne doporučenou zásielkou na adresu sídla uvedenú v úvodných ustanoveniach tejto Zmluvy. Odstúpenie nadobúda účinnosť doručením druhej Zmluvnej strane. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomnosti doporučenou listovou zásielkou sa písomnosť bude považovať za riadne doručenú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

26.6 V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo výpovede Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi Systém, súčasťou ktorého sú aj všetky licencie k súvisiacim autorským dielam udelené Objednávateľovi v súlade s článkom 12 Zmluvy, a všetky dokumenty a materiály týkajúce sa Systému v tom štádiu rozpracovania, v akom sa nachádzajú ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy alebo uplynutia výpovednej doby. Objednávateľ prevezme plnenia podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ spĺňajú všetky požiadavky v súlade s touto Zmluvou a Objednávateľ ich môže využiť pre svoje účely. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán ohľadne plnení Poskytovateľa, ktoré boli do momentu odstúpenia Poskytovateľom riadne a včas poskytnuté a Objednávateľom akceptované. V prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú plnenia, vrátane akýchkoľvek licencií k autorským dielam udelených Objednávateľovi v súlade s článkom 12 Zmluvy, akceptované do momentu odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách.

27. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

27.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni, v ktorom bude splnená posledná z ďalej uvedených podmienok:

- a) zverejnením Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám;
- b) odovzdaním a prevzatím celého diela (Systému) zo Zmluvy o dielo podľa ustanovení článku 7. Zmluvy o dielo.

27.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

27.3 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnom poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.

- 27.4 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 27.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - b) **Príloha č. 2:** Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - c) **Príloha č. 3:** Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru
 - d) **Príloha č. 4:** Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb
 - e) **Príloha č. 5:** Zoznam subdodávateľov
 - f) **Príloha č. 6:** Zoznam kľúčových expertov.
- 27.6 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) z pre Objednávateľa a dve (2) pre Poskytovateľa.
- 27.7 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Ing. Alexander Ballek, predseda

ICZ Slovakia a.s.
Ing. Martin Terkovič
Predseda predstavenstva

Príloha č. 1: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať starostlivosť o dielo po dobu päť rokov odo dňa odovzdania diela tak, aby všetky systémy a technická infraštruktúra fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné v súlade s podmienkami a špecifikáciami uvedenými v tejto prílohe.

2. Práva a povinnosti Zhotoviteľa sú definované nasledovne:

- a. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku (Call centrum). Call Centrum prijíma žiadosti od užívateľov definovaných v bode č. 4 tejto prílohy (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek na činnosti poskytované Zhotoviteľom.
- b. Počas telefonickkej podpory sa zaväzuje zhotoviteľ prostredníctvom pracovníka Call Centra prijímať servisné požiadavky od kontaktnej osoby a tiež informovať kontaktnú osobu objednávateľa, ktorá nahlasovala problém, o priebehu riešenia požiadavky v časoch ktoré sú uvedené v bode č. 7 tejto prílohy
- c. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách určených v bode č. 7 tejto prílohy, je Zhotoviteľ povinný v čase definovanom dobou vyriešenia oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe objednávateľa, ktorá nahlasovala daný problém, a to telefonicky, mailom alebo faxom podľa definície kontaktnej osoby pre daný produkt, špecifikovanej v bode č. 4 tejto prílohy, a dohodnúť s ňou inú primeranú lehotu. Zoznam kontaktných osôb, oprávnených konať v tomto bode zmluvy je definovaný v bode č. 4 tejto prílohy

3. Práva a povinnosti objednávateľa

- a. Objednávateľ nahlasuje vzniknuté problémy v rámci telefonickkej podpory len pracovníkovi Call Centra zhotoviteľa a to telefonicky a elektronickou poštou, resp. telefonicky a faxom podľa špecifikácie oblasti v bode č. 7 a ktorému je povinný v súlade s dohodnutou formou nahlasovania problémov (ktorá bude vytvorená v rámci akceptačných testov diela) uviesť všetky požadované údaje
- b. Kontaktné osoby oprávnené nahlasovať incidenty v mene objednávateľa sú uvedené v bode č. 4 tejto prílohy. V prípade zmeny zoznamu kontaktných osôb je objednávateľ povinný túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne ohlásiť zhotoviteľovi maximálne päť (5) dní po realizácii takejto zmeny
- c. Nahlásením incidentu spôsobom uvedeným v bode č. 3.a. tohto článku, oznámením všetkých požadovaných údajov v súlade s dohodnutou formou nahlasovania problémov a pridelením identifikačného čísla pracovníkom Call Centra zhotoviteľa sa problém nahlásený objednávateľom považuje za prevzatý. Prevzatím incidentu začínajú plynúť zhotoviteľovi lehoty uvedené v bode č. 7 tejto prílohy
- d. Objednávateľ je povinný zabezpečiť:
 - i. primeraný a bezpečný prístup k zariadeniu v rozsahu potrebnom k vykonávaniu servisných prác, a to nielen počas pracovnej doby, ale aj mimo nej,
 - ii. zodpovedajúci pracovný priestor,
 - iii. prístup a použitie všetkých zariadení zákazníka, ktoré zhotoviteľ nevyhnutne potrebuje na poskytnutie servisnej služby,
 - iv. ďalšiu potrebnú súčinnosť detailnejšie definovanú v bode č. 5 tejto prílohy.

