

Zmluva o spolupráci

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy príjemcu: 710/NLC/2016

Číslo zmluvy poskytovateľa: 3/2016 (DF14)

I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov:	Bratislavské regionálne ochrannárske združenie
Sídlo:	Na Riviére 7/a, 841 04 Bratislava
Zastúpený:	RNDr. Tomáš Kušík, PhD., predseda
IČO:	31771815
DIČ:	2021575028
Bankové spojenie:	Sberbank Slovensko a.s.,
IBAN:	SK75 3100 0000 0040 6001 2108
BIC/SWFT:	LUBASKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca:

Názov:	Národné lesnícke centrum
Sídlo:	T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
Zastúpený:	Ing. Ľuboš Németh, generálny riaditeľ
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:	Ing. Martin Bartko, PhD.
IČO:	42001315
IČ DPH:	SK2022091027
DIČ:	2022091027
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000241498/8180
IBAN:	SK20 8180 0000 0070 0024 1498

(ďalej len „príjemca“)

Poskytovateľ a príjemca sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

II.

Preambula

1. V zmysle dohody medzi Európskym spoločenstvom zastúpeným Európskou komisiou a poskytovateľom zo dňa 01.12.2015, ktorá tvorí prílohu A zmluvy, je poskytovateľ predkladateľom projektu spolufinancovaného Európskou komisiou v rámci programu LIFE+ s názvom „*Obnova a manažment dunajských lužných biotopov*“ kód LIFE14 NAT/SK/001306 (ďalej len „projekt“).
2. Opierajúc sa o skutočnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy, je poskytovateľ konečným prijímateľom finančnej pomoci poskytnutej na realizáciu projektu Európskou komisiou, jeho projektovými partnermi sú Duna- Ipoly National Park Directorate (Maďarsko), Národné lesnícke centrum, Vodohospodárska výstavba, štátny podnik a Výskumný ústav vodného hospodárstva.
3. Doba realizácie projektu je od 01.09.2015 do 31.01.2022. Celkový schválený rozpočet projektu je vo výške **5.999.420,-EUR**, celkové oprávnené náklady sú **5.999.420,-EUR**. Príspevok Európskej komisie je **3.599.651,-EUR** (60%), a celkový príspevok z vlastných alebo iných ako vlastných zdrojov je **2.399.769,-EUR** (40 %).

III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomnej spolupráce poskytovateľa a príjemcu pri realizácii projektu v zmysle dohody medzi Európskym spoločenstvom zastúpeným Európskou komisiou a poskytovateľom zo dňa 01.12.2015, najmä úprava aktivít príjemcu za účelom realizácie projektu, a to po vecnej a finančnej stránke.
2. Príjemca sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť pre poskytovateľa v súlade so schváleným projektom (príloha B zmluvy), s rozpočtom projektu (príloha č. 1 zmluvy) a harmonogramom projektu

(príloha č. 2 zmluvy) realizáciu aktivít v celkovej hodnote **706.898,-EUR**, z čoho **424.139,-EUR** (60%) zabezpečí pre príjemcu poskytovateľ z príspevku Európskej komisie, a **282.760,-EUR** (40 %) zabezpečí príjemca z vlastných alebo iných ako vlastných zdrojov. Jedná sa o nasledovné aktivity:

- A.4 - identifikácia zdrojov autochtónneho genofondu, reprodukcie týchto druhov a spracovanie návrhu aktivít na ochranu lesných ekosystémov
- C.3 - príprava sadbového materiálu a založenie biologickej základne
- E.3 - publikovanie informácií, vzdelávacie a propagačné materiály
- E.5 - propagácia projektu na konferenciách a v médiách

