

SERVISNÁ ZMLUVA č. 7027/01/2016

na prehliadky plynového tepelného čerpadla a únik chladiva podľa nariadenia (ES) č. 842/2006, zákona č. 286/2009 a vyhlášky 314/2009 Z. z. a servis plynových a tlakových zariadení a servis riadiaceho systému MaR, podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. a neskorších predpisov medzi:

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Paulínska 16, 917 24 Trnava

Zastúpený:

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor

Poverený k podpisu:

prof. Ing. Jozef Peterka, dekan

IČO:

00 397 687

DIČ:

2020845255

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu:

SK65 8180 0000 0070 0024 1076

Osoby oprávnené rokovať:

vo veciach zmluvných:

Ing. Branislav Pastucha, PhD.

vo veciach technických:

p. Ján Muška, p. Jozef Lukačovič

Zástupcovia objednávateľa na servis:

vo veciach realizácie:

p. Ján Muška, p. Jozef Lukačovič

vo veciach prevzatia:

p. Ján Muška, p. Jozef Lukačovič

vo veciach odsúhlasovania

p. Ján Muška, p. Jozef Lukačovič

daňových dokladov:

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

TECHMONTSTAV NITRA, spol. s r.o.

Zastúpený:

Ing. Miloš Sabo, konateľ spoločnosti

Sídlo:

Piesková 1023, 951 35 Veľké Zálužie

Zápis:

OR Okresného súdu Nitra, odd. Sro, vl.č. 33227/N

IČO:

46 934 065

DIČ:

2023648616

IČ DPH:

SK203648616

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s., pobočka Nitra

IBAN:

SK70 7500 0000 0040 1718 7535

SWIFT:

CEKOSKBX

Osoby oprávnené rokovať:

vo veciach zmluvných:

Ing. Miloš Sabo

vo veciach technických:

Ing. Miloš Sabo

Zástupcovia zhotoviteľa na stavbe:

vo veciach realizácie:

Ing. Miloš Sabo

vo veciach prevzatia:

Ing. Miloš Sabo

vo veciach odsúhlasovania

Ing. Miloš Sabo

daňových dokladov:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II.

Predmet servisnej zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať za odplatu súbor servisných a obslužných činností na technologických zariadeniach objednávateľa (objekt SO 002) v rozsahu dohodnutom v Protokole o schválených servisných prácach. Protokol o schválených servisných prácach je forma rámcovej objednávky, ktorej plnenie je špecifikované na základe rôznych kritérií.

2.2 Predmetom tejto zmluvy sú ďalej špecifikované činnosti s cieľom udržiavať zariadenia v zmysle legislatívy a následných príslušných STN, prevádzkových predpisov dodávateľov tovarov a služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v prevádzkyschopnom stave.

- ❖ Pravidelnej profylaktickej prehliadky technológií v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod č.1. Periodické servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba.
- ❖ Záručného a pozáručného servisu zariadení dodaných zhotoviteľom v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod č. 2. Neperiodický záručný a pozáručný servis, korektívna údržba.
- ❖ Kontroly únikov chladiva v zmysle platnej legislatívy.
- ❖ Technických a asistenčných služieb v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach bod. 4. Technická asistencia.
- ❖ Držanie pohotovostnej poruchovej služby po celý rok (povinnosť nástupu do 12 hodín od nahlásenia poruchy).

2.3 Miesto plnenia sa nachádza v objekte objednávateľa.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

3.1 Rozhraním servisovaného zariadenia sú prípojky na pôvodné technologické zariadenia.

3.2 Servisné práce na zariadeniach systému zahŕňajú predovšetkým nasledovné práce na

- ❖ kontrolu funkčnosti a údržbu jednotlivých prvkov a zariadení,
- ❖ odstránenie akýchkoľvek závad, ktoré vznikli pravidelným používaním zariadenia podľa návodu,
- ❖ kontrolu charakteristiky a údržbu snímačov teploty, tlaku a vlhkosti,
- ❖ odborné prehliadky podľa vyhlášky č.508/2009 Z. z.
- ❖ prehliadky a skúšky vyplývajúce z nariadenia (ES) č. 842/2006, zákona č. 286/2009 a vyhlášky 314/2009 Z. z.
- ❖ servis plynových a tlakových zariadení
- ❖ preventívne prehliadky a údržbu prvkov MaR, vnútornej výbavy rozvádzačov a elektrických komponentov,
- ❖ výmenu opotrebovaných dielov.
- ❖ servisné práce na inštalovanom programovom vybavení (rozumie sa systémové programové vybavenie) vo vzťahu na dáta a program predovšetkým zahŕňajú kontrolu a údržbu systémových parametrov.