4. Kontaktné osoby

oprávnené konať v otázke dohody o primeranej náhradnej lehote opravy v zmysle bodu č. 3 Práva a povinnosti zhotoviteľa tejto prílohy.

Objednávateľ:

Meno	Telefón	Fax	e-mail

Zoznam osôb objednávateľa, oprávnených nahlasovať problémy, požiadavky:

Meno	Telefón	Fax	e-mail

Call Centrum zhotoviteľa:

Telefón	Mobil	e-mail

5. Súčinnosť

a. Objednávateľ je povinný zabezpečiť:

- i. sprístupnenie príslušných a súvisiacich zariadení,
- ii. povolenie vstupu pre servisných pracovníkov a dopravných prostriedkov zhotoviteľa do príslušných objektov, na čas nevyhnutný k vykonaniu servisného zásahu,
- iii. zabezpečenie dočasných organizačných opatrení najmä v prípade porúch spôsobujúcich haváriu alebo neprípustné prerušenie prevádzky,
- iv. oboznámenie zhotoviteľa s okolnosťami, za ktorých došlo k servisnej udalosti, ako aj s ďalšími informáciami, ktoré môžu byť dôležité pre vykonanie servisnej činnosti zhotoviteľom,
- v. preverenie a podpísanie servisnej činnosti a podpísanie, resp. skomentovanie pracovného výkazu o servisnom zásahu,
- vi. odovzdanie príslušných technických informácií a dokumentácie servisovaných zariadení podľa požiadaviek zhotoviteľa,
- vii. objednávateľ zabezpečí možnosť príchodu auta zhotoviteľa k vchodu budovy. Pokiaľ tam nie sú verejné parkovacie plochy, objednávateľ zabezpečí možnosť využitia parkovania na miestach vyhradených pre pracovníkov objednávateľa,
- viii. V prípade, že objednávateľ disponuje náhradnými dielmi k zariadeniam krytým touto zmluvou, zaväzuje sa sprístupniť náhradné diely zástupcovi zhotoviteľa okamžite po jeho príchode k objednávateľovi,
- ix. vyčleniť pre prevádzku a sprístupniť pre inštaláciu techniky priestory vyhovujúce zodpovedajúcim prevádzkovým podmienkam jednotlivých produktov, špecifikované výrobcom zariadení v technickej dokumentácii, ktorá bola súčasťou dodávky zariadenia.
- x. primeraný a bezpečný prístup k zariadeniu v rozsahu potrebnom k vykonávaniu servisných prác, a to nielen v pracovné dni, ale aj cez sobotu a nedeľu;

b. V prípade, ak objednávateľ požadovanú súčinnosť podľa bodu č. 5.a tejto prílohy neposkytne, počas doby kým nedôjde k náprave v súčinnosti zo strany objednávateľa,

prestávajú zhotoviteľovi plynúť lehoty pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy definované pre údržbu a podporu diela.

6. Vylúčenie lehôt

Povinnosť zhotoviteľa zaistiť údržbu a podporu prevádzky pre dielo podľa tejto zmluvy je podmienená správnym používaním a starostlivosťou o produkty v zmysle podmienok definovaných výrobcom, zhotoviteľom definovaných v dokumentácii pri odovzdaní diela. Zhotoviteľ poskytne podporu aj v prípade, ak by sa táto podpora vyžadovala z dôvodu:

- a. nesprávneho použitia, zneužitia, havárie alebo zanedbania,
- b. nesprávnej alebo neprimeranej údržby zo strany objednávateľa,
- c. zmien, úprav alebo neoprávnených pokusov opraviť dielo,
- d. príčin mimo dielo, ako sú nedodržanie podmienok prostredia na určenom pracovisku v prípustných prevádzkových medziach, stanovených výrobcom pre dielo (alebo jeho súčasti),
- e. pripojenie diela, alebo jeho súčasti na zariadenie, ktoré nebolo dodané alebo schválené zhotoviteľom,

v týchto prípadoch však neplatia lehoty definované v bode č. 7 tejto prílohy.

