



Kód projektu v ITMS2014+:312011G265

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/322/2018

registračné číslo dodatku: 0849/2018 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: EuroRegio, n. o.  
sídlo: Brezno, Švermova 10, 977 01  
zapísaný v: Okresný úrad Banská Bystrica, reg. č. OVVS/NO-13/2015  
konajúci: Vladimíra Murínová, riaditeľka  
IČO: 45746818  
IČ DPH:  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [vladkamurinova@azet.sk](mailto:vladkamurinova@azet.sk); [hauer@dsakademien.sk](mailto:hauer@dsakademien.sk)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 13.8.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/322/2018** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0849/2018 – D1, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

- a) **Článok 2 bod 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa mení nasledovne:  
„Miesto realizácie projektu: Stredné Slovensko, Banskobystrický kraj, Lučenec, Poltár a Brezno.“

b) **Článok 2 bod 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa mení nasledovne:  
„Doba realizácie projektu: od septembra 2018 do februára 2021.“
- Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP časť A je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



3. **Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP časť B – Predmet podpory“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B – Predmet podpory“.
- „Aktivity budú realizované skupinovú formou. V prípade možnosti aj dištančnou a e-learningovou formou.“
  - „Miesto realizácie projektu: Stredné Slovensko, Banskobystrický kraj, Lučenec, Poltár a Brezno.“
  - „Plánovaný začiatok a koniec hlavnej aktivity: 09.2018 – 02.2021 (30 mesiacov).“

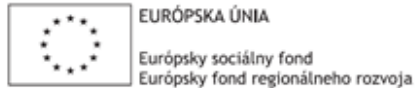
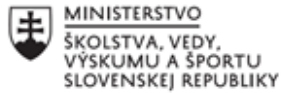
Nový Predmet podpory NFP časť A je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

- Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
- Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID-19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP dňa 26.8.2020 a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha č. 1            Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2            Predmet podpory NFP:  
časť B – Predmet podpory



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Vladimíra Murínová**, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Názov projektu:</b>     | Automatizácia v automobilovom priemysle  |
| <b>Kód projektu:</b>       | 312011G265   |
| <b>Kód ŽoNFP:</b>          | NFP312010G265  |
| <b>Operačný program:</b>   | 312000 - Operačný program Ľudské zdroje  |
| <b>Spolufinancovaný z:</b> | Európsky sociálny fond   |
| <b>Prioritná os:</b>       | 312010 - 1. Vzdelávanie  |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>     | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie |
| <b>Kategórie regiónov:</b> | LDR - menej rozvinuté regióny  |

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Konkrétny cieľ:</b>      | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie   |
| <b>Oblasť intervencie:</b>  | 117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania |
| <b>Hospodárska činnosť:</b> | 19 - Vzdelávanie   |

## 2. Financovanie projektu

| Forma financovania: | Zálohové platby: | IBAN                    | Banka                               | Platnosť od | Platnosť do |
|---------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
|                     |                  | SK497500000004026097945 | Československá obchodná banka, a.s. | 1. 9. 2018  | 31. 8. 2021 |
| Refundácia:         |                  | IBAN                    | Banka                               | Platnosť od | Platnosť do |
|                     |                  | SK497500000004026097945 | Československá obchodná banka, a.s. | 1. 9. 2018  | 31. 8. 2021 |

## 3.A Miesto realizácie projektu

| P.č. | Štát      | Región (NUTS II)  | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec    |
|------|-----------|-------------------|-------------------------------|-----------------|---------|
| 1.   | Slovensko | Stredné Slovensko | Banskobystrický kraj          | Brezno          | Brezno  |
| 2.   | Slovensko | Stredné Slovensko | Banskobystrický kraj          | Lučenec         | Lučenec |
| 3.   | Slovensko | Stredné Slovensko | Banskobystrický kraj          | Poltár          |         |

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. starší ľudia v produktívnom veku

## 5. Aktivity projektu

|  |        |
|--|--------|
| <b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):   | 30     |
| <b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):   | 9.2018 |
| <b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): | 2.2021 |

### 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

|                 |                 |                             |          |
|-----------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| <b>Subjekt:</b> | EUROREGIO, N.O. | <b>Identifikátor (IČO):</b> | 45746818 |
|-----------------|-----------------|-----------------------------|----------|

#### Hlavné aktivity projektu

- 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.

#### Podporné aktivity projektu

|   |   |
|---|---|
| <b>Podporné aktivity:</b>               | Podporné aktivity   |
| <b>Popis podporných aktivít:</b>        | Aktivity súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúce VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr.právne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. |
| <b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b> | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |

### 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

|                                  |   |                                    |                                    |
|----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                      | P0275   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                              |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb  | <b>Čas plnenia:</b>                | K - koniec realizácie projektu     |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 0,0000                             |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> |                                    |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                           |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                    |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                    |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 0                                  |
| <b>Kód:</b>                      | P0276   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                              |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu   | <b>Čas plnenia:</b>                | U - v rámci udržateľnosti projektu |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 0,0000                             |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> |                                    |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                           |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                    |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                    |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 0                                  |
| <b>Kód:</b>                      | P0438   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                              |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu  | <b>Čas plnenia:</b>                | K - koniec realizácie projektu     |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 72,0000                            |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> | Súčet                              |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                           |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                    |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                    |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 72                                 |



|                                  |   |                                    |                                |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Kód:</b>                      | P0443   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                          |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV  | <b>Čas plnenia:</b>                | K - koniec realizácie projektu |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 20,0000                        |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> | Súčet                          |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                       |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 20                             |

