

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**ČÍSLO ZMLUVY: Z2231012004601**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1  
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Zsolt Simon  
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2. Prijímateľ

názov : obec Chorvátsky Grob  
sídlo : Námestie Josipa Andriča 177, 900 25 Chorvátsky Gorb  
Slovenská republika  
zapísaný v : \_\_\_\_\_  
konajúci : Miroslav Marynčák  
IČO : 00304760  
DIČ : 2020662105  
telefón / fax :  
e-mail : starosta@chorvatskygrob.sk  
banka :  
číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky  
predfinancovanie:<sup>1</sup>  
refundácia:<sup>2</sup>

(ďalej len „Prijímateľ“)

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: **NFP22310120068**

Názov projektu : **Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia priľahlej centrálnej zóny**

Kód ITMS projektu : **22310120046**

Miesto realizácie projektu : **ulica Hošťáky, Antona Bernoláka, Mila Urbana, Hlboká cesta**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>3</sup>

Číslo Výzvy/ Písomného vyzvania<sup>4</sup> : **OPBK/2009/1.1/03**

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Bratislavský kraj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **1 - Infraštruktúra**

Opatrenie : **1.1. Regenerácia sídiel**

Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis<sup>5</sup>:

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej Únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **15.4.2012**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite. Oznam o možnosti predkladať ŽoNFP platí pre zmluvy o poskytnutí NFP pre BSK v rámci TA.

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

úkon/skutočnosť: **prevzatie Projektu od zhotoviteľa preberacím protokolom bez závad, právoplatné kolaudačné rozhodnutie a relevantné časti Projektu zaradené do majetku Prijímateľa**, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje ——— EUR (slovom ——— eur) s/ bez DPH,
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **323 839,81 EUR** (slovom **tristodvadsaťtritisícosemstotridsaťdeväť eur a osemdesiatjeden centov**) s DPH,
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **307 647,82 EUR** (slovom **tristosedemtisícšesťstoštyridsaťsedem eur a osemdesiatdva centov**) s DPH, čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom **päť percent**) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- 3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP/ ~~Zmluve o financovaní výkonu činností SO/RO pre Operačný program Bratislavský kraj~~<sup>6</sup> a to **od 21.7.2009. do 15.4.2012.**

- 3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na stránke [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk) a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení zverejnený na stránke [www.nsr.sk](http://www.nsr.sk).

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

#### 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

#### 5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecne zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „VZP“) výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: **system predfinancovania a refundácie** sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť (je uzavretá) dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Zmluva nie je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Prijímateľ je oprávnený zverejniť Zmluvu v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ podá návrh na zverejnenie Zmluvy v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Zmluvy a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie Zmluvy.

- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17. VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

V prípade projektov technickej pomoci platnosť a účinnosť Zmluvy končí schválením Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 3 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Hlásenie o začatí realizácie projektu. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniaми a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 2 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Poskytovateľa

**Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky**

Za Prijímateľa v Chorvátskom Grobe, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>8</sup> Prijímateľa

**Miroslav Marynčák, starosta obce**

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>8</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Hlásenie o začatí realizácie projektu**

Dátum uzavretia Zmluvy: .....

Dátum účinnosti Zmluvy: .....

Miesto prvého zverejnenia: .....

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, ktorej platné znenie je zverejnené na stránke [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk) a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke [www.nsr.sk](http://www.nsr.sk).

## LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)



- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Diskontovanie pomoci** - štátna pomoc a pomoc de minimis splatná v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje dátum podpisu Zmluvy;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Financujúca banka** – banka, ktorá spolufinancuje Projekt a zároveň je zmluvnou stranou *Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku*;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Obchodná verejná súťaž (alebo aj „OVS“)** – postup definovaný v ustanoveniach § 281 – 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **RO** – Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj,
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorého platné znenie je zverejnené na stránke [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk). Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, resp. schémou pomoci de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Začiatok realizácie aktivity projektu** – aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí byť prijímateľom preukázateľný dokladom zodpovedajúcim charakteru aktivity (napr. záznamom v stavebnom denníku, zápisnicou z pracovného stretnutia a pod.);
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zmluva o úvere** – zmluva uzatvorená medzi klientom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou klientovi za účelom realizácie Projektu alebo za účelom prefinancovania Projektu;
  - **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ

je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu najneskôr do 5 mesiacov od dátumu účinnosti tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľ medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom). Ak Prijímateľ neodstráni/neodôvodní zvolený postup v stanovenej lehote podľa prvej vety tohto odseku, bude to Poskytovateľ považovať za podstatné porušenie Zmluvy a je oprávnený odstúpiť od Zmluvy. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a dodávateľom Projektu sa ustanovenia tohto odseku použijú obdobne.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác

- s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Ak aj v novom verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži Poskytovateľ identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy.
  10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania/novej obchodnej verejnej súťaže, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO/ § 281 až 288 Obchodného zákonníka.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
  12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
  13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
  14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/ novej obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného

obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.

16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
- 17 V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečnou žiadosťou o platbu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa



ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
10. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
11. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
  - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
  - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.

8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo svojom vlastníctve alebo v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti na poistnú sumu najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy a to minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty a toto poistenie zabezpečiť minimálne po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
7. Financujúca banka a Poskytovateľ sú oprávnení samostatnými zmluvami zriadiť záložné právo na majetok Prijímateľa, na ktorého nadobudnutie, obnovu, zhodnotenie alebo rekonštrukciu bude/bol použitý NFP, alebo na iný majetok Prijímateľa, ktorý slúži ako zabezpečenie pre poskytnutie financovania projektu z NFP a z úveru, a to za účelom zabezpečenia svojich pohľadávok. Na majetku Prijímateľa, na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo, s výnimkou záložného práva, ktoré bolo zriadené v prospech financujúcej banky. Majetok (záloh), na ktorý je takto zriadené záložné právo, nesmie Prijímateľ ďalej zaťažiť záložným právom v prospech tretej osoby; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, ktorý nie je predmetom záložného práva podľa vyššie uvedeného, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

## **Článok 6      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný písomne informovať RO o začatí realizácie aktivít Projektu, a to najneskôr do 14 dní odo dňa začatia realizácie aktivít Projektu na predpísanom formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Poskytovateľa [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk).
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy..
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
5. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 3. alebo 4. tohto článku VZP.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 6. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
9. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
  2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
  3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
    - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, maximálne však do 31.12.2015, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Projektu najneskôr 31.12.2015, v opačnom prípade ich nie je možné považovať za oprávnené;
    - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
    - c) odchýlky v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
    - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
    - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
    - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.
- Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
    - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
    - b) ak nedôjde k odchýlke v rámci jednej zo skupín výdavkov. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;

- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa/prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

## **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;



- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;

- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
  - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
  - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
  - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení.
  - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
  - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
  - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu

- dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vznikutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
  7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
  9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
  10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej

- Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
  13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
    - a) oznamovacej povinnosti;
    - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
    - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu,

po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,

- c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditom,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditom.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditom v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditom. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditom písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
    1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila pôvodnú hodnotu zmluvy,
    2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky

alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;

- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Hotovostné platby pre kapitálové výdavky, ktoré zahŕňajú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 332,- EUR.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:



- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

- EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní



podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

#### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť

Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté rovnopisy originálov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o záverečnú platbu až po preukázaní zúčtovania všetkých predchádzajúcich Žiadostí o platbu (žiadosť o predfinancovanie). Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj.
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe

skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli a dvoch kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálu. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady (v zmysle čl. 14 VZP), tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálu, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ zo sektora verejnej správy je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v troch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (3-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ zo súkromného sektora je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v dvoch rovnopisoch originálu spolu s výpisom z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (2-krát rovnopis originálu alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je oprávnený predložiť ďalšiu Žiadosť o platbu až po predložení zúčtovania predchádzajúceho predfinancovania.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi Žiadosť o platbu v dvoch rovnopisoch originálu a jednej kópii. Spolu so Žiadosťou o platbu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

- lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu



predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na

Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.



- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

*Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n}{x} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

- kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

### *Refundácia*

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu

zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:**

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je



dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v súlade s Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v rámci Operačného programu Bratislavský kraj na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch rovnopisoch originálu, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva rovnopisy originálu a jednu kópiu Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu a 2 kópie faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a 3-krát výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## **Článok 18 VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI POSKYTOVATEĽOM, PRIJÍMATEĽOM A FINANCUJÚCOU BANKOU**

1. Prijímateľ je povinný predložiť financujúcej banke originál alebo úradne osvedčenú kópiu Zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy v prípade, že financujúca banka žiada do zálohu predmet Projektu alebo akúkoľvek vec, na ktorú sa poskytujú peňažné prostriedky v rámci Projektu Prijímateľa. Táto povinnosť sa rovnako vzťahuje aj na predloženie dodatku k Zmluve.
2. Prijímateľ udeľuje Poskytovateľovi právo na poskytovanie akýchkoľvek informácií financujúcej banke, týkajúcich sa Zmluvy, resp. iných zmlúv, ktoré uzatvorí Poskytovateľ s Prijímateľom v súvislosti s Projektom a Zmluvou.
3. Podstatným porušením Zmluvy zo strany Prijímateľa je aj:
  - a) také porušenie zmluvy o úvere medzi Prijímateľom a financujúcou bankou zo strany Prijímateľa alebo

- b) odstúpenie financujúcej banky od zmluvy o úvere alebo
- c) akékoľvek iné ukončenie zmluvy o úvere alebo
- d) vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Prijímateľovi na základe zmluvy o úvere,

ktoré má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu a/alebo spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania časti oprávnených nákladov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých neoprávnených nákladov v zmysle Zmluvy na základe výzvy Poskytovateľa.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

**PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny	
Kód ITMS	22310120046	
Operačný program	Bratislavský kraj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	1 – Infraštruktúra	
Opatrenie	1.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
12 - stavebníctvo	100	05 – vidiecke oblasti

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	Región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Senec
Obec	Chorvátsky Grob
Ulica	ulica Hoštáky, Antona Bernoláka, Mila Urbana, Hlboká cesta
Číslo	-

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Zvýšenie atraktivity obce v kontexte rastu kvality života jej obyvateľov a návštevníkov prostredníctvom komplexnej modernizácie centrálnej zóny obce
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie bezpečnosti obyvateľov a návštevníkov prostredníctvom komplexnej rekonštrukcie chodníkov centrálnej zóny obce
Špecifický cieľ projektu 2	Zníženie energetickej náročnosti osvetľovacej sústavy centrálnej zóny obce
Špecifický cieľ projektu 3	Zabezpečenie vysokej funkčnosti upravených verejných priestranstiev prostredníctvom inštalácie prvkov mobiliára
Špecifický cieľ projektu 4	Rast kvality životného prostredia obce zvyšovaním množstva verejnej zelene s ohľadom na prírodné špecifiká danej lokality
Špecifický cieľ projektu 5	Zvýšenie atraktivity centrálnej časti obce prostredníctvom vytvorenia priestoru pre aktívne trávenie voľného času detí a rodičov