7. Poskytovanie služieb údržby a podpory prevádzky diela v rámci požiadaviek zadania

a. Priority riešenia jednotlivých služieb:

P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného a Preprodukčného systému.

P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácie. a. spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť, každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne.

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného, Preprodukčného a Testovacieho systému.

b. Služba riadenie aktív

Služba riadenie aktív predstavuje riadenie konfiguračnej databázy v systéme Service Desku zhotoviteľa (CMDB) čím zabezpečí, že objednávateľ bude sledovať aktíva a takýmto spôsobom uchovávať aktuálne

údaje o vlastníkovi aktíva, jeho prostredí a rozmiestnení. Zhotoviteľ bude vykonávať tieto činnosti spojené s riadením aktív v CMDB:

- Inicializácia databázy pri prevzatí Služby súvisiacou so:
 - Zmenou HW;
 - Zmenou SW;
 - Sledovaním míľnikov životného cyklu HW a SW;
- Zdokumentovanie pohybov aktív;
- Riadenie CMDB pre sledovanie hardwarových / softwarových systémov, tvoriacich predmet dodávky Služby alebo potrebných pre dodávku služby;
- Čistenie CMDB na základe inventarizácie, vykonávanej raz do roka;
- Release manažment a jeho evidencia v on-line nástroji.

c. Služba riadenie užívateľských účtov

Služba riadenie užívateľských účtov zabezpečí pre objednávateľa správu, údržbu a dostupnosť potrebných užívateľských účtov. V rámci služby riadenia užívateľských účtov bude zhotoviteľ zabezpečovať tieto činnosti:

- Činnosti súvisiace so životným cyklom riadenia užívateľských účtov;
- Inicializácia databáz účtov pri prevzatí Služby;
- Vytváranie účtov,
- Monitorovanie a reportovanie používania účtov,
- Rušenie účtov,

Všetky požiadavky na vytvorenie užívateľských účtov budú zadávané na zhotoviteľa cez Service desk spolu s vyplneným formulárom na vytvorenie užívateľských účtov.

Úroveň Prevádzky		Riadenie užívateľských účtov		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	nepretržite 24 hodín denne 365 dní v roku		
	Doba odpovede	0,5h	0,5h	6h
	Doba vyriešenia	2h	6h	NBD

d. Služba údržby a systémového softvéru centrálnych systémov pre produkčný, predprodukčný a testovací systém

Účelom služby údržby a Systémového softvéru je zabezpečenie dostatočnej úrovne spoľahlivosti a zachovania robustnosti dodávaného riešenia zhotoviteľom. V rámci tejto bude zhotoviteľ zabezpečovať tieto činnosti:

- Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností predpísaných dokumentáciou výrobcu;
- Činností preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:

- Kontrola a dohľad nad funkčnosťou Aplikačného a Systémového softvéru, najmä kontrola logov, bežiacich procesov, vyťaženia CPU jednotlivými procesmi Systémového softvéru.
- Sledovanie a údržba monitoring systému, kontrola jeho funkčnosti, pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie funkčnosti monitorovaných komponentov.
- Sledovanie a údržba zálohovacieho systému, kontrola jeho funkčnosti, pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie funkčnosti monitorovaných komponentov.
- Sledovanie a kontrola bezpečnosti, bezpečnostných komponentov, udalostí a nastavení.
- Činnosti údržby a prevádzky vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov;
- Činnosti vykonávané na základe predpísanej, preventívnej a periodickej údržby a na základe požiadavky kontaktnej osoby objednávateľa. Patria sem aj práce súvisiace s bežným fungovaním organizácie objednávateľa ako sú nástup/odchod zamestnanca, zmeny v organizačnej štruktúre, a pod. Ide nasledovné činnosti:
 - Bežné údržbové činnosti zabezpečujúce požadovanú funkčnosť Systémového softvéru. Správa a administrácia systémov (operačné systémy, informačné systémy, , a pod.)
 - Údržbové činnosti súvisiace so Systémovým softvérom, ako sú spúšťanie dávkových úloh, spustenie dočasných procesov a pod.
 - Údržbové činnosti súvisiace so zálohovaním prostredia,
 - Sledovanie informácií výrobcov a dodávateľov Zariadení a Systémového softvéru a otestovanie a aplikácia príslušných bezpečnostných záplat, patchov a nutných aktualizácií Systémového softvéru.

