

# ZMLUVA č. 11K000014

o zabezpečení poskytovania služieb spojených so zabezpečením stravovania na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov, pri rešpektovaní ustanovení § 152 Zákonníka práce:

## Čl. 1. Zmluvné strany

**Dodávateľ:** **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**  
Kálov 356, 010 01 Žilina  
v zastúpení: **Eva Šmehylová** - štatutárny zástupca  
splnomocnený k rokovaniu a k podpisu zmluvy:  
**Ivan Mlynarčík**, obchodný riaditeľ  
IČO: 36 391 000  
DIČ: 2020104449  
IČ DPH: SK20201044449  
Bank. spoj: SLSP, a.s..  
Číslo účtu: 0423613757/0900  
Telefón: 041/507 63 01  
Fax: 041/564 37 21  
Email: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,  
oddiel Sro, vložka č.: 12115/L  
*(ďalej len "dodávateľ")*

**Odberateľ:** **Obvodný úrad Rožňava**  
Špitálska 3, 048 01 Rožňava  
v zastúpení: Ing. Viktor Mezei – prednosta Obvodného úradu  
IČO: 42097037  
DIČ: 20224496649  
Bank. spoj.: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000297854/8180  
Telefón: 058/73 22 394  
Fax: 058/44 21 700  
Email: [prednosta@rv.vs.sk](mailto:prednosta@rv.vs.sk)  
*(ďalej len "odberateľ")*

### **Adresa doručenia a osoby splnomocnené odberateľom k preberaniu stravných poukážok:**

Adresa: Obvodný úrad Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava  
Meno: ..Ing. Ľudmila Zácutná....., tel.: 058/ ..7321115..... kl.....  
Meno: .....Alena Kováčová....., tel.: 058/ ..7321115..... kl.....

### **Miesto objednávanía stravných poukážok:**

Centrálna distribúcia spoločnosti DOXX – Stravné lístky, Kálov 356, 010 01 Žilina  
Tel: 041/ 507 63 12, fax: 041/ 564 37 21 e-mail: [objednavka.sl@doxx.sk](mailto:objednavka.sl@doxx.sk)

## Čl. 2 Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 11K000014 (ďalej len zmluva) je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa formou zabezpečenia reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa v nominálnej hodnote 3,30 €, resp. v iných nominálnych hodnotách, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie tých istých stravných poukážok v zmluvných zariadeniach a stravovacích zariadeniach odberateľa.
3. Odberateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky dodané dodávateľom a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov odberateľa v zmluvných stravovacích zariadeniach rozmiestnených na celom území Slovenskej republiky a to tak, aby boli splnené podmienky podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.

## Čl. 3 Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania reštauračných služieb, bufetových služieb a pod sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania denne pripravovanej teplej stravy vrátane vhodného nápoja zamestnancovi odberateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodávateľa.
2. Zmluvným zariadením dodávateľa (ďalej len prevádzka) sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné stravovanie, závodné stravovanie a pod.) v súlade s oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzavretú písomnú zmluvu.

## Čl. 4 Zmluvná cena

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne.
2. Dodávateľ poskytne odberateľovi požadovanú nominálnu hodnotu stravnej poukážky **3,30 €**. V prípade zmeny požiadavky odberateľa, poskytovateľ poskytne akúkoľvek nominálnu hodnotu stravnej poukážky.
3. Zmluvná cena je zložená z položiek:
  - 3.1 Cena za dodanie predmetu zákazky – cena za službu  
**Konečná cena za dodanie predmetu zákazky - dodanie 1 ks stravnej poukážky vrátane ceny za službu a DPH je 3,30 €.**
  - 3.2 Cena za stomopoplatky  
Cenou za stomopoplatky sa rozumie cena (výška provízie uchádzača, vrátane všetkých súvisiacich nákladov) vyjadrená v % a v € z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, ktorá bude účtovaná odberateľovi pri výmene stravných poukážok za poukážky inej nominálnej hodnoty, resp. ktorá bude odpočítaná odberateľovi za vrátenie nepoužitých stravných poukážok.  
Cena za stomopoplatky je 0,0 % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky = 0,0 €  
Cena, ktorá bude vrátená odberateľovi pri vrátení 1 ks stravnej poukážky, vrátane DPH je 3,30 €.
4. Nespotrebované, resp. (neplatné) stravné poukážky za platné stravné poukážky je možné vymeniť jednorázovo a to v čase od 1.1. do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka kedy poukážky stratili platnosť.
5. Cena za dodanie predmetu zákazky a cena za stomopoplatky je cena záväzná počas trvania celého zmluvného vzťahu, t.j. aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
6. Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z.
7. Cena určená v bode 3 tohto článku obsahuje celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, t.z. sumár všetkých položiek súvisiacich s poskytovanou službou. Žiadne iné náklady si dodávateľ v rámci plnenia tejto zmluvy od odberateľa uplatňovať nebude.