3. Schválený rozpočet na pokrytie nákladov na realizáciu aktivít uvedených v bode 2. tohto článku zmluvy, sa nachádza v prílohe č. 1 zmluvy.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú zabezpečiť dostatočne odborný a skúsený personál na realizáciu projektu. Určia kontaktných pracovníkov zodpovedných za realizáciu projektových aktivít a účtovníctvo, ktorí budú flexibilne a včas komunikovať, najmä v oblastiach projektového manažmentu a finančného manažmentu.
2. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú, že budú zviditeľňovať svoju účasť na projekte a projektových aktivitách a budú uvádzať mená a logá poskytovateľa a príjemcu, prípadne ďalšie informácie podľa vzájomnej dohody, na informačných materiáloch, webovej stránke, v mediálnych výstupoch a tlačových správach, na informačných paneloch týkajúcich sa projektu, a pri každej propagácii projektu tam, kde to bude možné. Vzájomne si prekonzultujú všetky správy a informácie ešte pred ich zverejnením. Budú vo všetkých materiáloch, publikáciách a mediálnych výstupoch týkajúcich sa projektu uvádzať jednoznačný odkaz na tento projekt a informáciu, že projekt bol spolufinancovaný z programu Európskej komisie LIFE+ a použijú pritom logo LIFE a NATURA 2000. Vzájomne si poskytnú jeden výtlačok a elektronickú verziu z každého tlačeného materiálu, publikácie a mediálneho výstupu. Na informačných tabuliach musí byť opísaný význam projektu v súvislosti so sústavou NATURA 2000. Všetky predmety dlhodobej spotreby nadobudnuté v rámci projektu musia niesť logo LIFE.
3. Poskytovateľ preberá výhradnú právnu a finančnú zodpovednosť voči Európskej komisii za úplnú realizáciu aktivít projektu s cieľom dosiahnuť ciele projektu a šíriť jeho výsledky, t.j. aj za aktivity realizované príjemcom. Príjemca má plnú právnu a finančnú zodpovednosť za svoje aktivity voči poskytovateľovi a platným predpisom.
4. Poskytovateľ poskytne príjemcovi postupne finančné prostriedky z príspevku Európskej komisie na účet uvedený v záhlaví zmluvy v celkovom objeme **424.139,-EUR**, ako účelovo viazané prostriedky slúžiace na pokrytie preukázaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu vyplývajúcich zo schváleného projektu a predmetu zmluvy. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky vždy až po doručení príspevku Európskej komisie. Prvú zálohovú platbu vo výške 5.000,-EUR poskytovateľ poskytne príjemcovi bez zbytočného odkladu po podpise tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami. Ďalšie platby poskytovateľ poskytne príjemcovi bez zbytočného odkladu po vyúčtovaní podľa bodu 5. tohto článku zmluvy. Rozpočet tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1).
5. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky ako refundáciu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov pri splnení nasledovných podmienok:
 - príjemca vyúčtuje skutočne vynaložené oprávnené výdavky formou polročnej Správy o realizácii projektu v zmysle článku VI. tejto zmluvy. Správu o realizácii s popisom stavu projektu do 30.06. bude príjemca posielat' do 31.07. príslušného roka a správu o realizácii s popisom stavu k 31.12. bude posielat' do 15.01. nasledujúceho roka.
 - poskytovateľ po kontrole a schválení vyúčtovania zašle do 30 dní na uvedený účet príjemcu čiastku schválených zúčtovaných výdavkov z príspevku Európskej komisie. V prípade, že aktuálna splátka Európskej komisie bude v čase zaslania správy o realizácii už vyčerpaná, zostávajúce finančné prostriedky z tejto správy o realizácii budú zaslané ihneď po doručení nasledujúcej splátky Európskej komisie na účet poskytovateľa.
 - po vyčerpaní druhej splátky Európskej komisie zašle poskytovateľ príjemcovi zostávajúce finančné prostriedky až po doručení poslednej splátky Európskej komisie, a to do konečnej výšky podielu príjemcu na skutočne vyplatennom príspevku Európskej komisie, ak prijímateľ splnil všetky svoje záväzky a príspevok zo strany Európskej komisie nebol skrátený.