**4. Merateľné ukazovatele Projektu**

4.1 Merateľné ukazovatele projektu						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2009	12693	2012
	Počet vymenených svetidiel	Počet	0	2009	48	2012
	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnenej infraštruktúry	km	0	2009	1,516	2012
Dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie	Počet	3330	2009	4700	2013
	Zníženie prevádzkových nákladov	Eur	0	2009	1200	2013

4.2 Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet vymenených svietidiel	Počet	0	2009	48	2012
	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry	km	0	2009	1,516	2012
Dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie	Počet	3330	2009	4700	2013
	Zníženie prevádzkových nákladov	Eur	0	2009	1200	2013

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	HA 01 Rekonštrukcia chodníkov	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry	km	1,516
2	HA 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia	Počet vymenených svietidiel	ks	48
3	HA 03 Mestský mobiliár a Nové detské ihrisko	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	4437
4	HA 04 Sadové úpravy a dendrológia	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	8256

### 6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
HA 01 Rekonštrukcia chodníkov	06/2011	02/2012	Duvystav s.r.o.
HA 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia	06/2011	02/2012	Duvystav s.r.o.
HA 03 Mestský mobiliár a Nové detské ihrisko,	08/2011	02/2012	Duvystav s.r.o.
HA 04 Sadové úpravy a dendrológia	08/2011	02/2012	Duvystav s.r.o.
Podporné aktivity			
Riadenie projektu:			
a) Projektová dokumentácia	07/2009	08/2009	ARCH. S.C.H.B. 2009, s.r.o.
b) Ukončenie projektu*	03/2012	04/2012	prijímateľ
Publicita a informovanosť	06/2011	04/2012	HOMAX s.r.o.

\*Nevyhnutné obdobie na vybavenie dokladov k ukončeniu projektu podľa bodu 2.4 Zmluvy

**7. Rozpočet projektu**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
717002 rekonštrukcia a modernizácia stavieb	314 182,81	0,00	314 182,81	HA 01 Rekonštrukcia chodníkov, HA 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia, HA 03 Mestský mobiliár a Nové detské ihrisko, HA 04 Sadové úpravy a dendrológia
633006 všeobecný materiál	357,00	0,00	357,00	Publicita projektu
716 prípravná a projektová dokumentácia	9300,00	0,00	9300,00	Projektová dokumentácia
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>323 839,81</b>	<b>0,00</b>	<b>323 839,81</b>	

**8. Súhrnný rozpočet realizácie jednotlivých aktivít projektu (v EUR)**

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)	314 182,81	0,00	314 182,81
1 HA 01 Rekonštrukcia chodníkov	120 259,14	0,00	120 259,14
2 HA 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia	100 868,84	0,00	100 868,84
3 HA 03 Mestský mobiliár a Nové detské ihrisko,	68 232,90	0,00	68 232,90
4 HA 04 Sadové úpravy a dendrológia	24 821,93	0,00	24 821,93
Podporné aktivity	9 657,00	0,00	9 657,00
Riadenie projektu	9 300,00	0,00	9 300,00
Publicita a informovanosť	357,00	0,00	357,00
<b>CELKOVO s DPH</b>	<b>323 839,81</b>	<b>0,00</b>	<b>323 839,81</b>

## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		Trasa B – Hlboká cesta S0.01, Časť : SO.01.01. Rekonštrukcia chodníkov				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-6612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "Deka,..." nad 20 m2	m2	87,000	1,17	101,79
2	11310-7231	Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, nad 200 m2	m2	290,000	2,66	771,40
3	11310-7241	Odstránenie podkladov alebo krytov živých hr. do 5 cm, nad 200 m2	m2	32,000	0,61	19,52
4	11315-1114	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. do 75 cm alebo do 500m2	m2	88,000	6,44	566,72
5	12110-3111	Skrývka zemín schopných zúrodnenia v rovine	m3	109,000	1,61	175,49
		545,00*0,20 = 109,000				0,00
6	16220-6112	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 50 cm	m3	33,000	1,51	49,83
		165,00*0,20 = 33,000				0,00
7	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 cm	m3	76,000	5,04	383,04
		109,00-33,00 = 76,000				0,00
8	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	912,000	0,47	428,64
9	16710-3101	Nakladanie zeminy schop. zúrodnenia	m3	33,000	0,78	25,74
10	17120-6111	Uloženie zeminy do násypu s urovaním	m3	76,000	0,60	45,60
11	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	76,000	5,00	380,00
12	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	165,000	0,31	51,15
13	18120-1101	Úprava pláne násyp nezhtutnený	m2	165,000	0,17	28,05
14	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm v rovine	m2	165,000	0,47	77,55
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
15	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	m2	665,000	5,50	3 657,50
16	56481-1112	Podklad zo štrkordre hr. 6 cm	m2	665,000	1,67	1 110,55
17	56483-1111	Podklad zo štrkordre hr. 10 cm	m2	330,000	2,51	828,30
18	56712-31100	Podklad z kameniva spevn. cementom KZC 2, hr. 10 cm	m2	330,000	5,77	1 904,10
19	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	995,000	4,97	4 945,15
20	592 450010	Dlažba zámková HAKA hr.6 cm, prírodná	m2	1 004,950	5,93	5 959,35
		995,00*1,01 = 1 004,950				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>				
21	63245-1135	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 drevom hladený hr. do 4 cm	m2	330,000	5,40	1 782,00
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				0,00
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				0,00
22	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	1 015,000	3,64	3 694,60
23	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20	kus	2 050,300	0,77	1 578,73
		1015,00*2*1,01 = 2050,300				
24	91786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojatejšo s oporou do lôžka z betónu	m	190,000	4,73	898,70
25	592 174500	Obrubník chodníkový ABO 1-15 100x15x30	kus	191,900	3,95	758,01
		190,00*1,01 = 191,900				
26	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	m3	72,300	80,14	5 794,12
		(190,00+1015,00)*0,30*0,20 = 72,300				
27	93511-1111	Osadenie priekop. žlabu z bet. tvárnic š. do 50 cm do lôžka z kameniva hr. 10 cm	m	325,000	2,82	916,50
28	592 275160	Žlabovka TBM 39-50 50x50x10	kus	656,500	2,77	1 818,51
		325,00*2*1,01 = 656,500				
29	97908-2111	Vnútroštavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	99,660	6,25	622,88
30	97908-2121	Vnútrošt. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	99,660	0,71	70,76
31	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	99,660	13,00	1 295,58
32	97908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	1 295,580	0,54	699,61
33	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	99,660	2,59	258,12
34	97909-1295	Prípl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách miest. sute	t	99,660	1,47	146,50
35	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovaním bez zhtutnenia	t	99,660	0,31	30,89
36	97911-8705	Poplatok za ulož.a znešk.st.odp.na urč.sklád.-asfalt.lepenka "Z"-zvláštny odpad	t	12,720	19,35	246,13
		32,00*0,128 = 4,096				
		88,00*0,098 = 8,624				
37	97913-1410	Poplatok za ulož.a znešk.stav.sute na urč.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	t	86,940	11,38	989,38



## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		99,66-12,72 = 86,940				
38	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	1 165,998	0,76	886,16
		Zariadenie staveniska (2%)		0,000		0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)		0,000		0,00
		Mimostav. Preprava (5%)		0,000		0,00
		<b>Trasa C – Antona Bernoláka SO.02, Časť : SO.02.01.</b>				
		<b>Rekonštrukcia chodníkov</b>				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-6612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "Deka,..." nad 20 m2	m2	36,000	1,31	47,16
2	11310-7231	Odstánenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, nad 200 m2	m2	12,000	2,66	31,92
3	11315-1114	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. do 75 cm alebo do 500m2	m2	20,000	6,44	128,80
4	12110-3111	Skrývka zemín schopných zúrodnenia v rovine	m3	38,400	1,61	61,82
		192,00*0,20 = 38,400				0,00
5	16220-6112	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 50 m	m3	12,600	1,51	19,03
		63,00*0,20 = 12,600				0,00
6	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 km	m3	25,800	5,04	130,03
		38,40-12,60 = 25,800				0,00
7	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	309,600	0,47	145,51
8	16710-1101	Nakladanie výkopku do 100 m3 v horn. tr. 1-4	m3	12,600	4,59	57,83
9	17120-6111	Uloženie zeminy do násypu s urovnáním	m3	25,800	0,60	15,48
10	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	25,800	5,00	129,00
11	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	63,000	0,31	19,53
12	18120-1101	Úprava pláne násyp nezhutnený	m2	63,000	0,17	10,71
13	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm v rovine	m2	63,000	0,47	29,61
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
14	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	m2	182,000	5,50	1 001,00
15	56481-1112	Podklad zo štrkordre hr. 6 cm	m2	182,000	1,67	303,94
16	56483-1111	Podklad zo štrkordre hr. 10 cm	m2	76,000	2,51	190,76
17	56712-31100	Podklad z kameniva spevn. cementom KZC 2, hr. 10 cm	m2	76,000	5,77	438,52
18	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	260,000	4,97	1 292,20
19	592 450010	Dlažba HAKA hr. 6 cm prírodná, 260,00*1,01 = 262,600	m2	262,600	5,93	1 557,22
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>				
20	63245-1135	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 drevom hladený hr. do 4 cm	m2	76,000	5,40	410,40
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
21	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	285,000	3,64	1 037,40
22	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20	kus	575,700	0,77	443,29
		285,00*2*1,01 = 575,700				0,00
23	91786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojateho s oporou do lôžka z betónu	m	51,000	4,73	241,23
24	592 174500	Obrubník chodníkový ABO 1-15 100x15x30	kus	51,510	3,95	203,46
		51,00*1,01 = 51,510				0,00
25	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	m3	20,160	80,14	1 615,62
		(51,00+285,00)*0,30*0,20 = 20,160				0,00
26	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	13,540	6,25	84,63
27	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	13,540	0,71	9,61
28	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	13,540	13,00	176,02
29	97908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	176,020	0,54	95,05
30	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	13,540	2,59	35,07
31	97909-1295	Prípl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách premiest. sute	t	13,540	1,47	19,90
32	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovnáním bez zhutnenia	t	13,540	0,31	4,20
33	97911-8705	Poplatok za uložen. a znešk. st.odp.na urč.sklád.-asfalt.lepenka "Z"-zvláštny odpad	t	2,560	19,35	49,54
		20,00*0,128 = 2,560				
34	97913-1410	Poplatok za uložen. a znešk. stav.sute na urč.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	t	10,980	11,38	124,95

## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		13,54-2,56 = 10,980				
35	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	290,727	0,76	220,95
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		<b>Trasa D1 – Hoštáky S0.03, Časť: SO.03.01. Rekonštrukcia chodníkov</b>				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-6612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "Deka,..." nad 20 m2	m2	24,000	1,31	31,44
2	11310-7241	Odstánenie podkladov alebo krytov živých hr. do 5 cm, nad 200 m2	m2	400,000	0,61	244,00
3	11315-1114	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. do 75 cm alebo do 500m2	m2	26,000	6,44	167,44
4	12110-3111	Skrývka zemín schopných zúrodnenia v rovine	m3	81,000	1,61	130,41
		405,00*0,20 = 81,000				
5	16220-6112	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 50 m	m3	42,000	1,51	63,42
		210,00*0,20 = 42,000				
6	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 km	m3	39,000	5,04	196,56
		81,00-42,00 = 39,000				
7	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	468,000	0,47	219,96
8	16710-3101	Nakladanie zeminy schop. zúrodnenia	m3	42,000	0,78	32,76
9	17120-6111	Uloženie zeminy do násypu s urovnávaním	m3	39,000	0,60	23,40
10	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	39,000	5,00	195,00
11	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	210,000	0,31	65,10
12	18120-1101	Úprava pláne násyp nezhutnený	m2	210,000	0,17	35,70
13	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm v rovine	m2	210,000	0,47	98,70
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
14	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	m2	640,000	5,50	3 520,00
15	56481-1112	Podklad zo štrkdrte hr. 6 cm	m2	640,000	1,67	1 068,80
16	56483-1111	Podklad zo štrkdrte hr. 10 cm	m2	60,000	2,51	150,60
17	56712-31100	Podklad z kameniva spevn. cementom KZC 2, hr. 10 cm	m2	60,000	5,77	346,20
18	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	700,000	4,97	3 479,00
19	592 450010	Dlažba HAKA hr. 6 cm prírodná	m2	707,000	5,93	4 192,51
		700,00*1,01 = 707,000				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>				
20	63245-1135	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 drevom hladený hr. do 4 cm	m2	60,000	5,40	324,00
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
21	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	590,000	3,64	2 147,60
22	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20	kus	1 191,800	0,77	917,69
		590,00*2*1,01 = 1191,800				
23	91786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojateho s oporou do lôžka z betónu	m	57,000	4,73	269,61
24	592 174500	Obrubník chodníkový ABO 1-15 100x15x30	kus	57,570	3,95	227,40
		57,00*1,01 = 57,570				
25	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	m3	38,820	80,14	3 111,03
		(590,00+57,00)*0,30*0,20 = 38,820				
26	93511-1111	Osadenie priekop. žlabu z bet. tvárníc š. do 50 cm do lôžka z kameniva hr. 10 cm	m	156,000	2,82	439,92
27	592 275750	Žlabovka betónová TBM 5/30 30x50x12 cm	kus	472,680	2,77	1 309,32
		156,00*3*1,01 = 472,680				
28	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	48,048	6,25	300,30
29	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	48,048	0,71	34,11
30	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	48,048	13,00	624,62
31	97908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	624,624	0,54	337,30
32	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	48,048	2,59	124,44
33	97909-1295	Prípl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách premiest. sute	t	48,048	1,47	70,63

## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
34	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovnáním bez zhutnenia	t	48,048	0,31	14,89
35	97911-8705	Poplatok za ulož.a znešk.st.odp.na urč.sklád.-asfalt.lepenka "Z"-zvláštny odpad 26,00*0,128 = 3,328, 400,00*0,098 = 39,200	t	42,528	19,35	822,92
36	97913-1410	Poplatok za ulož.a znešk.stav.sute na urč.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad 48,048-42,528 = 5,520	t	5,520	11,38	62,82
37	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	737,192	0,76	560,27
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa D2 – Hoštáky S0.04, Časť : SO.04.01. Rekonštrukcia chodníkov				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	12110-3111	Skrývka zemín schopných zúrodnenia v rovine 60,00*0,20 = 12,000	m3	0,000	0,00	0,00
2	16220-6112	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 50 m 40,00*0,20 = 8,000	m3	0,000	0,00	0,00
3	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 m 12,00-8,00 = 4,000	m3	0,000	0,00	0,00
4	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	0,000	0,00	0,00
5	16710-3101	Nakladanie zeminy schop. zúrodnenia	m3	0,000	0,00	0,00
6	17120-6111	Uloženie zeminy do násypu s urovnáním	m3	0,000	0,00	0,00
7	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	0,000	0,00	0,00
8	18120-1101	Úprava pláne násyp nezhutnený	m2	0,000	0,00	0,00
9	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +/-10 cm v rovine	m2	0,000	0,00	0,00
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
10	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	m2	0,000	0,00	0,00
11	56481-1112	Podklad zo štrkopy hr. 6 cm	m2	0,000	0,00	0,00
12	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	0,000	0,00	0,00
13	592 450010	Dlažba HAKA hr. 6 cm prírodná 60,00*1,01 = 60,600	m2	0,000	0,00	0,00
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
14	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	0,000	0,00	0,00
15	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20 82,00*2*1,01 = 165,640	kus	0,000	0,00	0,00
16	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15 82,00*0,30*0,20 = 4,920	m3	0,000	0,00	0,00
17	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	0,000	0,00	0,00
		Zariadenie staveniska (2%)	67,85	0,000	0,00	0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)	37,32	0,000	0,00	0,00
		Mimostav. Preprava (5%)	169,63	0,000	0,00	0,00
		Trasa E2 – Míla Urbana S0.06, Časť : SO.06.01. Rekonštrukcia chodníkov				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-6612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "Deka,..." nad 20 m2	m2	3,000	1,31	3,93
2	11310-7231	Odstánenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, nad 200 m2	m2	26,000	2,66	69,16
3	11310-7241	Odstánenie podkladov alebo krytov živých hr. do 5 cm, nad 200 m2	m2	6,000	0,61	3,66
4	11315-1114	Frézovanie živ. krytu hr. do 5 cm, š. do 75 cm alebo do 500m2	m2	18,000	6,44	115,92
5	12110-3111	Skrývka zemín schopných zúrodnenia v rovine, 321,00*0,20 = 64,200	m3	64,200	1,61	103,36
6	16220-6112	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 50 m, 15,00*0,20 = 3,000	m3	3,000	1,51	4,53
7	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 m	m3	61,200	5,04	308,45
8	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	734,400	0,47	345,17

## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
9	16710-3101	Nakladanie zeminy schop. zúrodnenia	m3	3,000	0,78	2,34
10	17120-6111	Uloženie zeminy do násypu s urovnáním	m3	61,200	0,60	36,72
11	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	61,200	5,00	306,00
12	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	15,000	0,31	4,65
13	18120-1101	Úprava pláne násyp nezhuťnený	m2	15,000	0,17	2,55
14	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +10 cm v rovine	m2	15,000	0,47	7,05
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
15	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	m2	285,000	5,50	1 567,50
16	56481-1112	Podklad zo štrkodrtie hr. 6 cm	m2	285,000	1,67	475,95
17	56483-1111	Podklad zo štrkodrtie hr. 10 cm	m2	50,000	2,51	125,50
18	56712-31100	Podklad z kameniva spevn. cementom KZC 2, hr. 10 cm	m2	36,000	5,77	207,72
19	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	321,000	4,97	1 595,37
20	592 450010	Dlažba HAKA hr. 6 cm prírodná, 321,00*1,01 = 324,210	m2	324,210	5,93	1 922,57
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE</b>				
21	63245-1135	Poter pieskocement. 400 kg cem./m3 drevom hladený hr. do 4 cm	m2	36,000	5,40	194,40
		<b>6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :</b>				
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
22	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	214,000	3,64	778,96
23	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20 214,00*2*1,01 = 432,280	kus	432,280	0,77	332,86
24	91786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojatejšo s oporou do lôžka z betónu	m	220,000	4,73	1 040,60
25	592 174500	Obrubník chodníkový ABO 1-15 100x15x30 220,00*1,01 = 222,200	kus	222,200	3,95	877,69
26	97908-2111	Vnútrostavenskú dopravu sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	9,432	6,25	58,95
27	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	9,432	0,71	6,70
28	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	9,432	13,00	122,62
29	97908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	122,616	0,54	66,21
30	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	9,432	2,59	24,43
31	97909-1295	Prípl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách premiest. sute	t	9,432	1,47	13,87
32	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovnáním bez zhuťnenia	t	9,432	0,31	2,92
33	97911-8705	Poplatok za ulož. a znešk. st.odp.na urč.sklád.-asfalt.lepenka "Z"-zvláštny odpad 18,00*0,128 = 2,304, 6,00*0,098 = 0,588	t	2,892	19,35	55,96
34	97913-1410	Poplatok za ulož. a znešk.stav.sute na urč.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad 9,432*2,892 = 6,540	t	6,540	11,38	74,43
35	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	321,038	0,76	243,99
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa E1 – Míla Urbana SO.05, Časť : SO.05.01. Rekonštrukcia chodníkov				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-7241	Odstránenie podkladov alebo krytov živíčných hr. do 5 cm, nad 200 m2	m2	256,000	0,61	156,16
2	16270-6111	Vodor. premiestnenie zeminy schop. zúrod. do 6 km	m3	17,000	5,04	85,68
3	16270-6119	Príplatok za každý ďalší 1 km zeminy schop. zúrod.	m3	204,000	0,47	95,88
4	16710-3101	Nakladanie zeminy schop. zúrodnenia 85,00*0,20 = 17,000	m3	17,000	0,78	13,26
5	18100-6113	Rozprestr. zeminy schop. zúrod. v rovine hr. do 20 cm	m2	85,000	0,31	26,35
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>				
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
6	56481-1112	Podklad zo štrkodrtie hr. 6 cm	m2	256,000	1,67	427,52
7	59621-1133	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. C nad 300m2	m2	256,000	4,97	1 272,32
8	592 450010	Dlažba HAKA hr. 6 cm prírodná, 256,00*1,01 = 258,560	m2	258,560	5,93	1 533,26
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE spolu :</b>				
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				

## 9. Podrobný položkový rozpočet

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 01 Rekonštrukcia chodníkov

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
9	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	345,000	3,64	1 255,80
10	592 173200	Obrubník záhonový ABO 4-8 50x8x20 345,00*2*1,01 = 696,900	kus	696,900	0,77	536,61
11	91786-2111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojatejšo s oporou do lôžka z betónu 11,00+11,00 = 22,000	m	22,000	4,73	104,06
12	592 173040	Obrubník skosený 100x25x15 cm	kus	11,110	3,95	43,88
13	592 174500	Obrubník chodníkový ABO 1-15 100x15x30 11,00*1,01 = 11,110	kus	11,110	3,95	43,88
14	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15 (345,00+22,00)*0,30*0,20 = 22,020	m <sup>3</sup>	22,02	80,14	1764,68
15	97908-2111	Vnútroštavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	25,088	6,25	156,8
16	97908-2121	Vnútrošt. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	25,088	0,71	17,81
17	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	25,088	13,00	326,14
18	97908-4219	Príplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	326,144	0,54	176,12
19	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	25,088	2,59	64,98
20	97909-1295	Prípl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách miest. sute	t	25,088	1,47	36,88
21	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovnaním bez zhutnenia	t	25,088	0,31	7,78
22	97911-8705	Poplatok za ulož. a znešk. st.odp.na urč.sklád.-asfalt.lepenka "Z"-zvláštny odpad	t	25,088	19,35	485,45
23	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	189,534	0,76	144,05
		Zariadenie staveniska (2%)				0
		Sťažené podmienky (1,1%)				0
		Mimostav. Preprava (5%)				0
<b>spolu bez DPH</b>						<b>100 215,95</b>
<b>DPH 20 %</b>						<b>20043,19</b>
<b>spolu bez DPH</b>						<b>120259,14</b>

## Rozpočet

### Stavba:

Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny

### Stavebný objekt:

HA 02 Rekonštrukcia verejného osvetlenia

Investor:

obec Chorvátsky Grob

Dodávateľ:

Duvystav s.r.o.