3.3 Pod obslužnými prácami sa rozumejú plánované práce vykonávané v rámci prevádzky zariadenia a preventívnych prehliadok.

3.4 Pod periodickými servisnými prácami sa rozumejú plánované servisné práce vykonávané v rámci údržby zariadenia a preventívnych prehliadok.

3.5 Pod neperiodickými servisnými prácami sa rozumejú servisné práce vykonávané v rámci poruchového servisu na základe požiadaviek objednávateľa.

3.6 Nastavenie a optimalizovanie regulačných parametrov na regulátoroch prevádzkových podmienok sa vykoná na pokyn objednávateľom poverenej osoby alebo prevádzkového personálu.

3.7 Servisné práce zahŕňajú starostlivosť o zariadenie v rozsahu Protokolu o schválených servisných prácach.

3.8 Objednávateľ môže písomne požadovať vykonanie ďalších prác na zariadeniach vrátane uvedenia do prevádzky a oživenia. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, sa bude riadiť ponukou zhotoviteľa a objednávkou objednávateľa.

3.9 Periodické servisné práce sa budú vykonávať podľa časových intervalov potrieb servisných prác na základe Protokolu o schválených servisných prácach bod. 2. Servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba a bodu 5. Pridružené náklady. Konkrétne termíny vykonávania periodických servisných prác a ich rozsah zhotoviteľ dohodne s objednávateľom písomne aspoň 14 dní vopred, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť.

IV.

Cena za vykonanie servisu

4.1 Cena riadne a včas vykonaného servisu (ďalej len „cena servisu“) je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení ako cena zostavená z položiek servisu a predstavuje sumu bez DPH:

4.2 Rozpis ceny servisu tvoria nasledovné položky:

Popis	Cena/m.j.	m.j.	Počet m.j.	Cena spolu bez DPH
1. Periodické servisné činnosti - preventívna a prediktívna údržba				
Garančné povinnosti a odporúčania výrobcu.				
Pravidelná ročná kontrola (Plynové tepelné čerpadlo Aisin AXGP710 – N a Výmenník chladu YOSHI AWS D)	159,60 €	kpl	9	1 436,40 €
Pravidelná ročná kontrola MaR	96,60 €	kpl	9	869,40 €
2. Neperiodický záručný a pozáručný servis, korektívna údržba				
Záručný servis	0,00 €	hod		
Servisný technik - plynové zariadenie	28,35 €	hod		
Servisný technik - elektronik/programátor	28,90 €	hod		
Servisný technik	23,70 €	hod		
Držanie pohotovostnej poruchovej služby (nástup na odstránenie poruchy do 12 hodín od nahlásenia poruchy) - paušálny poplatok	236,25 €	mesiac	12	2 835,00€
3. Servisné práce spojené s manipuláciou s chladivom				
Kontrola úniku chladiva podľa nariadení č. 842/2006, 1005/2009 a zákona č. 286/2009 Z.z. a vyhl. 314/2009 Z. z. nepriamou a priamou metódou, nalepenie štítkov o kontrole na zariadenie, vyhotovenie protokolu o kontrole	95,00 €	kpl	9	855,00 €
4. Technická asistencia				
Inžinierske činnosti	26,25 €	hod		
Príprava hlásení pre úrady (Vyhláška č. 314/2009 Z.z. Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon o fluórovaných skleníkových plynoch).	36,75 €	kus	9	330,75€
5. Pridružené náklady				
Dopravné náklady	0,70 €	km		

V.