6. Poskytovateľ prijíma všetky ustanovenia dohody o grante s Európskou komisiou (príloha A zmluvy). Poskytovateľ má na základe podpísaného mandátu príjemcu (príloha B, strana LIFE 14 NAT A4 str.10) výlučné oprávnenie prijímať finančné prostriedky od Európskej komisie a povinnosť rozdeľovať príslušné čiastky v súlade s dohodnutým podielom príjemcu na projekte v zmysle tejto dohody.
7. Poskytovateľ tiež finančne prispieva na projekt, t. j. zabezpečuje spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je jediným kontaktným bodom pre Európsku komisiu, ktorý komunikuje s Európskou komisiou a podáva jej súhrnné správy o technickom a finančnom pokroku projektu za všetkých partnerov podľa prílohy D zmluvy. Kópie týchto správ a odpovede Európskej komisie na ne zasiela poskytovateľ príjemcovi.
9. Poskytovateľ v súvislosti s projektom nekoná ako subdodávateľ alebo dodávateľ príjemcu.
10. Poskytovateľ zviditeľní účasť príjemcu na projekte a bude vždy uvádzať jeho meno a logo, prípadne ďalšie informácie podľa vzájomnej dohody, na informačných materiáloch, webovej stránke, v mediálnych výstupoch a tlačových správach týkajúcich sa projektu, na informačných paneloch, a pri každej propagácii projektu tam, kde to bude možné.
11. Príjemca sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z dohody o grante (príloha A zmluvy), t.j. príjemca v prípade potreby zašle poskytovateľovi všetky potrebné doklady a informácie (technické a finančné), a to bezprostredne po doručení žiadosti poskytovateľa.
12. Príjemca na základe podpísaného mandátu (príloha B, strana A5/1) splnomocňuje poskytovateľa, aby konal v jeho mene a na jeho účet pri prípadných následných zmenách a doplneniach dohody o grante s Európskou komisiou, pričom poskytovateľ sa zaväzuje všetky kroky vopred konzultovať s príjemcom.
13. Príjemca prijíma všetky ustanovenia Dohody o grante s Európskou komisiou (príloha A).
14. Príjemca zabezpečuje realizáciu projektu a jeho aktivít podľa článku III. tejto dohody.
15. Príjemca sa zaväzuje k poskytnutým finančným prostriedkom Európskej komisie zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako vlastných zdrojov a preukázať oprávnené náklady vo výške minimálne **282.760,-EUR**. Na spolufinancovanie projektu nie je možné využiť iné priame alebo nepriame finančné prostriedky Európskej únie.
16. Príjemca hradí z vlastných zdrojov svoje výdavky, ktoré boli Európskou komisiou uznané za neoprávnené.
17. Príjemca v súvislosti s projektom nemôže konať ako subdodávateľ alebo dodávateľ poskytovateľa či ostatných partnerov projektu.
18. Príjemca sa zaväzuje, že všetky postupy týkajúce sa obstarávania tovarov, služieb a prác z projektu uskutoční v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
19. Príjemca nominuje svojho zástupcu do riadiaceho výboru projektu a vysiela ho na pravidelné zasadania.
20. Príjemca zabezpečí dostatočne odborný a skúsený personál na realizáciu projektu. Príjemca určí kontaktných pracovníkov zodpovedných za realizáciu projektových aktivít a účtovníctvo, ktorí budú flexibilne a včas komunikovať s poskytovateľom, najmä s manažérom projektu a finančným manažérom projektu.
21. Príjemca vopred prerokuje s poskytovateľom odborné aspekty realizácie projektových aktivít a to najmä vhodný spôsob a čas ich realizácie z hľadiska predmetu ochrany prírody v projektovom území.