Produkčný systém

Servisná úroveň		Produkčný systém		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	nepretržite 24 hodín denne 365 dní v roku		
	Doba odpovede	0,5h	0,5h	6h
	Doba vyriešenia	4h	12h	NBD

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru (softvérový bug) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – treťou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v tabuľke vyššie pozastavuje.

e. Služba údržby aplikačného softvéru pre produkčný, preprodukčný a testovací systém

Účelom služby údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia zhotoviteľom. V rámci tejto bude zhotoviteľ zabezpečovať tieto činnosti:

- Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií;
- Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:

- Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie (funkcionalita, dizajn);
- Riešenie problémov s aplikáciou v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- Riadenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami zhotoviteľa pri riešení chýb a problémov;
- Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- Manažment zmien vo všetkých prostrediach;
- Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
- Vypracovávanie dokumentácie vyžadovanej internými normami Objednávateľa;
- Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;
- Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií;
- Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- Kontrola licencií;
- Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh;
- Činnosti údržby a prevádzky vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru (softvérový bug) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – treťou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v tabuľke vyššie pozastavuje.

Všetky moduly aplikácie a komponenty IS ŠU

Servisná úroveň		Aplikácie		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	v pracovnom čase 24 hodín denne 7 dní v týždni (pondelok nedeľa) vrátane štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
	Doba odpovede	2h	2h	2h
	Doba vyriešenia	8h	12h	NBD

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru (softvérový bug) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – treťou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v tabuľke vyššie pozastavuje.

Podporné aplikácie

Servisná úroveň		BI		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / Service desk	v pracovnom čase 9 hodín denne (od 8:00 do 17:00) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
	Doba odpovede	0,5h	0,5h	8h
	Doba vyriešenia	8h	12h	NBD

V prípade identifikácie nahláseného problému ako chyba binárneho kódu softvéru (softvérový bug) – budú tieto chyby reportované výrobcovi softvéru v rámci platného softvérového maintenance. Po dobu riešenia odstránenia tejto chyby výrobcom softvéru – tretou stranou, sa platnosť lehôt definovaných v tabuľke vyššie pozastavuje.

f. Služba riadenie tretích strán

Činnosti Riadenia tretích strán zahrňujú práce vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov Zariadení a Systémového softvéru tretích strán pripojených do riešenia. Činnosti podpory obsahujú:

- Monitoring stavu prepojenia Zariadenia alebo Systémového softvéru v súvislosti s jeho prepojením na riešenie.
- Identifikácia problému stavu prepojenia Zariadenia alebo Systémového softvéru.
- Vykonanie popisu problému, zabezpečenie potrebných informácií pre riešenie problému ako sú logy, snapshoty obrazoviek, konfigurácie a verzie a pod.
- Nahlásenie a zaevidovanie problému na príslušné call centrum poskytujúceho Maintenance pre príslušné Zariadenia, resp. Systémový softvér.
- Vyhotovenie reportu o vyskytnutom probléme prepojenia na Zariadení a Systémovom softvéri a jeho riešení.

V prípade definovania cloudových služieb Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť obsah prílohy č. 2 zmluvy.

Spôsob riadneho poskytnutia služieb podpory a prevádzky:

Názov služby	Obdobie	Sledovaný parameter	Dohodnutá úroveň služby	Spôsob vyhodnocovania	Nesplnenie parametra	Výška pokuty
Údržba a podpora prevádzky diela - pravidelná údržba	štvrt'rok	Vykonanie pravidelných prehliadok, údržby, testov podľa tejto prílohy zmluvy	minimálne 99%	Správa dodávateľa za uplynutý štvrt'rok o vykonaných pravidelných prehliadkach	Za každé nerealizované 1 percento pravidelných úkonov	2 % z mesačného poplatku za uvedenú službu
	mesačne	Reakčná doba údržby systému	Na 100% incidentov s prioritou 1 zhotoviteľ (L1 úroveň údržby) odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne na 85% incidentov s prioritou 2 zhotoviteľ odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne na 85% incidentov s prioritou 3 zhotoviteľ odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Pod odpoveďou sa rozumie vyhodnotenie dostupných informácií a začatie odborného riešenia incidentu. Uvedené doby odpovede sa počítajú od momentu nahlásenia incidentu na technickú podporu zhotoviteľa, resp. od zistenia incidentu zhotoviteľom.	Správa dodávateľa z Incident management systému.	Prekročenie časového limitu, a zníženie % počtu incidentov zodpovedaných v stanovených časových limitoch.	0,3 % z mesačnej platby za službu za každé začaté 3 incidenty pri ktorých nebola dodržaná hodnota tohto parametru