Dátum:

22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		Trasa B – Hlboká cesta S0.01, Časť : SO.01.02. Rekonštrukcia verejného osvetlenia				
1	21000004	Demontáž pouličného svetidla do výšky 10m, likvidácia	ks	11,000	9,57	105,27
2	21000010	Demontáž 1-ramenného výložníka v pracovnej výške do 10m	ks	11,000	20,43	224,73
3	21000045	Demontáž starého,holého vzdušného vedenia VO	m	560,000	0,50	280,00
4	94600003	Výkop v zeleni do hĺbky 70 cm, zatravnenie, odvoz výkopku na skládku, pokládka kábla, fólia, piesok, pokládka guľatiny	m	588,000	12,51	7 355,88
5	94600006	Preťah do dĺžky 10 m pod komunikáciou,chránička ø100mm, záťah kábla a pásoviny FeZn 30x4mm	m	7,000	128,07	896,49
6	94600009	Uzemňovacie vedenie, pásovina FeZn 30x4mm v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov s FeZn ø=10 mm	m	677,000	0,45	304,65
7	94600010	Dodávka Guľatiny FeZn ø=10 mm2, vrátane podružného materiálu	m	35,500	2,81	99,76
8	94600017	Púzdrový základ pre stožiar bezprírubový verejného osvetlenia v ose trasy kábla do výšky 6 m	ks	17,000	74,32	1 263,44
9	34000025	Montáž stožiara do výšky 6 m, doprava (z blízkej sklady) a montáž stožiara, osadenie do základu,zatiahnutie kábla, zhotovenie čapice	ks	17,000	39,32	668,44
10	34000040	Montáž svorkovnice stožiarovej, prípevnenie svorkovnice, úprava káblov, montáž do 15 ks vodičov do priemeru 16 mm, montáž poistky, zapojenie vývodu pre svetidlo, uzatvorenie svorkovnice min IP 43.	ks	17,000	11,31	192,27
11	34000042	Reflexný pásik - strieborný 3M	ks	17,000	1,62	27,54
12	34000043	Označenie stožiara číslom - reflexný podklad, čierne číslo	ks	17,000	1,41	23,97
13	34000044	Samolepka BLESK-B3	ks	17,000	0,27	4,59
14	34000045	Samolepka uzemnenie	ks	17,000	0,22	3,74
15	34000065	Stožiar kužeľový zinkovaný výšky 6m, typ STK 60/60/3, RAL 9006	ks	17,000	310,91	5 285,47
16	34000069	Stožiarová svorkovnica GURO EKM-2050SK-2D1U, 2x10A	ks	17,000	17,94	304,98
17	34600001	Kábel silový medený CYKY-J 3x1,5	m	136,000	0,78	106,08
18	34600006	Kábel silový medený CYKY-J 4x10	m	765,000	3,79	2 899,35
19	34600024	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	102,000	0,47	47,94
20	34600025	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	136,000	0,68	92,48
21	34600052	Pásovina FeZn 30/4 - pokládka do výkopu, prepojenie s guľatinou ø10mm	m	677,000	1,65	1 117,05
22	40000031	Odborné odsúšanie a kompletizácia svetidla pred montážou.	ks	17,000	13,32	226,44
23	40000032 -	Montáž pouličného svetidla do výšky 6 m	ks	17,000	7,68	130,56
24	40000038	Revízia svetidla	ks	17,000	3,17	53,89
25	40000062	Cestné svetidlo ARC 80, IP 66, S/H 70 W, na driek stožiara a na výložník priemeru 60 mm, elektronický predradník	ks	17,000	317,16	5 391,72
26	35100002	Vysokotlaková sodíková výbojka 70W, 6 500 lm, 16 000 hod. číra, E27, 2000K	ks	17,000	4,62	78,54
27	35200001	Projekt skutočného vyhotovenia/sv. bod	ks	17,000	4,50	76,50
28	35200002	Zameranie stožiarov v teréne / sv.bod	ks	17,000	4,50	76,50
29	35200003	Východisková revízia stožiara s jedným svetidlom	x	17,000	10,80	183,60
30	35300055	Riadiaci čip DC	ks	17,000	31,19	530,23
31	35300056	Inštalácia riadiaceho čipu DC do svetidla	ks	17,000	5,54	94,18
		<b>Zariadenie staveniska (2%)</b>				0,00
		<b>Sťažené podmienky (1,1%)</b>				0,00
		<b>Mimostav. Preprava (5%)</b>				0,00
		Trasa C – Antona Bernoláka S0.02, Časť : SO.02.02. Rekonštrukcia verejného osvetlenia				
1	21000004	Demontáž pouličného svetidla do výšky 10m, likvidácia	ks	5,000	9,57	47,85
2	21000010	Demontáž 1-ramenného výložníka v pracovnej výške do 10m	ks	5,000	20,43	102,15
3	21000045	Demontáž starého,holého vzdušného vedenia VO	m	240,000	0,50	120,00
4	94600003	Výkop v zeleni do hĺbky 70 cm, zatravnenie, odvoz výkopku na skládku, pokládka kábla, fólia, piesok, pokládka guľatiny	m	277,000	12,51	3 465,27
5	94600009	Uzemňovacie vedenie, pásovina FeZn 30x4mm v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov s FeZnø=10 mm	m	319,000	0,45	143,55
6	94600010	Dodávka Guľatiny FeZn ø=10 mm2, vrátane podružného materiálu	m	13,500	2,81	37,94
7	94600017	Púzdrový základ pre stožiar bezprírubový verejného osvetlenia v ose trasy kábla do výšky 6 m	ks	9,000	74,32	668,88
8	34000025	Montáž stožiara do výšky 6 m, doprava (z blízkej sklady) a montáž stožiara, osadenie do základu,zatiahnutie kábla, zhotovenie čapice	ks	9,000	39,32	353,88
9	34000040	Montáž svorkovnice stožiarovej, prípevnenie svorkovnice, úprava káblov, montáž do 15 ks vodičov do priemeru 16 mm, montáž poistky, zapojenie vývodu pre svetidlo, uzatvorenie svorkovnice min IP 43.	ks	9,000	11,31	101,79
10	34000042	Reflexný pásik - strieborný 3M	ks	9,000	1,62	14,58
11	34000043	Označenie stožiara číslom - reflexný podklad, čierne číslo	ks	9,000	1,41	12,69
12	34000044	Samolepka BLESK-B3	ks	9,000	0,27	2,43
13	34000045	Samolepka uzemnenie	ks	9,000	0,22	1,98
14	34000065	Stožiar kužeľový zinkovaný výšky 6m, typ STK 60/60/3, RAL 9006	ks	9,000	310,91	2 798,19
15	34000069	Stožiarová svorkovnica GURO EKM-2050SK-2D1U, 2x10A	ks	9,000	17,94	161,46
16	34600001	Kábel silový medený CYKY-J 3x1,5	m	72,000	0,78	56,16
17	34600006	Kábel silový medený CYKY-J 4x10	m	360,000	3,79	1 364,40
18	34600008	Kábel silový s plastovou izoláciou AYKY-J 4x35	m	20,000	3,06	61,20
19	34600024	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	54,000	0,47	25,38
20	34600025	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	72,000	0,68	48,96