22. Prijemca bude vo všetkých svojich materiáloch, publikáciách a mediálnych výstupoch týkajúcich sa projektu uvádzať jednoznačný odkaz na tento projekt a informáciu, že projekt bol spolufinancovaný z programu Európskej komisie LIFE+ a použije pritom logo LIFE a NATURA 2000. Prijemca poskytne poskytovateľovi jeden výtlačok a elektronickú verziu z každého tlačeného materiálu, publikácie a mediálneho výstupu týkajúceho sa projektu. Všetky predmety dlhodobej spotreby nadobudnuté v rámci projektu musia niesť logo LIFE.
23. Ak má prijemca nárok na vrátenie dane z pridanej hodnoty zaplatenej v rámci projektu, táto čiastka sa pokladá za neoprávnený výdavok.
24. Prijemca umožní pracovníkom Európskej komisie a ňou splnomocneným osobám dostatočný prístup na miesta alebo do priestorov, kde sa projekt vykonáva a ku všetkým dokumentom týkajúcich sa technického a finančného riadenia projektu. Prijemca takisto umožní prístup nezávislého finančného audítora alebo audítora splnomocneného Európskou komisiou k účtovnej dokumentácii projektu. Takéto kontroly sa môžu uskutočniť kedykoľvek počas realizácie projektu a do piatich rokov odo dňa uskutočnenia konečnej platby Európskej komisie.
25. Prijemca nepodáva správy o technickom a finančnom postupe priamo Európskej komisii. Komunikácia s Európskou Komisiou prebieha výlučne prostredníctvom poskytovateľa.
26. Prijemca umožní poskytovateľovi v prípade potreby bezplatne využiť svoje priestory a zariadenia na realizáciu aktivít projektu (napr. pracovné stretnutia, porady, prezentácie).

V.

Účtovníctvo a evidencia

1. Prijemca aj poskytovateľ vedú aktualizované účtovníctvo projektu v súlade s platnými predpismi formou analytického účtovného systému, formou zriadenia samostatného nákladového strediska na evidovanie všetkých príjmov a výdavkov súvisiacich s projektom. Prijemca uchováva kompletnú účtovnú dokumentáciu projektu (dodávateľské faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy, mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy a podobne) v súlade s platnými predpismi minimálne počas projektu, a po dobu piatich rokov po úhrade poslednej splátky projektu Európskou komisiou.
2. Dodávateľské faktúry, zmluvy, objednávky a iná dokumentácia týkajúca sa realizácie projektu musia súvisieť s aktivitami projektu, musia mať jednoznačný odkaz na projekt LIFE+, musia byť označené kódom projektu LIFE14 NAT/SK/001306 a názvom projektu „Obnova a manažment dunajských lužných biotopov“ alebo skrátenou formou názvu projektu „LIFE Dunajské luhy“. Faktúry musia byť dostatočne podrobne rozpisované, aby bolo možné jednoznačne identifikovať jednotlivé položky zahrnuté do dodaného tovaru, práce alebo služby. Takisto každý pracovník, zamestnaný plne alebo čiastočne na projekte, musí mať túto skutočnosť uvedenú v pracovnej zmluve, resp. v pracovnej náplni a musí viesť mesačné pracovné výkazy podľa vzoru poskytnutého poskytovateľom.
3. Prijemca aj poskytovateľ archivujú dokumentáciu o výbere dodávateľa jednotlivých tovarov, služieb alebo prác.
4. Modifikácie rozpočtu prekonzultuje prijemca vopred s poskytovateľom.
5. Realizácia projektu sa okrem platných právnych predpisov SR riadi Finančnými a administratívnymi pokynmi (Financial a Administrative Guidelines pre program LIFE+ 2014 – 2020), uvedenými v prílohe C zmluvy a ustanoveniami v Dohode o grante (príloha A zmluvy).

VI.

Správy o realizácii projektu

1. Prijemca sa zaväzuje poskytovateľovi zasielať polročné správy o realizácii projektu podľa formátu, ktorý mu poskytne poskytovateľ a v termínoch určených v článku IV. bod 5 tejto zmluvy.
2. Všetky správy musia obsahovať informácie o konkrétnom plnení aktivít projektu vo vzťahu k cieľom a časovému harmonogramu. Správy budú obsahovať aj fotodokumentáciu, mapy a iné podklady preukazujúce realizáciu aktivít a výsledky projektu.

3. Správy musia obsahovať aj súhrnnú tabuľku výdavkov za sledované obdobie v predpísanej forme od poskytovateľa (formát excel), ktorá preukáže skutočne vynaložené výdavky na projektové aktivity. Tabuľka výdavkov bude podložená dokumentáciou, ktorú predstavujú kópie všetkých účtovných dokladov (dodávateľské faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy, mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy, výpisy z nákladového strediska a podobne) majúcich dôkaznú hodnotu k jednotlivým platbám.
4. Správy o realizácii projektu príjemca odovzdáva poskytovateľovi v tlačenej aj elektronickej forme.
5. Príjemca je povinný priebežne dokumentovať priebeh a postup prác na aktivitách projektu formou fotodokumentácie, zápisov z pracovných rokovaní, preberacích protokolov a pod. Túto dokumentáciu poskytuje príjemca poskytovateľovi priebežne a na požiadanie.

