

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

č. 2 /2016

uzavretá v zmysle ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Príkazca: Špeciálna základná škola Toporec

Sídlo: Kostolná 303/18, 059 95 Toporec
Zastúpený: Mgr. Ivetou Šebeňovou, riaditeľkou školy
IČO: 17070465
DIČ: 2020981941
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000092154/8180
IBAN: SK86 0200 0000 0070 0009 2154
Telefón: 052 / 459 41 30 , 0905 726 169
Elektronická pošta: szstoporec@gmail.com
Internetová adresa: szstoporec.edupage.org
(ďalej len ako "príkazca")

a

1.2. Príkazník: Ing. Ján Rel'ovský

Narodený: 14.06.1956
Adresa: Liptovská 3199/26, 058 01 Poprad
Číslo OP: EB945556
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Poprad
Číslo účtu: 3353118657/0200
IBAN : SK64 0200 0000 0033 5311 8657
Telefón: 0910 902 435
Elektronická pošta: relovskyp@centrum.sk
(ďalej len ako „príkazník“)

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu vykoná : „Spracovanie internej smernice o verejnom obstarávaní v zmysle Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobúda účinnosť od 18. 4. 2016 v termíne od zadania príkazu t.j. od 08.04.2016 do 18.04.2016.
- 2.2. Výkon spracovania smernice nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.

Článok III.

Odmena príkazníka

- 3.1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy odmenu vo výške 150,- €

- 3.2. Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu na osobný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 dní po predložení vyúčtovania príkazníkom.
- 3.3. Príkazca daň neodvádza.

Článok IV. Povinnosti príkazcu

- 4.1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.

Článok V. Povinnosti príkazníka

- 5.1. Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy samostatne a osobne. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí.
- 5.2. Príkazník je povinný po vykonaní príkazu dohodnutej činnosti predložiť príkazcovi vyúčtovanie – vyhodnotenie.

Článok VI. Zánik príkaznej zmluvy

- 6.1. Príkazná zmluva zaniká:
- a) vykonaním príkazu,
 - b) odvolaním príkazu príkazcom,
 - c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
 - d) zánikom príkazcu, ak nebude určený právny nástupca,
 - e) smrťou príkazníka.

VII. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.2. Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanoveniami § 724 až §732.
- 7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovej stránke príkazcu.
- 7.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých príkazník dostane 1 exemplár a príkazca 1.
- 7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú, nakoľko vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu prejavenu bez nátlaku, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Príkazník ako dotknutá osoba týmto dáva súhlas na spracovanie jeho osobných údajov
v zmysle zákona č. 428/2002 o Ochrane osobných údajov.

V Toporci dňa: 07.04.2016

V Toporci dňa: 07.04.2016

za príkazcu:

za príkazníka:

.....
Mgr. Iveta Šebeňová
riaditeľka školy

.....
Ing. Ján Reľovský
spracovateľ