



Číslo zamestnávateľskej zmluvy: IČO/kód zamestnávateľa

035541431TOD012

**Zamestnávateľská zmluva**

uzatvorená podľa § 58 a nasl. zákona č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon“) medzi:

NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s., zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3799/B, so sídlom Jesenského 4/C, 811 02 Bratislava, IČO: 35976853, DIČ: 2022119836, Klientska linka: 0850 111 464, www.nn-tatry-sympatia.sk

IBAN: SK47 0200 0000 0011 6939 3756 (ďalej len „Spoločnosť“)

Vyhradené pre:  
elektronický archív**Zamestnávateľ**

Obchodné meno

SPECIÁL NA ZÁKLADNA ŠKOLA

zapísaný v OR Okresného súdu (prípadne v inej evidencii)

oddiel

vložka č.

IČO

035541431

Sídlo

Ulica, číslo, obec

RICHNAVA 199

PSC

05351

**Bankové spojenie**

IBAN (International Bank Account Number)

Osoba oprávnená konať v mene Zamestnávateľa (meno a priezvisko, titul)

JANKA ŠOKOLSKÁ Hgv.

Konajúca na základe (funkcia/plná moc)

RIADITELKA

Osoba oprávnená konať v mene Zamestnávateľa (meno a priezvisko, titul)

Konajúca na základe (funkcia/plná moc)

Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul, funkcia)

LENKA OHCANSKÁ DIS

KESOVÝ ÚČETNÍK

Telefón

Fax

Mobil

E-mail

03/44 732 33

RICHNAVA, GZ@GZ.NN.B

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

(v ďalšom texte Spoločnosť a Zamestnávateľ aj ako „Zmluvné strany“)

**ČLÁNOK I – Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zamestnávateľskej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri doplnkovom dôchodkovom sporení v súlade s podmienkami Zmluvy a príslušných právnych predpisov.

Príspevok Zamestnávateľa zamestnancom, ktorí sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu zaradení do kategórie 3 alebo 4 alebo vykonávajú profesiu tanečníka alebo hráča na dychový nástroj v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) Zákona

 Áno  Nie

Výška príspevku Zamestnávateľa pre zamestnancov podľa predchádzajúcej vety v EUR alebo ako % z vymeriavacieho základu zamestnanca

EUR %

Príspevok Zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu zaradení do kategórie 3 alebo 4 a nevykonávajú profesiu tanečníka alebo hráča na dychový nástroj v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) Zákona

 Áno  Nie

Výška príspevku Zamestnávateľa pre zamestnancov podľa predchádzajúcej vety v EUR alebo ako % z vymeriavacieho základu zamestnanca

EUR %

## Článok II

### Povinnosti Zmluvných strán

#### 1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov, ktorí uzatvorili so Spoločnosťou zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení (ďalej aj ako „Účastníci“) v súlade so Zmluvou a Zákonom,
- informovať písomne bez zbytočného odkladu Spoločnosť o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na trvanie, priebeh a zánik účasti Zamestnávateľa a jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení, a to najmä o:
  - skutočnostiach týkajúcich sa zmeny údajov o Účastníkoch, skončení ich pracovného pomeru, smrti, dôvodom prerušenia platenia príspevku, neplatenia príspevku,
  - skutočnostiach o vykonaní organizačných zmien a ich dôsledkov na účasť Zamestnávateľa a Účastníkov na doplnkovom dôchodkovom sporení,
  - vstupe do likvidácie, začatí konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmene právnej formy, identifikačných údajov Zamestnávateľa,
  - iných skutočnostiach majúcich vplyv na vznik, trvanie a zánik Zmluvy,
- zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu Zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení,
- umožniť zamestnancom a finančným agentom Spoločnosti vstup do ním vymedzených priestorov, vo vopred dohodnutých termínoch za účelom informovania zamestnancov o možnostiach doplnkového dôchodkového sporenia.

#### 2. Spoločnosť sa zaväzuje:

- riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami Zmluvy a Zákona,
- poskytovať Zamestnávateľovi konzultačnú a poradenskú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia,
- zabezpečiť pripisovanie príspevkov na osobné účty Účastníkov a vyplácanie dávok doplnkového dôchodkového sporenia poberateľom dávok v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, pokiaľ Zmluva, Zákon, osobitné právne predpisy alebo zmluva o doplnkovom dôchodkovom sporení nestanovia inak.