21	34600030	Oceľová chránička ø=32mm zinkovaná	m	3,000	3,74	11,22
22	34600031	Montáž oceľovej chráničky do ø45mm na betonový stožiar so zatahnutím kábla 4x10mm	m	3,000	1,49	4,47
23	34600052	Pásovina FeZn 30/4 - pokládka do výkopu, prepojenie s gulinou ø10mm	m	319,000	1,65	526,35
24	40000031	Odborné odsúšanie a kompletizácia svietidla pred montážou.	ks	9,000	13,32	119,88
25	40000032	Montáž pouličného svietidla do výšky 6 m	ks	9,000	7,68	69,12
26	40000038	Revízia svietidla	ks	9,000	3,17	28,53
27	40000062	Cestné svietidlo ARC 80, IP 66, S/H 70 W, na driek stožiara a na výložník prímeru 60 mm, elektronický predradník	ks	9,000	317,16	2 854,44
28	35100002	Vysokotlaková sodíková výbojka 70W, 6 500 lm, 16 000 hod, číra, E27, 2000K	ks	9,000	4,62	41,58
29	35200001	Projekt skutočného vyhotovenia/sv. bod	ks	9,000	4,50	40,50
30	35200002	Zameranie stožiarov v teréne / sv.bod	ks	9,000	4,50	40,50
31	35200003	Východisková revízia stožiara s jedným svietidlom	x	9,000	10,80	97,20
32	35300008	Skrína IPS 3x35A pre RVO	ks	1,000	64,01	64,01
33	35300009	Montáž skrinky IPS, zapojenie	ks	1,000	14,33	14,33
34	35300026	Montáž RVO, základ z betónu, osadenie rozvádzača voľne stojaceho, zapojenie vodičov	ks	1,000	305,43	305,43
35	35300027	Murárske práce pri osadení rozvádzača	ks	1,000	61,08	61,08
36	35300029	Revízia rozvádzača + revízia správa	ks	1,000	103,85	103,85
37	35300042	Dispečing - softvér pre vizualizáciu dát VO + hardvér2	ks	1,000	4500,00	4 500,00
38	35300055	Riadiaci čip DC	ks	10,000	31,19	311,90
39	35300056	Inštalácia riadiaceho čipu DC do svietidla	ks	10,000	5,54	55,40
40	35300057	RVO do 6 vývodov, IP 43, Voľne stojaci so základom, Riadenie centrálnou jednotkou, komunikácia GSM	ks	1,000	5985,00	5 985,00
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa D1 – Hoštáky S0.03, Časť : SO.03.02. Rekonštrukcia verejného osvetlenia				
1	21000004	Demontáž pouličného svietidla do výšky 10m, likvidácia	ks	12,000	9,57	114,84
2	21000010	Demontáž 1-ramenného výložníka v pracovnej výške do 10m	ks	12,000	20,43	245,16
3	21000045	Demontáž starého,holého vzdušného vedenia VO	m	489,000	0,50	244,50
4	94600003	Výkop v zeleni do hĺbky 70 cm, zadržanie, odvoz výkopku na skládku, pokládka kábla, fólia, piesok, pokládka gulfatiny	m	522,000	12,51	6 530,22
5	94600006	Pretlak do dĺžky 10 m pod komunikáciou,chráničkaø100mm, záťah kábla a pásoviny FeZn 30x4mm	m	10,000	128,07	1 280,70
6	94600009	Uzemňovacie vedenie, pásovina FeZn 30x4mm v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov s FeZnø=10 mm	m	582,000	0,45	261,90
7	94600010	Dodávka Gulfatiny FeZn ø=10 mm2, vrátane podružného materiálu	m	44,000	2,81	123,64
8	94600016	Púzdrový základ pre stožiar bezprírubový verejného osvetlenia v ose trasy kábla do výšky 4 m	ks	2,000	74,32	148,64
9	94600017	Púzdrový základ pre stožiar bezprírubový verejného osvetlenia v ose trasy kábla do výšky 6 m	ks	14,000	74,32	1 040,48
10	34000024	Montáž stožiara do výšky 4 m, doprava (z blízkej skladky) a montáž stožiara, osadenie do základu,zatahnutie kábla, zhotovenie čapice	ks	2,000	12,04	24,08
11	34000025	Montáž stožiara do výšky 6 m, doprava (z blízkej skladky) a montáž stožiara, osadenie do základu,zatahnutie kábla, zhotovenie čapice	ks	14,000	39,32	550,48
12	34000040	Montáž svorkovnice stožiarovej, prípravenie svorkovnice, úprava káblov, montáž do 15 ks vodičov do prímeru 16 mm, montáž poistky, zapojenie vývodu pre svietidlo, uzatvorenie svorkovnice min IP 43.	ks	16,000	11,31	180,96
13	34000042	Reflexný pásik - strieborný 3M	ks	16,000	1,62	25,92
14	34000043	Označenie stožiara číslom - reflexný podklad, čierne číslo	ks	16,000	1,41	22,56
15	34000044	Samolepka BLESK-B3	ks	16,000	0,27	4,32
16	34000045	Samolepka uzemnenie	ks	16,000	0,22	3,52
17	34000064	Stožiar kužeľový zinkovaný výšky 4m, typ STK 60/40/3, RAL 9006	ks	2,000	218,86	437,72
18	34000065	Stožiar kužeľový zinkovaný výšky 6m, typ STK 60/60/3, RAL 9006	ks	14,000	310,91	4 352,74
19	34000069	Stožiarová svorkovnica GURO EKM-2050SK-2D1U, 2x10A	ks	16,000	17,94	287,04
20	34600001	Kábel silový medený CYKY-J 3x1,5	m	124,000	0,78	96,72
21	34600006	Kábel silový medený CYKY-J 4x10	m	679,000	3,79	2 573,41
22	34600024	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2,5 mm2	ks	96,000	0,47	45,12
23	34600025	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	ks	128,000	0,68	87,04
24	34600052	Pásovina FeZn 30/4 - pokládka do výkopu, prepojenie s gulinou ø10mm	m	582,000	1,65	960,30
25	40000031	Odborné odsúšanie a kompletizácia svietidla pred montážou.	ks	16,000	13,32	213,12
26	40000032	Montáž pouličného svietidla do výšky 6 m	ks	14,000	7,68	107,52
27	40000036	Montáž parkového svietidla do 6m	ks	2,000	5,93	11,86
28	40000038	Revízia svietidla	mer.	16,000	3,17	50,72
29	40000059	Redukcia IJM AS Ø 60 coupling pre svietidlo Micemas IJM	ks	2,000	41,58	83,16
30	40000061	Parkové svietidlo Micenas IJM pre sodíkovú 70 W, IP 66, PC, E27, na driek stožiara ø60, elektronický predradník	ks	2,000	336,60	673,20
31	40000062	Cestné svietidlo ARC 80, IP 66, S/H 70 W, na driek stožiara a na výložník prímeru 60 mm, elektronický predradník	ks	14,000	317,16	4 440,24
32	35100002	Vysokotlaková sodíková výbojka 70W, 6 500 lm, 16 000 hod, číra, E27, 2000K	ks	16,000	4,62	73,92
33	35200001	Projekt skutočného vyhotovenia/sv. bod	ks	16,000	4,50	72,00
34	35200002	Zameranie stožiarov v teréne / sv.bod	ks	16,000	4,50	72,00
35	35200003	Východisková revízia stožiara s jedným svietidlom	x	16,000	10,80	172,80
36	35300055	Riadiaci čip DC	ks	16,000	31,19	499,04
37	35300056	Inštalácia riadiaceho čipu DC do svietidla	ks	16,000	5,54	88,64
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa E1 – Míla Urbana S0.05, Časť : SO.05.02. Rekonštrukcia verejného osvetlenia				

1	21000004	Demontáž pouličného svetidla do výšky 10m, likvidácia	ks	5,000	9,57	47,85
2	21000010	Demontáž 1-ramenného výložníka v pracovnej výške do 10m	ks	5,000	20,43	102,15
3	21000045	Demontáž starého,holého vzdušného vedenia VO	m	187,000	0,50	93,50
4	34000042	Reflexný pásik - strieborný 3M	ks	6,000	1,62	9,72
5	34000043	Označenie stožiaru číslom - reflexný podklad, čierne číslo	ks	6,000	1,41	8,46
6	34500031	Montáž výložníkov do výšky 10 m	ks	6,000	24,45	146,70
7	34500046	Oceľové žiarovo zinkované výložníky pre inštaláciu na betónové stožiare, BRAZO FARO 70 H	ks	6,000	68,40	410,40
8	34600001	Kábel silový medený CYKY-J 3x1,5	m	12,000	0,78	9,36
9	34600015	Kábel závesný silový medený CYKYz 2x10	m	247,000	4,45	1 099,15
10	34600024	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	36,000	0,47	16,92
11	34700001	Nerezová páska do 60 cm dĺžky + 2x spona (BANDIMEX)	ks	12,000	3,71	44,52
12	34700007	Univerzálna nosná svorka 5028 s konzolou	ks	6,000	20,70	124,20
13	34700008	Prepichovacia svorka na izolované vedenie, malá 5209/3; 1,5-6 mm2	ks	6,000	7,97	47,82
14	34700019	Poistka na svetidlo pre vzdušné vedenie typu B6770 (Poistkový spodok D01 1x10A, E14)	ks	6,000	10,17	61,02
15	34700020	Montáž vzdušnej poistky na svetidlo.	ks	6,000	2,81	16,86
16	34700021	Montáž svorky vzdušného vedenia	ks	6,000	3,49	20,94
17	34700023	Záves(streňová objímka s hákom) pre nosnú svorku na betonový stožiar NN vedenia	ks	6,000	28,28	169,68
18	40000031	Odborné odskúšanie a kompletizácia svetidla pred montážou.	ks	6,000	13,32	79,92
19	40000033	Montáž pouličného svetidla do 10 m	ks	6,000	7,68	46,08
20	40000037	Montáž poistkového kompletu na svetidlo vzd. vedenia	ks	6,000	7,20	43,20
21	40000038	Revízia svetidla	mer.	6,000	3,17	19,02
22	40000062	Cestné svetidlo ARC 80, IP 66, SI/H 70 W, na driek stožiaru a na výložník prímeru 60 mm, elektronický predradník	ks	6,000	317,16	1 902,96
23	35100002	Vysokotlaková sodíková výbojka 70W, 6 500 lm, 16 000 hod, číra, E27, 2000K	ks	6,000	4,62	27,72
24	35200001	Projekt skutočného vyhotovenia/sv. bod	ks	6,000	4,50	27,00
25	35200002	Zameranie stožiarov v teréne / sv.bod	ks	6,000	4,50	27,00
26	35200003	Východisková revízia stožiaru s jedným svetidlom	x	6,000	10,80	64,80
27	35300055	Riadiaci čip DC	ks	6,000	31,19	187,14
28	35300056	Inštalácia riadiaceho čipu DC do svetidla	ks	6,000	5,54	33,24
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
<b>Spolu</b>						<b>84 057,37 €</b>
DPH 20%						16 811,47 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>100 868,84 €</b>



**Rozpočet**

**Stavba:** Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny  
**Stavebný objekt:** HA 03 Mestský mobiliár a Nové detské ihrisko

**Investor:** obec Chorvátsky Grob  
**Dodávateľ:** Duvystav s.r.o.  
**Dátum:** 22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		Trasa B – Hlboká cesta S0.01, Časť : SO.01.03. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 0,425 = 0,425 0,45+0,1875 = 0,638	m3	1,063	6,70	7,12
2	13120-1109	Priplatok za lepivosť v horn. tr. 3	m3	1,063	0,50	0,53
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	1,063	5,85	6,22
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	8,504	0,45	3,83
5	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	1,063	0,57	0,61
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	1,063	5,75	6,11
		<b>2 - ZÁKLADY</b>				
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,30+0,125 = 0,425	m3	0,425	35,00	14,88
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) 0,638*1,035 = 0,660	m3	0,660	115,00	75,90
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
9	90000-0100	Montáž lavičky	kus	5,000	18,70	93,50
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	5,000	245,00	1 225,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	5,000	16,10	80,50
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)	kus	5,000	544,00	2 720,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplotenie, obj. zvláštne, rôzne monol. v. do 3 m	t	2,370	1,00	2,37
		Zariadenie staveniska (2%)		0,000		0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)		0,000		0,00
		Mimostav. Preprava (5%)		0,000		0,00
		Trasa C – Antona Bernoláka S0.02, Časť : SO.02.03. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 0,18+0,025 = 0,205 0,27+0,0375 = 0,308	m3	0,513	6,70	3,44
2	13120-1109	Priplatok za lepivosť v horn. tr. 3	m3	0,513	0,50	0,26
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	0,513	5,85	3,00
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	4,104	0,45	1,85
5	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	0,513	0,57	0,29
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	0,513	5,75	2,95
		<b>2 - ZÁKLADY</b>				
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,18+0,025 = 0,205	m3	0,205	35,00	7,18
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) (0,27+0,0375)*1,035 = 0,318	m3	0,318	115,00	36,57
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
9	90000-0100	Montáž lavičky	kpl	3,000	18,70	56,10
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	3,000	245,00	735,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	1,000	16,10	16,10
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)	kus	1,000	544,00	544,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplotenie, obj. zvláštne, rôzne monol. v. do 3 m	t	1,142	1,00	1,14
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa D1 – Hoštáky S0.03, Časť : SO.03.03. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				