|                                  |   |                                    |                                |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Kód:</b>                      | P0444   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                          |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu  | <b>Čas plnenia:</b>                | K - koniec realizácie projektu |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 10,0000                        |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> | Súčet                          |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                       |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 10                             |

|                                  |   |                                    |                                |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Kód:</b>                      | P0448   | <b>Merná jednotka:</b>             | počet                          |
| <b>Merateľný ukazovateľ:</b>     | Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV  | <b>Čas plnenia:</b>                | K - koniec realizácie projektu |
|                                  |   | <b>Celková cieľová hodnota:</b>    | 96,0000                        |
|                                  |   | <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b> | Súčet                          |
| <b>Subjekt:</b>                  | EUROREGIO, N.O.   | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818                       |
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |                                    |                                |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |                                    |                                |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.   | <b>Cieľová hodnota</b>             | 96                             |

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód   | Názov   | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
|-------|---|----------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| P0275 | Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb  | počet          | 0,0000                  | Nie            | PraN, UR        |                            |
| P0276 | Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu | počet          | 0,0000                  | Nie            | PraN, UR        |                            |
| P0438 | Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu  | počet          | 72,0000                 | Nie            | PraN, UR        | Súčet                      |
| P0443 | Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV  | počet          | 20,0000                 | Nie            | PraN, UR        | Súčet                      |
| P0444 | Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu                        | počet          | 10,0000                 | Nie            | PraN, UR        | Súčet                      |
| P0448 | Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV  | počet          | 96,0000                 | Nie            | PraN, UR        | Súčet                      |

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

|                 |  |                             |                        |
|-----------------|--|-----------------------------|------------------------|
| <b>Subjekt:</b> | EUROREGIO, N.O.                          | <b>Identifikátor (IČO):</b> | 45746818               |
| <b>Kód</b>      | <b>Názov</b>                             | <b>Merná jednotka</b>       | <b>Relevancia k HP</b> |
| D0162           | Počet realizovaných informačných aktivít | počet                       | PraN                   |

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

|                 |                 |                                    |              |
|-----------------|-----------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Subjekt:</b> | EUROREGIO, N.O. | <b>Identifikátor (IČO):</b>        | 45746818     |
|                 |                 | <b>Výška oprávnených výdavkov:</b> | 204 449,41 € |

### Priame výdavky

|                                  |   |  | Celková výška oprávnených výdavkov |
|----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| <b>Konkrétny cieľ:</b>           | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie  |  | 186 409,74 €                       |
| <b>Typ aktivity:</b>             | 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. |  | 186 409,74 €                       |
| <b>Hlavné aktivity projektu:</b> | 1. 203G26500001 - 203G55400001 - Realizácia komplexného programu ďalšieho vzdelávania „Automatizácia v automobilovom priemysle“.  |  | 186 409,74 €                       |

|                            |   |  | Oprávnený výdavok |
|----------------------------|---|--|-------------------|
| <b>Skupina výdavku:</b>    | 1.1 - 512 - Cestovné náhrady                |  | 23 249,28 €       |
|                            |   | <i>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma</i> | <i>Suma</i>       |
| <b>Podpoložka výdavku:</b> | 1.1.1 - Cestovné náhrady                    | Projekt  | 23 249,28 €       |
| <b>Skupina výdavku:</b>    | 1.2 - 518 - Ostatné služby                  |  | 40 896,00 €       |
|                            |   | <i>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma</i> | <i>Suma</i>       |
| <b>Podpoložka výdavku:</b> | 1.2.1 - Ostatné služby                      | Projekt  | 40 896,00 €       |
| <b>Skupina výdavku:</b>    | 1.3 - 521 - Mzdové výdavky                  |  | 120 264,46 €      |
|                            |   | <i>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma</i> | <i>Suma</i>       |
| <b>Podpoložka výdavku:</b> | 1.3.1 - Mzdové výdavky                      | Projekt  | 120 264,46 €      |
| <b>Skupina výdavku:</b>    | 1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky |  | 2 000,00 €        |
|                            |   | <i>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma</i> | <i>Suma</i>       |
| <b>Podpoložka výdavku:</b> | 1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky     | Projekt  | 2 000,00 €        |

### Nepriame výdavky

|                            |  |  | Celková výška oprávnených výdavkov |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|
| <b>Konkrétny cieľ:</b>     | 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie |  | 18 039,67 €                        |
| <b>Podporné aktivity:</b>  | 1. 312G265P0001 - Podporné aktivity  |  | 18 039,67 €                        |
|                            |  |  | <b>Oprávnený výdavok</b>           |
| <b>Skupina výdavku:</b>    | 1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)                  |  | 18 039,67 €                        |
|                            |  | <i>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma</i> | <i>Suma</i>                        |
| <b>Podpoložka výdavku:</b> | 1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)                      | Projekt  | 18 039,67 €                        |

## 8.2 Rozpočty partnerov

---

*Nevzťahuje sa*

---

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

---

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>                                | 204 449,41 € |
| <b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b> | 0,00 €       |
| <b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>                     | 95,0000 %    |
| <b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:</b>                 | 194 226,94 € |
| <b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>           | 10 222,47 €  |