mesačne	Doba na obnovenie funkčnosti systému	100% incidentov s prioritou 1 zhotoviteľ (L1+L2 úroveň údržby) vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne 85% incidentov s prioritou 2 zhotoviteľ vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne 85% incidentov s prioritou 3 zhotoviteľ vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Vyriešením sa rozumie obnovenie plnej funkčnosti systému. Uvedené doby pre vyriešenie incidentu sa počítajú od momentu jeho nahlásenia na technickú podporu zhotoviteľa, resp. od zistenia incidentu zhotoviteľom.	Správa dodávateľa z monitorovacieho nástroja systému a Incident management systému.	Prekročenie časového limitu, a zníženie % počtu incidentov vyriešených v stanovených časových limitoch.	0,7 % z mesačnej platby za službu za každé začaté 3 incidenty pri ktorých nebola dodržaná hodnota tohto parametru
mesačne	Dostupnosť systému	Systém bude mať mimo plánovaných odstávok dostupnosť minimálne na úrovni 99,5% mesačne.	Správa dodávateľa z monitorovacieho nástroja systému.	Za každé začaté 0,1% nedostupnosti systému	0,5 % z mesačného poplatku za uvedenú službu
mesačne	Vykonanie základných konfiguračných zmien v systéme	Vykonanie zmien v systéme nevyžadujúce vývoj (typicky prídanie/zrušenie užívateľa, ...) v zmysle parametrov úrovne služieb.	Správa dodávateľa z Incident management systému.	Za každý ďalší pracovný deň	0,1 % z mesačného poplatku za uvedenú službu

Príloha č. 2: Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci predmetu plnenia na poskytovanie ďalších služieb v rámci využitia riadnej činnosti a fungovania systému JISSU a ďalšieho rozvoja systému na základe požiadaviek objednávateľa a/alebo zmeny legislatívy.
2. Systém JISSU je budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ, požiadaviek Eurostatu, požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ŠÚ SR, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov a požiadaviek na rozvoj systému podľa potrieb objednávateľa.
3. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien, požiadaviek eurostatu a prepojenia a interoperability je zodpovedný objednávateľ.
4. Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii so zhotoviteľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený zhotoviteľom prostredníctvom osobohodín/osobodní.
5. Poskytnutie služieb pre ďalší rozvoj bude realizované na základe objednávok uzatváraných k tejto zmluve. Objednávky budú uzatvárané vo forme dokumentu. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek odberateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na ďalší rozvoj, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby.
6. Každá objednávka akceptovaná zhotoviteľom sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke objednávateľ potvrdí podpisom preberacieho protokolu, spôsobom dohodnutým v zmluve.
7. Plnenie služieb ďalšieho rozvoja bude fakturované takto:
 - a. 30% po odovzdaní analýzy a návrhu riešenia,
 - b. 30% po obojstrannom podpise protokolu o odovzdaní upgrade/rozvoja diela na akceptačné testy,
 - c. 40% po obojstrannom podpise protokolu o akceptácii upgrade/rozvoja diela.
8. Objávateľ a zhotoviteľ môžu dohodnúť na základe výzvy objednávateľa na plnenie služieb ďalšieho rozvoja aj odlišný spôsob fakturovania.
9. V prípade, že sa v rámci plnenia služieb ďalšieho rozvoja využijú služby a produkty tretích strán nezúčastnených na vývoji a dodaní služieb ďalšieho rozvoja, môže zhotoviteľ uplatniť ceny a poplatky týchto tretích strán podľa ich aktuálneho cenníka.

Príloha č. 3: Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru

Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu „Jednotný informačný systém štatistických údajov“

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Riadiaci výbor projektu „*Jednotný informačný systém štatistických údajov*“ sa zriaďuje podľa článku 24. bodu 24.1 Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému uzavretej medzi Poskytovateľom a Objednávateľom a v zmysle [●].
- (2) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu upravuje pôsobnosť, zloženie, činnosť, úlohy, spôsob vykonávania činnosti a vedenia rokovania riadiaceho výboru projektu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu je záväzný pre všetkých členov riadiaceho výboru projektu.

Článok 2

Pôsobnosť riadiaceho výboru projektu

- (1) Riadiaci výbor projektu je najvyšším monitorovacím, kontrolným, riadiacim, rozhodovacím a eskalačným útvarom projektu a má rozhodovacie právomoci v rozsahu definovanom v zmluve.
- (2) Riadiaci výbor projektu posudzuje náplň a funkcie projektu, koordinuje aktivity súvisiace s projektom a posudzuje jeho ďalší rozvoj.
- (3) Úlohy a zodpovednosti riadiaceho výboru projektu sú definované nasledovne:
 - a) monitorovanie a kontrola postupu projektu,
 - b) rozhodovanie o postupe plnenia projektu v súlade so zmluvou,
 - c) rozhodovanie o navrhovaných zmenách projektu, autorizovanie a schvaľovanie zmenového konania,
 - d) definovanie a revidovanie kritických faktorov úspechu,
 - e) podpora riadenia projektu,
 - f) zavádzanie opatrení, ktoré sú nad rámec zodpovedností projektových manažérov,
 - g) rozhodovanie ako najvyššieho orgánu v procese eskalácie a riešenia problémov,
 - h) schvaľovanie použitia rizikovej rezervy na elimináciu rizík projektu.