		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 0,78+0,20 = 0,980, 1,17+0,30 = 1,470	m3	2,450	6,70	16,42
2	13120-1109	Priplatok za lepiivosť v horn. tr. 3	m3	2,450	0,50	1,23
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	2,450	5,85	14,33
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	19,600	0,45	8,82
5	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	2,450	0,57	1,40
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	2,450	5,75	14,09
		<b>2 - ZÁKLADY</b>				
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,78+0,20 = 0,980	m3	0,980	35,00	34,30
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) (1,17+0,30)*1,035 = 1,521	m3	1,521	115,00	174,92
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
9	90000-0100	Montáž lavičky	kpl	13,000	18,70	243,10
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	13,000	245,00	3 185,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	8,000	16,10	128,80
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)		8,000	544,00	4 352,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplodnenie, obj. zvláštne, rôzne monol. v. do 3 m	t	5,462	1,00	5,46
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa D2 – Hoštáky S0.04, Časť : SO.04.02. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 0,06+0,025 = 0,085	m3	0,000	0,00	0,00
2	13120-1109	Priplatok za lepiivosť v horn. tr. 3	m3	0,000	0,00	0,00
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	0,000	0,00	0,00
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	0,000	0,00	0,00
5	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	0,000	0,00	0,00
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	0,000	0,00	0,00
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE spolu :</b>		0,000	0,00	0,00
		<b>2 - ZÁKLADY</b>		0,000	0,00	0,00
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,06+0,025 = 0,085	m3	0,000	0,00	0,00
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) (0,09+0,0375)*1,035 = 0,132	m3	0,000	0,00	0,00
		<b>2 - ZÁKLADY spolu :</b>		0,000	0,00	0,00
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>		0,000	0,00	0,00
9	90000-0100	Montáž lavičky	kpl	0,000	0,00	0,00
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	0,000	0,00	0,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	0,000	0,00	0,00
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)		0,000	0,00	0,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplodnenie, obj. zvláštne, rôzne monol. v. do 3 m	t	0,000	0,00	0,00
		Zariadenie staveniska (2%)		0,000	0,00	0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)		0,000	0,00	0,00
		Mimostav. Preprava (5%)		0,000	0,00	0,00
		Trasa E1 – Míla Urbana S0.05, Časť : SO.05.03. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3, 0,30+0,125 = 0,425 - 0,45+0,1875 = 0,638	m3	1,063	6,70	7,12
2	13120-1109	Priplatok za lepiivosť v horn. tr. 3	m3	1,063	0,50	0,53
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	1,063	5,85	6,22
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	8,504	0,45	3,83
5	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	1,063	0,57	0,61
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	1,063	5,75	6,11
		<b>2 - ZÁKLADY</b>				
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,30+0,125 = 0,425	m3	0,425	35,00	14,88
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) (0,45+0,1875)*1,035 = 0,660	m3	0,660	115,00	75,90
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				

9	90000-0100	Montáž lavičky	kpl	5,000	18,70	93,50
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	5,000	245,00	1 225,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	5,000	16,10	80,50
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)	kus	5,000	544,00	2 720,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplotenie, obj. zvlášťne, rôzne monol. v. do 3 m	t	2,370	1,00	2,37
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00
		Trasa E2 – Mila Urbana S0.06, Časť : SO.06.02. Mestský mobiliár				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 0,06+0,025 = 0,085 0,09+0,0375 = 0,128	m3	0,213	6,70	1,43
2	13120-1109	Priplatok za lepivosť v horn. tr. 3	m3	0,213	0,50	0,11
3	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	0,213	5,85	1,25
4	16270-1109	Priplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	m3	1,704	0,45	0,77
5	17120-1201	Uloženie spyaniny na skládku	m3	0,213	0,57	0,12
6	17120-9999	Poplatok za uloženie zeminy na skládku	m3	0,213	5,75	1,22
		<b>2 - ZÁKLADY</b>				
7	27153-1111	Vankúš pod základy z kameniva hrubého drveného 16-63 mm 0,06+0,025 = 0,085	m3	0,085	35,00	2,98
8	27531-1415	Zákl. pätky bloky B tr. 3 cement portl. stp. B20 (C16/20) (0,09+0,0375)*1,035 = 0,132	m3	0,132	115,00	15,18
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
9	90000-0100	Montáž lavičky	kpl	1,000	18,70	18,70
10	592 815007	Parková lavička s operadlom v x š x h: cca 750 x 1500 x 750 mm	kus	1,000	245,00	245,00
11	90000-0101	Montáž odpadkového koša	kus	1,000	16,10	16,10
12	592 815006	Odpadkový kôš EXPLORER šxv = 230 mm spodná časť, 600 mm vrchná časť x 919 mm (v)		1,000	544,00	544,00
13	99815-2121	Presun hmôt oplotenie, obj. zvlášťne, rôzne monol. v. do 3 m	t	0,474	1,00	0,47
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00

<b>Spolu</b>	<b>Spolu</b>	<b>18 908,22 €</b>
DPH 19%	DPH 20%	3 781,64 €
<b>Spolu s DPH</b>	<b>Spolu s DPH</b>	<b>22 689,86 €</b>

		HA 05 Nové detské ihrisko				
		Trasa D1 – Hoštáky S0.03, Časť : SO.03.05. Nové detské ihrisko				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>1 - ZEMNE PRÁCE</b>				
1	11310-7212	Odstánenie podkladov alebo krytov z kameniva ťaž. hr. do 20 cm, nad 200 m2, 72,45/0,20	m2	362,250	0,59	213,73
2	18000-0002	<b>DETSKÉ IHRISKO - samostatná príloha</b>	kpl	1,000	30 387,69	30 387,69
		<b>5 - KOMUNIKÁCIE</b>				
3	56479-1111	Podklad z kameniva drveného so zhutnením frakcia 0-63 mm, 72,45 = 72,450	m3	72,450	12,00	869,40
		<b>9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE</b>				
4	97908-2111	Vnútrostavenskú dopravu sute a vybúraných hmôt do 10 m	t	86,940	8,25	717,26
5	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	t	86,940	0,93	80,85
6	97908-4216	Vodor. doprava vybúraných hmôt po suchu do 5 km	t	86,940	17,40	1 512,76
7	97908-4219	Priplatok za každých ďalších 5 km vybúr. hmôt nad 5km	t	1 130,220	0,72	813,76
8	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	86,940	3,41	296,47
9	97909-1295	Pripl. za sťaženú prácu pri rekonštrukciách miest. sute	t	86,940	1,94	168,66
10	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovaním bez zhutnenia	t	86,940	0,41	35,65
11	97913-1410	Poplatok za ulož. a znešk. stav. sute na urč. sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	t	86,940	15,00	1 304,10
12	99823-1311	Presun hmôt pre sadové úpravy do 5 km	t	139,919	10,00	1 399,19
		<b>PRÁCE A DODÁVKY PSV</b>				
		<b>76 - KONŠTRUKCIE</b>				
		<b>767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné</b>				
13	76799-6803	Demontáž ostatných doplnkov, do 250 kg, lavička 220,00 = 220,000	kg	220,000	0,69	151,80
14	99876-7201	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	%	1,518	0,80	1,21
		Zariadenie staveniska (2%)				
		Sťažené podmienky (1,1%)				
		Mimostav. Preprava (5%)				

<b>Spolu bez DPH</b>	<b>Spolu bez DPH</b>	<b>37 952,53 €</b>
----------------------	----------------------	--------------------

DPH 20%						7 590,51 €
Spolu s DPH						45 543,04 €
2	<b>DETSKÉ IHRISKO - rozpis špecifikácie prvkov</b>					
15	120070	HAGS Cumulus - košová hojdačka	kus	1,000	6 130,00	6 130,00
16	608289	HAGS ESPER - vežička so šmykľavkou	kus	1,000	4 390,00	4 390,00
17	593713	HAGS FUNCTION	kus	1,000	7 290,00	7 290,00
18	408003	HAGS VAGABOND	kus	1,000	900,00	900,00
19	400002	HAGS LABYRINTH	kus	1,000	1 135,00	1 135,00
20	121145	HAGS WILLY	kus	1,000	9 340,02	9 340,02
21		plavený štrk frakcie 4-8 mm hĺbka do 40 cm (bezpečnostný povrch STN EN 1177)	m3	72,450	16,60	1 202,67
						<b>30 387,69</b>

**Rozpočet****Stavba:**

Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny

Investor:

obec Chorvátsky Grob

**Stavebný objekt:**

HA 04 Sadové úpravy a dendrológia

Dodávateľ:

Duvystav s.r.o.

Dátum:

22.03.2011

P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
		Trasa B – Hlboká cesta S0.01, Časť : SO.01.04. Sadové úpravy a dendrológia				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>01 - Zemné práce</b>				
1	45.11.12 01 0101-0301 0410	odstránenie nevhodných drevín priemeru kmeňa do 1000 mm s odpratáním drevnej hmoty do 50 m so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok výšky do 1 m s odstránením pňa v rovine	m2	3,000	1,05	3,15
2	45.11.12 01 0102-0101 0510	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením kmeňa a konárov do vzdialenosti 20 m s naložením na dopravný prostriedok ihličnatého priemeru kmeňa do 200 mm v rovine	kus	13,000	6,06	78,78
3	45.11.12 01 0102-0101 0520	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením kmeňa a konárov do vzdialenosti 20 m s naložením na dopravný prostriedok ihličnatého priemeru kmeňa do 300 mm v rovine	kus	1,000	8,35	8,35
4	45.11.12 01 0102-0101 0530	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením kmeňa a konárov do vzdialenosti 20 m s naložením na dopravný prostriedok ihličnatého priemeru kmeňa do 400 mm v rovine	kus	1,000	19,74	19,74
5	45.11.12 01 0102-0190 0020	Postupné zrezávanie stromu s premiestnením odstránených častí na vzdialenosť do 20 m s naložením na dopravný prostriedok výška stromu do 15 m	kus	3,000	74,95	224,85
6		odvoz a likvidácia odstránených drevín (kontajner)	kus	3,000	50,00	150,00
7	45.11.12 01 0102-0201 0120	odstránenie pňa s odpratáním dreva s naložením, so zasypáním jamy a úpravou terénu priemeru pňa nad 200 do 300 mm	kus	1,000	13,60	13,60
8	45.11.12 01 0102-0201 0130	odstránenie pňa s odpratáním dreva s naložením, so zasypáním jamy a úpravou terénu priemeru pňa nad 300 do 400 mm	kus	1,000	21,84	21,84
9	45.11.12 01 0102-0100 8010	druvenie orezaných vetiev strojovo s odvozom drevnej hmoty	m3	5,000	12,50	62,50
10	45.11.21 01 0306-0207 0110	Hĺbenie jamiek pre vysádzovanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkopkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	kus	9,000	26,28	236,52
11	45.11.21 01 0808-0101 0210	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	kus	9,000	12,23	110,07
12	45.11.21 01 0808-0301 0120	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	4,500	2,00	9,00
13		juta	m2	4,500	2,00	9,00
14	45.11.21 01 0808-0501 0520	Ukotvenie drevín kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	kus	9,000	5,36	48,24
15		koly	kus	27,000	6,13	165,51
16	45.11.21 01 0808-0801 801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivito: stromy 50 l x 9 x 2= 900 l	m3	0,900	2,50	2,25
17	45.11.21 01 0808-0801 1010	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	m3	0,900	17,50	15,75
18	45.11.21 01 0805-0501 0010	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	m2	9,000	2,17	19,53
19	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	1 127,000	0,21	236,67
20	45.11.21 01 0808-0801 0610	Ošetrovanie trávnikov bez ohľadu na spôsob založenia - pokosenie so zhrabaním a odvozom zhrabkov do 20 km a zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1 127,000	0,12	135,24
21	45.11.21 01 0808-1101 8460	Výhrabanie trávnikov s uložením zhrabkov na hromady, naložením a odvozom do 20 km v rovine	m2	1 127,000	0,12	135,24
22	45.11.21 01 0808-1101 8310	Prevzdušnenie trávnikov bez pieskovania	har	0,113	787,75	88,78
23	45.11.21 01 0808-1101 8330	Prerezanie trávnikov s prísевom trávneho semena	har	0,113	850,41	95,84
24	45.11.21 01 0808-1101 8510	Vývláčenie trávnikov s rozrušením machov, porastov s naložením odpadu na dopravný prostriedok a odvozom do 20 km v rovine	har	0,113	412,25	46,46
25	45.11.21 01 0806-0401 0010	Chem. odbur. pôdy pred založením kultúry postrekom v rovine	m2	368,000	0,10	36,80
26	45.11.21 01 0806-0304 0010	Obrobenie pôdy kultivátorom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	368,000	0,06	22,08

27	45.11.21 01 0804-0101 0210	Plošná úprava terénu s urovnáním povrchu bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +-150 mm v rovine a na svahu do 1:5	m2	368,000	0,53	195,04
28	45.11.21 01 0806-0309 0010	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1 104,000	0,11	121,44
29	45.11.21 01 0805-0204 0010	Založenie trávniku na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	368,000	0,53	195,04
30	45.11.21 01 0808-1101 8450	Povalcovanie trávniku v rovine alebo vo svahu do 1:5 - 2x	m2	736,000	0,05	36,80
31	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	368,000	0,21	77,28
32	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávniku s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	1 495,000	0,12	179,40
33		mulčovací materiál - borovicová kôra	bal	9,000	6,25	56,25
34		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	24,000	5,71	137,04
		<b>RASTLINNÝ MATERIÁL:</b>				
		stromy obvod kmeňa 18-20 cm				
35	1	Prunus subhirtella "Autumnalis Rosea"	ks	4,000	239,85	959,40
36		presun hmôt pre sadovnícke úpravy	t	2,897	15,50	44,91
		<b>Zariadenie staveniska (2%)</b>				0,00
		<b>Sťažené podmienky (1,1%)</b>				0,00
		<b>Mimostav. Preprava (5%)</b>				0,00
		<b>Trasa C – Antona Bernoláka SO.02, Časť : SO.02.04. Sadové úpravy a dendrológia</b>				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>01 - Zemné práce</b>				
1	45.11.21 01 0306-0207 0110	Hĺbenie jamiek pre vysadzovanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkolkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	kus	4,000	26,28	105,12
2	45.11.21 01 0808-0101 0210	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	kus	4,000	12,23	48,92
3	45.11.21 01 0808-0301 0120	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	4,000	2,00	8,00
4		juta	m2	2,000	2,00	4,00
5	45.11.21 01 0808-0501 0520	Ukotvenie drevin kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	kus	4,000	5,36	21,44
6		koly	kus	12,000	6,13	73,56
7	45.11.21 01 0808-0801 801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivo: stromy 50 l x 4 x 2= 400 l	m3	0,400	2,50	1,00
8	45.11.21 01 0808-0801 1010	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	m3	0,400	17,50	7,00
9	45.11.21 01 0805-0501 0010	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopr. prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	m2	4,000	2,17	8,68
10	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	865,000	0,21	181,65
11	45.11.21 01 0808-0801 0610	Ošetrovanie trávniku bez ohľadu na spôsob založenia - pokosenie so zhrabaním a odvozom zhrabkov do 20 km a zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	865,000	0,12	103,80
12	45.11.21 01 0808-1101 8460	Vyhrabanie trávniku s uložením zhrabkov na hromady, naložením a odvozom do 20 km v rovine	m2	865,000	0,12	103,80
13	45.11.21 01 0808-1101 8310	Prevzdušnenie trávniku bez pieskovania	har	0,086	787,75	67,75
14	45.11.21 01 0808-1101 8330	Prerezanie trávniku s príševom trávneho semena	har	0,086	850,41	73,14
15	45.11.21 01 0808-1101 8510	Vyvláčnenie trávniku s rozrušením machov, porastov s naložením odpadu na dopravný prostriedok a odvozom do 20 km v rovine	har	0,086	412,25	35,45
16	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávniku s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	865,000	0,12	103,80
17		mulčovací materiál - borovicová kôra	bal	4,000	6,25	25,00
18		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	12,000	5,71	68,52
		<b>RASTLINNÝ MATERIÁL:</b>				
		stromy obvod kmeňa 18-20 cm				
19		Acer platanoides	ks	3,000	228,60	685,80
20		Fagus sylvatica "Purpurea"	ks	1,000	224,00	224,00
21		presun hmôt pre sadovnícke úpravy	t	2,406	15,50	37,29
		<b>Zariadenie staveniska (2%)</b>				0,00
		<b>Sťažené podmienky (1,1%)</b>				0,00
		<b>Mimostav. Preprava (5%)</b>				0,00

		<b>Trasa D1 – Hoštáky S0.03, Časť : SO.03.04.</b>				
		<b>Sadové úpravy a dendrológia</b>				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>01 - Zemné práce</b>				
1	45.11.12 01 0102-0101 0510	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením kmeňa a konárov do vzdialenosti 20 m s naložením na dopravný prostriedok ihličnatého priemeru kmeňa do 200 mm v rovine	kus	7,000	6,06	42,42
2	45.11.12 01 0102-0101 0520	Vyrúbanie stromu s rozrezaním a odstránením kmeňa a konárov do vzdialenosti 20 m s naložením na dopravný prostriedok ihličnatého priemeru kmeňa do 300 mm v rovine	kus	1,000	8,35	8,35
3	45.11.12 01 0102-0190 0020	Postupné zrezávanie stromu s premiestnením odstránených častí na vzdialenosť do 20 m s naložením na dopravný prostriedok výška stromu do 15 m	kus	1,000	74,95	74,95
4		odvoz a likvidácia odstránených drevín (kontajner)	kus	2,000	30,00	60,00
5	45.11.12 01 0102-0201 0120	odstránenie pňa s odpratáním dreva s naložením, so zasypaním jamy a úpravou terénu priemeru pňa nad 200 do 300 mm	kus	1,000	13,60	13,60
6	45.11.12 01 0102-0100 8010	drvenie orezaných vetiev strojovo s odvozom drevnej hmoty	m3	2,000	12,50	25,00
7	45.11.21 01 0306-0207 0110	Hĺbenie jamiek pre vysádzovanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkopkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	kus	14,000	26,28	367,92
8	45.11.21 01 0808-0101 0210	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	kus	14,000	12,23	171,22
9	45.11.21 01 0808-0301 0120	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	7,000	2,00	14,00
10		juta	m2	7,000	2,00	14,00
11	45.11.21 01 0808-0501 0520	Ukotvenie drevín kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	kus	14,000	5,36	75,04
12		koly	kus	42,000	6,13	257,46
13	45.11.21 01 0808-0801 801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivito: stromy 50 l x 14 x 2= 1 400 l	m3	1,400	2,50	3,50
14	45.11.21 01 0808-0801 1010	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	m3	1,400	17,50	24,50
15	45.11.21 01 0805-0501 0010	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopr. prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	m2	14,000	2,17	30,38
16	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	4 462,000	0,21	937,02
17	45.11.21 01 0808-0801 0610	Ošetrovanie trávnik bez ohľadu na spôsob založenia - pokosenie so zhrabaním a odvozom zhrabkov do 20 km a zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	4 462,000	0,12	535,44
18	45.11.21 01 0808-1101 8460	Vyhrabanie trávnik s uložením zhrabkov na hromady, naložením a odvozom do 20 km v rovine	m2	4 462,000	0,12	535,44
19	45.11.21 01 0808-1101 8310	Prevzdušnenie trávnik bez pieskovania	har	0,446	787,75	351,49
20	45.11.21 01 0808-1101 8330	Prerezanie trávnik s prísевom trávneho semena	har	0,446	850,41	379,45
21	45.11.21 01 0808-1101 8510	Vyvláčnenie trávnik s rozrušením machov, porastov s naložením odpadu na dopravný prostriedok a odvozom do 20 km v rovine	har	0,446	412,25	183,95
22	45.11.21 01 0806-0401 0010	Chem. odbur. pôdy pred založ.kultúry postrekom v rovine	m2	450,000	0,10	45,00
23	45.11.21 01 0806-0304 0010	Obrobenie pôdy kultivátorom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	450,000	0,06	27,00
24	45.11.21 01 0804-0101 0210	Plošná úprava terénu s urovnáním povrchu bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +-150 mm v rovine a na svahu do 1:5	m2	450,000	0,53	238,50
25	45.11.21 01 0806-0309 0010	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1 350,000	0,11	148,50
26	45.11.21 01 0805-0204 0010	Založenie trávnik na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	450,000	0,53	238,50
27	45.11.21 01 0808-1101 8450	Povalcovanie trávnik v rovine alebo vo svahu do 1:5 - 2x	m2	900,000	0,05	45,00
28	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	450,000	0,21	94,50
29	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávnik s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	4 912,000	0,12	589,44
30		mulčovací materiál - borovicová kôra	bal	14,000	6,25	87,50
31		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	80,000	5,71	456,80
		<b>RASTLINNÝ MATERIÁL:</b>				
		stromy obvod kmeňa 18-20 cm				
32	1	Crataegus laevignata "Paul's Scarlet"	ks	10,000	297,50	2 975,00
33	2	Prunus cersifera "Nigra"	ks	2,000	216,10	432,20