---

## Predmet podpory NFP

### časť B

| <b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b> |   |
|--|---|
| <b>Hlavná aktivita 1</b>                         | <p><b>Názov projektu:</b><br/><b>Automatizácia v automobilovom priemysle</b></p> <p><b>Ciele projektu</b><br/>Žiadateľ si za oblasť ďalšieho vzdelávania vybral vzdelávanie v oblasti Automatizácia v automobilovom priemysle. Celkovým cieľom projektu je zvýšenie kvality a efektívnosť vzdelávania v prostredí automobilového priemyslu prostredníctvom realizácie programu ďalšieho vzdelávania v súlade s potrebami trhu práce.</p> <p>Zameranie projektu vychádza z pracovnej konferencie Asociácie Duálneho Vzdelávania (ADV), kde prebehlo hodnotenie východiskovej situácie na slovenskom pracovnom trhu v oblasti rekvalifikačných kurzov pre trh práce podľa zákona o CŽV a zákona o službách zamestnanosti. Nakoľko ADV má vo svojich cieľoch presadzovanie systému duálneho vzdelávania z prostredia nemecky hovoriacich krajín do slovenského prostredia, predloha akreditácie poskytnutá ADV pre účely tohto projektu vychádza z nemeckého vzoru (Spolkový inštitút pre odborné vzdelávanie - Das Bundesinstitut fuer Berufsbildung). Máme za to, že štandardy používané v Spolkovej republike Nemecko by mali byť štandardami aj pre Slovensko a preto sa pokúsime pilotne odskúšať a overiť tieto v podmienkach slovenskej praxe. Model duálnej rekvalifikácie vychádza z vysokého pomeru praxe, praktických cvičení a behaviorálnych modelov testovania rôznych situácií z pracovného života v priebehu rekvalifikačného kurzu, čím sa v maximálnej miere zľahčí zapracovanie absolventov kurzu v podmienkach priemyselnej praxe.</p> <p>Cieľ projektu vychádza v plnej miere z globálneho cieľa OP Ľudské zdroje – prioritnej osi: Vzdelávanie – tematického cieľa investičnej priority (1.4) – špecifického cieľa zodpovedajúcej investičnej priority (1.4.1). Zároveň prispieva k naplneniu špecifického cieľa Výzvy (1.4.1) prostredníctvom realizácie hlavnej aktivity: 1 Realizácia programu ďalšieho vzdelávania zamestnancov.</p> <p><b>Zameranie projektu</b><br/>Vzdelávanie bude obsahovo zameraná na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informačné systémy pre automatizáciu systémov riadenia – funkcie, nové trendy, prostredie výrobného systému a vizualizácia výroby</li><li>• Plánovanie, analýza, sledovanie výrobného taktu a vyhodnocovanie výrobného procesu</li></ul> |

- Výrobné procesy, organizačné rozdelenie výroby, riadenie a kontrola kvality
- Riadenie výrobného procesu a sledovanie produktu – správa a údržba
- Vstupy do výrobného procesu – zásoby, pohyby materiálu vo výrobnom procese
- Čítanie výrobnej a technickej dokumentácie
- Spracovanie, zber a archivácia dát – výrobná dokumentácia

Projekt je dimenzovaný na skupiny po 8 frekventantov. Skutočnosť je podčiarknutá faktom, že cieľová skupina pochádza z primárne radov uchádzačov o zamestnanie, kde predpokladáme čiastočnú alebo úplnú stratu pracovných návykov čo si vyžaduje individuálnejší prístup. Je

preto potrebné pracovať s menšou skupinou, maximálne efektívne vzbudzovať záujem o prácu, budovať pracovné návyky, primerane kombinovať úroveň teoretických informácií a praktickej ukážky.

Na realizáciu aktivít s uvedeným obsahom pre uchádzačov o zamestnanie z okresu Lučenec dal súhlasné stanovisko aj miestne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci (súhlasné stanovisko je prílohou žiadosti).

Absolvent vzdelávacieho programu bude

- ovládať prácu so systémami automatizácie riadenia,
- vedieť hlavné a podporné funkcie výrobných systémov a hlavné procesy vo výrobe,
- schopný rozlíšiť typ vyrábaného produktu a upraviť výrobný proces pre konkrétny výrobok, určiť obsah výrobnej objednávky,
- ovládať metódy na zabezpečenie procesu výroby, jeho postupnosti, výrobných krokov a kontrolných mechanizmov.
- vedieť stanovovať ciele a postupy pre zabezpečenie kontroly kvality,
- poznať ciele a úlohy údržby, ovládať riadenie údržby a typy zásahov a príkazov, bude vedieť vytvoriť plán údržby a servisu.
- pochopiť spôsoby manažmentu riadenia pohybu zásob vo výrobe,
- schopný identifikovať materiál, pozná spôsoby príjmu a výdaja materiálu, polotovarov, nedokončenej výroby a výrobkov na sklad,
- poznať technológie pre príjem a výdaj na sklad a spôsob ich použitia,
- vedieť zaznamenávať zmeny stavu na sklade,
- spôsobilý vymedziť a vyhodnotiť výrobné aktivity, sledovať výrobné a servisné procesy a vytvárať a spravovať databázy opráv, zásahov,
- vedieť spravovať dokumentáciu týkajúcu sa výrobného procesu,
- poznať spôsoby správy a archivácie, má prehľad v používaných systémoch a trendoch v dokumentácii,
- mať prehľad v rôznych typoch riadiacich systémov a ich využití vo výrobnom procese.

Absolventi tohto vzdelávacieho programu budú pripravení pre prácu ako montér, operátor, operátor v automobilovom priemysle a pod.).