## Čl. 5

### Platobné podmienky a fakturácia

1. Vlastná platba sa realizuje prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu odberateľa, na základe dodávateľom vystavenej faktúry, po prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti odberateľom.
2. Dohodnutá splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu (§ 71 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Súčasťou faktúry je preberací-odovzdávací protokol.
3. Obálky, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania úhrady faktúrovanej ceny.

## Čl. 6

### Dodacie podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na prevzatí predmetu zmluvy na základe preberacích – odovzdávacích protokolov alebo dodacieho listu.
2. Dodávateľ dodá stravné poukážky v lehote do 24 hodín od obdržania záväznej písomnej objednávky od odberateľa v dohodnutom mieste plnenia.
3. Dohodnutým miestom plnenia je sídlo odberateľa na adrese: Obvodný úrad Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava.
4. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami odberateľa a dodávateľa v mieste plnenia. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací – odovzdávací protokol, resp. poverený zástupca odberateľa potvrdí dodací list, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za prevzatý.
5. Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodávateľ musí urobiť nápravu pochybenia v lehote do troch pracovných dní.
6. Dodávateľ doručí na požiadanie odberateľa počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka.

## Čl. 7

### Zánik a vypovedanie zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná, alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
2. Zmluvu je možné zrušiť:
  - dohodou zmluvných strán,
  - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:
  - uhradiť dodávateľovi cenu za odobraté stravné poukážky,
  - informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy,
  - oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami,
  - odovzdať dodávateľovi najneskôr do 31.1. nespotrebované, neplatné stravné poukážky z predchádzajúceho kalendárneho roka na výmenu za nové stravné poukážky platné na nový kalendárny rok,

- k súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
- zabezpečiť pre odberateľa balenie stravných poukážok v bločkoch a hárkoch. Konkrétny spôsob balenia a počet stravných poukážok v jednom balení určí odberateľ pri každej samostatnej objednávke.
  - pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky,
  - doručiť odberateľovi na požiadanie počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka,
  - možnosť výmeny nespotrebovaných stravných poukážok za nové stravné poukážky platné na nový kalendárny rok do 31.1., avšak iba jednorázovo,
  - uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravnej poukážky a zákona,
  - zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zariadení akceptujúce stravné poukážky dodávateľa samolepiacimi etiketami so svojim logom,
  - vyhotoviť daňový doklad po dodaní stravných poukážok k úhrade ceny za stravné poukážky v zmysle čl. 4. pre účely účtovníctva,
  - dodať na základe objednávky stravné poukážky v dodacej lehote stanovenej v čl. 6 tejto zmluvy.
  - k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

## **ČL 9**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Zariadenia akceptujúce stravné poukážky dodávateľa musia byť označené etiketou dodávateľa. Stravné poukážky musia byť označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom a ochrannými prvkami. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
2. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravnej poukážke.
3. Výmena nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok je možná iba jednorázovo najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú použité stravné poukážky dodávateľom akceptované.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

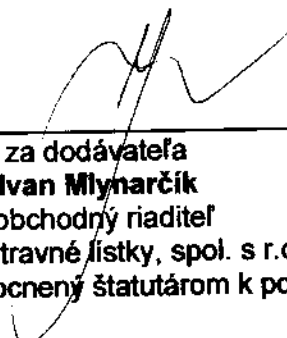
1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do vysúťaženia centrálnej rámcovej dohody Ministerstvom vnútra SR, odborom verejného obstarávania.
2. Odberateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných v osobe: Ing. Ľudmila Zákutná
3. Dodávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných v osobe Ivana Mlynarčíka.
4. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť po dohode zmluvných strán menené, doplňované, resp. rušené iba formou písomných dodatkov, ktoré po podpísaní budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Ostatné právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Odberateľ aj dodávateľ obdržia dva vyhotovenia tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu si pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
9. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú považovať zmluvu a všetky dojednania z nej vyplývajúce za dôverné a budú ich chrániť pred zneužitím tretími osobami okrem údajov,

ktoré sú povinní poskytovať podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovanie údajov je podmienené prerokovaním s druhou zmluvnou stranou.

10. Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať žiadne informácie o odberateľovi či predmete plnenia informačným prostriedkom.

V Banskej Bystrici 1.2.2011

V Rožňave 1.2.2011



---

za dodávateľa  
**Ivan Mlynarčík**  
obchodný riaditeľ

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. Žilina**  
splnomocnený štatutárom k podpisu

**DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.**  
Káľov 356, 010 01 ŽILINA  
Obchodné riaditeľstvo 5. BYSTRICA  
ČSA 24. 974 01 B. Bystrica



---

za odberateľa  
**Ing. Viktor Mezei**

prednosta Obvodného úradu Rožňava