## Článok III

### Platenie a odvádzanie príspevkov Zamestnávateľom

- Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať Spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi. Príspevky Zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie platí Zamestnávateľ vo výške podľa čl. I Zmluvy. Zamestnávateľ je oprávnený poukázať Spoločnosti za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi, mimoriadny príspevok. Vymedzenie zamestnancov, ktorým Zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie a výška jeho príspevkov, môže byť zmenená na základe jednostranného písomného oznámenia Zamestnávateľa podpísaného osobami oprávnenými konať v mene Zamestnávateľa, ktoré bude doručené Spoločnosti. Takéto oznámenie bude považované za neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- Príspevok Zamestnávateľa za zamestnancov podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona je najmenej vo výške určenej Zákonom. V prípade porušenia povinnosti Zamestnávateľa platiť a odvádzať príspevky za týchto zamestnancov môže príslušný

inšpektorát práce vyvodiť voči Zamestnávateľovi zodpovednosť v súlade so zákonom č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Zamestnávateľ platí a odvádza príspevky bezhotovostne jednou sumou na účet Spoločnosti uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po období, za ktoré sa príspevky platia a odvádzajú. Najneskôr do toho istého dňa sa Zamestnávateľ zaväzuje zaslať Spoločnosti rozpis príspevkov v súlade s čl. IV tejto Zmluvy.
- Periodicita platenia príspevkov Zamestnávateľa je jeden mesiac, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- Celkový súčet príspevkov podľa rozpisu musí byť totožný s výškou sumy hromadnej platby, ktorá bude prevedená na účet Spoločnosti. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby ako aj za prípadné škody vzniknuté v súvislosti s nesprávnou výškou odvedených príspevkov. Ak Zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise príspevkov, priradenie príspevkov na osobné účty Účastníkov vykoná Spoločnosť až po doplatení rozdielu Zamestnávateľom a v súlade s § 62 ods. 2 Zákona. Zamestnávateľ sa zaväzuje doplatiť rozdiel bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zistenia uvedenej skutočnosti Zamestnávateľom. Ak Zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, Spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak.

## Článok IV

### Rozpis príspevkov

- Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr pred uskutočnením platby príspevkov zaslať Spoločnosti rozpis príspevkov vo forme, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Zmluvy. Rozpis príspevkov Zamestnávateľ zasiela Spoločnosti prostredníctvom e-mailu na adresu [rozpisy@nn.sk](mailto:rozpisy@nn.sk) spôsobom uvedeným v Pokynoch pre zamestnávateľa, ktoré sú prístupné na webovom sídle Spoločnosti [www.nn-tatry-sympatia.sk](http://www.nn-tatry-sympatia.sk), alebo poštou doručou zásielkou, resp. iným dohodnutým spôsobom.
- V prípade zasielania rozpisu príspevkov prostredníctvom e-mailu, Zamestnávateľ použije na ochranu osobných údajov uvedených v rozpise šifrovanie pomocou PGP kľúča, ktorý je uložený na webovom sídle Spoločnosti v sekcii Pokyny pre zamestnávateľa.
- Ak Zamestnávateľ platí príspevok za zamestnanca vykonávajúceho prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona, je povinný túto platbu v rozpise označiť spôsobom, ktorý vyjadruje skutočnosť, že ide o účastníka podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona a umožní jej osobitnú evidenciu, ako aj označiť obdobie, za ktoré platí príspevky.
- Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za Spoločnosť vyzve kontaktnú osobu Zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise, a to bez zbytočného odkladu. Priradenie príspevkov na osobné účty Účastníkov vykoná Spoločnosť až po doručení správneho rozpisu príspevkov Zamestnávateľom a v súlade s § 62 ods. 2 Zákona.
- Ak má Zamestnávateľ organizačné zložky, ktoré samostatne zúčtovávajú a vyplácajú mzdy zamestnancov a budú za zamestnancov platiť a odvádzať príspevky, je povinný s prvým rozpisom platieb zaslať Spoločnosti zoznam týchto organizačných zložiek s ich označením, ktoré bude používať pri platení príspevkov ako variabilný symbol, predkladaní rozpisu platieb a komunikácii so Spoločnosťou. Zamestnávateľ oznámi akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto organizačných zložiek Spoločnosti písomne s najbližším rozpisom platieb.