Realizácia vzdelávania bude v trvaní 6 týždňov. Doporučený počet účastníkov jedného vzdelávacieho programu je 8 osôb. Vzhľadom na plánovaný počet opakovaní **12 kurzov, bude vyškolených 96 osôb.**

Aktivity budú realizované skupinovú formou. V prípade možnosti aj dištančnou a e-learningovou formou

- Teoretická časť 100 hod. (hod. vyučovacia = 45 min.)
- Praktická časť 110 hod. (hod. vyučovacia = 45 min.)
- Spolu 210 hod. Výuková hodina trvá 45 minút

Podrobnejší obsah:

- Informačné systémy pre automatizáciu systémov riadenia (SPOLU: 35h TEORIA: 22h PRAX: 13h)
- Plánovanie a vyhodnocovanie výrobného procesu (SPOLU: 30h TEORIA: 10h PRAX: 20h)
- Výrobné procesy, ich rozdelenie a kvality (SPOLU: 45h TEORIA: 13h PRAX: 32h)
- Riadenie výrobného procesu a sledovanie produktu (SPOLU: 40h TEORIA: 28h PRAX: 12h)
- Vstupy do výrobného procesu (SPOLU: 40h TEORIA: 15h PRAX: 25h)
- Spracovanie, zber a archivácia dát (SPOLU: 20h TEORIA: 12h PRAX: 8h)

Na začiatku teoretickej a praktickej časti budú frekventanti oboznámení s BOZP.

#### **Metódy práce:**

- Názorné demonštratívne (predvedenie lektorom - inštruktáž, pozorovanie)
- Prezentácia
- Diskusia
- Nácvik jednotlivých činností a operácií
- Praktická práca (prax) pod odborným vedením lektora.
- Individuálna práca na zadaných projektových úlohách
- Skupinová práca na zadaných projektových úlohách

Teoretická časť a aj praktická časť bude v priestoroch žiadateľa vybavených príslušnou audiovizuálnou technikou.

Priestory zodpovedajú

bezpečnostným a hygienickým predpisom.

#### **Materiálno - technické vybavenie:**

- Dielenské priestory
- Montážne náradie
- Sady ručného náradia
- Upínacie stoly
- Meradlá
- Cvičný montážny a servisný polygón
- Dokumentácia
- Servisné príručky

#### **Miesto realizácie projektu**

Banskobystrický kraj – Lučenec, Poltár a Brezno

**Popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami štátu a Európskej únie, príp. iné**

**(1) Programové dokumenty Európskej únie (ďalej len „EÚ“)**

- Lisabonská stratégia 2000, ktorá z obsahového hľadiska zastrešuje ciele výber tém, rôznych iniciatív a sektorových stratégií z viacerých politík EÚ, medzi ktoré patrí i vzdelávanie
- Európa 2020, v rámci ktorej sa má vybudovať inteligentné, udržateľné a inkluzívne hospodárstvo
- Brugske komuniké o posilnenej európskej spolupráci v odbornom vzdelávaní a príprave na obdobie rokov 2011 – 2020, v rámci ktorej sú zadané súčasne i budúce výzvy, medzi ktoré patrí aj vzdelávanie a odborná príprava pre Európu zajtrajška, správne zručnosti, posilnenie postavenia ľudí. Ide o súlad so strategickými cieľmi na obdobie rokov 2011 – 2020 „zlepšenie kvality a účinnosti odborného vzdelávania a prípravy a zvýšenie jeho prístupnosti a relevantnosti“
- Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie – so všeobecným cieľom „zvýšovať prehľadnosť kvalifikácií a tým pomáhať členským štátom EÚ, občanom, zamestnávateľom a poskytovateľom vzdelávania a odbornej prípravy porovnávať kvalifikácie medzi rôznymi systémami vzdelávania a odbornej prípravy v rámci EÚ“ – uznávanie výsledkov formálneho – neformálneho a informálneho vzdelávania a učenia sa.

**(2) Programové dokumenty vlády Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a iné relevantné dokumenty**

- Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky – „Vláda preto poskytne dlhodobu nezamestnaným pracovné príležitosti spojené s komplexnou podporou pracovného a spoločenského začleňovania, rozvoja sociálnych kompetencií a učením sa prácou, ako aj adekvátne odborné vzdelávanie.“
- Národný kvalifikačný rámec – s cieľmi „poskytnúť vyššiu transparentnosť vzdelávacieho systému“ a „umožniť uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a učenia sa“
- MILÉNIUM – Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15 - 20 rokov – s programovými zmenami na dosiahnutie cieľov v jednotlivých článkoch systému celoživotného vzdelávania – 4.10. V ďalšom vzdelávaní.
- Stratégia RIS3 (Poznatkami k prosperite – Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky) - venuje tiež automobilovému priemyslu prioritnú pozornosť.
- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky - Koncepcia inteligentného priemyslu pre Slovensko – „nárast hrubej pridanej hodnoty v priemyselnej výrobe je ovplyvnený najmä rozvojom automobilového a strojárkeho priemyslu.“ „S transformáciou priemyslu a obchodu vo všeobecnosti narastá potreba zmeniť spôsob vzdelávania budúcich generácií a ich prípravy na život a prax.“
- Lubica Slušná, Miroslav Balog a kolektív: Automobilový priemysel na Slovensku a globálne hodnotové reťazce - Automobilový priemysel je najväčším používateľom produktov robotiky a automatizácie a najväčším odberateľom priemyselných robotov (CAR, 2014). Produkty automobilového priemyslu patria medzi technologicky najsofistikovanejšie v rámci produktov dostupných pre širokú verejnosť.