Článok 3

Zloženie riadiaceho výboru projektu

- (1) Členov riadiaceho výboru projektu vymenúva a odvoláva predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky na návrh projektového manažéra Štatistického úradu Slovenskej republiky.
- (2) Riadiaci výbor projektu tvoria menovaní členovia s právom hlasovať a prizvaní účastníci bez práva hlasovať:
 - a. predseda riadiaceho výboru za Štatistický úrad Slovenskej republiky
 - b. traja členovia riadiaceho výboru za Štatistický úrad Slovenskej republiky
 - c. jeden člen riadiaceho výboru za zhotoviteľa (poskytovateľa), podpredseda riadiaceho výborua menovaní členovia bez práva hlasovať (ak relevantné):
 - a. projektový manažér Štatistický úrad Slovenskej republiky
 - b. projektový manažér zhotoviteľa (poskytovateľa)
- (3) Členstvo v riadiacom výbore projektu zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti doručenej predsedovi riadiaceho výboru projektu,
 - b) odvolaním,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (4) Návrh na odvolanie člena riadiaceho výboru projektu možno predložiť predsedovi Štatistického úradu Slovenskej republiky v prípade:
 - a) ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v riadiacom výbore projektu;
 - c) ak prebehla organizačná zmena organizácie, ktorú člen zastupuje;
 - d) ak sa člen riadiaceho výboru projektu bez ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní riadiaceho výboru projektu;
 - e) ak si člen riadiaceho výboru projektu riadne neplní úlohy, ktorými bol poverený v súlade so zmluvou a na základe rozhodnutí riadiaceho výboru projektu.
- (5) Po odvolaní, alebo vzdaní sa členstva niektorého z členov riadiaceho výboru projektu navrhne príslušná organizácia, ktorú odvolaný člen zastupoval, nového člena.

Článok 4

Rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu

- (1) Rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu zahrňuje najmä nasledovné oblasti:
 - a) zasadnutia: frekvenciu, postup zvolávania a organizovanie zasadnutí;
 - b) rokovanie: priebeh a pravidlá rokovania, jeho obsah, spôsob uznášania sa, prijímanie rozhodnutí a materiálov;
 - c) sekretariát/tajomníci: jeho úlohu a organizačné väzby;
 - d) pravidlá pre predkladanie dokumentov, ich pripomienkovanie a schvaľovanie;
 - e) spôsob kontroly rozhodnutí a zabezpečenia plnenia úloh.
- (2) Zasadnutia riadiaceho výboru projektu zvoláva projektový manažér Štatistického úradu Slovenskej republiky písomnou pozvánkou v listinnej alebo elektronickej forme podľa potreby, v súlade s predbežným návrhom termínu zasadnutia Riadiaceho výboru projektu dohodnutého na poslednom zasadnutí riadiaceho výboru projektu, a to aspoň raz za tri mesiace, najneskôr päť pracovných dní pred konaním zasadnutia riadiaceho výboru projektu. Najneskôr dva pracovné dni pred konaním zasadnutia riadiaceho výboru projektu musia byť všetkým členom riadiaceho výboru projektu zaslané v listinnej alebo elektronickej forme všetky materiály a dokumenty, ktoré sú predmetom rokovania riadiaceho výboru projektu.
- (3) Účasť členov riadiaceho výboru projektu je na zasadnutí riadiaceho výboru projektu povinná. V odôvodnených prípadoch (napríklad dovolenka, práceneschopnosť) môže byť člen riadiaceho výboru projektu na zasadnutí zastúpený zástupcom na základe písomného poverenia príslušného člena riadiaceho výboru projektu. Zástupca nemá právo hlasovania.
- (4) Rokovania riadiaceho výboru projektu vedie predseda riadiaceho výboru projektu alebo ním poverený člen riadiaceho výboru projektu. V prípade neprítomnosti predsedu riadiaceho výboru projektu preberá jeho právomoci podpredseda riadiaceho výboru projektu.
- (5) V odôvodnených prípadoch má projektový manažér zhotoviteľa (poskytovateľa) právo zvolať mimoriadne zasadnutie riadiaceho výboru projektu. Súčasťou písomnej pozvánky na mimoriadne zasadnutie riadiaceho výboru projektu je aj uvedenie dôvodov zvolania mimoriadneho zasadnutia.
- (6) Rokovania riadiaceho výboru projektu sú neverejné. Informácie získané z rokovania riadiaceho výboru projektu sú dôverné, nie je možné ich zverejňovať, iba ak o ich zverejnení rozhodne riadiaci výbor projektu.
- (7) Na rokovanie môžu byť prizývaní aj ďalší zamestnanci Štatistického úradu Slovenskej republiky a organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu, odborní poradcovia a zástupcovia zhotoviteľa/poskytovateľa (skupiny dodávateľov riešenia). Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.