Práva a povinnosti zhotoviteľa

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- ❖ Vykonávať všetky činnosti vo svojom mene a na svoju zodpovednosť a to iba osobami, ktoré v plnej miere spĺňajú predpísané odborné kvalifikácie pre výkon jednotlivých činností;
- ❖ Vyhotoviť o vykonaní servisných prác protokol, v ktorom okrem iného vyznačí, v akom stave sa zariadenia a prvky poľa nachádzali pri skončení servisných prác, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa;
- ❖ Poskytovať objednávateľovi všetky informácie týkajúce sa ako čiastkového, tak i úplného plnenia vzájomných objednávok - zmlúv. V prípade vyskytnutia sa akýchkoľvek prekážok brániacich včasnému dokončeniu a odovzdaniu požadovaných výkonov objednávateľovi, ako i prekážok, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu výkonov je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť okamžite v písomnej forme oznámiť objednávateľovi;
- ❖ Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel počas vykonávania predmetu činnosti v priestoroch objednávateľa a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy a v tejto súvislosti sa zaväzuje zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti i u svojich zamestnancov;
- ❖ Dodržiavať všetky zásady BOZP, protipožiarnej ochrany a prevádzkový poriadok objednávateľa;
- ❖ Uhradiť všetky škody preukázateľne spôsobené vlastnou činnosťou na majetku resp. osobách objednávateľa. Proti škodám spôsobeným vlastnou činnosťou je povinný sa poistiť v primeranej výške.
- ❖ Plniť dohodnutý predmet zmluvy protokolárnym odovzdaním vykonaných prác objednávateľovi;
- ❖ Znášať v plnej výške náklady na záručnú opravu týkajúcu sa odstránenia všetkých porúch a väd vzniknutých počas prevádzky zhotoviteľom dodaných všetkých tovarov a služieb opotrebovaním, vadou materiálu, vadou inštalácie zhotoviteľa alebo porušením bezpečnostných predpisov personálom zhotoviteľa, ktorým umožnil prístup k zariadeniam zhotoviteľ, pokiaľ to nie sú pracovníci objednávateľa.
- ❖ Odstrániť všetok odpad spôsobený vlastnou činnosťou a odpad zlikvidovať v zmysle platných zákonných noriem a predpisov na vlastné náklady.

5.2 Zhotoviteľ má právo na:

- ❖ Úplnú úhradu faktúry - daňového dokladu, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

5.3 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že:

- ❖ Splňa všetky podmienky stanovené pre výkon činností uvedených v čl. III tejto zmluvy a je oprávnený na základe rozhodnutí príslušných orgánov a v zmysle platných právnych predpisov tieto činnosti pre objednávateľa vykonávať.
- ❖ Kontaktným pracovníkom zo strany zhotoviteľa, oprávneným rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia servisných prác, je Ing. Miloš Sabo tel. č.: +421 37 659 2341, mobil:+421 (0)903 751 781 email: sabo@techmontstav.eu
- ❖ Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa tel. č.: Ing. Miloš Sabo tel. č.: +421 37 659 2341, mobil:+421 (0)903 751 781 email: sabo@techmontstav.eu mimo bežnej prevádzkovej doby zhotoviteľa je dispečer tel. č.: +421 (0)903 751 781.

VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

6.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- ❖ Poskytnúť takú súčinnosť pracovníkom zhotoviteľa, aby ten mohol vykonať svoju prácu v čo najkratšom termíne.
- ❖ Zabezpečiť účasť svojho pracovníka (poverenej osoby) zodpovedného za prevádzku zariadení pri realizácii predmetu činnosti tejto zmluvy. Tento pracovník je následne oprávnený podpísať protokol o vykonaní požadovaných prác.
- ❖ Zabezpečiť prístup povereným pracovníkom zhotoviteľa k zariadeniam, na ktorých je určené vykonať servis podľa predmetu tejto zmluvy.
- ❖ Že v prípade riadne a včas vykonaného servisného zásahu zhotoviteľom podľa článku III, písomne potvrdí protokol o uskutočnení servisných prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť daňového dokladu zhotoviteľa.
- ❖ Zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci zachádzali so zariadeniami starostlivo a podľa všeobecne platných predpisov a prevádzkových predpisov (manuálov) k dodaným zariadeniam. Prevádzkové miesta udržiavali v čistote a neskladovali sa v nich stroje, prístroje a predmety nesúvisiace s prevádzkou zariadenia, ktoré bránia výkonu činnosti zhotoviteľa.
- ❖ Zabezpečiť nerušený prístup na základe dohody o termíne nástupu na servis zhotoviteľom povereným pracovníkom počas bežnej prevádzkovej doby k servisovaným zariadeniam a pokiaľ je to nutné, ku všetkým prístrojom spojeným so zariadením. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné informácie a dôležité technické podklady.

6.2 Objednávateľ má právo:

- ❖ Na uskutočnenie výkonov riadne, v kvalite a čase tak, ako to stanovuje táto zmluva.
- ❖ Nepodpísať protokol o periodických a neperiodických servisných prácach uvedených v predmete tejto zmluvy, pokiaľ sú v ňom uvedené informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti.

6.3 Objednávateľ týmto prehlasuje, že:

- ❖ Kontaktnými pracovníkmi zo strany objednávateľa, oprávnenými podľa tejto zmluvy objednávať servisné práce a ich protokolárne preberať, je: p. Ján Muška mob. č. +421 918 445 999, email: jan.muska@stuba.sk a p. Jozef Lukačovič mob. č. +421 908 674 170, email: jozef.lukacovic@stuba.sk.

VII.

Termín plnenia

7.1 Periodické servisné práce budú vykonávané v termíne, ktorý písomne dohodnú zmluvné strany aspoň 14 dní pred nástupom zhotoviteľa na výkon prác.