**(3) Relevantná legislatíva**



- zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### **(4) Regionálne integrované územné stratégie**

• Regionálna integrovaná územná stratégia Banskobystrického kraja na roky 2014 – 2020 (RIUS) - Investičná priorita č. 2.2: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry. Okrem odborného vzdelávania a prípravy je podstatnou časťou vzdelávania aj celoživotné vzdelávanie, ktoré umožňuje zastrešenie všetkých druhov vzdelávania a odbornej prípravy a vyžaduje účinnú spoluprácu všetkých – tak jednotlivcov ako aj organizácií. Má vytvárať podmienky pre poskytovanie možností a účasti na vzdelávaní rovnako pre všetkých občanov a zvyšovať schopnosti občanov uplatniť sa na trhu práce v meniacich sa spoločensko-ekonomických podmienkach, osobný rozvoj jednotlivca v súlade s jeho potrebami a schopnosťami, zvyšovať účasť občanov na riadení spoločnosti a podporovať aktivity zamerané na trvalo udržateľný rozvoj.

#### **Podrobný popis aktivít**

##### **Podrobný popis hlavnej aktivity**

Názov hlavnej aktivity: 1 Realizácia ďalšieho vzdelávania – Automatizácia v automobilovom priemysle

Názov špecifického cieľa: 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Cieľ hlavnej aktivity: Zabezpečiť realizáciu ďalšieho vzdelávania pre osoby so záujmom získať odborné vedomosti a zručnosti v oblasti Automatizácia v automobilovom priemysle v rámci stanovaného harmonogramu, rozpočtu, oprávnenosti miesta realizácie a v požadovanej kvalite.

Plánovaný začiatok a koniec hlavnej aktivity: 09.2018 – 02.2021 ( 30 mesiacov)

Popis hlavnej aktivity:

Hlavná aktivita bude zameraná na realizáciu vzdelávacieho programu Automatizácia v automobilovom priemysle Pri navrhovaní vzdelávacieho programu a jeho štruktúry boli zohľadnené predovšetkým charakteristiky a špecifiká pracovných pozícií v oblasti Automatizácia v automobilovom priemysle a z nich vyplývajúce požiadavky na vedomosti, zručnosti, spôsobilosti a kompetencie pracovníka.

**VSTUPY** využité pri realizácii hlavnej aktivity

- **Personálne** – odborný personál (lektori osoby pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi) podieľajúci sa na realizácii hlavnej aktivity a koordinačný personál.
- **Technické** – existujúce priestory Žiadateľa, existujúce technické vybavenia a zariadenia Žiadateľa. Materiálno-technické vybavenie pre realizáciu praktickej časti bude predmetom verejného obstarávania formou prenájmu (multifunkčné študentské stoly, tréningový set, cvičný polygón).

- **Informačné** – vytvorený program Automatizácia v automobilovom priemysle a školiace materiály

### **CIEĽOVÁ SKUPINA**

Mladí ľudia vo veku do 25 rokov (vrátane UoZ), osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania (vrátane UoZ) a starší ľudia v produktívnom veku (vrátane UoZ) so záujmom zvyšovať, získať a doplniť kompetencie v súlade s požiadavkami trhu práce.

**REALIZÁCIA** hlavnej aktivity bude uskutočňovaná v týchto vzdelávacích moduloch:

#### **1. Informačné systémy pre automatizáciu v automobilovom priemysle**

##### **Predpokladaný obsah**

**Modul 1 - Informačné systémy pre automatizáciu systémov riadenia** (35 hodín – T:22/P:13)

**Modul 2 - Plánovanie a vyhodnocovanie výrobného procesu** (30 hodín – T:10/P:20)

**Modul 3 - Výrobné procesy, ich rozdelenie a kontrola kvality** (45 hodín – T:13/P:32)

**Modul 4 - Riadenie výrobného procesu a sledovanie produktu** (40 hodín – T:28/P:12)

**Modul 5 - Vstupy do výrobného procesu** (40 hodín – T:23/P:17)

**Modul 6 - Spracovanie, zber a archivácia dát** (20 hodín – T:12/P:8)

#### **Modul 1 - Informačné systémy pre automatizáciu systémov riadenia**

1. Súčasne používané výrobné informačné systémy
2. Triedenie výrobných systémov
3. Funkcie výrobných systémov
4. Nové trendy - nasledujúci krok pre oblasť výroby
5. Prostredie výrobného systému
6. Vizualizácia výroby

#### **Modul 2 - Plánovanie a vyhodnocovanie výrobného procesu**

1. Plánovanie vo výrobe
2. Analýza výkonnosti
3. Výrobné procesy – vyhodnocovanie

#### **Modul 3 - Výrobné procesy, ich rozdelenie a kontrola kvality**

1. Typy výroby a organizačné rozdelenie výroby
2. Procesy a podprocesy
3. Riadenie procesu výroby
4. Kontrola kvality

#### **Modul 4 - Riadenie výrobného procesu a sledovanie produktu**

1. Sledovanie genealógie (traceabilita)

2. Produktu
3. Riadenie výrobných jednotiek
4. Správa zákaziek
5. Údržba a servis

#### **Modul 5 - Vstupy do výrobného procesu**

1. Zásoby vo výrobe
2. Pohyb materiálu vo výrobnom procese
3. Dodávatelia vo výrobnom procese

#### **Modul 6 - Spracovanie, zber a archivácia dát**

1. Správa a archivácia výrobnej dokumentácie
2. Zber a archivácia výrobných dát

#### **Predpokladaný rozsah**

210 hod. TEÓRIA 100 h a PRAX 110 h

#### **Predpokladaný počet**

Realizácia 12 uvedených kurzov pre 8 frekventantov v skupine.