- (8) O jednotlivých témach sa rokuje formou odbornej diskusie. V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach rokovať dištančne, napríklad elektronickou formou.
- (9) Riadiaci výbor projektu prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí, ktoré sú súčasťou záznamu z rokovania riadiaceho výboru (ďalej len „**záznam**“).
- (10) V prípade nesúlady názorov členov Riadiaceho výboru projektu sa závery zo zasadnutia riadiaceho výboru projektu prijímajú hlasovaním jeho členov.
- (11) Každý menovaný člen riadiaceho výboru projektu má hlasovacie právo. Riadiaci výbor projektu je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov riadiaceho výboru projektu s právom hlasovať.
- (12) Rozhodnutia zo zasadnutia riadiaceho výboru projektu sa prijímajú súhlasným stanoviskom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov riadiaceho výboru s právom hlasovať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru projektu.
- (13) Rozhodnutia riadiaceho výboru projektu sú pre jeho členov a pre plnenie projektu záväzné. Členovia riadiaceho výboru projektu zabezpečia implementáciu týchto rozhodnutí na úrovni organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu.
- (14) Rozhodnutia riadiaceho výboru projektu musia byť prijaté v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor projektu nie je oprávnený svojim rozhodnutím meniť a/alebo dopĺňať ustanovenia a podmienky zmluvy.
- (15) V prípade, ak vyplynie potreba zmeny zmluvy, riadiaci výbor projektu predloží odporúčenie štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán na zmenu zmluvy formou písomného dodatku uzavretého v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Článok 5

Sekretariát/tajomníci riadiaceho výboru projektu

- (1) Sekretariát riadiaceho výboru projektu je podporným orgánom riadiaceho výboru projektu zodpovedný za administráciu, organizačné zabezpečenie zasadnutia riadiaceho výboru projektu, dokumentáciu a zapisovanie priebehu zasadnutia riadiaceho výboru projektu, spracovanie a konsolidáciu pripomienok členov riadiaceho výboru projektu k zápisu zo zasadnutia.
- (2) Členom sekretariátu/tajomníkom riadiaceho výboru projektu je zástupca Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Článok 6

Dokumentácia

- (1) Hlavnými dokumentmi spojenými s činnosťou riadiaceho výboru projektu sú program zasadnutia, pracovné materiály, rozhodnutia riadiaceho výboru projektu a záznam.

- (2) Program zasadnutia navrhuje projektový manažér objednávateľa na základe podnetov členov riadiaceho výboru projektu. Ktorýkoľvek člen riadiaceho výboru projektu môže navrhnúť nový bod programu zasadnutia. O zaradení nového bodu do programu zasadnutia rozhoduje predseda riadiaceho výboru projektu. Program zasadnutia a pracovné materiály k jednotlivým bodom programu zasadnutia sú v elektronickej alebo písomnej podobe rozoslané členom riadiaceho výboru projektu najneskôr dva pracovné dni pred zasadnutím riadiaceho výboru projektu.
- (3) Príprava rokovania:
- a) k bodom programu, pri ktorých je to uplatniteľné sa pripravujú materiály a/alebo odborné podklady;
 - b) materiály a odborné podklady na zasadnutie pripravujú projektívni manažéri v spolupráci so sekretariátom Riadiaceho výboru projektu alebo poverení členovia riadiaceho výboru projektu;
 - c) každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, odôvodnenie a návrh rozhodnutia, ktoré sa odporúča prijať;
 - d) spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s projektom a so zmluvou;
 - e) pozvánka na zasadnutie sa doručí členom riadiaceho výboru projektu elektronickou poštou najneskôr päť pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia a materiály najneskôr dva pracovné dni pred uskutočnením zasadnutia.
- (4) Záznam vyhotovuje sekretariát riadiaceho výboru projektu. Podkladom pre schválenie záznamu je súhlasné stanovisko všetkých členov riadiaceho výboru projektu k vypracovanému návrhu záznamu. Znenie záznamu schvaľuje predseda a podpredseda riadiaceho výboru projektu. Predseda riadiaceho výboru projektu zabezpečí distribúciu schváleného záznamu všetkým členom riadiaceho výboru projektu prostredníctvom sekretariátu riadiaceho výboru projektu, spravidla do desiatich pracovných dní od zasadnutia riadiaceho výboru projektu;
- (5) Originály hlavných dokumentov podpísaných predsedom a podpredsedom riadiaceho výboru projektu archivuje sekretariát riadiaceho výboru projektu.