VII.

Doba plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.08.2021. Oprávnenosť nákladov je viazaná na dobu realizácie projektu (01.09.2015 – 31.01.2022).
2. Zmluvné strany sa aj po ukončení platnosti zmluvy zaväzujú dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, za účelom finálneho zúčtovania projektu Európskou komisiou. Účtovnú evidenciu je potrebné archivovať po dobu piatich rokov od poslednej platby projektu.

VIII.

Konflikt záujmov

1. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú, že prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akémukoľvek riziku konfliktu záujmov v zmysle dohody medzi Európskym spoločenstvom zastúpeným Európskou komisiou a poskytovateľom zo dňa 01.12.2015, ktorý by mohol ovplyvniť nestranné a objektívne plnenie dohody o grante. Taký konflikt záujmov by mohol vzniknúť hlavne ako dôsledok hospodárskeho záujmu, politickej alebo štátnej príslušnosti, rodinných alebo emocionálnych dôvodov alebo akéhokoľvek iného spoločného záujmu.
2. Európska komisia musí byť bezodkladne písomne informovaná o každej situácii, ktorá predstavuje konflikt záujmov alebo o situácii, ktorá môže viesť ku konfliktu záujmov pri plnení dohody. Poskytovateľ a príjemca neodkladne podniknú všetky potrebné kroky, aby napravili takúto situáciu. Európska komisia si vyhradzuje právo kontrolovať, či sú prijaté opatrenia vhodné, a ak to pokladá za potrebné, môže sama podniknúť ďalšie kroky.

IX.

Dôvernosť

1. Poskytovateľ aj príjemca sa zaväzujú chrániť dôvernosť všetkých dokumentov, informácií alebo iných materiálov, ktoré im boli dôverne oznámené v súvislosti s realizáciou projektu, a ktorých prezradenie by mohlo poškodiť niektorú stranu. Strany sú viazané touto povinnosťou aj po dátume ukončenia projektu po dobu 5 rokov. Osobné údaje zahrnuté do projektu budú uložené v elektronickom riadiacom nástroji, ktorý je dostupný Európskej komisii, ostatným inštitúciám a externým monitorovacím tímom viazaným dohodou o mlčanlivosti. Tento riadiaci nástroj sa používa výlučne na riadenie projektov LIFE.

X.

Osobitné ustanovenia

1. Ak nastanú výrazné zmeny v projekte (v cieľoch projektu, obsahu aktivít, štatúte prijímateľa, rozpočtu v zmysle článku V. bod 4 a podobne) je potrebné prostredníctvom poskytovateľa vopred požiadať Európsku komisiu o schválenie týchto zmien.
2. Ustanovenia dohody o grante vrátane mandátu (prílohy A a B) majú prednosť pred akýmikoľvek inými dohodami medzi poskytovateľom a príjemcom, ktoré by mohli ovplyvniť implementáciu uvedenej dohody medzi poskytovateľom a Európskou komisiou.
3. Každá zmluvná strana je zodpovedná za škody spôsobené pri realizácii projektu navzájom alebo tretím osobám svojou neobstaranosťou.

4. Poskytovateľ a príjemca si bezplatne poskytujú informácie, vedomosti, skúsenosti a súčinnosť potrebné na realizáciu aktivít projektu.
5. Informácie o realizácii projektu (zhrnutie projektu, opis aktivít, názov a kontaktné informácie príjemcu a pod.) budú prístupné verejnosti s výnimkou informácií, ktorých zverejnenie upravuje osobitný predpis.
6. Túto zmluvu je možné meniť len po písomnom súhlase oboch strán, a to formou písomných dodatkov. Túto zmluvu nie je možné jednostranne vypovedať. Ak nedôjde k priateľskému vyriešeniu sporu, výhradnú právomoc rozhodovať spory medzi zmluvnými stranami vo vzťahu k tejto dohode má príslušný súd SR.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva.
8. Táto zmluva má šesť príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
Príloha č. 1: Rozpočet projektu (NLC)
Príloha č. 2: Harmonogram projektu (NLC)
Príloha A: Dohoda o grante z 1. decembra 2015 o realizácii projektu
Príloha B: Projekt LIFE14 NAT/SK/001306 Obnova a manažment dunajských lužných biotopov schválený Európskou komisiou (elektronicky na CD)
Príloha C: Financial and administrative guidelines LIFE+ (Finančné a administratívne pokyny) (elektronicky na CD)
Príloha D: Formulár správy o realizácii projektu (elektronicky na CD)