12 kurzov x 210 hod. = 2 520 hod. (vyučovacích)

12 kurzov x 8 = 96 frekventantov

#### **Požadované vstupné vzdelanie**

Základné vzdelanie, Úplné stredné odborné vzdelanie SOU, SOŠ

#### **Profil absolventa**

Absolvent vzdelávacieho programu ovláda prácu so systémami automatizácie riadenia. Pozná hlavné a podporné funkcie výrobných systémov a hlavné procesy vo výrobe. Absolvent vie spravovať zákazky, určiť obsah výrobnej objednávky. Ovláda metódy na zabezpečenie procesu výroby, jeho postupnosti, výrobných krokov a kontrolných mechanizmov. Vie stanovovať ciele a postupy pre zabezpečenie kontroly kvality. Pozná ciele a úlohy údržby, ovláda riadenie údržby a typy zásahov a príkazov, vie vytvoriť plán údržby a servisu. Ovláda spôsoby manažmentu riadenia pohybu zásob vo výrobe. Vie identifikovať materiál, pozná spôsoby príjmu a výdaja materiálu, polotovarov, nedokončenej výroby a výrobkov na sklad. Pozná technológie pre príjem a výdaj na sklad a spôsoby ich použitia. Vie zaznamenávať zmeny stavu na sklade. Vie vymedziť a vyhodnotiť výrobné aktivity, sledovať výrobné a servisné procesy a vytvárať a spravovať databázy opráv, zásahov.

Absolvent vzdelávacieho programu vie spravovať dokumentáciu týkajúcu sa výrobného procesu. Pozná spôsoby správy a archivácie, má prehľad v existujúcich systémoch a trendoch v dokumentácii. Má prehľad v rôznych typoch

riadiacích systémov a ich využití vo výrobnom procese.

#### **Metódy**

Prednášky

Prezentácie

Diskusie

Individuálna a skupinová práca na polygóne

#### **Forma záverečnej skúšky**

• Písomný test

Písomná skúška: test – požadovaná úspešnosť – 60 %

Praktická skúška: realizácia podľa projektového zadania.

Doklad o absolvovaní – osvedčenie o vykonaní skúšky

#### **Materiálne a technické zabezpečenie**

##### **• Priestory**

Vzdelávacia činnosť bude realizovaná v existujúcich priestoroch Žiadateľa s audiovizuálnym vybavením.

Praktická časť bude realizovaná v špeciálne vybavenej technickej dielni Žiadateľa s požadovaným technickým vybavením, ktoré bude predmetom obstarávania.

##### **• Technické vybavenie, učebné pomôcky**

• Prezentačná technika: (projektor, plátno, magnetická tabuľa, flipchart, fixky, bloky a písacie potreby)

• PC s myšou a softvérovou výbavou s MES/MOM systému

• Povinná konfigurácia SW: musí obsahovať definované základné kategórie výrobnej domény pre potreby simulácie

• potrebných procesov. Konfigurácia musí ďalej obsahovať databázu údajov výroby, pre názornú ukážku výstupných

• údajov a vzájomných väzieb

• Študijné materiály - Učebnica/Cvičebnica

• Dielenské priestory

• Dokumentácia

• Servisné príručky

##### **Spôsob realizácie hlavnej aktivity:**

• Odborný garant – odborná garancia vzdelávacích aktivít, dohľad nad kvalitou a hodnotenie výstupov vzdelávacích aktivít, odborné

poradenstvo a konzultácie s lektormi.

Minimálne kvalifikačné požiadavky: vyplývajúce z § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lektor 1 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, zodpovednosť za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít.</li> </ul> <p>Minimálne kvalifikačné požiadavky: vyplývajúce z § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má minimálne dva roky praxe navyše.</p> <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lektor 2 – zodpovednosť za zabezpečenie podpory pri realizácii aktivít vzdelávania najmä počas praktickej časti s cieľom dosiahnutia kvality a efektivity vzdelávacej aktivity.</li> </ul> <p>Minimálne kvalifikačné požiadavky: vyplývajúce z § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má minimálne dva roky praxe navyše.</p> <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lektor 3 – zodpovednosť za zabezpečenie podpory pri realizácii aktivít vzdelávania najmä počas praktickej časti s cieľom dosiahnutia kvality a efektivity vzdelávacej aktivity.</li> </ul> <p>Minimálne kvalifikačné požiadavky: vyplývajúce z § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>1. e v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <p><b>Cieľová skupina:</b><br/>Mladí ľudia vo veku do 25 rokov (vrátane UoZ), osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania (vrátane UoZ) a starší ľudia v produktívnom veku (vrátane UoZ) so záujmom zvyšovať, získať a doplniť kompetencie v súlade s požiadavkami trhu práce.</p> <p><b>Plánované výstupy hlavnej aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školiace materiály pre frekventantov</li> <li>• Prezenčné listiny</li> <li>• Záverečné testy z teoretickej a praktickej časti</li> <li>• Spätно-väzobné dotazníky</li> <li>• Fotodokumentácia z absolvovaného vzdelávacieho</li> <li>• Osvedčenia o absolvovaní aktivity</li> <li>• Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít.</li> </ul> <p><b>Odborný garant vzdelávacieho programu / garant hlavnej aktivity:</b> Prof. Ing. Marián Peciar, PhD.</p> |
|--|---|

**Spôsob overenia / získania spätnej väzby :**

Pravidelné monitorovanie a získavanie spätnej väzby od účastníkov formou dotazníka so zameraním na:

- Organizácia práce
- Hodnotenie práce lektora (komunikácia s účastníkmi, riešenie, diskusia, poskytovanie spätnej väzby účastníkom a pod.)
- Lokalita
- Prínosy
- Odporúčania

Spätná väzba bude získavaná priebežne počas trvania aktivity na základe komunikácie s frekventantmi.