Článok 7

Kontrola plnenia rozhodnutí a zabezpečenia úloh

- (1) Na plnenie rozhodnutí, úloh a požiadaviek Riadiaceho výboru projektu bude riadiacim výborom projektu stanovená primeraná lehota.
- (2) Plnenie rozhodnutí sa kontroluje na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru projektu.
- (3) Za zabezpečenie úlohy zodpovedá osoba poverená úlohou na rokovaní riadiaceho výboru projektu, resp. poverená predsedom riadiaceho výboru projektu, ak ide o úlohy súvisiace s prípravou rokovania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Schválením štatútu a rokovacieho poriadku riadiaceho výboru projektu a vymenovaním členov je zriadený riadiaci výbor projektu.
- (2) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu je v prípade potreby menený a doplnený prostredníctvom dodatkov, ktorých návrh predkladá predsedovi Štatistického úradu Slovenskej republiky riadiaci výbor projektu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Bratislava,

Ing. Alexander Ballek

predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky

Príloha č. 4: Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb

Poskytovanie služieb rozvoja diela – objednávkových služieb					
<i>Návrh na plnenie kritéria:</i>					
Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek ¹	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
Služby rozvoja diela – IT Programátor/ vývojár	Denná sadzba	2 200 MD ²	450,00	990 000,00	1 188 000,00
Služby rozvoja diela – IT Analytik	Denná sadzba	975 MD	450,00	438 750,00	526 500,00
Služby rozvoja diela – IT Architekt	Denná sadzba	485 MD	450,00	218 250,00	261 900,00
Služby rozvoja diela – IT tester	Denná sadzba	245 MD	450,00	110 250,00	132 300,00
Služby rozvoja diela – Školiteľ pre IT systémy	Denná sadzba	195 MD	450,00	87 750,00	105 300,00
Služby rozvoja diela – Projektový manažér IT projektu	Denná sadzba	195 MD	450,00	87 750,00	105 300,00
Služby rozvoja diela – Špecialista pre bezpečnosť IT	Denná sadzba	95 MD	450,00	42 750,00	51 300,00
Služby rozvoja diela – Špecialista pre databázy	Denná sadzba	485 MD	450,00	218 250,00	261 900,00

¹ Hodnoty sú orientačné, pričom celková hodnota nesmie presiahnuť 6000 MD za 5 rokov

² MD - človekodenň

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok	Osoba oprávnená konať v mene subdodávateľa
1	MICROCOMP – Computersystém s r.o. Kupecká 9, 949 01 Nitra	31410952	30	Podiel na realizácii diela, podpore prevádzky, údržbe a rozvoji IS	

○

Príloha č. 6: Zoznam kľúčových expertov

Pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta
Kľúčový expert č. 1: Projektový manažér IT projektu		ICZ Slovakia a. s. Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín IČO: 36328057
Kľúčový expert č. 2: IT architekt		ICZ Slovakia a. s. Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín IČO: 36328057
Kľúčový expert č. 3: Špecialista pre kyberbezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)		MICROCOMP – Computersystém s r.o. Kupecká 9, 949 01 Nitra IČO: 31410952
Kľúčový expert č. 4: Špecialista pre bezpečnosť IS (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7 - Špecialista pre bezpečnosť IT)		MICROCOMP – Computersystém s r.o. Kupecká 9, 949 01 Nitra IČO: 31410952
Kľúčový expert č. 5: IT programátor/vývojár		MICROCOMP – Computersystém s r.o. Kupecká 9, 949 01 Nitra IČO: 31410952
Kľúčový expert č. 6: IT tester		ICZ Slovakia a. s. Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín IČO: 36328057
Kľúčový expert č. 7: Databázový špecialista (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7- Špecialista pre databázy)		TREXIMA Bratislava, spol. s r.o. Drobného 29, 844 01 Bratislava IČO: 31364381
Kľúčový expert č. 8: odborník pre IT dohľad/ Expert pre riadenie IT procesov (pozícia podľa príručky oprávnenosti výdavkov PO7- Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance)		MICROCOMP – Computersystém s r.o. Kupecká 9, 949 01 Nitra IČO: 31410952