## Článok V

### Dôverné informácie, ochrana osobných údajov

1. Spoločnosť a Zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti so Zmluvou a neprezradiť ich tretej osobe. Zamestnávateľ nakladá s dôvernými informáciami v súlade s platnými právnymi predpismi a je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v prípadoch a za podmienok stanovených právnymi predpismi, právoplatnými rozhodnutiami súdov alebo orgánov verejnej moci a v prípadoch dohodnutých v Zmluve.
2. Spoločnosť spracúva osobné údaje Účastníkov na základe ustanovenia § 28a Zákona bez ich súhlasu, a to na vymedzený účel: „správa doplnkového dôchodkového sporenia a vykonávanie činnosti doplnkovej dôchodkovej spoločnosti“. Spoločnosť spracúva osobné údaje Účastníkov vo vlastnom mene, vo svojom informačnom systéme s názvom „NN Taty – Sympatia, d.d.s., a.s. – klienti“ a v súlade s jej platným bezpečnostným projektom vymedzujúcim rozsah a spôsob bezpečnostných opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na uvedený informačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.
3. Zamestnávateľ a Spoločnosť berú na vedomie, že pri spracúvaní osobných údajov Účastníkov v rámci plnenia ustanovení tejto Zmluvy má každá zo Zmluvných strán postavenie prevádzkovateľa v zmysle ustanovenia zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon o OOÚ“) a každá zo Zmluvných strán spracúva osobné údaje Účastníkov vo svojom vlastnom informačnom systéme na vymedzený účel spracúvania osobných údajov.
4. Zamestnávateľ a Spoločnosť berú na vedomie všetky svoje práva a povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, ktoré im vyplývajú ako prevádzkovateľom zo Zákona o OOÚ, z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a zo Zmluvy a zaväzujú sa ich dodržiavať.

## Článok VI

### Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, resp. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v prípade povinnej zverejňovanej zmluvy podľa osobitného predpisu. Pri povinnej zverejňovanej zmluve podľa osobitného predpisu Zamestnávateľ zašle kontaktnej osobe Spoločnosti písomné potvrdenie o jej zverejnení najneskôr do 5 dní odo dňa zverejnenia.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto Zmluva zaniká:
  - a) odstúpením od Zmluvy,
  - b) vypovedaním Zmluvy,
  - c) dohodou Zmluvných strán,
  - d) zánikom Spoločnosti alebo Zamestnávateľa bez právneho nástupcu.
4. Zmluvu možno vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu v 3 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
5. Zamestnávateľ môže od Zmluvy odstúpiť, ak:
  - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie v zmysle príslušných právnych predpisov,
  - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť Spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú Účastníkmi.
6. Spoločnosť môže od Zmluvy odstúpiť, ak Zamestnávateľ, resp. osoby konajúce v mene Zamestnávateľa sú podozrivé z legalizácie príjmov z trestnej činnosti a/alebo financova-

nia terorizmu v zmysle osobitného predpisu a/alebo sa tieto osoby nachádzajú na zozname osôb, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie podľa osobitného predpisu.

7. Odstúpením Zmluva zaniká dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Týmto dňom zaniká povinnosť Zamestnávateľa platiť príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za jeho zamestnancov, ktorí sú Účastníkmi. Zánik povinnosti Zamestnávateľa platiť príspevky Zamestnávateľa neznamená zánik povinnosti Zamestnávateľa platiť príspevky za zamestnancov podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona a ani zánik povinnosti odvádzať príspevky za zamestnancov, v prípade, že sa na tomto dohodli. Zamestnávateľ je povinný oznámiť zánik tejto Zmluvy zamestnancom, ktorí sú Účastníkmi.

## Článok VII

### Záverečné ustanovenia

1. Zmenu kontaktnej osoby sú Zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ je na základe zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení profesionálnym klientom. Zamestnávateľ týmto prehlasuje, že koná vo vlastnom mene a finančné prostriedky, ktoré použije na úhradu príspevkov, vrátane mimoriadnych príspevkov, sú jeho vlastníctvom, ktoré bolo nadobudnuté v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú riešené touto Zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Zákona a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
6. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak nie je dohodnuté inak.
7. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každé zo Zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

ZAMĚSTNÁVATEL

dňa 02.10.2016

podpis \_\_\_\_\_  
meno a priezvisko JANKA SOKOLSKÁ  
funkcia/plná moc RADITEĽKA  
obchodné meno \_\_\_\_\_

Mgr. Martin Višňovský, PhD.  
člen predstavenstva  
NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.

podpis \_\_\_\_\_  
meno a priezvisko \_\_\_\_\_  
funkcia/plná moc \_\_\_\_\_  
obchodné meno \_\_\_\_\_

Ing. Tomáš Rezníček  
člen predstavenstva  
NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s.

Týmto vyhlasujem a potvrdzujem, že som identifikoval a overil identifikáciu osoby oprávnenej konať v mene Zamestnávateľa na základe jej dokladu totožnosti.

MILAN BELIČAK

čitateľné meno a priezvisko finančného agenta  
alebo povereného zamestnanca Spoločnosti

podpis finančného agenta alebo povereného  
zamestnanca Spoločnosti

119190  
identifikačné číslo

Príloha:

- č. 1 Formulár rozpisu príspevkov
- č. 2 Výpis z obchodného, resp. iného príslušného registra Zamestnávateľa (kópia)