Lektori realizujúci ďalšie vzdelávanie budú získavať pravidelne spätú väzbu formou rozhovoru kedykoľvek počas realizácie ďalšieho vzdelávania frekventantov a táto bude priebežne konzultovaná s projektovým manažérom.

Plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb: Prenájom súboru hnutelných vecí na výučbové účely, vrátane spotrebného a spojovacieho materiálu a poskytnutia súvisiacich služieb.

Merateľný ukazovateľ:

Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV - 96

Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu - 72

**2) Podrobný popis aktivity**

Názov aktivity: Koordinácia projektu

Cieľ aktivity: Zabezpečenie realizácie projektu podľa stanoveného harmonogramu, rozpočtu, zdrojov a v požadovanej kvalite tak, aby sa naplnil celkový cieľ projektu

Plánovaný začiatok a koniec aktivity: 09.2018 – 02.2021 ( 30 mesiacov)

Popis aktivity:

Aktivita je zameraná na zabezpečenie efektívnej implementácie projektu, pričom zahŕňa komplexné riadenie projektu, finančné riadenie projektu, obstaranie tovarov a služieb, monitorovanie a hodnotenie projektu, ako aj zabezpečenie publicity a informovanosti projektu

a administratívnej podpory projektu s využitím interného personálu Žiadateľa.

**VSTUPY** využité pri realizácii aktivity

- Personálne – skúsený koordinačný personál (interný personál)
- Technické – existujúce prenajaté priestory a existujúce technické vybavenia a zariadenia Žiadateľa, vrátane technického a priestorového vybavenia komunikačných nástrojov (internet a pod.)
- Informačné – existujúce materiály a dokumenty používané v rámci komplexného riadenia projektov

**REALIZÁCIA** aktivity bude prebiehať prostredníctvom:

- **Riadenia projektu** – za zabezpečenie komplexného riadenia projektu, projektového tímu, komunikácie s MŠVVaŠ

|  |   |
|--|---|
|  | <p>SR ako SORO pre OP Ľudské zdroje, OP 1 Vzdelávanie a aplikáciu implementácie postupov a nástrojov projektového riadenia bude zodpovedať Projektový manažér, ktorý bude riadiť projekt na tak, aby boli zabezpečené výstupy projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finančného riadenia projektu</b> – za zabezpečenie komplexného finančného riadenia projektu zodpovedá Finančný manažér, ktorého bude riadiť a kontrolovať Projektový manažér. Zabezpečenia verejného obstarávania – za zabezpečenie obstarania tovarov a služieb bude zodpovedný Projektový manažér. Zabezpečenie odbornosti procesu verejného obstarávania v súlade s relevantnými právnymi predpismi a pravidlami pre obstarávanie tovarov a služieb aplikovanými v rámci OP Ľudské zdroje.</li> <li>• <b>Monitorovania</b> – za monitorovanie projektu a spracovanie monitorovacích správ bude zodpovedný manažér monitorovania. Monitorovacie správy budú spracované a predkladané podľa aktuálne platných príručiek pre Prijímateľa OP Ľudské zdroje. Monitorovanie projektu bude predmetom pravidelných stretnutí projektového tímu, na ktorých sa prijmu opatrenia na prípadné odstránenie nedostatkov. Porady projektového tímu budú realizované priebežne, minimálne 2x za mesiac s cieľom zabezpečiť efektívnu implementáciu projektu.</li> <li>• <b>Administratívnej podpory</b> – za zabezpečenie administratívnej a odbornej podpory projektu zapovedá Administratívny zamestnanec, ktorého riadi a kontroluje Projektový manažér. Zároveň vykonáva ďalšie podporné činnosti v rámci projektu.</li> </ul> <p><b>Spôsob realizácie aktivity:</b><br/>Na realizácii podpornej aktivity sa bude podieľať nasledovný interný personál:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projektový manažér</b> – zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.</li> </ul> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie 2. stupňa; minimálne 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná. Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finančný manažér</b> – zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK,</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: VŠ 2. stupňa ekonomického zamerania; min. 3 ročná finančná prax v projekte/projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch (v prípade hlavného finančného manažéra); minimálne 2 roky praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva (v prípade finančného manažéra)</p> <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <p>• <b>Manažér monitorovania</b> – vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia.</p> <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <p><b>Administratívny zamestnanec</b> – vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje: spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: SŠ vzdelanie; min. 2 ročná prax v oblasti administratívy.</p> <p>Je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi.</p> <p>Spôsob výberu koordinačného personálu:</p> <p>Pri výbere koordinačného personálu boli zohľadnené jeho skúsenosti spĺňajúce minimálne kvalifikačné predpoklady zadané v zmysle Výzvy – Príručky pre Žiadateľa o NFP pre PO 1 Vzdelávanie OP Ľudské zdroje. Efektívne riadenie projektu Žiadateľa predpokladá na základe dostatočných skúseností, vedomostí, zručností a dobrej znalosti projektovej problematiky projektového tímu.</p> <p>Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v Prílohe č. 1a Rozpočet projektu v stĺpci Komentár k rozpočtu.</p> <p><b>PRÍSTUP K RIADENIU PROJEKTU:</b> Počas koordinácie projektu bude zvolený systémový - procesne orientovaný prístup berúc do úvahy veľkosť a typ projektu, organizačnú štruktúru a kultúru Žiadateľa a geografické umiestnenie projektu a Žiadateľa.</p> <p><b>Metódy, techniky a nástroje:</b></p> <p>Pri riadení projektov sa použijú prvky metodiky PRINCE 2, zahrnuté v postupoch certifikovaného Systému riadenia kvality ISO 9001:2008 firmy.</p> <p>Metodika PRINCE 2 je britská metodika vypracovaná agentúrou CCTA pre kontrolované riadenie projektov. PRINCE 2 podporuje použitie štandardných metodík a napomáha dosiahnutiu štandardov kvality podľa normy ISO 9001:2008. Kľúčovými princípmi metodiky PRINCE 2 sú:</p> |
|--|---|