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán, a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
3. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je podpísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, nie v tiesni, alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.

Vo Zvolene dňa

V dňa

.....
Ing. Ľuboš Németh
generálny riaditeľ

.....
RNDr. Tomáš Kušík, PhD.
predseda

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

Rozpočtová kategória		Náklady
	Položka	EUR
<i>Personálne náklady</i>		<i>256 380</i>
	Lesníci- experti	79 560
	Terénni pracovníci	105 000
	Technickí pracovníci	69 300
	Pracovník pre verejné obstarávanie	2 520
<i>Cestovné náhrady</i>		<i>29 923</i>
	Gabčíkovo – Dunajské luhy – Gabčíkovo a Zvolen – Dunajské Luhy - Zvolen	29 500
	EU krajiny (konferencie)	423
<i>Externé služby</i>		<i>18 500</i>
	Expertné posúdenie problematických stromov a spontánnych hybridov	5000
	Ochrana a ošetrovanie stromov – sezónne práce	12000
	Grafický design a tlač publikácií	1500
<i>Infraštruktúra</i>		<i>200 000</i>
	Rekonštrukcia skleníka VS Južné Gabčíkovo	200 000
<i>Vybavenie</i>		<i>131 850</i>
	Laserový výškomer	3 100
	d'alekohľad	650
	Digitálne posuvné meradlo	4 200
	fotoaparát	1 500
	PC	2 400
	malotraktor	65 000
	Prídavné zariadenia na traktor pre ošetrovanie stromov (tractor accessories for tree nursery (pluh, rotavátor, kultivátor, nakladač sadeníc atď.))	37 000
	Technické vybavenie pre ošetrovanie sadeníc (postrekovače, vybavenie na pestovanie sadeníc)	18 000
<i>Spotrebný materiál</i>		<i>24 000</i>
	Ochranné pomôcky a terénne oblečenie	3 500
	Farby na označenie stromov	2 000

Spotrebný materiál pre pestovanie sadeníc (hadice, postrekovače, ručné náradie)	6 000
Palivo pre traktor	5 000
Pestovateľský substrát	5 000
Hnojivá a chemické preparáty pre ošetrovanie rastlín	2 500
<i>Nepriame náklady (režijné náklady)</i>	<i>46 245</i>
SPOLU	706 898

Príloha č. 2: Harmonogram projektu

Č.	Aktivita	Začiatok	Koniec	Výstup
A.4	Identifikácia zdrojov autochtónneho genofondu, reprodukcie týchto druhov a spracovanie návrhu aktivít na ochranu lesných ekosystémov	1.7.2015	30.6.2017	Zozbieraný genofond 200 DNA – overených genotypov topoľa čierneho s rôznou identifikáciou a GIS záznamami. Expertná štúdia, ktorá odporučí konkrétne obnovné zásahy za účelom zlepšenia stavu ochrany cieľových lesných biotopov.
C.3	Príprava sadbového materiálu a založenie biologickej stanice	1.7.2015	30.6.2021	Dôležité druhy drevín budú reprezentované minimálne 20 kusmi každého druhu. Spolu bude vypestovaných 45 000 kusov sadeníc za účelom znovuzalesnenia.
E.3	Publikovanie informácií, vzdelávacie a propagačné materiály	1.7.2015	30.9.2021	Grafický návrh a tlač materiálov
E.5	Prezentácia projektu na konferenciách a v médiách	1.7.2015	31.7.2021	Prezentovanie projektu na konferenciách a v médiách