7.2 Pre neperiodické servisné práce dohodli zmluvné strany začiatok plnenia do 12 hodín od ohlásenia poruchy e-mailom alebo telefonicky na dispečing zhotoviteľa.

7.3 Maximálny čas na odstránenie závady zmluvné strany dohodli do 5 pracovných dní odo dňa písomného nahlásenia závady s výnimkou závad veľkého rozsahu (závady vyžadujúce si dodávku špeciálnych náhradných dielov s dodacou lehotou presahujúcou 5 pracovných dní).

7.4 Bežná prevádzková doba objednávateľa pre vykonávanie servisných prác je pondelok až piatok od 8:00 do 16:00 hod.

7.5 Zhotoviteľ môže vykonávať servisné práce mimo bežnej prevádzkovej doby objednávateľa len na základe predchádzajúceho výslovného súhlasu objednávateľa. Objednávateľ je potom povinný zabezpečiť pracovníkom zhotoviteľa prístup k zariadeniam v rovnakom rozsahu, ako v jeho bežnej prevádzkovej dobe.

7.6 Servisné práce sa vykonávajú v bežnej prevádzkovej dobe zhotoviteľa. Bežná prevádzková doba zhotoviteľa je pondelok až piatok od 7:00 do 16:00 hod.

7.7 V prípade potreby vykonania havarijného zásahu sa zhotoviteľ zaväzuje nastúpiť na výkon prác aj v čase mimo prevádzkovej doby, avšak len na základe písomnej alebo telefonической požiadavky objednávateľa.

VIII.

Cena a platobné podmienky

8.1 Cena za výkon servisných a obslužných prác bude účtovaná podľa čl. IV tejto zmluvy v zmysle Protokolu o schválených servisných prácach.

8.2 Materiál a náhradné diely, ktoré je nutné podľa pokynov výrobcu vymeniť pri pravidelných servisných prehliadkach plynového tepelného čerpadla podľa počtu motohodín je zahrnutý v cene servisu.

8.3 K celkovej cene budú účtované dopravné náklady za každý výjazd k odberateľovi vo výške uvedenej v čl. IV tejto zmluvy.

8.4 V prípade, že servisný zásah na výzvu objednávateľa sa nebude týkať servisovaného zariadenia alebo nespadá pod záručné podmienky, bude tento fakturovaný v cenách podľa čl. IV tejto zmluvy.

8.5 V prípade, že servisný zásah na výzvu objednávateľa mimo pracovných hodín bežnej prevádzkovej doby zhotoviteľa, bude môcť zhotoviteľ účtovať príplatok k servisným prácam nasledovne za prácu v mimopracovné hodiny vo výške 25 %, za prácu v sobotu a noc vo výške 50 % a za prácu v nedeľu, prípadne počas sviatku vo výške 100 %.

8.6 Fakturácia bude nasledovať po prevedení prác. Faktúry sú splatné v lehote 14 kalendárnych dní od ich doručenia odberateľovi. (Všetky ceny sú uvedené bez DPH.) Za omeškanie platieb je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi penále do výšky 0,05% za každý deň omeškania z celkovej fakturovanej sumy.

IX.

Trvanie zmluvy

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou dňom podpisu od 20.01.2016 a do 31.12.2017 s účinnosťou dňom po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

9.2 Zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu s výpovednou dobou 3 mesiace a to z nasledovných dôvodov:

- ❖ môže vypovedať zmluvu ak objednávateľ neuhradí ani po písomnej výzve zhotoviteľom faktúru, za prevedené servisné práce do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- ❖ objednávateľ môže vypovedať zmluvu zhotoviteľovi ak ten si neplní povinnosti podľa čl. III tejto zmluvy.
- ❖ zhotoviteľ aj objednávateľ môže vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu.

9.3 Výpovedná doba v zmysle čl. IX. ods. 9.2 začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.

9.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich zo záruky a zodpovednosti za vady diela, ktoré bolo do odstúpenia od zmluvy zhotoviteľom zrealizované.

9.5 Objednávateľ berie na vedomie, že aj v prípade vypovedania zmluvy je povinný naďalej plniť si legislatívne povinnosti a garančné povinnosti, aby boli uplatniteľné záruky na inštalované technológie.

X.

Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po uzavretí zmluvy 2 (slovom dva) originály.

10.2 Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Návrh na zmenu je povinná každá zmluvná strana podať písomne a druhá strana je povinná sa k návrhu vyjadriť do 30 dní od jeho doručenia.

10.3 Zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

10.4 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trnave, dňa

V Nitre, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan

.....
Ing. Miloš Sabo
konateľ