- pretrvávajúca opodstatnenosť,
- projektové tímy sa učia zo skúseností predošlých projektov,
- jasné definovanie organizačnej štruktúry projektového vedenia, odsúhlasené roly a zodpovednosti,
- produktovo - orientovaný prístup k plánovaniu,
- dôraz na rozčlenenie projektu na kontrolovateľné a riaditeľné etapy,
- riadenie výnimkou, projekt má definované tolerancie podľa delegovaných právomocí,
- pružnosť v aplikácii metodiky na potrebnú úroveň projektu.

**Metodika PRINCE 2 je založená na definovaní 7 základných procesov, ktoré sa vykonávajú v rámci etáp (inicializačná etapa pokrýva prípravné činnosti pri začatí projektu a za ňou nasleduje jedna alebo viac vecných etáp, v rámci ktorých sú vytvárané jednotlivé vecné výstupy projektu):**

- proces Príprava projektu prebieha ešte pred vlastným začiatkom projektu, ale je tesne prepojený s jeho riešením, a preto je tiež pokrytý metodikou,
- proces Otvorenie projektu pokrýva aktivity vykonávané v rámci inicializačnej etapy projektu,
- proces Riadenie etapy prebieha v priebehu riešenia každej vecnej etapy projektu,
- proces Riadenie dodávky produktov prebieha v priebehu riešenia jednotlivých vecných etáp projektu a v tomto procese sú realizované vecné produkty projektu,
- proces Riadenie prechodu medzi etapami prebieha na konci každej vecnej etapy projektu a pred začiatkom nasledujúcej etapy,
- proces Uzatvorenie projektu naopak pokrýva aktivity vykonávané po ukončení riešenia vecnej časti projektu,
- proces Usmerňovanie projektu popisuje riadiace aktivity na vrcholovej úrovni a prebieha počas celého trvania projektu.

Vhodnosť zvolených metód:

Zvolený spôsob realizácie podpornej aktivity bol navrhnutý na základe skúseností koordinačného personálu Žiadateľa v oblasti projektového riadenia (nielen v rámci riadenia projektov financovaných zo SF EÚ). Zvolený spôsob realizácie podpornej aktivity prispeje k efektívnejšej implementácii projektu.

#### **PRENOS KNOW-HOW**

Prenos know-how bude zabezpečený prostredníctvom efektívneho nasadenia know-how, schopností, nástrojov, techník a prostriedkov projektového riadenia do realizácie hlavnej aktivity projektu v rámci Slovenska.

#### **PRÍSPEVOK K LOKÁLNEMU ROZVOJU**

Lokálny rozvoj bude podporený najmä využitím miestnych dodávateľov služieb, čo prispeje k zlepšeniu situácie zapojených dodávateľov.

To znamená, že podporná aktivita bude mať priamy i nepriamy dopad na lokálny rozvoj súvisiaci s riadením projektu v jednotlivých krajoch cieľovej skupiny.

#### **Plánované výstupy aktivity:**

- Spolupráca s ÚPSVaR – dokumentácia k zapojeniu UoZ

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmluvy, vrátane ich prípadných dodatkov</li> <li>• Správy o postupe projektu (mesačné)</li> <li>• Monitorovacie správy</li> <li>• Záverečná monitorovacia správa</li> <li>• Žiadosti o platbu</li> <li>• Ostatná dokumentácia predložená na vyžiadanie RO/SORO pre OP Ľudské zdroje (stanoviská, žiadosti a usmernenia)</li> </ul> <p>Rôzne výstupy z ITMS2014+ portálu</p> <p><b>Garant podpornej aktivity:</b> Ing. Marek Nikel</p> <p><b>Plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb:</b> Neplánuje sa.</p> <p><b>Vyjadrenie Žiadateľa o uplatnení nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou:</b> Žiadateľ bude využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v podrobnom popise Prílohy č. 1a Rozpočet projektu, stĺpec Komentár k rozpočtu a tabuľke č. 12 Verejné obstarávanie formulára Žiadosti o NFP.</p> |
| <p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>                |  |
| <p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p> | <p>Aktivity súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>  |