34	3	Aesculus carnea	ks	2,000	328,10	656,20
35		presun hmôt pre sadovnicke úpravy	t	8,609	15,50	133,44
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00
		Mimostav. Preprava (5%)				
		Trasa D2 – Hoštáky S0.04, Časť : SO.04.03. Sadové úpravy a dendrológia				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>01 - Zemné práce</b>				
1	45.11.12 01 0101-0301 0410	odstránenie nevhodných drevín priemeru kmeňa do 1000 mm s odpratáním drevnej hmoty do 50 m so zložením na hromady alebo naložením na dopravný prostriedok výšky do 1 m s odstránením pňa v rovine	m2	0	0	0
2	45.11.21 01 0806-0401 0010	Chem. odbur. pôdy pred založ.kultúry postrekom v rovine	m2	0	0	0
3	45.11.21 01 0806-0304 0010	Obrobenie pôdy kultivátorom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	0	0	0
4	45.11.21 01 0804-0101 0210	Plošná úprava terénu s urovnáním povrchu bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +-150 mm v rovine a na svahu do 1:5	m2	0	0	0
5	45.11.21 01 0806-0309 0010	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	0	0	0
6	45.11.21 01 0805-0204 0010	Založenie trávnik na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	0	0	0
7	45.11.21 01 0808-1101 8450	Povalcovanie trávnik v rovine alebo vo svahu do 1:5 - 2x	m2	0		0
8	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	0	0	0
9	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávnik s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	0	0	0
10		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	0	0	0
11		presun hmôt pre sadovnicke úpravy	t	0	0	0
		Zariadenie staveniska (2%)	2,56	0	0	0
		Sťažené podmienky (1,1%)	1,41	0	0	0
		Mimostav. Preprava (5%)	6,4	0	0	0
		Trasa E1 – Míla Urbana S0.05, Časť : SO.05.04. Sadové úpravy a dendrológia				
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>				
		<b>01 - Zemné práce</b>				
1	45.11.21 01 0306-0207 0110	Hĺbenie jamiek pre vysádzovanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkopkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	kus	5,000	26,28	131,40
2	45.11.21 01 0808-0101 0210	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	kus	5,000	12,23	61,15
3	45.11.21 01 0808-0301 0120	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	2,500	2,00	5,00
4		juta	m2	2,500	2,00	5,00
5	45.11.21 01 0808-0501 0520	Ukotvenie drevín kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	kus	5,000	5,36	26,80
6		koly	kus	15,000	6,13	91,95
7	45.11.21 01 0808-0801 801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivito: stromy 50 l x 5 x 2= 500 l	m3	0,500	2,50	1,25
8	45.11.21 01 0808-0801 1010	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	m3	0,500	17,50	8,75
9	45.11.21 01 0805-0501 0010	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopr. prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	m2	5,000	2,17	10,85
10	45.11.21 01 0806-0401 0010	Chem. odbur. pôdy pred založ.kultúry postrekom v rovine	m2	938,000	0,10	93,80
11	45.11.21 01 0806-0304 0010	Obrobenie pôdy kultivátorom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	938,000	0,06	56,28
12	45.11.21 01 0804-0101 0210	Plošná úprava terénu s urovnáním povrchu bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +-150 mm v rovine a na svahu do 1:5	m2	938,000	0,53	497,14
13	45.11.21 01 0806-0309 0010	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	2 814,000	0,11	309,54
14	45.11.21 01 0805-0204 0010	Založenie trávnik na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	938,000	0,53	497,14
15	45.11.21 01 0808-1101 8450	Povalcovanie trávnik v rovine alebo vo svahu do 1:5 - 2x	m2	1 876,000	0,05	93,80



16	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	938,000	0,21	196,98	
17	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávniku s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	938,000	0,12	112,56	
18		mulčovací materiál - borovicová kôra	bal	5,000	6,25	31,25	
19		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	47,000	5,71	268,37	
		<b>RASTLINNÝ MATERIÁL:</b>					
		stromy obvod kmeňa 18-20 cm					
20	1	Prunus subhirtella "Autumnalis Rosea"	ks	5,000	239,85	1 199,25	
21		presun hmôt pre sadovnícke úpravy	t	3,167	15,50	49,09	
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00	
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00	
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00	
		<b>Trasa E2 – Míla Urbana S0.06, Časť : SO.06.03. Sadové úpravy a dendrológia</b>					
		<b>PRÁCE A DODÁVKY HSV</b>					
		<b>01 - Zemné práce</b>					
1	45.11.21 01 0306-0207 0110	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkopkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	kus	2,000	26,28	52,56	
2	45.11.21 01 0808-0101 0210	Výsadba drevíny s balom do vopred vyhlúbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	kus	2,000	12,23	24,46	
3	45.11.21 01 0808-0301 0120	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	1,000	2,00	2,00	
4		juta	m2	1,000	2,00	2,00	
5	45.11.21 01 0808-0501 0520	Ukotvenie drevíny kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	kus	2,000	5,36	10,72	
6		koly	kus	6,000	6,13	36,78	
7	45.11.21 01 0808-0801 801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivito: stromy 50 l x 2 x 2= 200 l	m3	0,200	2,50	0,50	
8	45.11.21 01 0808-0801 1010	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	m3	0,200	17,50	3,50	
9	45.11.21 01 0805-0501 0010	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopr. prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	m2	2,000	2,17	4,34	
10	45.11.21 01 0806-0401 0010	Chem. odbur. pôdy pred založ.kultúry postrekom v rovine	m2	13,000	0,10	1,30	
11	45.11.21 01 0806-0304 0010	Obrobenie pôdy kultivátorom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	13,000	0,06	0,78	
12	45.11.21 01 0804-0101 0210	Plošná úprava terénu s urovnaním povrchu bez doplnenia omnice v hornine 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +-150 mm v rovine a na svahu do 1:5	m2	13,000	0,53	6,89	
13	45.11.21 01 0806-0309 0010	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	39,000	0,11	4,29	
14	45.11.21 01 0805-0204 0010	Založenie trávniku na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	13,000	0,53	6,89	
15	45.11.21 01 0808-1101 8450	Povalcovanie trávniku v rovine alebo vo svahu do 1:5 - 2x	m2	26,000	0,05	1,30	
16	45.11.21 01 0806-0402 0010	Chem. odbur. po založ.kultúry postrekom naširoko v rovine	m2	13,000	0,21	2,73	
17	45.11.21 01 0808-1101 8010	Pokosenie trávniku s prípadným zhrabaním a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5	m2	13,000	0,12	1,56	
18		mulčovací materiál - borovicová kôra	bal	2,000	6,25	12,50	
19		trávne osivo - univerzálna zmes	kg	1,000	5,71	5,71	
		<b>RASTLINNÝ MATERIÁL:</b>					
		stromy obvod kmeňa 18-20 cm					
20	1	Prunus subhirtella "Autumnalis Rosea"	ks	2,000	239,85	479,70	
21		presun hmôt pre sadovnícke úpravy	t	1,178	15,50	18,26	
		Zariadenie staveniska (2%)				0,00	
		Sťažené podmienky (1,1%)				0,00	
		Mimostav. Preprava (5%)				0,00	
<b>Spolu</b>						<b>20 684,94 €</b>	
<b>DPH 20%</b>						<b>4 136,99 €</b>	
<b>Spolu s DPH</b>						<b>24 821,93 €</b>	

<b>Stavba:</b>		Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zón	<b>Investor:</b>		Chorvátsky Grob	
<b>Podporná aktivita</b>		projektová dokumentácia	<b>Dodávateľ:</b>		ARCH. S. C. H. B. 2009 s.r.o.	
			<b>Dátum:</b>		10.06.2011	
P.č.	kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
					EUR	EUR
1		Realizačná projektová dokumentácia	ks	1,000	9 300,00	9 300,00
<b>Spolu</b>						<b>9 300,00 €</b>
DPH 19%						0,00 €
<b>Spolu s DPH</b>						<b>9 300,00 €</b>

P.č.		kód položky	Názov položky	Jednotka	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
						EUR	EUR
1			Pamätná doska 300x200 cm	ks	1,000	300,00	300,00
<b>Spolu</b>							<b>300,00 €</b>
DPH 19%							57,00 €
<b>Spolu s DPH</b>							<b>357,00 €</b>

  

<b>Rozpočet</b>		Investor: Chorvátsky Grob	
<b>Stavba:</b>	Rozšírenie Námestia Josipa Andriča a revitalizácia priľahlej centrálnej zóny	<b>Dodávateľ:</b>	HOMAX s.r.o.
<b>Podporná aktivita</b>	Publicita a informovanosť	<b>Dátum:</b>	10.06.2011

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

## PODPISOVÝ VZOR

### Prijímateľ

**názov** : obec Chorvátsky Grob  
**sídlo** : Námestie Josipa Andiča 17, 900 25 Chorvátsky Grob  
**zapísaný v** : ———  
**konajúci** : Miroslav Marynčák  
**IČO** : 00304760  
**Kód projektu /ITMS/:** 22310120046

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Marynčák	Priezvisko:
Meno: Miroslav	Meno:
Titul : Ing. Arch.	Titul :
Funkcia: starosta obce	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

## HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

### 1. KÓD PROJEKTU / KÓD ŽIADOSTI o NFP<sup>9</sup>:

2	2	3	1	0	1	2	0	0	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2. NÁZOV PROJEKTU

Rekonštrukcia námestia Josipa Andriča a revitalizácia príľahlej centrálnej zóny

### 3. PRIJÍMATEĽ

Názov prijímateľa	Obec Chorvátsky Grob		
Sídlo :	PSC	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
	90025	Chorvátsky Grob	Nám. J. Andriča
Právna forma <sup>10</sup>	obec		
IČO	00304760	DIČ	2020662105
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie		

### 4. ZAČATIE REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU

Dátum začatia realizácie projektu (dd.mm.rrrr) :	24.6.2011
--	-----------

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

<sup>9</sup> Nehodiace sa prečiarknite. Ak je Hlásenie o začatí realizácie projektu vystavené pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP, uvádzajte kód Žiadosti o NFP. Ak je Hlásenie o začatí realizácie projektu vystavené po podpise Zmluvy o NFP, uvádzajte kód projektu podľa článku 2 Predmet a účel zmluvy, bod 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>10</sup> Podľa príslušnej legislatívy SR (obce, mestá, samosprávne kraje, orgány štátnej správy, združenia právnických osôb, neinvestičný fond, občianske združenie...)